

# Ciclo Básico de Educación Secundaria Escuelas Rurales



## LENGUA CUADERNO DE ESTUDIO

# 3

*Horizontes*

En las provincias donde el Nivel de Educación Secundaria es de cinco años, este material está destinado a 2° año.

Cuaderno de estudio. Lengua 3 - Serie Horizontes - 1a ed. - Buenos Aires:  
Ministerio de Educación de la Nación, 2009.  
274 p. : il. ; 27x20 cm.

ISBN 978-950-00-0730-6

1. Lengua. 2. Enseñanza Primaria.  
CDD 372.6

© Ministerio de Educación  
Pizzurno 935, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina  
Impreso en la Argentina  
Hecho el depósito que marca la ley 11.723  
ISBN 978-950-00-0730-6



AUTORIDADES NACIONALES

Presidenta de la Nación

**Dra. Cristina Fernández**

Ministro de Educación

**Prof. Alberto Estanislao Sileoni**

Secretaria de Educación

**Prof. María Inés Abrile de Vollmer**

Subsecretaria de Equidad y Calidad

**Lic. Mara Brawer**

Subsecretario de Coordinación Administrativa

**Arq. Daniel Iglesias**

Directora Nacional de Gestión

Curricular y Formación Docente

**Prof. Marisa del Carmen Díaz**

Directora General

Unidad de Financiamiento Internacional

**A.G. María Inés Martínez**

**Serie Horizontes**  
**Ciclo Básico de Educación Secundaria**  
**Escuelas Rurales**

**Área de Educación Rural**

Olga Zattera, *coordinadora*

Viviana Fidel, *coordinadora de materiales impresos*

**Desarrollo de contenidos**

Juliana Ricardo, *coordinadora del área de Lengua*

Jimena Dib, Juliana Ricardo y Roxana Szteinberg, *autoras*

Débora Wainschenker y Paula Bonorino, *colaboradoras*

Graciela Favilli, *procesadora didáctica*

**Producción editorial**

Gonzalo Blanco, *coordinación y edición*

María Celeste Iglesias, *documentación fotográfica*

Mario Pesci, *asistencia gráfica*

Willay Estudio, *edición, diseño y diagramación*

**PROMER - Proyecto de Mejoramiento de la Educación Rural**  
**Préstamo BIRF 7353-AR**

Leonardo D. Palladino, *coordinador general*

María Cavanagh, *responsable de adquisiciones y contrataciones*

Sergio Ten, *especialista delegado*

Agradecemos especialmente a las instituciones que han autorizado en forma gratuita la reproducción de las imágenes y los textos incluidos en esta obra.



# ESTUDIAR LENGUA

Como en los CUADERNOS DE ESTUDIO de Lengua de los años anteriores, en este encontrarás propuestas para leer, escribir, hablar, escuchar a otros. También hallarás actividades destinadas a revisar conceptos, releer, revisar tus textos, usar en tus escritos ciertos conocimientos adquiridos, etc., como lo venís haciendo.

Este año, la propuesta presenta nuevos desafíos, ya que deberás buscar información de manera autónoma, organizarla y comunicar los conocimientos construidos, tanto de manera escrita como oral.

En este CUADERNO DE ESTUDIO, todas las actividades están articuladas en cuatro proyectos y cada uno abarca cuatro unidades.

**1. El Club de Divulgadores:** en este proyecto se espera que junto con tus compañeros armes un grupo destinado a divulgar diversos temas —que tendrán que elegir—, tanto de manera oral (preparando exposiciones para contar a otros lo que han aprendido) como escrita (mediante una enciclopedia que confeccionarán ustedes mismos).

A lo largo de estas unidades, también encontrarás orientaciones para elegir y leer una novela.

**2. La Tribuna del Lingüista:** este proyecto te invita a confeccionar una publicación (una revista, por ejemplo) sobre temas del área de Lengua. Para ello deberás leer muchos textos sobre estos temas, discutir, pensar, escribir... y realizar muchas otras actividades que te permitirán organizar el trabajo.

También se te propone ir leyendo poesías, confeccionando tu Diario de poesía y preparando un café literario junto con tus compañeros, abierto a la comunidad, donde podrás compartir lo leído.

**3. El grupo de participación:** en este proyecto, vos y tus compañeros constituirán un grupo, por medio del cual podrán llevar a cabo actividades sociales y culturales en beneficio de toda la comunidad.

La organización de este grupo te llevará a leer y a escribir diversos textos destinados a regular la convivencia, interactuar con las instituciones y participar de la vida ciudadana.

Asimismo, pondrás en práctica una actividad como lector literario, que consiste en seguir a un autor, leer varias de sus obras, conocer su vida, profundizar en su estilo, entre muchas otras cosas.

**4. La escritura de una monografía:** este proyecto, que cierra el año, te ayudará a familiarizarte con la escritura de textos más formales, que son habituales en la vida académica y los niveles superiores de la vida escolar. Si bien estos textos que tendrás que leer y escribir en estas últimas unidades pueden parecer “difíciles”, encontrarás orientaciones detalladas para relacionarte con ellos. El objetivo de estas unidades es que sigas leyendo literatura y que escribas tu monografía sobre el género que prefieras, en este caso, se ha tomado como ejemplo la ciencia ficción.

Las orientaciones para leer obras literarias se encuentran a lo largo de cada unidad y te proponen elegir vos mismo tus libros, organizar tus tiempos de lectura y compartir con otros lo leído. En ese sentido, también vas a leer con mayor autonomía. Sucede que, de a poco, te estás convirtiendo en un lector entrenado y, como tal, tendrás oportunidad de decidir qué recorridos de lectura vas a ir construyendo.

Te sugerimos que no escribas en este CUADERNO. Todos los trabajos de escritura los harás en tu carpeta, poniendo siempre la fecha, el número de unidad y la actividad correspondiente.

Te recomendamos también que recurras siempre a la biblioteca, que elijas los temas que más te interesen para investigar, que disfrutes de aprender, que no le temas a los desafíos que se te proponen porque están pensados para que puedas resolverlos, que busques incansablemente los libros que más te gusten hasta encontrarlos, que vuelvas una y mil veces sobre lo que escribís hasta que quede como vos quieras, hasta que hayas logrado decir las cosas como querías decirlas.

¡Que disfrutes de encontrarte en las palabras de otros y en tus propias palabras!

“Es difícil releer sin corregir, sin dejarse tentar por la idea de que lo que uno alcanza a decir hoy es preferible a lo que ha dicho ayer.” (Raúl Dorra, *Sobre palabras*, Córdoba, Alción, 2008).



## Proyecto 1: El Club de Divulgadores 9

### Unidad 1. Aprender a informarnos: 11

- Introducción al tema**
- A1.** Elegir un tema para divulgar 11
  - A2.** Buscar información 12
  - A3.** Seleccionar información específica de acuerdo con un objetivo de búsqueda 15
  - A4.** Organizar la información en notas 20
  - A5.** Usar vocabulario técnico y definiciones 22
  - A6.** Completar las notas, incluyendo las palabras técnicas y sus definiciones 25

### Unidad 2. Escribir tu artículo de enciclopedia 27

- A1.** Anticipar cómo será la enciclopedia escolar 27
- A2.** Conocer la extensión y organización general de los artículos de enciclopedia 29
- A3.** Escribir el comienzo de tu artículo de enciclopedia 32
- A4.** El uso de conectores para relacionar los conceptos y la información 34
- A5.** Algunas estrategias para ser claros y precisos al escribir 36

### Unidad 3. Armar la enciclopedia escolar 39

- A1.** Revisar la puntuación 39
- A2.** Revisar la cohesión 41
- A3.** Revisar la redacción de las oraciones 44
- A4.** Revisar la ortografía 45
- A5.** Diagramar la versión final del artículo 46
- A6.** Diagramar la Enciclopedia Escolar 49

## Unidad 4. Compartir lo aprendido: organizar la información para la exposición oral 53

- A1.** Decidir ante quiénes se va a realizar la exposición oral 54
- A2.** Seleccionar la información para exponer oralmente 54
- A3.** Elaborar un esquema organizador para el desarrollo del tema 58
- A4.** Las partes de la exposición 63
- A5.** Usar conectores para organizar la exposición 64
- A6.** Estrategias para exponer oralmente 65
- A7.** Ensayar tu exposición 67
- A8.** Finalmente, ¡a exponer! 67
- A9.** Hacia una autoevaluación 68

## Proyecto 2: La Tribuna del Lingüista 69

### Unidad 5. Opiniones y polémicas: introducción al tema 71

- A1.** Leer para entrar al tema 73
- A2.** Opinar y argumentar 75
- A3.** ¿Dónde encontramos argumentos? 77
- A4.** Leer para conocer la estructura de los textos argumentativos 80
- A5.** ¿Todos los textos argumentativos tienen los mismos componentes? 82
- A6.** Para seguir pensando la argumentación 82

### Unidad 6. Argumentos sobre la lengua 85

- A1.** Empezar a leer sobre algunos problemas de la lengua en el mundo actual 86
- A2.** Algunos recursos que se usan para argumentar 90
- A3.** Opiniones y polémicas 92
- A4.** Expresar, como un lingüista, tus opiniones sobre la lengua 95



## Unidad 7. El artículo de opinión sobre la lengua

- |  |     |
|--|-----|
| <b>A1.</b> Buscar información para tu artículo                                       | 97  |
| <b>A2.</b> Antes de empezar: ¿para qué y para quién vas a escribir?                  | 98  |
| <b>A3.</b> Terminar de definir tu tema, tu opinión y seleccionar la información      | 100 |
| <b>A4.</b> Usar otros textos como modelo para planificar la escritura de tu artículo | 101 |
| <b>A5.</b> Un ejemplo para orientar la escritura de tu artículo de opinión           | 105 |
| <b>A6.</b> Seguir trabajando con los borradores                                      | 108 |

## Unidad 8. Entre lingüistas y poetas

- |   |     |
|---|-----|
| <b>A1.</b> Algunas cuestiones en torno a la hemeroteca escolar                                | 111 |
| <b>A2.</b> Decidir cómo va a ser este año<br><i>La tribuna del lingüista</i>                  | 116 |
| <b>A3.</b> Revisar los textos que van a formar parte de<br><i>La tribuna del lingüista</i>    | 117 |
| <b>A4.</b> Decidir qué otros textos y paratextos integrarán la publicación                    | 119 |
| <b>A5.</b> Diagramar la tapa de <i>La tribuna del lingüista</i>                               | 119 |
| <b>A6.</b> Escribir la síntesis anticipatoria de los artículos para la tapa de la publicación | 121 |
| <b>A7.</b> En el interior de la publicación   | 123 |

## Proyecto 3: Leer y producir textos para participar socialmente

### Unidad 9. Formar un grupo de participación

- |  |     |
|--|-----|
| <b>A1.</b> Qué es y qué hace un grupo de participación estudiantil | 127 |
| <b>A2.</b> Definir cómo será el grupo de participación             | 131 |
| <b>A3.</b> Pensar un nombre para el grupo                          | 135 |

### Unidad 10. Escribir el reglamento del grupo

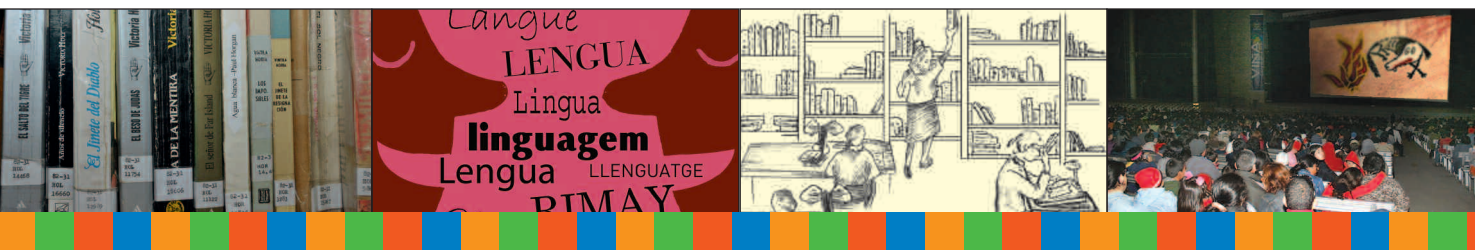
- |   |     |
|---|-----|
| <b>A1.</b> Conocer las normas que ya hay en la escuela                                | 141 |
| <b>A2.</b> Conocer reglamentos de otros grupos de participación para pensar el propio | 146 |
| <b>A3.</b> Diferenciar los reglamentos de las instrucciones                           | 150 |
| <b>A4.</b> La estructura de los textos instruccionales                                | 153 |
| <b>A5.</b> Para empezar a pensar nuestro reglamento                                   | 155 |
| <b>A6.</b> Revisar el texto   | 158 |
| <b>A7.</b> Revisar el reglamento de años anteriores                                   | 159 |

### Unidad 11. Mejorar la biblioteca de la escuela

- |   |     |
|---|-----|
| <b>A1.</b> Empezar a pensar la biblioteca como un espacio social y cultural | 164 |
| <b>A2.</b> Hacer un diagnóstico del estado de la biblioteca                 | 171 |
| <b>A3.</b> Clasificar y catalogar los materiales que hay en la biblioteca   | 173 |
| <b>A4.</b> Registrar y sellar el material existente                         | 177 |
| <b>A5.</b> Conocer y difundir los trámites de una biblioteca                | 177 |

### Unidad 12. Seguir a un autor y compartir lo aprendido

- |   |     |
|---|-----|
| <b>A1.</b> Planificar una actividad cultural  | 186 |
| <b>A2.</b> Planificar la primera parte del evento: difundir las tareas del grupo en la biblioteca | 187 |
| <b>A3.</b> Planificar la segunda parte del evento: la muestra anual "Seguimos a un autor"         | 189 |
| <b>A4.</b> Una forma de entrar en acción y relacionarse con otros: la carta                       | 194 |
| <b>A5.</b> Otras formas de difundir el evento   | 197 |
| <b>A6.</b> Preparar el encuentro  | 200 |



## Proyecto 4: Leer y escribir textos académicos: la monografía

201

### Unidad 13. Primeros pasos: hacerse preguntas y buscar información sobre un tema

203

- A1.** Leer una novela de ciencia ficción 203
- A2.** ¿Qué sé sobre un tema? ¿Y qué me gustaría saber? 207
- A3.** Buscar textos para leer y conocer más sobre un tema 209
- A4.** Buscar información en otros textos para saber más sobre un tema 210
- A5.** Consultar obras generales: diccionarios y enciclopedias 213
- A6.** ¿Qué profundizar sobre tu tema? 214
- A7.** Otros usos posibles de la información: comentar la lectura de la novela e inventar seres y viajes increíbles 216

### Unidad 14. Escribir fichas para usarlas en tu monografía

219

- A1.** Participar en una ronda de lectores 219
- A2.** Leer otros trabajos sobre el tema 220
- A3.** Volver a leer y listar los textos consultados 224
- A4.** Escribir notas sobre la información leída 226
- A5.** Organizar las notas en distintas fichas de información 227
- A6.** Más curiosidades de la ciencia ficción. ¿La literatura puede predecir el futuro? 234

### Unidad 15. Escribir el trabajo para compartir la información

237

- A1.** Planificar tu monografía 237
- A2.** Los sueños de la ciencia ficción 239
- A3.** Escribir la introducción 242
- A4.** Desarrollar el tema 245
- A5.** Escribir la conclusión de tu monografía 248
- A4.** Completar la primera versión del trabajo 249

### Unidad 16. Para finalizar: revisar el texto y exponerlo oralmente

253

- A1.** Revisar el primer borrador del trabajo 253
- A2.** Compartir datos sobre el autor que estás leyendo 255
- A3.** Otras revisiones del texto 256
- A4.** Socializar el texto escrito 262
- A5.** Socializar el texto oralmente 264
- A6.** Los lectores se despiden 267
- A7.** Para finalizar el año: recapitular y dejar tu huella 268







## EL CLUB DE DIVULGADORES

Para trabajar en estas primeras cuatro unidades, formarás con tus compañeros un nuevo grupo: el CLUB DE DIVULGADORES.

El objetivo más importante de este club es divulgar información acerca de uno o varios temas que están aprendiendo en la escuela para que la gente conozca más acerca de ello. Para eso, primero habrá que buscar datos interesantes, asegurarse de comprenderlos, clasificarlos y, finalmente, darlos a conocer a los demás. Porque para divulgar, hay que saber mucho acerca de un tema.

Para trabajar en estas unidades se te proponen temas relacionados con la literatura y el arte en general. Trabajar con estos temas, en realidad, te va a permitir aprender a buscar información, organizarla y exponerla a otras personas, en cualquier otra área de conocimiento. La forma en que se encara este tema te va a servir como ejemplo para hacer lo mismo con cualquier otro que se te presente, así que presta mucha atención a cuáles son los pasos por seguir.

Una vez conocido el tema, te vamos a proponer dos formas de contar a otros todo lo aprendido.

1. Por escrito. Con tus compañeros vas a armar una enciclopedia escolar. Para ello escribirás un artículo de enciclopedia y, sumado a los que escriban tus compañeros, organizarás una enciclopedia que será

abierta. Esto quiere decir que no sólo podrán incorporar nuevos textos a lo largo del año, sino que, además, podrán sumar nuevos artículos los alumnos de otros años.

2. De manera oral. Al finalizar la unidad 4 habrán preparado el “Primer encuentro de divulgadores”, donde contarán todo lo aprendido al público que deseen invitar. Vas a encontrar orientaciones para hacerlo como un verdadero divulgador: de manera clara, ordenada, precisa...

Por supuesto, estas son algunas opciones para empezar a trabajar en el CLUB DE DIVULGADORES, pero existe la posibilidad de extender sus fronteras: escribir una revista (anual, cuatrimestral...) de divulgación, presentar los temas bimestralmente en la radio local, escribir artículos y mandarlos a algún diario, entre muchas otras opciones que tendrás que charlar con tus compañeros y tu docente.

### • ¿Qué significa “divulgar”?

Divulgar es hacer llegar a mucha gente ciertos conocimientos que de otro modo resultarían muy inaccesibles (porque no todos tienen esta información a disposición, porque es muy difícil de comprender para alguien que no sabe del tema, porque requiere de mucho tiempo de búsqueda y de lectura, etc.). El objetivo de un divulgador es poner a disposición del público general los



conocimientos específicos acerca de una o más disciplinas, adaptándolos para que puedan ser comprendidos por todos.

En general, los divulgadores son personas que saben mucho sobre una disciplina (física, química, historia, geología, etc.) o un tema (los astros, la Revolución Francesa, la genética, etc.), y lo transmiten a otros de manera comprensible y sencilla. Así, temas que serían muy difíciles de comprender por todos, pueden ser estudiados en la escuela, leídos por todos en los diarios, en las revistas de divulgación, entre otros lugares.

- ¿Cómo trabaja un divulgador?

El divulgador se comporta como un “traductor” entre el lenguaje especializado, el conocimiento específico y el público, que no siempre conoce y comprende este lenguaje o tiene acceso a este conocimiento. Para eso, primero se informa y profundiza en un tema mediante revistas especializadas, libros, algunas secciones de los diarios, congresos, conferencias, etc. Luego, entre toda esa información selecciona la que le parece que puede interesarle al público general, la reorganiza y la transmite, por escrito (en enciclopedias, revistas de divulgación, notas de diarios, etc.) u oralmente (en la TV, en la radio, en charlas, etc.), de modo tal que pueda ser comprendida por todos.

Podemos decir entonces que el divulgador no es el que “produce” el conocimiento especializado, sino el que lo transmite a todos.

- ¿Cómo divulgar un tema?

Divulgar, dar a conocer a todos lo que se sabe, es una tarea generosa y noble, y suele ser muy gratificante. Pero no siempre alcanza con saber mucho acerca de un tema para poder divulgarlo. También es importante saber cómo exponerlo y expresarlo para que los demás lo comprendan y se interesen por él. Para eso, en las próximas cuatro unidades vas a leer y escribir textos informativos para divulgar información. Tendrás que saber buscar esa información, organizarla y comunicarla.

Los pasos por seguir son, en primer término elegir el tema, saber dónde encontrar información especializada sobre él, para buscarla y organizarla. En segundo lugar, es necesario definir la forma de presentación, que en este caso consiste en escribir el artículo y armar una enciclopedia escolar, con todos los requisitos que ello supone, u organizar una presentación oral en forma de charla para un público no especializado en el tema.

Además de trabajar como lo hace un divulgador, empezarás a leer la novela *Crónicas marcianas*, de Ray Bradbury. Será la primera lectura literaria. ¡Que la disfrutes!

# UNIDAD 1

## Aprender a informarnos: introducción al tema

En esta primera unidad, vas a empezar a trabajar como lo hace un divulgador.

Como viste en la presentación general, la tarea que te espera es muy importante, porque consiste, ni más ni menos, que en hacer llegar a mucha gente conocimientos que de otra forma estarían en manos de unos pocos... ¿Por qué alguien se tendría que privar de conocer los descubrimientos que han hecho los científicos o los especialistas y pensadores acerca de la historia de los hombres, acerca del universo, de la vida, o ciertos pensamientos acerca de las religiones, de la guerra, o por qué no, del amor? ¿Qué sentido tienen todos los conocimientos del mundo, si sólo quedan en una biblioteca o en las lecturas de unas pocas personas?

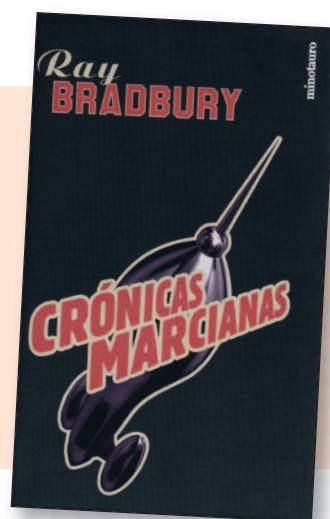
Para un divulgador, el disfrute del conocimiento debería ser compartido con otros, la mayor cantidad posible de personas.

Pero para llegar a este punto, es necesario un trabajo previo. La primera tarea de tu labor como divulgador consistirá en elegir un tema que resulte interesante dar a conocer. Luego, será necesario buscar información acerca del tema elegido, seleccionarla y organizarla.

Todo ese trabajo comienza en esta unidad.

### LITERATURA

En estas semanas, la propuesta es leer *Crónicas marcianas*, la famosa novela de Ray Bradbury. En la biblioteca de tu escuela encontrarás un ejemplar. Si vas a compartirla con tus compañeros, ponete de acuerdo con ellos para poder disponer del libro, así todos avanzan a la par en la lectura.



### 1. Elegir un tema para divulgar

El CLUB DE DIVULGADORES se irá armando poco a poco. Para ello, lo principal es contar con información específica.

En esta actividad, vas a seleccionar un tema que te interese y buscarás información sobre él con la idea de divulgarla a otras personas.

Si bien muchos temas son conocidos, también es probable que no sepas de qué se tratan o que no tengas suficiente información sobre cada uno. Por eso encontrarás algunas “pistas” o datos acerca de estos temas, para que te orientes y puedas hacer una buena selección.



En esta unidad se proponen varios temas relacionados con la lengua y la literatura. Podés elegir y trabajar con alguno de ellos. También podés elegir otros temas que estés estudiando en otras áreas para hacer tu búsqueda y tomar los ejemplos que se dan en estas unidades como modelo. Tené en cuenta que todo esto te servirá también para trabajar más allá del CLUB DE DIVULGADORES, cuando estudies temas que te interesen.

A continuación hay una lista de posibles temas, sobre los cuales seguramente vas a encontrar información.



**a)** Leé este listado de temas con tus compañeros y docente y comenten qué les puede interesar de cada uno.

- La literatura policial
- La ciencia ficción
- La literatura y el cine
- La historia del teatro
- Historietas famosas
- La literatura del Romanticismo europeo
- La literatura en la antigua Grecia
- La literatura en la antigua Roma
- La literatura argentina
- Las literaturas precolombinas
- La literatura latinoamericana
- Lenguas de América
- Palabras de origen americano en el castellano
- Mitos europeos y americanos
- Historia del castellano

1. ¿Hay alguno que te parezca más interesante?
2. ¿Sobre cuáles tenés más información?
3. ¿Qué te imaginás que podrías investigar sobre cada uno?

**b)** Elegí un tema para ponerte a trabajar, y luego seguí avanzando con la unidad.



La actividad que sigue puede llevarte un par de días, y quizá tengas que volver atrás en tu elección y buscar otro tema, si no encontrás suficientes datos acerca del que habías elegido en primer lugar o si, al profundizarlo, ya no te resulta tan interesante.



## 2. Buscar información

En esta actividad vas a empezar a buscar información sobre el tema que elegiste.

Seguramente ya lo has hecho en otras ocasiones, en otras materias. No obstante, encontrarás a continuación una serie de sugerencias o indicaciones que te orientarán en la búsqueda, en caso de que no sepas o no recuerdes cómo hacerlo.

- a)** Buscá información en distintas fuentes. Podés empezar con las que hay en la escuela.
1. Revisá en los diccionarios definiciones del tema que elegiste. Si no encontrás, no te desilusiones: hay muchas otras fuentes de información.
  2. Consultá alguna enciclopedia y los libros escolares de la biblioteca.
  3. Consultá en tu casa, a tus vecinos y también a tus compañeros. Averiguá si alguien sabe o si alguno tiene en su casa libros o revistas en los que pueda haber información sobre el tema que elegiste.
  4. Si tenés oportunidad de consultar una computadora en la escuela, pedile a tu docente que te oriente en la búsqueda.

**b)** Seguramente reuniste bastante información. Para poder revisarla cuando la necesites es conveniente que tomes nota en tu carpeta de dónde la encontraste.

**1.** Prestá atención a cómo se citan las fuentes.

### • • • Citar fuentes

Cuando los divulgadores brindan determinada información en los artículos que escriben o en las charlas que dan, suelen decir **de dónde extrajeron esa información**, es decir, citan la fuente. Esta cita, además de hacer confiable la información, permite que quien lee, pueda consultar esa fuente, si desea profundizar sobre el tema.

En general, cuando se **cita una fuente** se indica:

- el nombre del autor;
- el título del libro, la revista o el periódico de donde se sacó la información;
- el lugar y fecha de edición del libro, la revista o el periódico;
- las páginas que se usaron.

**2.** Seguramente habrás observado que en todos los CUADERNOS DE ESTUDIO se citan las fuentes de muchos textos. Observá ahora con “ojos de autor”, cómo están citadas las fuentes.

*Tener registrado dónde está la información hace más sencilla la búsqueda cuando vuelvas a necesitarla. Así que no olvides: cada vez que usás un libro, anotá el título y la página en la que encuentres la información.*

*Si bien los temas que aparecen en la lista de la actividad 1 son fáciles de encontrar, en muchos de los libros donde vas a consultar no siempre aparecen los títulos exactos que estás buscando. Por ejemplo, si querés buscar “Historia del castellano” en el diccionario, no lo vas a encontrar de este modo; tendrás que buscar, “castellano” (que es la palabra clave de la frase) y ver si allí se cuenta algo de su historia...*

*Cada libro tiene una manera particular de organizar la información, y tenés que saber cuál es la palabra clave (que es la más importante, o la que puede orientarte para conseguir la información buscada) que te va a permitir encontrarla.*

**c)** Tené en cuenta que, para organizar dónde buscar información sobre un determinado tema, tenés varias opciones:

- Armar **un cuadro** en tu carpeta como el siguiente en que se toma uno de los temas como ejemplo, y escribir un listado con posibles fuentes de consulta.

Tema	Dónde se puede encontrar información nueva
Historia del castellano	Libros de historia de la lengua española o del castellano. Libros de historia de España. Enciclopedias. Manuales de Lengua. Diccionarios. Internet.

• También, podés organizar una **cartelera de orientaciones** para buscar información.

1. Diseñen entre todos una cartelera para el aula, que contenga una lista de posibles fuentes donde vayan a encontrar información (gramáticas, enciclopedias, revistas especializadas, etcétera.), que sepan que hay en la escuela o en otros sitios a los que tengan acceso. Cuanto más minuciosa sea esta lista (los nombres de los libros, los lugares donde se los puede encontrar, etcétera.), más los va a ayudar a buscar información cuando tengan que hacerlo. Por ejemplo, para la “Historia de la literatura” podrán servirte:

- enciclopedias (en el índice general tendrás que buscar la parte de Literatura);
- diccionarios enciclopédicos (comenzarás por buscar en la entrada Literatura);
- manuales de Lengua (sobre todo los de Secundaria);
- libros específicos de historia de la literatura;
- revistas especializadas.

**Tema: Historia del castellano**

Fuentes de información	Lugar
Enciclopedia	Biblioteca.
Diccionario enciclopédico	Biblioteca
Diccionario Histórico de la Lengua Española (RAE)	Biblioteca
Manual de gramática histórica española (Ramón Menéndez Pidal, ediciones Espasa Calpe)	Biblioteca.
Revistas especializadas	Hemeroteca.



Tener a mano esta información en un afiche o en un cuadro en la carpeta, los orientará en la búsqueda.

Muchas veces no podemos marcar los libros porque no son nuestros; en tal caso, conviene tomar notas, para sintetizar y organizar la información.

Pero en caso de disponer de los libros y poder tenerlos a mano a la hora de armar el texto en el que se va a organizar toda la información, no tenés necesidad de transcribir grandes fragmentos. Para eso, conviene tenerlos marcados con pequeños señaladores que indiquen el tema que estás investigando.

Luego, a la hora de escribir tus notas, o incluso a la hora de exponer, podrás recurrir a esta información, leyéndola en voz alta, copiándola, reescribiéndola con tus propias palabras, discutiéndola, etcétera.



Conviene que las marcas sean transitorias, porque siempre se vuelve sobre los libros para buscar cosas diferentes y si hay demasiados subrayados y comentarios, nos perdemos al leer.



En la próxima actividad necesitarás esta información. Tendrás que tener a mano los libros y los textos con los que vas a trabajar.



### 3. Seleccionar información específica de acuerdo con un objetivo de búsqueda

Llegó el momento de trabajar con los textos que encontraste.

A los fines del divulgador, no toda la información que aparece en las diversas fuentes es útil: mucha información se superpone, otra es demasiado amplia, vaga o inespecífica, otra es demasiado compleja... Por eso es importante saber qué es lo que se está buscando, es decir, tener **objetivos de búsqueda**.



A continuación aparecen orientaciones para la búsqueda. En las siguientes oportunidades tendrás que plantearte vos mismo tu forma de buscar, preguntándote qué querés saber sobre el tema y de qué modo vas a empezar a buscar información.



**a)** Buscá en los materiales (libros, enciclopedias, revistas, etc.) que seleccionaste, toda la información general que encuentres sobre tu tema y copiala en tu carpeta. Anotá como título el nombre de tu tema y como subtítulo "Información general". Por ejemplo, si tu tema fuera "Literaturas precolombinas", el siguiente texto tomado de una enciclopedia sería información general.

**1.** Leelo y comentá con tus compañeros por qué se considera **información general**.

## Literaturas aborígenes

Las literaturas aborígenes, amerindias o precolombinas, también denominadas simplemente americanas, son difíciles de definir en sus características generales, debido a la enorme complejidad lingüística y cultural que en su conjunto presentan y al estadio casi incipiente de conocimiento, clasificación e interpretación de la mayoría de ellas. En la medida en que las literaturas amerindias son la expresión de las culturas indígenas no afectadas por el contacto europeo, todos los pueblos americanos actualmente conservados poseen una literatura propia, con mayor o menor riqueza de leyendas míticas, cantares épicos, rituales para la guerra o para el trabajo. Son pues, mayoritariamente, poseedores de una cultura oral.



Ricardo Cabal flicker

*Enciclopedia universal de Ciencias Sociales*, Barcelona, Océano, 2006, p. 157.

2. Con la ayuda del docente, traten de definir qué significa “información general”.



b) Ahora vas a empezar a profundizar en el tema, y a buscar información específica.

1. Lee el siguiente texto y comentá con tus compañeros qué se puede considerar información específica.

### • • • Para encontrar información específica

Generalmente los textos informativos presentan la información específica a partir de los subtítulos. Allí se desarrollan los subtemas que profundizan y amplían la información general que se ha brindado generalmente al principio.

La forma de presentar los subtemas es variada, y no siempre se desarrollan los mismos aspectos de un tema; cada texto organiza la información de una manera particular.

Generalmente los subtemas (que contienen la información específica) presentan el desarrollo del tema, por eso suelen ser la parte más larga del texto.

2. Siguiendo con el ejemplo de las literaturas precolombinas, observá en el siguiente texto cómo aparecen desarrollados los subtemas.



## Tres grandes focos de civilización

De las culturas más adelantadas surgieron, ya en la era cristiana, tres grandes focos de civilización: la maya (América central), la incaica (Andes) y la azteca (México). Sólo entre los mayas se intentó pasar los ideogramas a símbolos de carácter fonético y por ello lo que suele denominarse “literaturas aborígenes” no son sino transcripciones indirectas que, ya en la época de la conquista y la colonización, quedaron fijadas por medio de las letras del alfabeto latino.

## Los idiomas cultos

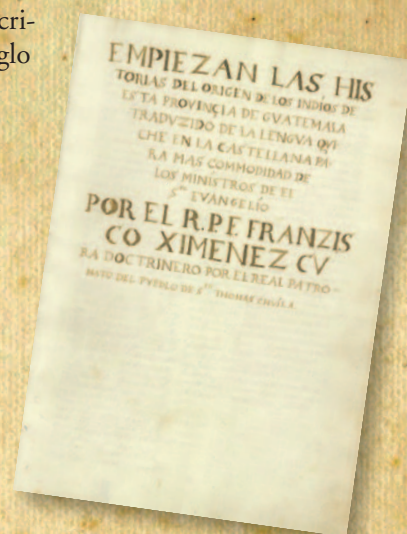
Los idiomas más cultos, entre los centenares de idiomas existentes, fueron el quechua (lengua de civilización del antiguo imperio de los incas), el maya-quiché o maya-quiche y el nahuatl o náhuatl de los aztecas. Los incas no conocieron la escritura y de la cultura maya (libros con figuras jeroglíficas) sólo se han conservado tres códices limitados a los ritos, al calendario y a los números. Tampoco hubo una escritura nahuatl: su actividad lingüística de valor artístico la recogieron en algunos casos los misioneros españoles que, al oírse la a los indios, la transcribían luego con letras del alfabeto latino.

## El *Popol Vuh*

Del tesoro de tradición indígena conservado forma parte el *Popol Vuh*, libro escrito en lengua maya-quiché y en escritura latina pocos años después de la conquista de Guatemala por los españoles (entre 1540 y 1560). La narración sigue antiguas tradiciones orales sobre la religión (mitos genesíacos) y sobre la historia de los mayas (migraciones de los quiché, etcétera). Lo redactó probablemente un noble o un sacerdote maya instruido por los misioneros españoles. Extraviado el manuscrito, fue hallado por el padre Francisco Ximénez en el siglo XVIII, quien lo vertió al castellano.

## Fragmentos del *Popol Vuh*

Del Libro del consejo, o *Popol Vuh*, considerado el mayor monumento de las literaturas precolombinas, cabe citar el fragmento relacionado con el intento de los dioses de formar hombres que pudiesen honrarlos y tributarles alabanzas (llamados los “muñecos de palo”) y el relativo a la concepción de los gemelos Hunahpú e Ixbalanqué en el seno de la virgen Ixquic.



## El drama *Rabinal Achí*

También a la literatura maya-quiché pertenece el drama *Rabinal Achí* (*El barón de Achí*), al que acompañaba una danza y que aún seguía representándose después de la Conquista. Fue asimismo transcrito por un misionero español.



## Los quichés

Entre las narraciones más o menos literarias escritas por indios quichés cabe citar la *Historia Quiché* (1580) de Juan de Torres y la traducción al castellano del *Título de los Señores Totonicapán* (1554), mientras que las memorias del pueblo cakchiquel fueron recopiladas a principios del siglo XVII por varios indios en los manuscritos que se conocen actualmente bajo el nombre de *Memorial de Sololá*, o también el de *Anales de los cakchiqueles* o *cakchiquel*.

## Los *Libros de Chilam Balam*

Los *Libros de Chilam Balam*, que generalmente se conocen bajo el nombre de la localidad donde se redactaron, son esencialmente unas crónicas en forma de anales, relacionadas todas ellas con la historia del Yucatán. Su nombre indica que fueron compiladas por sacerdotes o adivinos y cada uno de los libros da una versión a veces diferente de los mismos acontecimientos, si bien, en su conjunto, los diversos relatos se ajustan entre sí de forma bastante satisfactoria. Tales crónicas, referidas sólo al período llamado del *Nuevo Imperio*, están redactadas en un estilo extremadamente suscito.

## Literatura aborigen en México

De la era precolombina se conservan en México libros relacionados con la cosmología, el ritual y la adivinación (*Codees Borgia*, *Borbonicus*, *Cospi*, etc.) o con acontecimientos históricos (*Códez Xolotl*, *Lienzo de Tlaxcala*, etc.)

Algunas de estas obras se transcribieron en caracteres latinos poco tiempo después de la Conquista, como, por ejemplo, el *Codees Chimalpopoca*, en lengua azteca, conocido también bajo el nombre de *Anales de Cuauhtitlan*, o el de *Historia de la nación mexicana*. Algunos cronistas recogieron de labios de los indios instruidos textos que anotaron en caracteres latinos: himnos religiosos transcritos por Bernardino Ribeira de Sahagún. [...]

## Literatura del antiguo Perú

**E**l rey-poeta del siglo XV fue Netzahualcoyotl (“el coyote hambriento”), rey filósofo que a la muerte de su padre fue expulsado de su ciudad de Texcoco y anduvo errante por las montañas durante varios años hasta que al fin logró reconquistar sus estados, convirtiendo entonces su ciudad natal en una especie de Atenas de América. [...]

## Netzahualcoyotl

**E**n la literatura quechua predominan, aunque sólo queden algunas muestras, los himnos sagrados y las canciones amorosas. Por otra parte, parece ser la civilización incaica la única que en la América precolombina ha conocido el teatro. En su origen al menos interpretaban el drama dos actores, en cuyo diálogo intervenía un coro sostenido por la música. No parece diferir notablemente de las piezas teatrales precolombinas el célebre drama en quechua titulado *Ollantay*, cuyo texto, por fortuna, se ha conservado íntegro y fue redactado en una época que puede considerarse como relativamente reciente.

## Ollantay

**U**na parte del texto *Ollantay* es probablemente muy antigua, transmitida por tradición oral, aun cuando algunas situaciones y episodios reflejen modernas influencias. Escrita en versos octosílabos, no rimados, la obra refiere la historia de los amores de un renombrado guerrero, Ollantay, de origen plebeyo, y la princesa Cusi-Coyllor (“Estrella alegre”). [...]

*Enciclopedia universal de Ciencias Sociales*, Barcelona, Océano, 2006, pp. 157-159.

3. Reunite con tus compañeros y conversen las respuestas a las siguientes preguntas. Si es necesario, consulten con su docente.
  - ¿Qué aspectos específicos se desarrollan en estas notas?
  - ¿Por qué se llama a esta información específica y no general? ¿Qué diferencias hay entre una y otra? Busquen otros ejemplos en manuales, enciclopedias, revistas de divulgación científica, etc.
  - ¿Cómo se organizan los subtemas? ¿Hay alguna información más importante que otra en cada subtema?
4. Ahora fijate en la información específica que tendrás que buscar sobre tu tema. ¿Qué aspectos específicos se desarrollan en las notas?
  - Períodos o fechas en que se organiza la historia del tema que estás tratando.
  - Autores.
  - Textos más importantes.
  - Ejemplos.
  - Otros aspectos.
5. Anotá los subtítulos que decidas incluir y desarrollá la información que encuentres.



Cuando empieces a profundizar en los subtemas, vas a ver que mucha información se superpone (“dice lo mismo con distintas palabras”), o que los textos tratan diferentes aspectos del mismo tema. En ese caso, deberás:

- seleccionar de todos esos aspectos, aquellos que te parecen más importantes;
- elegir la forma más clara de expresar la información;
- “combinar” información de distintos textos, para ampliar y profundizar los diversos subtemas.

Por eso, cuando escribas, conviene dejar lugar en la hoja, para poder agregar más información bajo cada subtítulo.



## 4. Organizar la información en notas

En las actividades anteriores has visto cómo buscar, seleccionar y anotar la información. Ahora vas a “pasar en limpio” todo lo que has escrito, para organizar la información en notas.

La toma de notas es una actividad fundamental en el trabajo con textos informativos que venís estudiando desde años anteriores. En esta actividad seguirás profundizando este tipo de trabajo, redactando notas que te permitan organizar la información que tenés hasta ahora sobre el tema que hayas elegido para el CLUB DE DIVULGADORES.



La toma de notas es un procedimiento que permite tener registro escrito de la información escuchada o leída. Es una síntesis que tiene sentido para el que la realiza. Se puede registrar a través de frases cortas, palabras clave, símbolos, abreviaturas. Lo importante es que luego esas notas sirvan para recordar y ampliar la información.

**a)** Tus notas van a ser textos borradores que vas a usar en próximas ocasiones, tanto para escribir como para hablar. El objetivo es que te sirvan para organizar la información de la que disponés como producto de una búsqueda, para luego transformarla en otro texto (una exposición, un examen, un informe, etc.). Es decir, las notas constituyen una instancia intermedia entre la búsqueda y la comunicación oral o escrita de esta.

1. Leé el siguiente texto, que te da algunas orientaciones para organizar la toma de notas.

### • • • Cómo organizar las notas

La información que vas a incorporar en tus notas puede proceder de diversas fuentes: exposiciones de otros, libros, revistas, videos, etc. Por eso es importante anotar de dónde la sacaste (es decir, la fuente).

Debés organizar esta información de modo tal que entiendas claramente (porque las notas en general son para vos) todos los aspectos que viste sobre los textos informativos: cuáles son los temas y subtemas, ejemplos, definiciones y comparaciones, etc. En este sentido, tendrás que decidir:

- qué es importante anotar y qué no;
- cuáles son los conceptos centrales para el que habla o escribe y qué relación guardan los conceptos centrales entre sí;
- cuál es la mejor forma de tomar notas cuando la fuente de información es oral (entrevistas, relatos, etcétera) y no es posible anotar todo textualmente (por ejemplo abreviar, hacer cuadros, usar flechas y otras marcas, pedir al que habla que repita alguna parte, etcétera.);
- cuándo conviene citar textualmente un texto o fragmento, entre otras cosas.

2. Siguiendo estas orientaciones, escribí en tu carpeta notas sobre la información que has reunido hasta ahora.



Hasta aquí, elegiste un tema, seleccionaste la información de acuerdo con un objetivo de búsqueda y la organizaste en notas personales. Estas notas te van a servir para muchas cosas, pero para que realmente estén completas y te permitan escribir y hablar como un verdadero divulgador, tendrás que incluir en ellas otros elementos que las hagan más claras, interesantes e informativas. Esto es lo que comenzarás a hacer a partir de la actividad 5.

## LITERATURA

### Crónicas marcianas

a) Lee el siguiente fragmento de la novela *Crónicas marcianas*.

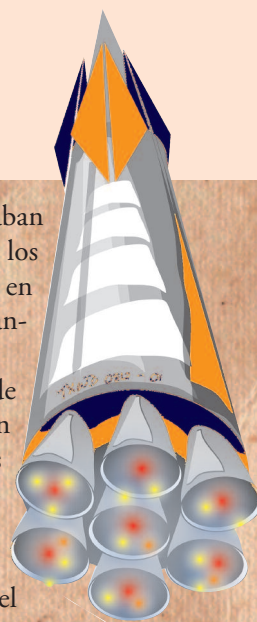
Un minuto antes era invierno en Ohio; las puertas y ventanas estaban cerradas, la escarcha empañaba los vidrios, los carámbanos bordeaban los techos, los niños esquibaban en las pendientes; las mujeres envueltas en abrigos de piel caminaban pesadamente por las calles heladas como grandes osos negros.

Y de pronto, una larga ola de calor atravesó el pueblo; una marea de aire cálido, como si alguien hubiera dejado abierta la puerta de un horno. El calor latió entre las casas y los arbustos y los niños. Los carámbanos cayeron, se quebraron y se fundieron. Las puertas se abrieron de par en par; las ventanas se levantaron; los niños se quitaron las ropas de lana; las mujeres guardaron en los armarios los disfraces de oso; la nieve se derritió, descubriendo los prados verdes y antiguos del último verano.

*El verano del cohete.* Las palabras corrieron de boca en boca por las casas abiertas y ventiladas. *El verano del cohete.* El caluroso aire desértico cambió los dibujos de la escarcha en los vidrios, borrando la obra de arte. Los esquíes y los trineos fueron de pronto inútiles. La nieve, que caía sobre el pueblo desde los cielos helados, llegaba al suelo transformada en una lluvia tórrida.

Ray Bradbury, "Enero de 1999 – *El verano del cohete*", en *Crónicas marcianas*, Barcelona, Minotauro, 2006.

Ray Bradbury nació en Estados Unidos en 1920. Ha escrito una gran cantidad de libros: novelas (además de *Crónicas marcianas*, de 1950, es muy conocida *Fahrenheit 451*, de 1953), cuentos, obras de teatro, guiones de cine y de televisión. Se ha especializado en ciencia ficción.



1. Acabás de leer casi todo el primer capítulo de *Crónicas marcianas*, la novela de Ray Bradbury. Conversá con tus compañeros acerca de este fragmento de texto. ¿Qué situación fuera de lo común se describe? Piensen causas posibles para esta situación extraña y discútanlas.

2. ¿Por qué te parece que se repite la frase “*El verano del cohete*”?

b) ¿Qué pasará después en esta novela? Seguí leyendo, compartiendo el libro, si es necesario, con alguno de tus compañeros.

### Glosario

**escarcha.** f. Rocío de la noche congelado.

**carámbano.** m. Pedazo de hielo más o menos largo.

**tórrido, da.** adj. Muy caliente o quemado.



## 5. Usar vocabulario técnico y definiciones

Cuando se trabaja con un tema que pertenece a determinado campo de conocimiento, se usa un vocabulario “especial”; es decir, no se usan las palabras corrientes, que usamos todos los días, sino otras, más específicas. En los textos de esta unidad, por ejemplo, existe un vocabulario técnico vinculado con el tema que se trata, las literaturas precolombinas. Las expresiones “literaturas amerindias”, “leyendas míticas”, “cantares épicos”, “actividad lingüística”, etc., no son palabras de uso corriente, sino que aparecen precisamente en este tipo de textos, donde el vocabulario tiene algunas características particulares que verás en esta actividad.



a) Leé el siguiente texto para comprender mejor qué es el vocabulario disciplinar o técnico.

### • • • Vocabulario disciplinar o técnico

Los textos que exponen información acerca de un tema en particular utilizan lo que se llama *vocabulario disciplinar o técnico*, compuesto por palabras específicas de cada disciplina.

Por ejemplo, un médico cirujano debe conocer con precisión los nombres de cada uno de los elementos que componen el instrumental necesario para una cirugía, porque sería imposible estar pidiéndolos a su instrumentador si no supiera cómo se llaman. Del mismo modo, si se va a exponer oralmente acerca de los animales prehistóricos, es imprescindible conocer exactamente el nombre de cada uno. En una preparación química, no es lo mismo “agitar” que “mezclar”.

Si se conoce la disciplina, se conoce también su vocabulario específico.

Para exponer oralmente o por escrito acerca de un tema, se deben conocer las palabras precisas que corresponden a ese campo del conocimiento.

1. Hojeá algunos artículos de enciclopedia e identificá en ellos palabras que pertenezcan al vocabulario técnico de los diversos temas. ¿Son palabras que se dicen habitualmente?
2. Conversá con tus compañeros para responder a las siguientes preguntas:
  - ¿Para qué se utiliza el vocabulario técnico?
  - ¿Por qué no es conveniente usar cualquier palabra para definir un objeto o concepto de una disciplina?



*Es posible que no hayas incorporado en tus notas mucho vocabulario técnico, o bien porque no conocés el significado de estas palabras y decidiste no copiarlas sin conocerlas o porque optaste por trabajar con un lenguaje más sencillo. Sin embargo, para quien trabaja en la divulgación del conocimiento es fundamental conocer y usar el lenguaje técnico vinculado con el tema del que se está ocupando.*

*Esta vez, cuando vuelvas a las fuentes, prestá especial atención a esto, porque para volverte un especialista en un tema, tenés que conocer, ante todo, su lenguaje.*

3. Hacé una lista con el vocabulario técnico del tema que elegiste en tu carpeta. Si ves que en tus notas no lo utilizás, volvé a las fuentes y anotá en tu lista aquellas palabras técnicas que te parezca importante incorporar. Consultá tus dudas con tus compañeros y tu docente.

**b)** Ya sea en Lengua como en otras áreas, habrás visto, usado, leído y hasta escrito definiciones y comparaciones. Seguramente estás acostumbrado a buscar en el diccionario las definiciones de las palabras cuyo significado desconocés. En el texto sobre las literaturas precolombinas que se tomó como ejemplo, en la actividad 3, también aparecen definiciones. De hecho, podemos decir que todo el párrafo de la introducción se comporta como una larga definición.

1. Releé el siguiente texto.

*Las literaturas aborígenes, amerindias o precolombinas, también denominadas simplemente americanas, son difíciles de definir en sus características generales, debido a la enorme complejidad lingüística y cultural que en su conjunto presentan y al estadio casi incipiente de conocimiento, clasificación e interpretación de la mayoría de ellas. En la medida en que las literaturas amerindias son la expresión de las culturas indígenas no afectadas por el contacto europeo, todos los pueblos americanos actualmente conservados poseen una literatura propia, con mayor o menor riqueza de leyendas míticas, cantares épicos, rituales para la guerra o para el trabajo. Son pues, mayoritariamente, poseedores de una cultura oral.*

*Enciclopedia universal de Ciencias Sociales, Barcelona, Océano, 2006, p. 157.*

2. ¿Qué se define en este párrafo? ¿Para qué? ¿Cómo se define este objeto?
3. Hojeen el diccionario, las enciclopedias y aquellos libros donde les parezca que van a encontrar definiciones, y compárenlas con esta. ¿Cómo están escritas todas estas definiciones? ¿Qué tienen en común?

! Las definiciones presentan una estructura común que, aunque no siga siempre el mismo orden, presenta los siguientes elementos:

- el término que se define;
- su hiperónimo;
- las características particulares de aquello que se define, y que lo diferencian de cualquier otra cosa.

término a definir

↓

“Popol Vuh”

hiperónimo

↓

“libro”

características particulares

↓

“escrito en lengua maya...”

Los **hiperónimos** son nombres de categorías en las que se incluyen diferentes hipónimos. Por ejemplo, “planeta” es hiperónimo de Venus, Tierra y Marte, que son sus hipónimos. O “deporte” es hiperónimo de “vóley” y “fútbol”, que son algunos de sus hipónimos.

4. Volvé a la lista de palabras técnicas que hiciste en el punto 3 de la consigna de esta actividad, y escribí una definición para cada una. Tenés varias opciones para redactar estas definiciones:
  - extraerlas de las mismas fuentes;
  - buscarlas en el diccionario;
  - redactarlas vos mismo a partir de la información con la que contás;
  - redactarlas con ayuda de tu docente.

Hasta aquí tenés una lista de palabras técnicas relacionadas con tu tema y definidas, y las notas con la información que encontraste.

Ahora vas a escribir un nuevo texto incorporando las definiciones a estas notas, para usar en ellas vocabulario técnico, pero explicando al público de qué se tratan las palabras que usás.





## 6. Completar las notas, incluyendo las palabras técnicas y sus definiciones

a) Retomá las notas que hiciste en la actividad 3.

1. Releelas y fijate qué palabra de las que usaste podría remplazarse por un término técnico. Anotá esos términos en las notas, para usarlos cuando reescribas el texto.
2. Fijate cuáles de esos términos podrían requerir una definición, para quien no conoce el tema. Marcalos. Si no estás seguro de que alguna palabra necesite definición, consultá a tus compañeros y a tu docente.
3. Reescribí tu texto incorporando los cambios: las palabras técnicas y sus definiciones en caso de que las consideres necesarias.



A los primeros pasos que diste para informarte sobre un tema, agregaste otras actividades destinadas a organizar la información que encontraste:

- confeccionaste notas para organizar toda esa información;
- completaste tus notas incorporando vocabulario técnico y sus definiciones;
- reescribiste tus notas, para hacer accesible el texto a quien no está informado en el tema.

Tené en cuenta estas actividades porque las vas a necesitar en las próximas unidades.

## LITERATURA

### De nuevo los marcianos

a) Ya estarás leyendo *Crónicas marcianas*. Seguramente, después de “Enero de 1999 – El verano del cohete” ya leíste “Febrero de 1999 – Ylla” y “Agosto de 1999 – Noche de verano”.

1. Comentá con tus compañeros lo que sucedió hasta ahora en la novela. Pueden hojearla juntos si tienen ganas de compartir un fragmento que les haya llamado especialmente la atención, o si hay alguna duda.
2. Leé el siguiente fragmento de “Febrero de 1999 – Ylla”:

[...] se podía ver al señor K en su cuarto mientras leía un libro de metal con jeroglíficos en relieve sobre los que pasaba levemente la mano como quien toca el arpa. Y del libro, al contacto con los dedos, brotaba un canto, una voz antigua y suave que hablaba del tiempo en que el mar bañaba las costas con vapores rojos y los hombres lanzaban al combate nubes de insectos metálicos y arañas eléctricas.

3. ¿Qué otros elementos impensables para ustedes aparecen?
4. En este capítulo se oyen disparos. Conversá con tus compañeros: ¿qué habrá hecho el señor K?
5. En el capítulo siguiente, “Agosto de 1999 – *Noche de verano*”, se anticipa que algo va a pasar. ¿Qué será? ¿Por qué serán las mujeres y los niños los que cantan la canción?
6. Leé dos capítulos más, “Agosto de 1999 – *Los hombres de la Tierra*” y “Marzo de 2000 – *El contribuyente*”.

## Para finalizar

A lo largo de esta unidad, comenzaste a informarte sobre un tema y a especializarte en el uso de vocabulario técnico. También escribiste notas en las que organizaste toda la información que tenés hasta ahora.

Terminada esta unidad, tenés una nueva versión del texto con el que vas a seguir trabajando en las próximas unidades y, además, ya tenés leídos varios capítulos de *Crónicas marcianas*, de Ray Bradbury.

En la unidad que sigue avanzarás y profundizarás los contenidos con los que has empezado a trabajar, para continuar ideando el CLUB DE DIVULGADORES.

## UNIDAD 2

# Escribir tu artículo de enciclopedia

En esta segunda unidad, vas a seguir trabajando como lo hace un divulgador.

En la unidad 1 elegiste un tema, buscaste, seleccionaste y comenzaste a organizar información para el CLUB DE DIVULGADORES.

Como se anticipó en la introducción de este bloque, la primera de las actividades de este Club será escribir un artículo para la enciclopedia escolar. Gracias a ella, vos y tus compañeros, podrán compartir con otras personas todo lo que aprendieron en la escuela. Durante el año, podrán ampliarla incorporando nuevos artículos, para que sea cada vez más completa y una verdadera fuente de consulta dentro y fuera de la escuela.

Si otros alumnos ya armaron antes una enciclopedia, vos y tus compañeros tendrán la posibilidad de revisarla, ampliarla y completarla.

Como armar una verdadera enciclopedia es una tarea de mucha envergadura, la propuesta que se desarrollará en estas unidades tendrá algunas características de las enciclopedias clásicas, como las que vos conocés y consultás habitualmente en la biblioteca de la escuela. Pero con una diferencia: estará abierta para que los alumnos de tu escuela la sigan completando en años siguientes.

Además, mientras tanto, continuarás leyendo *Crónicas marcianas*.

En la unidad 1 trabajaste con diversas fuentes de consulta (diccionarios, enciclopedias, revistas, etc.) para buscar información acerca de tu tema.

Ahora, te detendrás en uno de estos textos que consultaste: el artículo de enciclopedia. No sólo vas a estudiar qué características tienen estos textos, sino que, además, vas a empezar a escribir uno.

Para poder escribir el artículo para la enciclopedia escolar, necesitarás dos tipos de conocimientos fundamentales:

- Conocimientos sobre el tema que vas a tratar: para ello vas a seguir buscando, seleccionando y reorganizando información cada vez más específica.

- Conocimientos sobre los textos que vas a escribir (conocer cómo es su estructura, cómo se escriben, qué características tienen, etc.): por lo tanto leerás, analizarás y escribirás artículos de enciclopedia.

Las actividades que vas a hacer a lo largo de esta unidad te llevarán a adquirir estos conocimientos.



### 1. Anticipar cómo será la enciclopedia escolar

Los modos y medios de divulgación pueden ser varios: documentales filmados, revistas de divulgación científica, secciones especializadas de los diarios, enciclopedias, folletos, entre otros. La propuesta de organizar una enciclopedia escolar abierta es una entre otras posibles.



a) Con tus compañeros, van a explorar qué características tienen las **enciclopedias**.

1. Busquen en las bibliotecas a las que tengan acceso (como la de la escuela o la de la casa de alguno de ustedes o tal vez la del pueblo), distintas enciclopedias y llévenlas al aula.
2. Observen en ellas:
  - ¿Para qué sirven?
  - ¿Cómo están organizadas?
  - ¿Qué temas tratan?
3. Escriban una descripción entre todos y luego conversen con su docente: ¿Qué función desempeñan las enciclopedias? ¿Qué tipos de enciclopedias hay? ¿Cómo se organiza en ellas la información?
4. Lean el siguiente texto. Es un artículo de enciclopedia sobre las enciclopedias.

## Enciclopedia

**E**nciclopedia (del griego **Εγκύκλιος Παιδεία** —*enkyklos paideía*—, “instrucción en círculo”). El término originalmente se refería a todas las disciplinas de la educación: Gramática, Retórica, Música, Matemáticas, Filosofía, Astronomía y Gimnasia. Este concepto hizo surgir la idea de recopilar de forma sistemática todos los contenidos de las diversas artes y ciencias en un solo volumen, lo que, con el paso del tiempo, ha dado lugar a la noción moderna de enciclopedia: obra, normalmente en varios volúmenes o en soporte electrónico, en la que se expone el conjunto de los conocimientos humanos o de los relativos a una ciencia en artículos separados, por lo general, ordenados alfabéticamente.

Algunas enciclopedias, de tipo general, abarcan todas las ramas del saber de forma selectiva, escogiendo los temas más importantes de cada una de ellas; otras, en cambio, más especializadas, se centran en una determinada materia estudiándola en profundidad.

La mayoría de las enciclopedias van dirigidas al lector adulto, pero hay también algunas adaptadas especialmente para los niños o para los estudiantes de un determinado nivel educativo.

En la actualidad, la organización por materias de las primeras enciclopedias fue dejando paso a la ordenación alfabética por palabras clave, nombres o temas especiales. De esta manera, la enciclopedia se asimila, en su forma, al diccionario, lo que explica que la palabra diccionario (o lexicón) aparezca con frecuencia en los títulos de obras enciclopédicas.



Biblioteca de Consulta Microsoft Encarta, 2005 (adaptación).

**5.** Comenten: ¿qué nueva información acerca de las enciclopedias les aportó este texto? Esto les permitirá determinar, entre otras cosas:

- qué tipo de información contendrá la enciclopedia que armarán en la escuela;
- cómo estará organizada esa información;
- qué características tendrán los artículos que la compongan.



**b)** Es el momento de definir cómo será la enciclopedia escolar.

**1.** Imaginen las características que debería tener para poder divulgar la información de la que disponen, para que otros alumnos, en otros años, puedan incluir artículos y para que pueda ser leída por otros chicos en el futuro.

**2.** Si ya otros chicos comenzaron a escribir esta enciclopedia en años anteriores, discutan si están de acuerdo con sus características o si quieren hacer alguna modificación.

**3.** Con todo lo visto anteriormente, discutan y anoten en sus carpetas las características que tendrá la enciclopedia que armarán ustedes:

- ¿Tratará un solo tema o más de uno?
- ¿Será de información general o específica?
- ¿Tendrá ilustraciones o solo texto?

**4.** Revisen varios artículos de diversos temas y observen: ¿cómo aparecen los temas?, ¿por orden alfabético?, ¿por subtemas?

**5.** Tomen nota de estas cuestiones para tenerlas en cuenta en la enciclopedia que están armando.

### • • • Información que proporciona la enciclopedia

Los diccionarios y las enciclopedias comparten la organización alfabética, es decir, que en ellos las palabras y los temas están dispuestos en orden alfabético para ayudar al lector en su búsqueda. Si bien algunas enciclopedias organizan por temas la información de la que disponen, dentro de cada tema siguen el orden alfabético.

En un diccionario se encuentra sólo la definición de la palabra que se busca. En cambio, en una enciclopedia, aparecen, además, datos adicionales. Suele haber explicaciones que complementan la definición, información histórica acerca de la evolución de ese concepto, clasificaciones y detalles para los que no hay lugar en un diccionario. Además, la cantidad y calidad de imágenes en colores es uno de los rasgos característicos de las enciclopedias, que cuentan en ellas con un elemento más para facilitar la lectura y la comprensión de los temas.



## 2. Conocer la extensión y organización general de los artículos de enciclopedia

En la actividad anterior, estuviste analizando las enciclopedias sin detenerte específicamente en los artículos que las componen. En esta, vas a reparar en ellos, para poder dar forma a las notas que empezaste a redactar en la unidad **1** y convertirlas en un verdadero artículo de enciclopedia.



En años anteriores consultaste, en reiteradas oportunidades, artículos de enciclopedias y tenés alguna idea de cómo son. Mirarlos ahora de nuevo te permitirá profundizar en lo que ya sabés acerca de ellos e identificar otras cuestiones que te van a servir para escribir el tuyo.



- a) Revisen varios artículos de diversos temas y observen.
1. ¿Qué extensión tienen los diferentes artículos? ¿Es siempre la misma? En caso contrario, ¿por qué piensan ustedes que varía?
  2. ¿Cómo está organizada la información en cada artículo? ¿Presenta algún tipo de orden, de estructura o de distribución que se reitera en varios casos?
  3. Comparen la organización que encontraron con la que indica el siguiente texto.

• • • **La estructura de los artículos de enciclopedia**

Generalmente, los artículos de enciclopedia presentan una estructura (es decir, una manera determinada de organizar la información) similar. En esta estructura suelen aparecer, no siempre en el mismo orden ni de la misma manera, las siguientes “partes”:

- el concepto que se va a desarrollar y una breve definición;
- una introducción general al tema;
- el desarrollo de cada subtema;
- la bibliografía.



4. ¿Encontraron algún otro elemento que no está aquí? ¿Descubrieron alguno en el que no habían reparado?
5. ¿Qué función tienen los títulos y los subtítulos en esta organización? Conversen esto con su docente.

**b)** De manera individual, volvé a revisar las notas que redactaste en la unidad 1.

1. Elegí la palabra o frase con la que vas a titular tu artículo. Escríbela en tus notas.
2. Observá si las notas que tenés te permiten escribir un artículo de extensión habitual en una enciclopedia o debés seguir buscando y agregando información. Si es así, empezá a hacerlo.
3. Observá si tus notas tienen una estructura similar a la que presentan los artículos de enciclopedia o tendrías que reorganizarlas. En este último caso, marcá (como te parezca mejor) las partes que tendrías que cambiar de lugar y dónde las pondrías. Registrá esta nueva información.



Registrar esta información te permitirá retomarla al resolver la actividad 4. Allí volverás a reescribir tus notas, para darles una nueva organización.

**c)** Tomá nuevamente como modelo los artículos de enciclopedia que tenés a disposición y observá cómo comienzan.

1. Prestá atención a las similitudes.
2. Copiá en tu carpeta dos o tres comienzos de artículos que sean similares.
3. Volvé a leer el texto que se usó como ejemplo en la actividad 1 que forma parte de un artículo de enciclopedia. Fijate que comienza de la siguiente manera:

**E**nciclopedia (del griego εγκύκλιος παιδεία —*enkyklos paideía*—, “instrucción en círculo”). El término originalmente se refería a todas las disciplinas de la educación: Gramática, Retórica, Música, Matemáticas, Filosofía, Astronomía y Gimnasia.

- ¿Qué información brinda lo que está escrito entre paréntesis?
- ¿Para qué sirve esta información?

**4.** Seguramente en muchos de los artículos de enciclopedia (y en las definiciones de diccionario también), habrás encontrado este tipo de información etimológica acerca de las palabras.

### • • • **Etimología de las palabras**

Se llama etimología al origen de las palabras: la lengua de la que vienen, el significado original, su antigua forma, etcétera.

Gran parte de las palabras del castellano provienen del griego o del latín, por eso las etimologías suelen aparecer en estas lenguas.

El latín fue la lengua del Imperio Romano. Hoy ya no se habla en ninguna comunidad, pero muchas de las lenguas que se hablan actualmente provienen del latín, como el español, el fran-



cés, el italiano, el catalán y el portugués, entre otras. El griego al que refieren estas etimologías suele ser el griego antiguo, que se ha transformado profundamente, si lo comparamos con el idioma que se habla actualmente en Grecia.

Todo esto hace que las palabras tengan su historia: a través del tiempo han cambiado, se han renovado, rearmado, combinado, etc. Conocer esa historia de las palabras nos permite entender mejor su significado. Por eso, muchos textos informativos recurren a ella.

Se puede encontrar la etimología de las palabras en las enciclopedias, en los diccionarios, en algunas gramáticas, en libros de historia de la lengua, etc. Existen, también, libros especializados en el tema, como los diccionarios etimológicos.

5. Buscá la etimología de la palabra que elegiste como título. Si seleccionaste una frase, consultá con tu docente cuál es la palabra que tenés que buscar y dónde podés encontrarla. Anotala o marcá el libro en el que la encuentres.



### 3. Escribir el comienzo de tu artículo de enciclopedia

En la actividad anterior, viste que los artículos de enciclopedia suelen tener una estructura particular. Ahora te vas a detener en la primera parte de esta estructura, es decir, en la definición del tema que vas a desarrollar.

**a)** Seguí trabajando con tus notas para escribir, a partir de ellas, el primer borrador de tu artículo de enciclopedia, tomando en cuenta los distintos elementos que lo caracterizan.

1. Encabezá tu borrador con el título que elegiste en la actividad 2.
2. En caso de que hayas encontrado datos acerca de la etimología de la o las palabras que componen el título, escribilos a continuación.
3. Escribí una definición de la palabra o el tema que vas a desarrollar.
4. En un párrafo aparte presentá la información general que tenés en tus notas sobre el tema.
5. Si te parece conveniente, colocá los subtítulos que tenías en tus notas para abrir los subtemas o desarrollar la información específica.

Hasta acá tu borrador contiene los siguientes elementos:

- título;
- etimología;
- breve definición introductoria del tema;
- desarrollo de la información general sobre el tema;
- subtítulos.

**b)** Antes de continuar con la escritura del desarrollo, leé el siguiente texto porque te va a servir para recordar lo que estuviste aprendiendo y seguir organizando la información.



### • • • El desarrollo de la información en los artículos de la enciclopedia

Los artículos de enciclopedia presentan un planteo básico del tema que luego se expande en subtemas, en general, encabezados por subtítulos, en los que se amplía la información.

1. Pensá en qué orden vas a presentar los subtemas que elegiste para organizar la información.
2. Mostrale a tu docente el orden que pensaste y conversá con él para saber si es el más conveniente.
3. Luego de la introducción, empezá a desarrollar el primer subtítulo que decidiste e incorporá en él toda la información específica que tengas.
4. Hacé lo mismo con los otros subtítulos.

## LITERATURA

### Hay problemas en Marte

Seguramente ya leíste los capítulos “Agosto de 1999 – *Los hombres de la Tierra*” y “Marzo de 2000 – *El contribuyente*”.

1. En el primero de estos dos capítulos, parece que los lectores asisten al primer encuentro entre humanos y marcianos. ¿Qué tienen en común los nombres de los marcianos que se mencionan? ¿Qué problemas inesperados tienen los habitantes de la Tierra?
2. Leé el siguiente fragmento:

De la boca de un hombre en cuclillas brotó una llama azul. La llama se transformó en la forma redondeada de una mujercita desnuda, y susurrando y suspirando se abrió como una flor en vapores de color cobalto.

Ray Bradbury, “Agosto de 1999 – *Noche de verano*”, en *Crónicas marcianas*, Barcelona, Minotauro, 2006.

- ¿Cómo se justifica, en el texto, esto que los humanos ven? ¿Dónde y por qué los encerraron?
3. Al final de ese capítulo, el psiquiatra comete una locura. ¿Cuál es? ¿Por qué lo hace? ¿Esperabas un final así para esta parte de la historia?
  4. Ahora que llegaste hasta acá, ¿qué entendés que pasó con los hombres de la primera expedición, los que aparecían en el sueño? ¿Qué eran esos disparos efectuados por el señor K, sobre los que reflexionaste en la unidad 1? Releé los fragmentos que necesites para responder.
  5. Seguí leyendo los tres capítulos que siguen de la novela, hasta terminar “Agosto de 2001 – *Los colonos*”.



Hasta ahora, pensaste las características que va a tener la enciclopedia, estuviste estudiando la estructura de los artículos de enciclopedia y pensaste una posible reorganización de tus notas en función de ella. Finalmente, en la actividad 3 iniciaste la escritura de tu artículo.

Ahora vas a continuar escribiendo el desarrollo del artículo. Para eso, disponés de la información que recogiste en tus notas, y toda la que quieras agregar. Pero es importante que tengas en cuenta que, como viste en la actividad 2, toda esta información no puede ser presentada de cualquier forma, así que para seguir, tendrás que reparar en algunas cuestiones en torno a la forma en la que se deben redactar estos textos.



## 4. El uso de conectores para relacionar los conceptos y la información

A medida que escribas vas a ir relacionando información que tiene distintas características, que trata el tema de diversas formas y con varios niveles de profundidad.

Para eso, es fundamental que sepas usar ciertas palabras que se encargan precisamente de relacionar la información, y logran que esta relación sea clara, organizada, comprensible: los *conectores*.

a) Comenzá leyendo el siguiente texto sobre los conectores.

### • • • Conectores lógicos

Las relaciones entre los distintos conceptos que aparecen en un texto suelen indicarse por medio de conectores *lógicos*.

a) Si entre dos ideas sucede que una es causa de la otra, se usan conectores *causales*.  
*porque – ya que – puesto que – como – pues – dado que*

b) Si, en cambio, el segundo elemento es consecuencia del primero se emplean conectores *consecutivos*.

*por lo tanto – por consiguiente – entonces – en consecuencia*

c) Si se presentan dos ideas opuestas, aparecerán conectores de *oposición*.  
*pero – aunque – no obstante – sin embargo – a pesar de*

b) Revisá el texto que estás escribiendo y fijate si aparecen relaciones de oposición o de causa-consecuencia. En caso de que las encuentres, asegurate de que los conectores estén bien usados (y si aparecen más de una vez, tratá de no repetir el conector y de usar uno equivalente).



Para hacer una revisión más completa y profunda, es importante usar los conectores con precisión porque ayudan notablemente a quien escribe para organizar los textos, y a los lectores, para comprenderlos.

c) A continuación aparece una clasificación de los conectores que habitualmente se encuentran en los artículos de enciclopedia. Tomala como guía para revisar si estás usando bien los conectores en tu texto. Si no te queda claro cuándo y cómo usarlos, revisá con ayuda de tu docente diversos artículos de enciclopedia (de cualquier área y tema), para ver cómo y para qué se usan.

Conectores		
Tema	Función	Ejemplos
De adición o aditivos	Agregar información nueva	<i>y – además – también – a su vez</i>
De causa o causales	Indicar causas	<i>porque – ya que – puesto que – debido a que – como – dado que – pues</i>
De consecuencia	Indicar consecuencias	<i>por consiguiente – por lo tanto – entonces – de ahí que – por lo anterior – por eso – en consecuencia</i>
Comparativos	Comparar información	<i>así como – igualmente – de igual modo – como – del mismo modo</i>
De reformulación	Aclarar la información	<i>es decir – o sea – dicho de otro modo – en otras palabras</i>
De ejemplificación	Introducir ejemplos	<i>por ejemplo – es el caso de – como el caso de – para ilustrar</i>
Ordenadores	Ordenar la información	<i>en primer lugar – en segundo lugar – por un lado – por otra parte – finalmente</i>
De síntesis	Resumir	<i>en suma – en síntesis – para resumir – sintetizando lo anterior</i>



Tené en cuenta que estos conectores se utilizan, en general, para las funciones indicadas, pero también pueden servir para establecer otros tipos de relaciones.



## 5. Algunas estrategias para ser claros y precisos al escribir

Los artículos de enciclopedia informan con claridad y precisión acerca de un tema, y condensan en un solo texto mucha información que proviene de distintos lugares. Sean generales o específicos, la información debe estar desarrollada de manera clara y precisa, ya que no está dirigida a especialistas. Para contribuir con la comprensión, en estos textos se utilizan distintos procedimientos o estrategias, que los hacen más accesibles a los lectores, como la definición, la ejemplificación y la reformulación, entre otros.

**a)** Una de estas estrategias es la definición. Ya la trabajaste en la unidad 1, cuando la incorporaste, junto con el vocabulario técnico, a tus notas. Volvé a leerlas y revisá en el artículo que estás escribiendo si es conveniente usar una definición.

**b)** Además de la definición, otra de las estrategias más utilizadas dentro de los artículos de enciclopedia cuando se quiere explicar algo, es la **reformulación**.

**1.** Leé el fragmento que sigue, extraído de un artículo de enciclopedia sobre la literatura en Grecia.



*E*n las mansiones reales, después del banquete, los aedos solían entonar versos de seis pies, es decir, hexámetros, sobre hazañas legendarias de algún héroe semi-divino con un estilo de composición idéntico en todos los poemas.



- 2.** Identificá qué es lo que está dicho dos veces, con palabras distintas, y fijate en el conector que se usó.
- 3.** Leé el siguiente texto para resolver el punto 4.

### • • • La reformulación o paráfrasis: decir lo mismo con otras palabras

Uno de los procedimientos frecuentes en los artículos de enciclopedia consiste en volver a expresar, de otra manera, un concepto fundamental para el texto. Esto garantiza que el lector fije su atención y lo recuerde. Este procedimiento recibe el nombre de *reformulación* o *paráfrasis*.

Cada vez que se explica un concepto, se reformula, es decir, se presenta de otro modo para que resulte más claro. Así, la reformulación funciona como una especie de “traducción dentro de la misma lengua”. Esto significa que, así como al traducir se buscan términos de significado equivalente en dos lenguas distintas, cuando se reformula se busca una equivalencia entre dos términos (o conjuntos de términos) de una misma lengua.

Habitualmente, las reformulaciones aparecen introducidas por conectores como *es decir, o sea* y *esto es*.

4. Volvé nuevamente sobre tu artículo y fijate si hace falta incluir reformulaciones de algún concepto o idea. Primero anotá cuáles son. Luego, pensá y redactá con ayuda de tu docente opciones para reformularlos. No te olvides de incluir los conectores necesarios.



- c) Otro recurso muy habitual es la ejemplificación.

### • • • El procedimiento de la ejemplificación

Además de definiciones y paráfrasis, se utiliza muy a menudo en los artículos de enciclopedia otro recurso que intenta acercar algunos conceptos demasiado generales, teóricos o abstractos a la realidad cotidiana. Este recurso se denomina *ejemplificación*, y consiste en poner en relación un concepto general con un caso particular, para que resulte más claro para el lector.

1. Buscá, en varios artículos, cómo se utilizan los ejemplos.
  2. Volvé a tus notas y marcá aquellas palabras o conceptos que podrían quedar más claros con un ejemplo. Copiá estas palabras en tu carpeta y redactá a continuación el ejemplo. Quizás el diccionario te resulte útil para hacerlo.
  3. Discutí con algún compañero la necesidad de incorporar los ejemplos que redactaron y propongan otros, hasta encontrar el que mejor aclare el tema.
- d) Finalmente, también se dispone del recurso de la **comparación**.
1. Leé los siguiente fragmentos, adaptados del artículo sobre géneros literarios de la *Enciclopedia temática Larousse*.

La *novela* corta tiene todos los elementos esenciales de la novela propiamente dicha, pero no es tan extensa como esta.

Lo mismo que la filosofía griega tiene de manera remota los orígenes en los pensadores de la India, la *fábula*, proviene del apólogo oriental.

La *oda* era en la Antigüedad un poema que se cantaba. Mientras que la oda sagrada canta los sentimientos inspirados por la religión, la oda heroica canta las proezas y virtudes de determinado héroe.

2. ¿Qué elementos comparan cada uno de estos textos?  
¿Cómo se los compara? Identificá el conector o la frase que establece la comparación.  
¿Para qué se hacen estas comparaciones?
3. El siguiente texto amplía la información sobre la comparación.

### • • • Comparaciones

En los textos que exponen información es fundamental la claridad de los conceptos. Para contribuir a lograrla, se incluyen, entre otros recursos, *comparaciones*.

Las comparaciones se usan para relacionar dos conceptos. En general, se pone en relación un concepto que resulta nuevo para el lector con otro que se supone que ya conoce, de características similares. De este modo, el concepto nuevo resultará más claro.

A veces, la comparación no se centra en las características comunes, sino en las diferentes: se compara para diferenciar dos conceptos similares.

4. Marcá en tu texto dónde se podrían incluir comparaciones.

## Para finalizar

En esta unidad continuaste con la propuesta de la unidad 1, donde empezaste a trabajar con el artículo de enciclopedia, que es una de las acciones del CLUB DE DIVULGADORES.

En la unidad siguiente, terminarás de escribir este artículo, de corregirlo y diseñarás la enciclopedia.

También seguirás, como en esta unidad, leyendo *Crónicas marcianas*, que terminarás de leer al finalizar la unidad 4.

# UNIDAD 3

## Armar la enciclopedia escolar

En esta unidad, vas a continuar el trabajo que empezaste en la anterior: la escritura de un artículo para la enciclopedia escolar. Vas a incorporar nuevas estrategias para que tu texto sea más claro y preciso, y a trabajar con mayor profundidad la escritura, atendiendo a la puntuación, la cohesión, la sintaxis y la ortografía, entre otras cosas.

Ya tenés escrito el primer borrador del artículo para la enciclopedia, con el tema que elegiste y para el que buscaste información en todas las fuentes de las que disponías. Llegó el momento de revisar algunas normas de la escritura.

Para que tu texto esté bien escrito, es necesario que hayas respetado la estructura de los artículos de enciclopedia, el uso de un vocabulario específico, el empleo de los conectores y de las estrategias para ser más precisos.

Sin embargo, esos son sólo algunos aspectos, necesarios, pero no suficientes, para que un texto sea “publicable”. En esta unidad verás otros no menos importantes, para que el texto esté clara y correctamente escrito, evitar ambigüedades, expresiones incorrectas y faltas de ortografía, entre muchas otras cosas que hacen a la buena expresión escrita.

En las siguientes actividades, revisarás el artículo de enciclopedia que estás escribiendo.

Te detendrás en varias cuestiones que deberás tener en cuenta todas las veces que escribas un texto, así que presta especial atención, porque varias unidades posteriores remitirán a la revisión de estos aspectos:

- la puntuación;
- la cohesión;
- la construcción de las oraciones;
- la ortografía.

También seguirás leyendo *Crónicas marcianas*, de Ray Bradbury.



En estas primeras ocasiones, para las sucesivas revisiones tendrás que releer el texto varias veces. Luego, a medida que vayas incorporando y conociendo los aspectos que hay que revisar en el texto, te va a resultar más fácil, porque vas a reparar en ellos a medida que escribís.



### 1. Revisar la puntuación

En el texto que sigue encontrarás algunas normas para usar los signos de puntuación correctamente, que probablemente ya conozcas.



Recordá que la puntuación es fundamental en la escritura porque distingue significados. No es lo mismo escribir “No voy a tu casa” que “No, voy a tu casa” o “No. Voy a tu casa”. Se trata de significados absolutamente distintos. Por eso es importantísimo que cuando escribas tengas en cuenta los signos de puntuación para lograr expresar lo que deseás y no cualquier otra cosa.



a) Revisá junto con tus compañeros las reglas de puntuación que recuerden. Luego lean entre todos el siguiente cuadro, viendo si hay algún aspecto que no conocían o no recordaban.

### • • • El uso de los signos de puntuación

1. El punto (.) señala la pausa que se realiza al final de una oración. Después del punto siempre se escribe mayúscula. Hay tres clases de punto: el punto y seguido, el punto y aparte y el punto final.

2. La coma (,) indica una pausa breve que se produce dentro de una oración.

2.1. Se emplea para separar miembros de una enumeración, salvo que se utilice **y, e, o, u**.

*El día está fresco, nublado y húmedo.*

2.2. Cuando los elementos de la enumeración constituyen el sujeto de la oración o el complemento verbal y aparecen antes que el verbo, no se pone coma detrás del último.

*Argentina, Brasil y Chile son países de Latinoamérica.*

2.3. En cambio, se coloca coma antes de **y, e, o, u**, cuando en la enumeración aparece un elemento distinto de los anteriores, ya sea porque tiene otro significado, pertenece a otro grupo de elementos, se une con toda la idea anterior (no sólo con la última palabra), etcétera.

*Llueve, hace frío, es un día gris, y estoy triste.*

*Tenía frío, hambre y miedo, y buscó un resguardo.*

2.4. La coma también se usa cuando hay un vocativo.

*Juan, mirá esto.*

2.5. Ciertas expresiones aclarativas se colocan entre comas.

- Una aposición: *Juan Salvo, el Eternauta, estaba condenado.*

- Una proposición adjetiva explicativa: *El hombre, que no sabía cómo darle la noticia, se quedó en silencio.*

- Cualquier comentario o explicación: *Él es, entre todos los presentes, el más valiente.*

- La mención del autor de un enunciado que se cita: *La verdad, decía Platón, es el más placentero de los sonidos.*

2.6. Cuando se invierte el orden habitual de las partes de una oración, se suele colocar coma después del elemento cuyo orden se ha cambiado.

*Dientes, ya no le quedan.*

2.7. Suele ponerse coma ante los conectores que unen las proposiciones dentro de una oración.

*Podés ir, pero cuidate.*

*Debe ser rica, porque tiene una casa muy grande.*

2.8. Después de enlaces como **es decir, esto es, o sea, en fin, por último, por consiguiente, sin embargo, no obstante, además, en tal caso, por lo tanto, en cambio, en primer lugar, etc.**, y de otras palabras como **generalmente, posiblemente, finalmente, en definitiva** colocadas a principio de oración también se pone coma.

*El viejo, en cambio, dejó la caña de pescar.*

*Generalmente, las aves migran.*

2.9. Cuando se omite el verbo, en su lugar se escribe una coma.

*El hombre sentía frío; la mujer, pena.*



3. Los dos puntos (:) detienen el discurso para llamar la atención sobre lo que sigue.

3.1. Se usan para anunciar una enumeración.

*Son varios los países involucrados: España, Italia, Israel...*

3.2. Para introducir una cita textual.

*Concluyó Descartes: "Pienso, luego existo".*

3.3. Para conectar oraciones o proposiciones relacionadas entre sí.

*No necesita correr: todavía es temprano.*

3.4. En las cartas, luego de las fórmulas de encabezamiento.

*Querida Inés:*

*Te escribo para contarte...*

3.5. Después de expresiones como **a saber**, **por ejemplo**, etcétera.

*El prefijo geo lleva g. Por ejemplo: geología.*

1. Buscá en un libro de gramática, un manual de Lengua, un cuadernillo de ortografía, etc., las reglas de uso de otros signos de puntuación que se suelen utilizar en los textos informativos, como el punto y coma, los paréntesis y las comillas, para hacer la revisión.

2. Reunite con tus compañeros con esta nueva información que encontraron, y entre todos armen un cuadro en el que se detallen las funciones principales de los signos de puntuación, tomando en cuenta las explicadas en el texto anterior y las que ustedes hallaron. Enumeren, expliquen y ejemplifiquen cuándo y cómo se utilizan. Pueden hacerlo en una lámina para colgar en la pared del aula o copiarlo en sus carpetas.



b) Revisá el uso de todos estos signos en tu texto, párrafo por párrafo, para ver si los usaste correctamente.

1. Reunite con tu compañero y léanse en voz alta cada párrafo. Decidan dónde van a ubicar los signos y qué función desempeñarían en ese lugar.



Leer en voz alta un texto (a otra persona, en lo posible) ayuda a revisar si la puntuación es correcta, si lo escrito expresa lo que querés que el lector lea y cómo querés que lo lea. Los signos de puntuación son las "señales de tránsito" del texto, te permiten, al leer, hacer pausas más largas y más cortas, subir y descender el tono de voz, enfatizar palabras o frases, entre muchas otras cosas.



## 2. Revisar la cohesión

Al revisar la cohesión vas a trabajar el modo en que las palabras, las construcciones y las oraciones de un texto se conectan entre sí.

Para establecer estas conexiones, el lenguaje dispone de varios elementos, como los pronombres, los sinónimos, las palabras de un mismo campo semántico, los conectores, entre otros.

### • • • Cohesión

La *cohesión* es una característica de los textos, que supone que los párrafos, las oraciones y los distintos elementos que los componen están vinculados entre sí. No cualquier suma de oraciones constituye un texto; para ello, además de las relaciones entre los elementos, debe cuidarse no incluir información innecesaria, repetida o redundante, para facilitar su lectura.

a) Si bien la cohesión debe darse en todos los textos cualquiera sea su tipo y tema, para tener algunos ejemplos, trabajarás con fragmentos de artículos de enciclopedia.

1. Leé el siguiente fragmento de un artículo de enciclopedia.

## Lengua castellana

**E**l castellano o español constituye el más difundido y denso de los idiomas de origen románico. Lo hablan hoy cerca de trescientos millones de personas [...].

*Enciclopedia Larousse temática, t. II, Buenos Aires, Larousse, 1980.*

- El pronombre marcado “lo” conecta estas dos oraciones. ¿A qué se refiere o a qué palabra reemplaza?
  - ¿Por qué no se repite esa palabra y en su lugar se usa el pronombre “lo”?
2. Leé este otro fragmento del mismo texto.

**S**i consideramos su dilatada difusión geográfica, la densidad demográfica y la calidad literaria, puede decirse que el castellano es una de las más importantes lenguas surgidas de la descomposición del latín. Esta última afirmación es cierta en sentido general, pero no hay que olvidar las vicisitudes históricas y políticas por las que atravesó la Península Ibérica a lo largo de toda la Edad Media, sobre todo a lo largo de la dominación árabe, que proporcionó a la lengua castellana ciertas formas fonéticas y no pocos vocablos que iban a diferenciarla fundamentalmente de sus hermanas neolatinas. Incluso ateniéndonos tan solo a la mera evolución fonética es indudable que el comportamiento vocálico y consonántico del castellano difiere, a veces profundamente, del que existe en el resto de Romania.

*Enciclopedia Larousse temática, t. II, Buenos Aires, Larousse, 1980.*

- Identificá cada una de las oraciones.
- Señalá las palabras que relacionan una oración con otra.
- Explicá en cada caso cómo las relacionan (si reemplazan palabras, frases, se refieren a ellas).

### • • • Relaciones cohesivas

Como se explicaba anteriormente, las oraciones que componen los textos establecen relaciones entre sí mediante ciertas palabras. Estas relaciones, fundamentales para que lo que se dice y escribe tenga sentido, se llaman *relaciones cohesivas*.

La manera más habitual de conectar oraciones entre sí es a través de **conectores**, que ya viste en la unidad 2.

Una forma muy común en el español de no repetir los mismos elementos en todas las oraciones consiste directamente en omitirlos (es decir, no nombrarlos). Este procedimiento se llama *elipsis* y es otra relación cohesiva.

3. Fijate en el siguiente ejemplo, en el que se omite un elemento de una oración porque no hace falta, pues ya se lo nombró o se lo está por nombrar. ¿Cuál es la palabra o la frase que se omite en la segunda oración? ¿Por qué?

Los romanos se encargaron de difundir su lengua. A cada conquista llevaban inevitablemente su cultura.

### • • • Elipsis

Se denomina *elipsis* a la forma de cohesión que consiste en omitir palabras o frases de una oración, porque están presentes en otras oraciones o porque el contexto permite comprenderlas. El sujeto tácito de las oraciones, por ejemplo, es un caso de elipsis.

Como ves, estas relaciones hacen que las oraciones y los textos tengan sentido. Por ende, según estén utilizadas de manera correcta o no, facilitan o dificultan la comprensión de los lectores, por eso es fundamental prestarles atención a la hora de escribir.

4. Otra manera de conectar oraciones entre sí consiste en sustituir palabras por sinónimos o pronombres, como viste en el primer ejemplo. Leé ahora este ejemplo.



## La poesía desde Homero hasta el siglo V

El nombre de “aedo” es equivalente a “cantor”. En las mansiones reales, después del banquete, los aedos solían entonar versos de seis pies (hexámetros) sobre hazañas legendarias de algún héroe semidivino con un estilo de composición idéntico en todos los poemas. El oficio de estos cantores solía transmitirse de padres a hijos por medio de la tradición oral (el uso de la escritura es posterior, incluso a los poemas homéricos), y las composiciones poéticas constituían una obra colectiva en la que se daba mayor importancia a lo que se narraba que a la personalidad del autor. Los rapsodas ordenaban y agrupaban los poemas y formaban repertorios para recitarlos por ciudades y palacios [...].

*Enciclopedia Larousse temática*, t. II, Buenos Aires, Larousse, 1980.

- ¿Cuáles son las palabras que se usan como sinónimos de “aedo”?

### • • • Los sinónimos

Otra forma de cohesión es el uso de **sinónimos**.

En los artículos de enciclopedias, el uso de sinónimos suele ser fundamental.

Los sinónimos permiten desplegar un vocabulario variado, amplio, para que el lector pueda relacionarse con el **vocabulario técnico** del tema que se está tratando. Por otra parte, los sinónimos evitan el uso reiterado de una misma palabra.

**5.** Otra forma muy común de evitar las reiteraciones, es usando pronombres. Observá el siguiente ejemplo:

Homero fue el iniciador de la literatura griega. Antes de él, la poesía se limitó a celebrar, en breves cantos, aventuras o hazañas aisladas.

• ¿Qué palabra reemplaza a HOMERO?

**b)** En la unidad 1 ya estuviste trabajando con el vocabulario técnico. Al empezar a buscar información, hiciste una lista con palabras técnicas que ibas a usar. Ahora vas a detenerte nuevamente en el vocabulario.

**1.** Releé otra vez tu artículo de enciclopedia en función de los conceptos que estuviste leyendo. ¿Hay repeticiones excesivas de palabras o frases que se podrían omitir? ¿Podrías relacionar algunas ideas por medio de conectores? ¿Podrías usar algunas elipsis?

**2.** Subrayá las palabras que se reiteren demasiado.

**3.** Buscá sinónimos para esas palabras y anotalos en un borrador. Probá distintos sinónimos y reemplazá las palabras con los que consideres más adecuados.

**4.** Buscá los sustantivos y frases que puedan ser sustituidos por pronombres y reemplazalos.



## 3. Revisar la redacción de las oraciones



*Conviene que estas actividades las lleves a cabo con ayuda de tus compañeros o tu docente, intercambiando opiniones, haciendo consultas, decidiendo entre todos la mejor forma de expresión.*

**a)** Es probable que en otras ocasiones hayas analizado sintácticamente oraciones. En este caso, el trabajo no va consistir en analizar las oraciones para describir sus componentes sintácticos, sino, como en los otros aspectos que vimos, para ver si la forma en que están construidas favorece la claridad de la expresión y la comprensión de los lectores. Para ello, a continuación, vas a reparar en algunos de estos aspectos oracionales.

- Observá la extensión de las oraciones: que no sean excesivamente largas, porque esto suele dificultar la comprensión.
- Revisá la concordancia de los sujetos con los verbos.
- Evitá la ambigüedad.

**1.** Leé la siguiente oración:

Aunque al principio los descubridores intentaron aplicar el vocabulario español al Nuevo Mundo que iban conociendo, muy pronto comenzaron a adoptar términos de las lenguas indígenas; parece que el primer americanismo registrado en la lengua española es el término “canao”, de origen arahuaco; la historia de este término es muy conocida entre los estudiosos de las lenguas americanas.

**2.** Observá qué sucede si se usan oraciones más cortas, donde la relación entre el sujeto y el predicado es más clara y directa. Este fragmento, ¿te resulta más sencillo de comprender?

Al principio los descubridores intentaron aplicar el vocabulario español al Nuevo Mundo que iban conociendo, pero luego comenzaron a adoptar términos de las lenguas indígenas. Parece que el primer americanismo registrado en la lengua española es el término “canao”, de origen arahuaco, cuya historia es conocida entre los estudiosos de las lenguas americanas.

**3.** Si te parece que las oraciones más cortas facilitan la comprensión, volvé a leer tu texto y reformulá las oraciones que consideres necesario, tratando de que no sean tan largas y de que su expresión resulte clara.



## 4. Revisar la ortografía

*Para realizar esta actividad vas a necesitar tener a mano información que podés encontrar en distintos libros. Muchos de estos datos los vas a encontrar en algunos diccionarios. Si en la biblioteca de tu escuela cuentan con un libro de gramática, por ejemplo, te va a ser muy útil. También puede ser que encuentres algunas de las normas ortográficas y de tildación en libros de Lengua de distintos años.*



**a)** Realizá la revisión ortográfica del artículo.

- 1.** Marcá aquellas palabras de tu texto que te parece que deberían llevar tilde.
- 2.** Buscá las reglas de tildación y revisá estas palabras para ver cuáles y cómo deberían estar acentuadas.
- 3.** Intercambiá el texto con algún compañero, para ver si de las palabras que deberían llevar tilde, se te pasó por alto alguna.

4. Marcá las palabras sobre las que tengas dudas ortográficas.
5. Buscalas en el diccionario y corregilas en caso de que sea necesario.
6. Intercambiá con tus compañeros nuevamente el texto, para identificar otras palabras que puedan presentar errores ortográficos.
7. Una vez hecha toda esta revisión, entregá a tu docente el borrador, para que te señale si quedaron aspectos para revisar.



En la unidad anterior hiciste varias anticipaciones acerca de cómo será la enciclopedia. Ahora, que ya están llegando a la versión final del artículo que cada uno escribió, y que conocen los temas que se están profundizando en cada artículo, van a empezar a idear la forma en que esa información va a aparecer en la enciclopedia. En la siguiente actividad llevarán a cabo una labor de diagramación, es decir, pondrán en juego un proceso de diseño, donde van a organizar el espacio visual de contenidos escritos, y los relacionarán con las imágenes que deseen incorporar.



## 5. Diagramar la versión final del artículo

Una enciclopedia tiene que constituir una unidad, o sea, que los artículos que la componen deben estar presentados con un criterio similar. Para ello realizarán el trabajo de diagramación de los artículos entre todos los compañeros que están trabajando con el CUADERNO DE ESTUDIO 3 de Lengua. Van a elegir las imágenes, el tipo de letra, los títulos y subtítulos, etcétera.



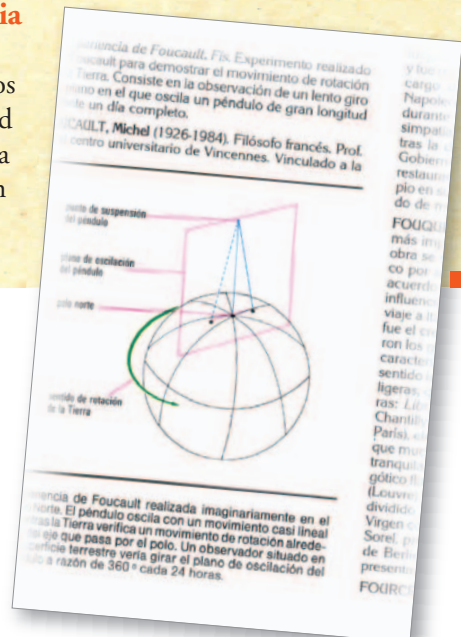
- a) Seleccionen las imágenes que van a incorporar en cada artículo, teniendo en cuenta las orientaciones del siguiente texto.

### • • • Las imágenes en los artículos de enciclopedia

En los artículos de enciclopedia, las imágenes y otros elementos gráficos se escogen en función de su utilidad y no sólo de la estética. Es decir, tienen que favorecer la comprensión del que lee y guardar una clara relación con los temas que se desarrollan en el texto escrito.



- b) Para empezar a pensar en la diagramación del artículo, leé las siguientes orientaciones.



••• **La diagramación de los artículos de enciclopedia**

En los artículos de enciclopedia, el texto se distribuye en varias páginas y puede empezar en la mitad de una columna. Cada doble página constituye un espacio de lectura cuidadosamente organizado.

El paratexto de este ejemplo está conformado por los siguientes elementos.

1) El encabezamiento de página: *Alemania, República Federal de*, que permite orientar al lector en la búsqueda de los artículos, que están dispuestos en orden alfabético.

2) El subtítulo: *Medio físico*, subdivisión característica del campo de conocimientos.

3) El recuadro de la página de la derecha, en donde figuran datos generales.



5) Las dos fotos de la página de la izquierda, que evocan contenidos históricos y personajes sobresalientes.

4) El mapa de la República Federal de Alemania, que sitúa geográficamente al país.

En esta doble página, la información está distribuida de la siguiente forma:

- Al principio se indica el tema principal.
- Los subtítulos están organizados a partir de subtítulos en las diversas las columnas.
- Las diferentes ilustraciones e informaciones complementarias rodean el texto.

1. Observá cómo están diagramados los artículos en las enciclopedias que hay en la escuela.
2. Comparalos con la diagramación anterior y discutí con tus compañeros qué modelo les parece más interesante.
3. Decidan si usarán un solo modelo de diagramación para todos los artículos, o si cada uno tendrá el suyo.

c) En el siguiente texto se destacan diferentes elementos de los artículos enciclopédicos. Buscá e identificá en las enciclopedias que tienen en la biblioteca de la escuela cómo aparecen estos elementos.

### • • • Algunas orientaciones para diagramar tu artículo

Estos son algunos de los elementos que hay que tener en cuenta para la diagramación:

- **Cuerpo de texto:** es el contenido principal del artículo.
- **Títulos:** abarcan tanto el principal como los subtítulos, y sirven para organizar la información de todo el artículo.
- **Arte:** abarca el conjunto de elementos que complementan la información principal. Pueden ser:

- **Fotos:** complementan la información. Suelen tener un epígrafe, que se coloca en general debajo de la foto, y que tiene como función identificar lo fotografiado y su relación con el cuerpo del texto.
- **Ilustraciones:** todo tipo de dibujo que ilustre el texto que se escribe.
- **Infografías:** incluyen mapas, gráficos estadísticos, secuenciales y esquemas visuales.
- **Boxes o cajas:** espacios gráficamente delimitados que usualmente incluyen un texto explicativo o sobre algún asunto relacionado con el artículo principal.

- **Encabezado y pie de página:** marcan la cumbre y la base de la página, respectivamente, incluyendo marcas básicas como nombre de la enciclopedia, artículos incluidos en esas páginas y número de la página.

Los aspectos que determinan la composición de estos elementos son, entre otros:

- **Distribución del texto en columnas:** verticales de tamaño regular, espaciadas y válidas para encajar los elementos.
- **Uso de colores** y matices, que sirven para organizar la información y atraer al lector.
- **Variedad y tipos de letras** (o fuentes tipográficas) utilizadas para escribir los textos, los títulos y subtítulos, los epígrafes, etcétera.

1. Reunite con tus compañeros y entre todos piensen opciones para presentar todos estos aspectos en la enciclopedia escolar.

d) Teniendo en cuenta todas las orientaciones sobre la diagramación de una enciclopedia, diseñá la versión final de cada artículo de acuerdo con lo que hayas decidido con tus compañeros.





## 6. Diagramar la enciclopedia escolar

Ya diagramaste tu artículo. Ahora, junto con tus compañeros, vas a hacer el mismo trabajo, pero con lo que será la enciclopedia.

No olvides que la enciclopedia tendría que permitir que los chicos de otros años sumen sus artículos, así que tiene que estar armada de tal modo que se puedan sumar hojas e información al índice. Una buena opción es usar una carpeta grande donde se puedan ir agregando hojas.

Antes de comenzar este trabajo, deberían tener definidas las características de la enciclopedia, sobre todo si será de información general o de un tema específico.



**a)** Observen cómo están organizadas las enciclopedias que tienen en la escuela (ya sean de información general o de un tema específico).

1. Decidan el orden en el que va a aparecer la información en la enciclopedia escolar. Puede ser alfabético o temático. Por ejemplo, primero pueden aparecer los artículos sobre actividades artísticas (entrarán allí los temas de cine, literatura, música, danza), luego los que tienen que ver con las ciencias, etc. No importa tanto cuál sea la organización elegida; lo importante es que se pongan de acuerdo en una.

### • • • La organización de las enciclopedias

Habitualmente, las enciclopedias se organizan por temas o disciplinas. Aunque no siempre es de este modo, los temas o disciplinas suelen aparecer organizados al principio o al final en el índice, por **orden alfabético**.



**b)** Junto con tus compañeros decidí la forma que tendrá la enciclopedia.

1. Revisen los recursos con los que cuentan para trabajar: ¿Hay máquina de escribir? ¿Tienen la posibilidad de usar una computadora con impresora? ¿Pueden usar hojas lisas y ponerles a todas, en el margen superior, la identificación de esta enciclopedia del aula? ¿De qué material estarán hechas las tapas?
2. Piensen en el tamaño que tendrá el libro teniendo presentes los recursos con los que cuenten, la practicidad del libro o algún otro aspecto que quieran considerar. Los tamaños de las enciclopedias son variables: pueden usar hojas oficio o carta, que son dos tamaños de papel para impresoras, o también hojas de carpeta.
3. ¿Cómo se van a unir las hojas? ¿Cómo se van a unir las tapas con las hojas? ¿Cómo van a hacer para que sea posible incorporar nuevos artículos a la enciclopedia? Pueden usar una carpeta, un portafolio, etcétera.



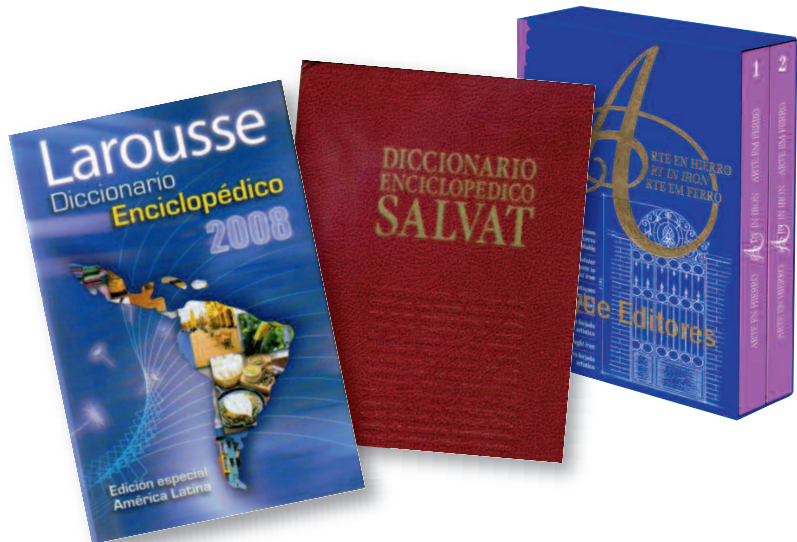
**c)** Vuelvan a mirar las enciclopedias que tienen en la escuela y discutan la necesidad de incorporar otros elementos.

1. Uno de los componentes que tendrán que diseñar es el paratexto.

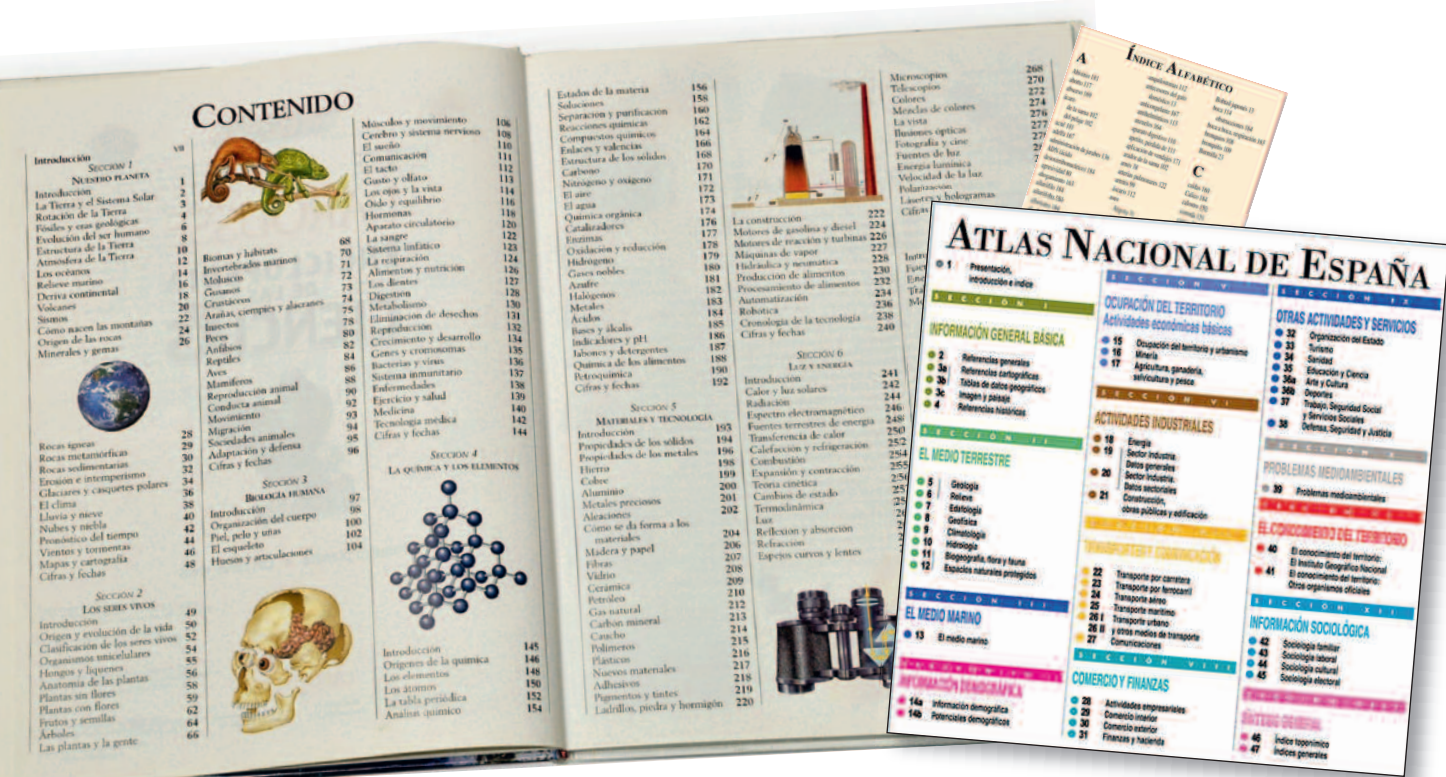


Se llama **paratexto** a todo lo que “rodea” al texto escrito: desde las ilustraciones, las fotos, los gráficos, los títulos y los subtítulos, hasta los prólogos, los índices, los epílogos, las tapas y las contratas, entre muchos otros elementos.

2. Definan las tapas, las contratapas, la presentación del título y todos los elementos paratextuales necesarios.



3. Observen los índices de las enciclopedias que tienen. ¿Cómo se organiza la información en ellos?



4. Diseñen el índice de la enciclopedia escolar. Consulten con su docente: ¿qué información tendría que aparecer en este índice? ¿De qué modo es mejor presentarla: numerada, por letras, con números romanos, etcétera?

Recuerden que cualquier modo de organización que elijan debe servir tanto a los que buscan información, para encontrarla, como a los que en adelante deseen agregar nuevos artículos. Por ende, debería quedar un “espacio abierto” en cada tema, para que otros alumnos (o quien quiera) puedan agregar sus artículos e incorporarlos al índice.

**d)** Consulten con su docente si van a elaborar alguno de los componentes que proponen las siguientes sugerencias y, en tal caso, cómo lo harán.

1. Escribir un prólogo donde expliquen para qué y cómo confeccionaron la enciclopedia y qué esperan de ella.
2. Escribir una portada con instrucciones para los que deseen incorporar nuevos artículos.
3. Agregar un anexo con referencias bibliográficas que los lectores puedan consultar para ampliar los temas desarrollados.

### • • • Referencias bibliográficas

Recuerden que las referencias bibliográficas se organizan por orden alfabético, a partir del apellido del autor, y deben contener, en este orden, los siguientes datos:

- Apellido y nombre del autor del libro.
- Título del libro
- Lugar de edición (se coloca la ciudad).
- Editorial.
- Año de edición.

Ejemplo:

Vilches, Lorenzo: *Teoría de la imagen periodística*, Barcelona, Paidós, 1997.



Recordá que, al finalizar el trabajo, la enciclopedia quedará en la biblioteca de la escuela, donde podrás compartir todo lo que aprendiste con otros chicos, para que ellos también aprendan y, por qué no, sigan agregando información.

## LITERATURA

### Las Crónicas marcianas llegan a su fin

A lo largo de esta unidad, habrás seguido leyendo *Crónicas marcianas*. Si no lo terminaste aún, deberás concluirlo mientras realizás la unidad 4. Si ya finalizaste, ¡hay mucho más para leer! La ciencia ficción está llena de mundos extraños e historias alucinantes que te van a llevar a vivir cosas que nunca imaginaste...

### Para seguir leyendo

Dentro de los textos que Ray Bradbury escribió, muchos de ellos muy famosos, quizás te interese *Fahrenheit 451*. La historia está ambientada en el futuro. Trata sobre un grupo de rebeldes que reacciona contra las órdenes de un Estado totalitario que ha prohibido los libros y, con el objetivo de hacer cumplir la prohibición, los quema. Para que no queden en el olvido, los rebeldes aprenden de memoria los textos que consideran valiosos.

Otro libro muy conocido del mismo autor es *El hombre ilustrado*.

Si querés conocer relatos de ciencia ficción de otros autores, hay uno argentino que no te podés perder: *El eternauta*, de Héctor G. Oesterheld. Es una historieta donde se cuenta cómo los marcianos invaden ¡Buenos Aires! Entre las novelas de Herbert G. Wells, un gran escritor británico, están *La guerra de los mundos*, *El hombre invisible* y *La máquina del tiempo*.

Todas estas obras son imperdibles.



## Para finalizar

En esta unidad, continuaste con la propuesta de la unidad 1, donde empezaste a trabajar con el artículo de enciclopedia, que es una de las acciones del CLUB DE DIVULGADORES. Lo mejoraste revisando aspectos como la cohesión, la puntuación, la ortografía... Además, diagramaste tu artículo y colaboraste con el resto de la enciclopedia escolar.

En la unidad siguiente, comenzarás a organizar el encuentro con el CLUB DE DIVULGADORES. Al mismo tiempo terminarás de leer *Crónicas marcianas* o avanzarás con algún otro libro de ciencia ficción que elijas.

# UNIDAD 4

## Compartir lo aprendido: organizar la información para la exposición oral

Cuando se estudia, cuando se aprende, el principal propósito es satisfacer la curiosidad: conocer el mundo que nos rodea, comprenderlo mejor, responder a interrogantes, a las propias dudas y curiosidades y, a partir de lo que se conoce, plantear nuevas preguntas...

Sin embargo, aunque aprender sea “para uno”, en algunos casos lo que se estudia puede ser útil para otros. En esas situaciones, es bueno también comunicar lo que se ha aprendido. En esta unidad vas a trabajar en torno a la comunicación del conocimiento, focalizando la atención en la expresión oral formal. Si pensás en las situaciones de comunicación cotidianas, vas a comprobar que usás mucho más la lengua oral que la escrita. Lo mismo le sucede a la mayoría de los adultos, cualquiera sea su trabajo. Sin embargo, en las diferentes relaciones sociales, no siempre es adecuado comunicarse con la lengua informal; muchas veces se necesita usar un lenguaje formal. Y mientras estés estudiando, en este u otros niveles, vas a necesitar, cada vez más, poder desenvolverte sin problemas a la hora de comunicar aquello que aprendiste: un examen, una exposición ante un auditorio, etcétera.

Con ese propósito, encontrarás aquí algunas orientaciones para que puedas preparar un tipo particular de discurso oral: la explicación de un tema académico.



### Un encuentro de divulgadores

En las unidades anteriores has trabajado mucho en torno a la escritura. Esta vez, vas a planificar con tus compañeros un encuentro, donde cada uno va a exponer oralmente el tema que eligió para escribir su artículo de enciclopedia.

Según las posibilidades que tengan, podrán organizar un encuentro con los chicos de otras escuelas del agrupamiento, invitar a las personas de la comunidad o a todos los que quieran convocar (y puedan asistir) para compartir lo que han aprendido hasta ahora.

También podrán aprovechar el encuentro para mostrar la enciclopedia que están armando y dejarla a disposición de la comunidad, en la biblioteca de la escuela.

Este será el **Primer encuentro del CLUB DE DIVULGADORES**.

Como ya saben sobre qué temas van a trabajar, y quiénes lo integrarán, el club debería tener un nombre. Es el momento de elegirlo.



## 1. Decidir ante quiénes se va a realizar la exposición oral

Vas a exponer un tema que has estado estudiando en unidades anteriores. Hasta aquí:

- elegiste un tema;
- buscaste, seleccionaste y organizaste información;
- escribiste un texto con toda la información que encontraste;
- incluiste ese texto en una enciclopedia escolar.

Ahora falta saber cómo exponer todo oralmente.

La exposición no consistirá sólo en “contar lo aprendido”, sino en hacerlo formalmente, como un experto, para que los que escuchen aprendan sobre ese tema. Por eso, a lo largo de esta unidad encontrarás orientaciones para hacerlo de la mejor manera posible, y que te servirán también como modelo para preparar tus próximas exposiciones orales formales.



*Igual que en la escritura, es de fundamental importancia pensar en la situación de comunicación en la que se producirá la exposición: básicamente, cuáles serán los propósitos y quiénes, los destinatarios. También es necesario conocer otros aspectos de la situación, que son propios de la oralidad, por ejemplo, de cuánto tiempo se dispondrá y en qué espacio se llevará a cabo.*



**a)** Reunite con tus compañeros y tu docente y decidan:

1. cuál va a ser el evento en el que se exponga lo que han aprendido;
2. cuándo y dónde se llevará a cabo;
3. a quiénes se invitará;
4. cuánto durará;
5. de cuánto tiempo dispondrá cada uno para exponer;
6. qué otras actividades se llevarán a cabo en este encuentro;
7. quiénes se encargarán de las invitaciones.

**b)** Distribuyan entre todos el trabajo para organizar el encuentro.



*Deben tener en cuenta que para organizar este encuentro disponen del tiempo que les lleve terminar esta unidad; es decir, aproximadamente dos semanas de trabajo.*



## 2. Seleccionar la información para exponer oralmente

El primer paso para planificar una exposición oral consiste en seleccionar la información que vas a exponer.

Si ya decidieron quiénes serán los destinatarios de sus exposiciones y de cuánto tiempo dispondrán para realizarlas, llegó el momento de seleccionar qué es lo que van a exponer, es decir, decidir cuál es la información que le van a presentar al público. La experiencia de un grupo de alumnos de una escuela rural les puede servir de ejemplo.



Como ya sabés, hablar y escribir son cosas diferentes.

Al escribir tu artículo seleccionaste cierta información que te resultó interesante o útil, y descartaste otra. Este texto te va a servir como guía para la exposición oral, pero será necesario adaptarlo y adecuarlo, pues exponer "hablando" no es simplemente repetir lo que está escrito: es necesario preguntarse qué, de todo lo escrito, es conveniente decir y de qué manera. Por eso, ahora volverás a hacer una selección, pero teniendo en cuenta que hay cierta información escrita que no se puede expresar del mismo modo de manera oral. Esa es la función del plan de trabajo que vas a hacer.



**a)** En una escuela rural, se organizó un encuentro de teatro. Un alumno realizó una exposición oral sobre el teatro en Grecia, tema sobre el cual había investigado.



**1.** Leé en voz alta con tus compañeros la transcripción de la exposición que realizó.

## El teatro en Grecia

Buenos días.

Dado que este encuentro trata el tema del teatro, quería aprovechar la ocasión para presentar el tema que he venido investigando a lo largo del año, que es el teatro en la Antigüedad.

Muchos de ustedes sabrán que lo que hoy conocemos como "el teatro" tiene su origen sobre todo en Grecia y Roma.

Me detendré en esta ocasión en las características que tenía el teatro en Grecia, y en el próximo encuentro hablaré de Roma.

Primero voy a referirme brevemente a describir el contexto, y luego contaré un poco más en detalle cómo se preparaban los griegos antiguos para estas obras, para que se puedan imaginar lo que significaba el teatro para ellos.

Para hablar de los comienzos del teatro en Grecia, nos tenemos que situar en el siglo VI a.C., aunque los datos exactos sobre el origen del teatro griego son escasos.

Lo primero que voy a señalar es que drama y teatro son sinónimos porque la palabra "drama," significa "acción," "actuación".

Al principio las representaciones se hacían en la plaza pública y ante el templo de Dionisios (que era el dios del vino, conocido también como Baco). La mayoría de las representaciones se llevaban a cabo en las fiestas religiosas del dios Dionisios, en su santuario. Es decir, estas representaciones eran de carácter religioso: las presidía un sacerdote y se hacían con motivo de la fiesta de este dios.

En el año 500 a.C. se edificó en Atenas, al pie de la Acrópolis, el primer teatro. Este teatro era de forma semicircular, en piedra y al aire libre. En general los teatros estaban instalados en las laderas de una montaña. Tenían tres partes: el anfiteatro, formado por gradas para los espectadores, una plataforma, llamada escena, y el espacio intermedio entre ambos, u orquesta, para el coro (que constaba de 12 ó 15 personas). En estos teatros la acústica era excelente.

En Atenas, antes de las fiestas del dios Dionisios, las representaciones teatrales que se iban a hacer se preparaban con mucha anticipación.

Lo primero que se hacía era designar a las personas ricas que iban a equipar y costear las representaciones. A estas personas las llamaban coregas.

Al grupo de personas que iban a cantar y bailar en las obras, las llamaban coros. También se elegía a un actor principal o protagonista, que tenía bajo sus órdenes a los actores de segundo y tercer papel.

Quien los instruía y dirigía, además de armar el escenario, se llamaba poeta. Los poetas "pedían coro" y eran elegidos entre muchos que se presentaban para esta labor. Su tarea era pesada y requería de muchas aptitudes y conocimientos, porque tenía a su cargo todo el espectáculo completo de música, canto, baile, escenografía...

Ninguna mujer actuaba en la comedia ni en la tragedia; todos los papeles femeninos eran representados por hombres que usaban máscaras trágicas y cómicas.

Seguendo con el tema de los preparativos de la representación, una vez elegidos los coregas, los poetas y los protagonistas, se hacía una asamblea en el pueblo donde se proveía a cada poeta de un corega (es decir, un rico que iba a equiparlo con todo lo que necesitaba para montar la obra) y un protagonista (es decir, un actor principal). En esta asamblea los nombres de los coregas elegidos se ponían en una urna y se llamaba a cada uno de ellos al azar para elegir un poeta. Por ejemplo, había un corega (recordemos que era el rico que iba a costear la representación) que se llamaba Pericles. En el 472, cuando salió su nombre en la urna, Pericles eligió al conocido dramaturgo Esquilo, que presentaba su trilogía Los Persas.

También por sorteo se atribuían los protagonistas a los poetas.

Luego se hacía el proagón, que era la presentación general de los poetas, y se celebraba en un edificio al lado del teatro, el Odeón. Cada poeta, en una especie de estrado decía su nombre, los títulos de las obras y los temas que iban a tratar, y el nombre de sus actores.

Las representaciones empezaban a la mañana. Cada día se representaban cuatro o cinco obras, durante cuatro días seguidos (que era lo que duraban las fiestas de Dionisios).



En estas obras había danzas, recitación de versos, canto, música, actuación...

La gente veía a veces diecisiete obras en cuatro días. Ahora nos parece mucho, pero en aquel momento estaban muy acostumbrados a escuchar largos recitados de poemas y a prestar atención por mucho tiempo.

Las mujeres, aunque no podían actuar, podían asistir a estas representaciones como espectadoras.

Los asientos de las primeras filas estaban reservados a los sacerdotes y los magistrados, mientras que el resto de la gente tenía otras ubicaciones.

Como las representaciones eran tan largas, la gente tenía que llevarse para comer y beber. A veces los coregas generosos hacían distribuir entre el público pasteles y vino.

Sin embargo, como decía antes, estas fiestas eran religiosas, ya que se iniciaban con una purificación hecha con la sangre de un lechón pequeño. Además el sacerdote de Dionisios (porque cada dios tenía su propio sacerdote) se sentaba en el medio de la orquesta, frente al altar de su dios.

Al comienzo de cada obra, un heraldo hacía sonar la trompeta y el público aplaudía, silbaba y pateaba.

Algunas obras eran más serias, pero otras, como las comedias (que vienen de la palabra "comos") eran más alegres y atrevidas.

Al final se hacían sorteos y se premiaban las obras. Habían tres premios para cada categoría trágica y cómica: al poeta, al corega y al protagonista. Los premios consistían solamente en una corona de hiedra. Los coregas que ganaban a veces hacían un monumento a Dionisios, como recuerdo de su victoria.

Dos días después de terminada la fiesta, el pueblo se reunía en el teatro para evaluar a los organizadores... Ahí decidían cuáles habían sido las mejores obras, o bien hacían sus críticas (que muchas veces eran muy duras), destacaban la labor de algún poeta, la generosidad de los coregas, etcétera.

En fin, como pueden ver, estas representaciones eran muy importantes en la vida de los griegos, y significaban mucho más que simples espectáculos para entretenerse.

Hay mucho más para decir sobre este tema... Me pareció que era muy interesante compartir con ustedes este pequeño "paseo" por el teatro en la Grecia antigua.

Muchas gracias.

**2.** Teniendo en cuenta que el texto que acabás de leer es la transcripción de una exposición oral, es probable que algunas oraciones te "suenen" extrañas en un texto escrito. ¿Hay partes de la exposición del teatro en Grecia que no serían correctas o adecuadas si estuvieran en un texto informativo de una enciclopedia o libro? ¿Cuáles? ¿Por qué?

**3.** En el siguiente cuadro se presentan algunas diferencias entre las situaciones de comunicación oral y escrita. Comenten las características que se plantean y, si encuentran otras diferencias, completen un cuadro como el que aparece en la página siguiente en sus carpetas.

Al hablar	Al escribir
El destinatario (el que escucha o la persona con la que se dialoga) está presente. Esto permite que podamos guiarnos por sus gestos, sus preguntas, su expresión, etcétera.	El lector no está presente. Por eso no nos puede hacer preguntas, aclarar dudas, discutir, etcétera.
Se dan cosas como supuestas. Por ejemplo, si el que habla dice <i>acá, ahora, mañana</i> , etc., todos saben de qué momento, lugar, etc., se trata.	Se debe explicar el contexto: cuando se <i>dice</i> aquí, dónde es; cuando se dice <i>hoy, mañana, ayer</i> , de qué fecha se habla, etcétera.
Para hacer las pausas y señalar los énfasis y los acentos, se usan los gestos, el tono de voz, los silencios, entre otras cosas.	Para hacer las pausas y señalar los énfasis y los acentos, se usan puntos, comas, cursivas, comillas...
Se suelen producir repeticiones (de palabras, de frases, etcétera).	Se suelen evitar las repeticiones.
Como el texto no se puede “volver a leer”, es necesario que sea claro y explicativo, con más ejemplos y reiteraciones de los conceptos que se desarrollan.	El lector puede volver sobre partes que no comprendió del texto; por ende, se puede incorporar mayor cantidad de información y no requiere de tantas reiteraciones.

**b)** Volvé a leer tu artículo de enciclopedia y seleccioná toda la información que quisieras incorporar a tu exposición.

**1.** Hacé una lista con los temas, subtemas y aspectos que quisieras exponer al auditorio, teniendo en cuenta todo lo que analizaste acerca de la oralidad.

- ¿Cuáles de las cosas que están escritas conviene decir y cuáles no?
- ¿Qué información sería interesante contar o incorporar y cómo?
- ¿Cuánta información se puede “decir” en el tiempo del que disponés?



*Cuando una persona va a exponer, usa textos personales para guiarse y ayudarse. Algunas personas escriben todo lo que van a decir; otras hacen un punteo de las ideas principales; otras arman esquemas organizadores. La idea es que vos vayas probando y encontrando tu propia manera de hacerlo, pensando en que la forma que elijas te dé seguridad cuando tengas que presentar tu tema ante otros. Es importante que encuentres tu propio modo de organizar la información a la hora de exponer, pero siempre teniendo en cuenta al destinatario, es decir, cuál va a ser la mejor manera de que el tema le quede claro al que escucha.*



### 3. Elaborar un esquema organizador para el desarrollo del tema

En esta actividad, vas a organizar un esquema que te va a permitir pensar el modo en que vas a presentar la información al auditorio, el orden en que vas a hacerlo, los aspectos que querés resaltar, etcétera.

Para decidir el o los esquemas que vas a usar (porque puede ser uno o varios) podés elegir entre varias alternativas: un **mapa conceptual**, un **gráfico**, un **cuadro**, entre otras opciones.



Los esquemas también te pueden servir como ayuda-memoria, para recordar todos los temas, aspectos, nombres, que vas a exponer y como guía para ir desarrollando tu exposición.

**a)** Los **esquemas de contenido** son muy importantes a la hora de organizar la información. A continuación, lee el esquema que elaboró el alumno para organizar y guiarse en su exposición sobre el teatro en Grecia.

## El teatro en Grecia - Siglo VI a.C.

### Fiestas de Dionisios

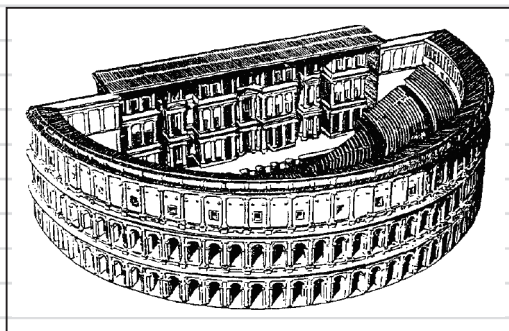
En el año 500 a.C. se edificó en Atenas, al pie de la Acrópolis, el primer teatro.

Tenían tres partes:

El anfiteatro, formado por gradas para los espectadores.

La escena, una plataforma.

La orquesta, para el coro.



### Preparación de las fiestas

1. Elección de los coregas.
2. Elección de los coros.
3. Elección de un actor principal o protagonista.
4. "Pedir coro".
5. Asamblea en el pueblo para proveer a cada poeta de un corega y un protagonista (introducir ejemplo de Pericles, 472, que eligió al conocido dramaturgo Esquilo, que presentaba su trilogía Los persas.) También por sorteos se atribuían los protagonistas a los poetas.
6. Luego se hacía el proagón, que era la presentación general de los poetas, y se celebraba en un edificio al lado del teatro, el Odeón. Cada poeta, en una especie de estrado decía su nombre, los títulos de las obras y los temas que iban a tratar, y el nombre de sus actores.

### Cómo eran las representaciones

Las representaciones empezaban a la mañana. Cada día se representaba cuatro o cinco obras, durante cuatro días seguidos (que era lo que duraban las fiestas de Dionisios).

- En estas obras había danzas, recitación de versos, canto, música, actuación...
- La gente veía a veces diecisiete obras en cuatro días.
- Las mujeres podían asistir a estas representaciones como espectadoras.
- Los asientos de las primeras filas estaban reservados a los sacerdotes y los magistrados.
- La gente tenía que llevarse para comer y beber. A veces los coregas generosos hacían distribuir entre el público pasteles y vino.

- Purificación se hacía con la sangre de un lechón pequeño.
- El sacerdote de Dionisios (porque cada dios tenía su propio sacerdote) se sentaba en el medio de la orquesta, frente al altar de su dios.
- Al comienzo de cada obra, un heraldo hacía sonar la trompeta y el público aplaudía, silbaba y pateaba.
- Algunas obras eran más serias, pero otras, como las comedias (que vienen de la palabra "comos") eran más alegres y atrevidas.
- Al final, se hacían sorteos y se premiaban las obras. Había tres premios para cada categoría trágica y cómica: al poeta, al corega y al protagonista. Los premios consistían solamente en una corona de hiedra. Los coregas que ganaban a veces hacían un monumento a Dionisios, como recuerdo de su victoria.
- Dos días después de terminada la fiesta, el pueblo se reunía en el teatro para evaluar a los organizadores. Ahí decidían cuáles habían sido las mejores obras, o bien hacían sus críticas, a veces, muy duras.

1. Compará la presentación oral y el esquema que acabás de leer. Tené en cuenta lo que aprendiste en la actividad 3 de esta unidad.

### • • • Organizadores gráficos

Los *organizadores gráficos* son representaciones visuales que organizan las ideas centrales y que ayudan a destacarlas a través de su presentación. Sintetizan y grafican lo que en algunos casos sería muy complejo de mostrar sólo explicándolo.

Los cuadros sinópticos, los gráficos de barras y las líneas de tiempo son distintos organizadores gráficos.

b) Un tipo de organizador gráfico muy utilizado es el llamado **mapa conceptual**. El siguiente texto define este tipo de organizador.

### • • • El mapa conceptual

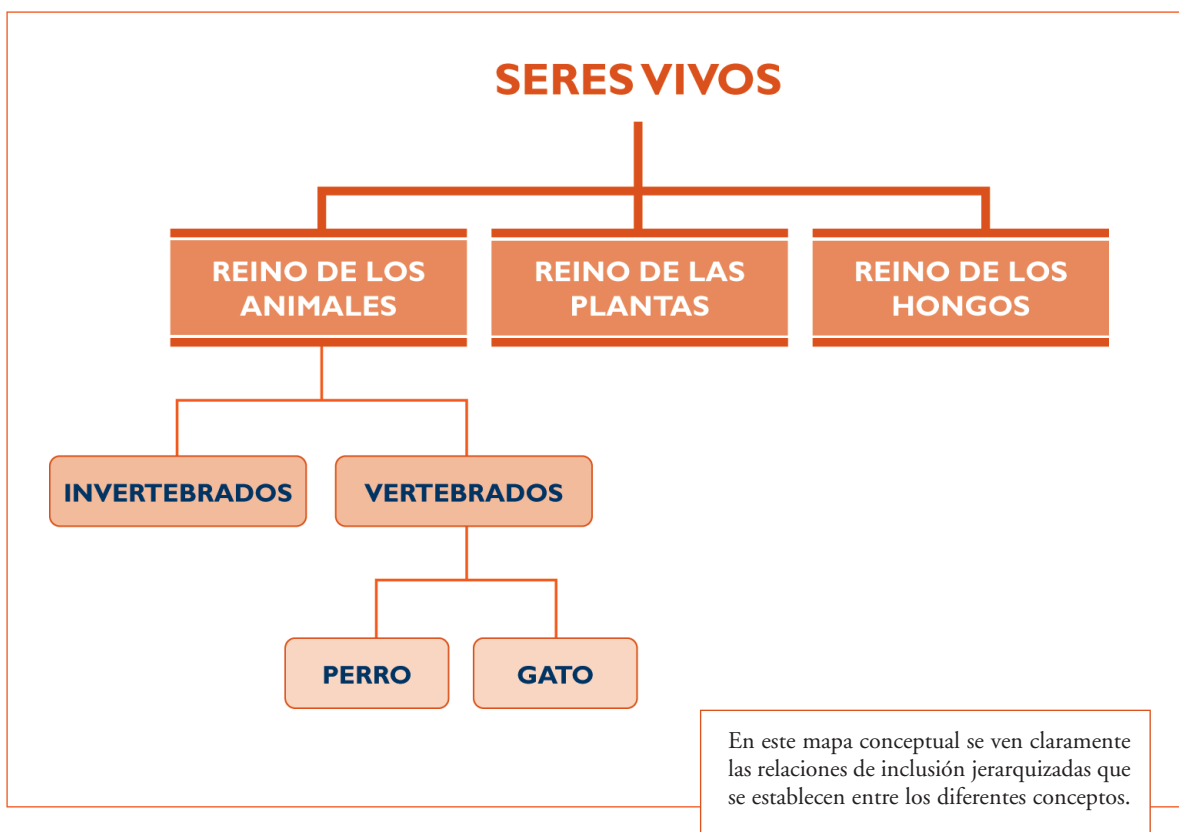
Un *mapa conceptual* es un esquema en el que se presentan gráficamente las ideas centrales de un tema o de un texto. Allí se van a disponer los conceptos clave con los que se quiere trabajar.

Se caracterizan por la jerarquización de los conceptos, los conceptos más generales e inclusivos ocupan el lugar superior del gráfico y los más específicos los niveles más bajos.

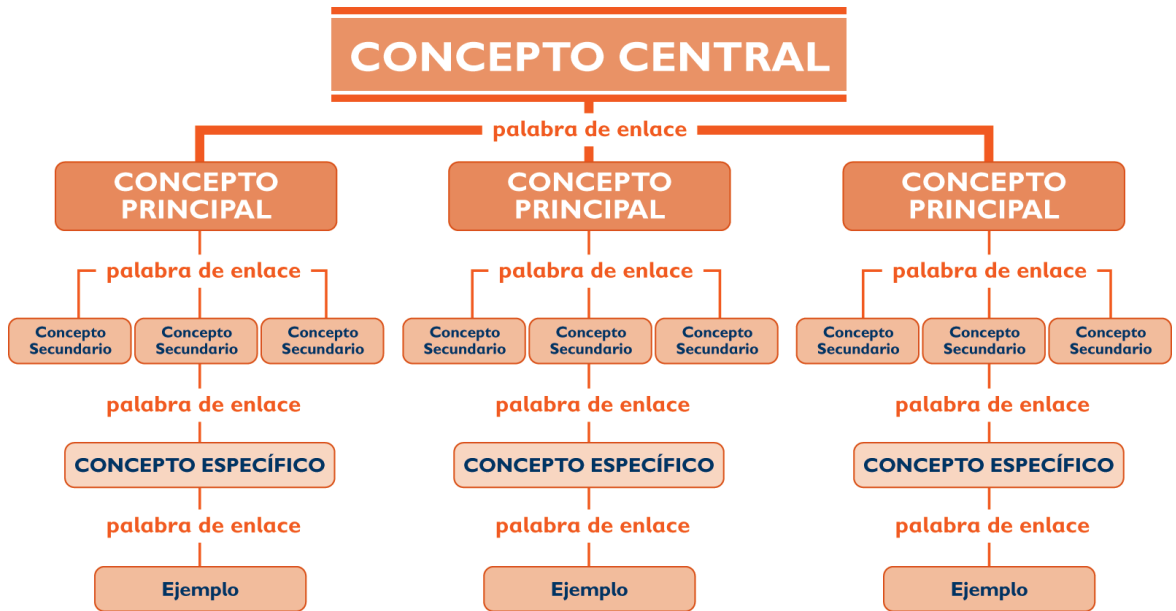
Los mapas conceptuales son muy útiles para planificar los textos, tanto orales como escritos, y para pensar la relación entre las ideas que van a contener.

1. Elaborar mapas conceptuales es una tarea compleja y se aprende de a poco. A continuación encontrarás algunas sugerencias para elaborarlos y un ejemplo muy sencillo.

- Armar un listado con las ideas o conceptos centrales. Es fundamental en este paso diferenciar claramente las palabras que son conceptos de las que no lo son. Por ejemplo, seres vivos, animal, perro, gato son conceptos. Tengo, lindo o grande, no lo son.
- Agrupar los conceptos que tengan un mismo nivel de generalidad. Por ejemplo, perro y gato tienen un mismo nivel de generalidad y están incluidos en el concepto animal.
- Ordenar esos conceptos teniendo en cuenta los niveles de generalidad y abstracción y cuáles incluyen a otros y cuáles están incluidos. Ordenar también los de igual nivel de generalidad. Es útil escribir los conceptos en papeles o cartoncitos para poder moverlos de lugar. Por ejemplo, seres vivos es el de mayor jerarquía porque contiene a todos los demás, en un segundo nivel se encuentra animal y finalmente perro y gato están en este caso en el nivel más bajo o específico.
- Una vez que se han definido los distintos niveles se diagrama jerarquizando desde arriba hacia abajo, desde los más generales hacia los más específicos.

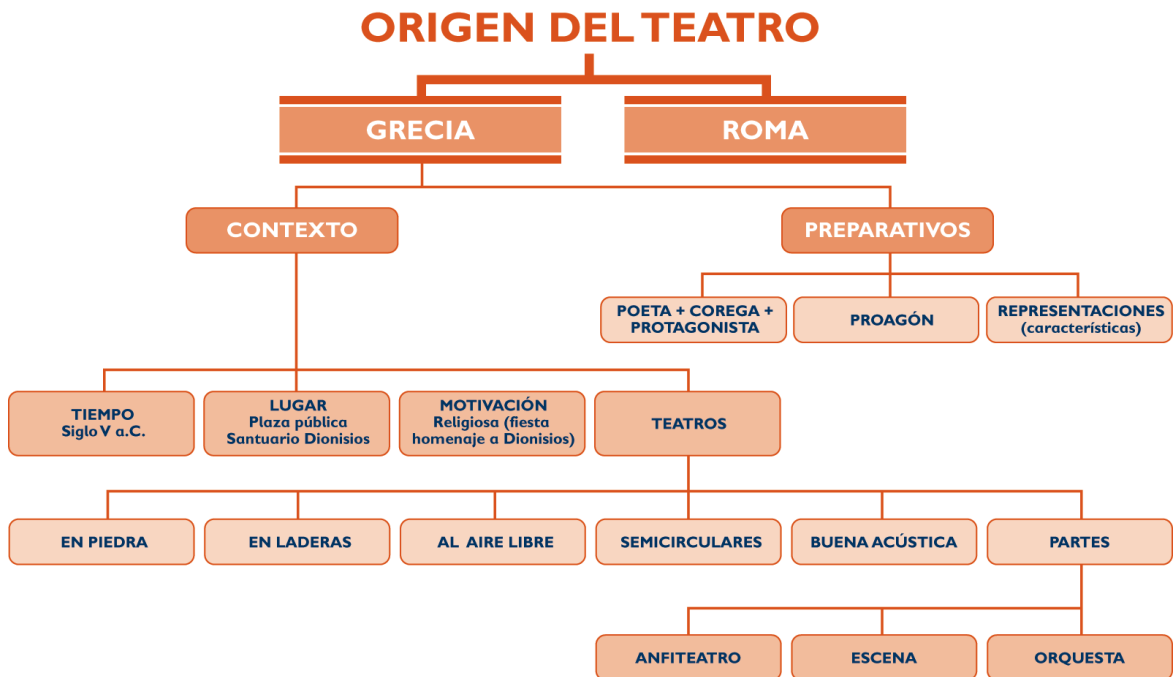


2. El siguiente esquema te muestra una figura general para tomar como modelo al elaborar un mapa conceptual. Léelo y analízalo con tu docente y tus compañeros.



■ ■ ■ Estructura básica de un mapa conceptual.

3. A continuación analizá el mapa conceptual que realizó el alumno que expuso sobre el teatro en Grecia para organizar su información. Buscá las referencias de cada uno de los conceptos en el texto que expuso el alumno.



c) Ahora que viste distintos modos de sintetizar contenidos elegí un modo de organizar un esquema para tu exposición. Revisá con tu docente cuáles son las ideas más importantes que no pueden faltar y elegí el modo más apropiado de organizarlas.



Tené en cuenta que los mapas conceptuales no se elaboran de una sola vez, es común que tengas que revisarlos varias veces. Para la exposición, también podés recurrir a otros organizadores gráficos que ya conoces, como: los diagramas cartesianos, los gráficos de columnas y los diagramas circulares o de torta.



## 4. Las partes de la exposición

Ahora vas a organizar la información que seleccionaste en la actividad 2, de acuerdo con la estructura formal que en general presenta toda exposición.

a) Las exposiciones orales formales tienen una estructura similar.

### • • • Las partes de la exposición

Toda exposición tiene básicamente tres partes:

- La **introducción**: donde se presenta el tema, se lo justifica, se anticipan las partes de la exposición, se intenta despertar el interés de los receptores y motivarlos a escuchar.
- El **desarrollo**: atendiendo a las relaciones lógicas que se establecen entre las ideas y el tipo de conectores que estas conllevan; el empleo de definiciones, ejemplos, reformulaciones, ampliaciones y síntesis, etcétera.
- El **cierre**: donde el expositor sintetiza las ideas más relevantes, utilizando fórmulas adecuadas para cerrar la exposición.

b) Identificá las partes en las que se organiza la información en la exposición del alumno acerca del teatro en Grecia.

1. ¿Qué información hay en cada parte?

2. Con la guía de tu docente, anotá los elementos que aparecen en cada parte. Por ejemplo, en la introducción:

- saludo;
- justificación del tema (donde se explica por qué se eligió ese tema y no otro);
- presentación del tema (donde se resume brevemente el tema que va a tratar el texto);
- anticipación del orden en que se va a presentar el tema.



c) Identificá las fórmulas que se usan para introducir cada parte y cada uno de estos elementos. ¿Qué otras fórmulas se podrían usar para cada caso?

1. Conversá con tu docente y compañeros y hacé una lista con las diversas fórmulas. Por ejemplo:

Para	Fórmula
Justificar el tema.	“Dado que...quería aprovechar para...” “El tema que voy a tratar es de vital importancia porque...” “El interés por este tema surgió porque...”

2. Con la guía del docente, anoten entre todos las diversas fórmulas en un afiche para el aula, con el título “Fórmulas para introducir las partes de la exposición oral”. Este afiche será de mucha utilidad cada vez que tengan que exponer oralmente.

- d) Volvé a la información que seleccionaste para exponer.
1. Decidí qué va a formar parte de la introducción, qué del desarrollo y qué del cierre.
  2. Luego, elegí y anotá las fórmulas que vas a usar para saludar y para introducir cada parte de la exposición.



## 5. Usar conectores para organizar la exposición

Hasta aquí, escribiste un texto en el que distribuiste la información y elegiste las fórmulas que vas a usar para introducir cada parte de tu exposición.

Ahora vas a trabajar sobre el resto del texto. Para ello puede resultar muy útil señalar los conectores que usaste en el texto escrito y pensar si vas a utilizar esos mismos en la exposición oral o si recurrirás a otros.



*Para darle un hilo conductor al discurso y que sus ideas resulten claras, ordenadas y coherentes, es necesario hacer un uso correcto y variado de los conectores. Utilizarlos de este modo no es tan sencillo, y requiere un trabajo de reflexión sobre el texto que se ha escrito para exponer.*

*Es importante pensar en el auditorio: es más difícil entender un tema académico mediante una exposición oral, por la simple razón de que al escuchar no se puede “ir y venir” en el texto como cuando se está leyendo. Entonces, hay que hacer adaptaciones de modo tal que se pueda comprender (por ejemplo, reiterar algunas cuestiones complicadas, buscando distintas maneras de explicarlas).*

*Hacerse un punteo de los conectores que van a ir guiando la exposición representa una ayuda interesante. Recordá que existen conectores específicos para cada tipo de relación.*

- a) En la unidad 2 trabajaste con un cuadro de clasificación de conectores. Revisá ese cuadro y completalo, ampliándolo con conectores que son útiles para el desarrollo de una exposición oral, por ejemplo:

Para marcar el orden de la exposición	
Para continuar sobre el mismo punto	
Para dar ejemplos	
Para resumir	
Para establecer una relación de causa - consecuencia	
Para señalar una condición	
Para establecer una finalidad	
Para establecer una relación de oposición - objeción	



b) Volvé al texto que estás armando para la presentación e incorporá los conectores necesarios.



## 6. Estrategias para exponer oralmente

A veces es más difícil entender un tema cuando se lo escucha que cuando se lo lee, por eso conviene recurrir a diversas estrategias que sirven para que la explicación resulte lo más clara y amena posible. Hay que tratar de mantener el interés de quienes escuchan.

a) Existen algunas estrategias que ayudan a mejorar las exposiciones. Léanlas en voz alta entre todos y decidan cuáles les pueden servir para preparar la exposición.

### • • • Estrategias para exponer



**Definiciones.** Cuando leemos, si hay una palabra cuyo significado desconocemos, podemos recurrir al diccionario, pero cuando escuchamos no tenemos esa alternativa. Entonces, la persona que explica tiene que asegurarse de que las palabras difíciles o que se supone que son nuevas para el auditorio y que no se explican por el texto mismo, sean definidas en la exposición. Esto se puede lograr de diversas maneras: situando el término en el grupo genérico al que pertenece (el hiperónimo, tal como lo estudiaste al considerar el tema “Definiciones”), marcando las diferencias específicas, recurriendo a la etimología, o también utilizando sinónimos, paráfrasis, etcétera.

**Ejemplos.** Son casos concretos que permiten ilustrar los hechos o conceptos. Es conveniente que estén vinculados con la realidad y los conocimientos de quienes escuchan para que les resulten significativos y atractivos.

**Reformulación** de ideas principales. Hay que “insistir” de algún modo en aquello que es relevante. Por ejemplo, se pueden repetir ciertas palabras o reformular expresiones que son “claves” para el contenido del que se está hablando, retomarlas en distintos momentos desde diferentes perspectivas o integrarlas en un nuevo apartado, “recordándolas”.

**Ampliaciones y síntesis.** Hay partes de la exposición que suelen requerir información que amplíe lo que se va a decir, para hacerlas más comprensibles. Del mismo modo, es importante no extenderse demasiado en aspectos innecesarios que pueden volver “pesada” la exposición, o, sencillamente, aburrir al público.



### • • • Estrategias para dinamizar la exposición

**Intercalación de narraciones, anécdotas, comparaciones, metáforas.** Sin dejar de lado la formalidad, a veces es oportuno intercalar algún fragmento que salga por un momento de la “fría información” y que dinamice y haga más atractivo el discurso.

**Preguntas retóricas.** Son preguntas cuyas respuestas se sobreentienden. Sirven para reforzar ciertas ideas, para variar el tono del discurso y para apelar a quien escucha.

**Alusiones a experiencias o conocimientos compartidos.** Sirven para acercarse a los intereses de quienes escuchan, para que se sientan tenidos en cuenta, considerados.

### • • • Estrategias para lograr credibilidad

**Citas de autoridad.** Se recurre a un autor, especialista o personaje público conocido y prestigioso que coincida con lo que se expone en relación con el tema que se está tratando, con el objetivo de lograr mayor credibilidad y, a la vez, de transferir algo de ese prestigio a la exposición.

**Mención de porcentajes, estadísticas, investigaciones, encuestas.** En los temas en que resultan pertinentes, sirven para dar mayor credibilidad a lo que se está diciendo.

### • • • Estrategias para adecuar el discurso

Es importante modificar el texto en función del auditorio. No es lo mismo que los destinatarios sean los padres, los compañeros o niños pequeños. Esta variable debe ser considerada desde el primer paso, desde el momento de la selección del tema y de la información, pero en el momento de la exposición hay que hacer los ajustes finales (por ejemplo, revisar el vocabulario).

### • • • El uso del cuerpo

Cuando hablamos, usamos en general “todo el cuerpo”: hacemos gestos con las manos y la cara, nos movemos, señalamos cosas, etcétera.

La actitud corporal es fundamental al exponer. Por eso hay que cuidar la postura, el manejo de las manos, cómo uno se mueve en el “escenario”, la velocidad de la palabra, el tono y el volumen de la voz, etc., en favor de la claridad de lo que se dice, del dinamismo.

Por ejemplo, si uno observa que el público se está aburriendo o no está prestando atención, debe recurrir en ese momento a un movimiento, a un cambio de tono, a una pregunta..., a algo que “atrape” nuevamente al receptor.

**b)** Seleccioná (con ayuda de tu docente y de tus compañeros) las estrategias que te parezca necesario incorporar a la planificación de tu exposición. Discutí qué recursos corporales se pueden usar para hacer más clara y más dinámica la exposición.



## 7. Ensayar tu exposición

Llegó el momento de ensayar y practicar tu exposición oral, usando todos los recursos que aprendiste, para lograr, como un buen divulgador, que los que te escuchan aprendan el tema y les queden bien claras las cuestiones que vos ya sabés.

Recordá cómo estará compuesto el auditorio. Van a estar presentes todos los que, junto con tus compañeros, hayan decidido invitar. Podrán ser los alumnos de la escuela, docentes, familiares y toda la gente que hayan convocado para el Primer encuentro del Club de Divulgadores. Pensá que lo que digas tiene que ser comprensible e interesante para gente muy diversa, así que vas a tener que esmerarte especialmente en captar la atención de ese público.



*Cuando hayas preparado la exposición (es decir, la hayas organizado y estudiado), será interesante que hagas un “ensayo” o simulación como prueba. Conviene que primero practiques en el aula con tus propios compañeros para que ellos “evalúen” si se entiende o no, si resulta atractivo o aburrido, y para que emitan todas las opiniones que te sirvan para mejorar el discurso. Si podés, grabate, para después escucharte y analizar más en detalle los aspectos que debas ajustar.*

**a)** Ensayá tu exposición oral. Acordá con tu docente cómo vas a hacer el ensayo según quién va a ser tu auditorio.

- 1.** Llevá el control del tiempo del que disponés, para evitar tener que finalizar abruptamente o sin hacer el cierre planificado, así como tener que cubrir “vacíos” si sobra tiempo.
- 2.** Es probable que, al hacer el ensayo, quieras hacer modificaciones en tu exposición. Fijate si el cuadro o el texto que preparaste es adecuado o hay que cambiar algo (sacar una parte, aclarar cuestiones, agregar información, etcétera).



## 8. Finalmente, ¡a exponer!

Llegó el encuentro del Club de Divulgadores, para el que estuviste preparando tu exposición.

Juntá coraje, parate frente al auditorio y ¡adelante con tu exposición oral! La preparaste y ensayaste con tanto detalle y dedicación, que seguramente va a salir muy, pero muy bien. El público aprenderá muchas cosas nuevas gracias a tu trabajo... y descubrirás que hiciste un verdadero trabajo de divulgación.



*Para la exposición vas a tener tu guía (mapa, cuadro, texto, etc.) a la vista. No es para que la leas, sino para que puedas echarle una ojeada en caso de que lo necesites.*



## 9. Hacia una autoevaluación

Más allá de la evaluación que realice tu docente, es bueno que gradualmente te vayas entrenando vos mismo en la posibilidad de reflexionar sobre tus propias prácticas discursivas para ir buscando la manera de mejorarlas.



**a)** Para saber si la exposición cumplió con los objetivos previstos, si fue clara, interesante, entretenida, podés hacer una pequeña encuesta a quienes te escucharon. Pensá qué le preguntarías al público. Escribí las preguntas que se te ocurran, comparalas con las de tus compañeros. Elijan algunas que permitan recabar opiniones sobre las exposiciones.

Cuando propongas las preguntas a algunas de las personas que te escucharon, tomá nota de las respuestas.

**b)** Entre todos, lean las opiniones del público. Luego confeccionen una lista de las cuestiones que tendrían que mejorar para la próxima exposición oral.



*Es de esperar que estas orientaciones te ayuden a organizarte en tus exposiciones orales. A esta altura, ya está bastante claro que no es nada fácil exponer ante un auditorio (al menos no es más sencillo que escribir un informe o un resumen). Por eso, es imprescindible que le dediques todo el tiempo que sea necesario a su preparación, sabiendo que en la medida que se tengan muchas y variadas oportunidades de exponer, los resultados serán progresivamente mejor.*

## Para finalizar

¿Qué pasos seguiste para organizar tu exposición oral?

- Definiste el tema, a partir de lo que ya venías trabajando.
- Buscaste toda la información de la que disponías acerca de ese tema.
- Escribiste un texto para organizar toda esa información y tenerla disponible a la hora de exponer.
- Elaboraste esquemas para organizar tu presentación; para eso usaste el texto que ya tenías escrito y toda la información nueva que encontraste.
- Planificaste tu exposición, decidiendo cómo ibas a organizar la información para decirla y qué cosas debías explicar mejor para que se comprendiera el tema con claridad.
- Ensayaste la exposición, llevando control del tiempo, adecuando tus esquemas, reelaborando ciertas partes, etcétera.
- Expusiste y evaluaste cómo salió la exposición.

¡Trabajaste como un experto divulgador oral! ¡Felicitaciones!

Mientras tanto...

¿Cómo vas con la lectura del libro de ciencia ficción?

Ya tendrías que haber terminado *Crónicas marcianas* o avanzando con el que elegiste.



## La Tribuna del Lingüista

Vivimos en un mundo en el que habitualmente tenemos oportunidades de dar razones acerca de lo que pensamos o creemos, de defender nuestras opiniones y de convencer y persuadir a otros para que compartan nuestras ideas o actúen de determinada manera. Por otra parte, también intentamos inculcar valores o puntos de vista, vender productos de la más diversa índole... En todos esos casos se usa el lenguaje para influir sobre los demás. De ahí la importancia de saber argumentar.

En las próximas cuatro unidades te vas a familiarizar con los discursos destinados a convencer o persuadir: las argumentaciones. Tendrás oportunidad de leer diferentes textos en los que se emplean argumentos, aprender acerca de cómo se organizan, qué recursos conviene usar para que una argumentación alcance su objetivo, cómo relacionar cada una de las partes del texto argumentativo de modo que el razonamiento tenga continuidad.

Al mismo tiempo, te acercará a algunos de los problemas que ocupan a los estudiosos del lenguaje, los lingüistas, quienes reflexionan y debaten desde diferentes perspectivas sobre la situación, los problemas y los desafíos que atraviesan las lenguas. Como no todos coinciden en sus opiniones, verás que algunas veces surgen polémicas. La polémica es una especie de “guerra de palabras”, donde las personas enfrentan sus puntos de vista sobre un tema en particular, expresan su desacuerdo, cuestionan las

posiciones contrarias y, en general, tratan de descalificarlas. Para eso hay que saber argumentar, sostener una posición y refutar la de otros.

Hacia el final del recorrido, cuando hayas profundizado en algún tema que a vos te interese o preocupe acerca del lenguaje, tendrás oportunidad de escribir tu propio texto de opinión empleando los recursos y estrategias que irás aprendiendo en estas unidades. Participarás junto con tus compañeros de una publicación anual que reunirá los artículos con las valiosas opiniones de todos, y que se llamará *La Tribuna del Lingüista*. Además de enriquecer la hemeroteca de la escuela, *La Tribuna del Lingüista* hará posible que otras personas (de la comunidad, de escuelas cercanas) conozcan lo que piensa y le preocupa a cada uno de ustedes en relación con las lenguas.

Mientras tanto, vas a leer literatura, como venís haciendo desde el principio del año. Esta vez los libros que te acompañarán a lo largo de las próximas cuatro unidades serán de poesía. Para eso vas a elegir momentos de lectura hasta encontrar un libro que de veras te guste. La idea es compartir los poemas más lindos con tus compañeros, comentarlos, ir escribiendo en un *Diario de poesía* todo lo que tengas ganas de decir (o dibujar) acerca de tu libro. La poesía será también una buena excusa para encontrarse en un café literario que organizarás para convocar a las personas del pueblo que gusten de leer, recitar o escuchar poesías. Ojalá lo disfrutes.



# UNIDAD 5

## Opiniones y polémicas: introducción al tema

En esta unidad aprenderás a reconocer textos en los que se argumenta, a descubrir el propósito de cada uno y a advertir la importancia de acompañar las opiniones con buenas razones que las fundamenten. También podrás comprobar que existen algunas constantes en cuanto a la estructura o forma de organización de los textos argumentativos.

Comenzarás explorando las formas del discurso que las personas utilizan cuando pretenden que otras personas compartan sus ideas.

### LITERATURA

#### Empezar a leer poesía

Paralelamente a las actividades sobre argumentación, continuarás con propuestas de lectura. En esta oportunidad, vas a leer las poesías de un libro que elijas vos mismo. Para eso podés buscar en la biblioteca de la escuela o del pueblo, en tu casa y en todos aquellos lugares donde creas que es posible encontrar libros de poesía.

Seguramente, en otros años y oportunidades ya leíste poesías, así que conocés algunos autores y estilos: los caligramas, los haikus, la poesía sonora...



**a)** Revisá con tus compañeros la unidad **13** del CUADERNO DE ESTUDIO **2**. Conversen sobre la poesía, lean algunas, comenten cuáles les gustaron más, qué les llamó la atención, etcétera.



*Como sabrás, los autores escriben a lo largo de su vida sobre temas muy variados, y lo hacen con diferentes estilos, así que es importante que vos mismo puedas decidir cuál es el autor, el tema y el estilo que más te gusta. Es decir: vos mismo vas a tener que encontrar "tu" libro.*

**b)** Las siguientes sugerencias sobre autores argentinos, latinoamericanos y españoles te pueden orientar en tu elección.



- Si te gusta la poesía romántica o sentimental, podés leer *Rimas*, de Gustavo Adolfo Bécquer, *Veinte poemas de amor y una canción desesperada*, de Pablo Neruda, *Soledades*, de Antonio Machado, o *Languidez*, de Alfonsina Storni.
- Si te gusta la poesía acerca de la naturaleza y los paisajes, podés leer *El libro de los paisajes*, de Leopoldo Lugones.
- Si te gusta la poesía visual que se interesa mucho por la forma del poema y su distribución en el papel, podés leer a Oliverio Girondo, Nicanor Parra o Vicente Huidobro.
- Pero si encontrás libros de poesía de Rubén Darío, Alejandra Pizarnik, Gabriela Mistral, Mario Benedetti o Juan Ramón Jiménez, hojealos ya que también pueden gustarte mucho.



### Olas grises (fragmento)

Llueve. La lluvia lánguida trasciende  
su olor de flor helada y desabrida.  
Es día largo y triste. Uno comprende  
que la muerte es así..., que así es la vida.

Leopoldo Lugones, *El libro de los paisajes*, Buenos Aires, M. Gleizer Editor, 1926.



### Dolor (fragmento)

Quisiera esta tarde divina de octubre  
pasear por la orilla lejana del mar;  
que la arena de oro, y las aguas verdes,  
y los cielos puros me vieran pasar.

Alfonsina Storni, en *Antología poética hispanoamericana*, comp. A. J. Márquez,  
Madrid, Altosa, 1999.



### Rima XXIII

Por una mirada, un mundo;  
por una sonrisa, un cielo;  
por un beso... ¡yo no sé  
qué te diera por un beso!

Gustavo Adolfo Bécquer, *Rimas y Leyendas*, Madrid, Espasa Calpe, 1997.



### Poema 15 (fragmento)

Me gustas cuando callas porque estás como ausente,  
y me oyes desde lejos, y mi voz no te toca.  
Parece que los ojos se te hubieran volado  
y parece que un beso te cerrara la boca.

Pablo Neruda, *Veinte poemas de amor y una canción desesperada*,  
Buenos Aires, Losada, 1954.





## XXIII

No extrañéis, dulces amigos,  
que esté mi frente arrugada:  
yo vivo en paz con los hombres  
y en guerra con mis entrañas.

Antonio Machado, *Proverbios y cantares*, en *Poesías completas*,  
Buenos Aires, Losada, 1958.



## Sinfonía en gris mayor (fragmento)

El mar como un vasto cristal azogado  
refleja la lámina de un cielo de zinc;  
lejanas bandadas de pájaros manchan  
el fondo bruñido de pálido gris.

Rubén Darío, *Prosas profanas*, Madrid, Espasa Calpe, 1979.



Encontrar un libro para disfrutar no es una tarea que se logra de una vez. Buscar, indagar, releer son alternativas que te ayudarán a encontrarte con tu libro.



## 1. Leer para entrar al tema

En esta actividad vas a leer un texto argumentativo en torno a los números para empezar a ver las características que tienen estos textos.



a) Reunite con otros compañeros y leé con atención el siguiente texto sobre los números, escrito por el matemático Adrián Paenza. Aunque en esta oportunidad sólo interesa la forma en que el matemático argumenta, te será de utilidad recordar estos conceptos para comprender el tema. Conversá junto con tu docente y tus compañeros sobre qué son los números naturales, los números primos, los números enteros.



## Números interesantes

Voy a probar ahora que *todos los números naturales son números “interesantes”*. Claro, la primera pregunta que surge es ¿qué quiere decir que un número sea *interesante*? Vamos a decir que un número lo es cuando tiene algún atractivo, algo que lo distinga, algo que merezca destacarlo de los otros, que tenga algún borde o alguna particularidad. Creo que todos entendemos ahora lo que quiero decir con interesante. Ahora, la demostración.

El número uno es interesante porque es el primero de todos. Lo distingue entonces el hecho de ser el más chico de todos los números naturales.

El número dos es interesante por varias razones: es el primer número par, es el primer número primo. Creo que con estos dos argumentos ya podemos distinguirlo.

El número tres también es interesante porque es el primer número impar que es primo (por elegir una razón de las muchas que habría).

El número cuatro es interesante porque es una *potencia de dos*.

El número cinco es interesante porque es un número primo. Y de aquí en adelante deberíamos ponernos de acuerdo en que cuando un número es primo, ya tiene una característica fuerte que lo distingue y lo podríamos considerar *interesante sin buscar otros argumentos*.

Sigamos un poco más.

El número seis es interesante porque es el primer número compuesto (o sea, *no es un número primo*) que no sea una potencia de dos. Recuerde que el primer número compuesto que apareció es el cuatro, pero es una potencia de dos.

El número siete es interesante y no hace falta argumentar más porque es *primo*.

Y así podríamos seguir. Lo que quiero probar con ustedes es que:

“Dado un número entero positivo *cualquiera* siempre...siempre...hay algo que lo transforma en ‘interesante’ o ‘atractivo’ o ‘distinguible’”.

¿Cómo hacer para probar esto con todos los números, si son infinitos? Supongamos que no fuera así. Entonces, eso quiere decir que hay números que llamaremos *no interesantes*. A esos números los ponemos en una bolsa (y supondremos que esta bolsa no está vacía). Es decir, tenemos una bolsa llena de números *no interesantes*. Vamos a ver que esto nos lleva a una contradicción. Esa bolsa —como todos los números que contiene son números *naturales*, o sea, *enteros positivos*— tiene que tener un primer elemento. Es decir, un número que sea el menor de todos los que están en la bolsa.

Pero entonces, el supuesto primer número *no interesante* se transforma en *interesante*. El hecho que lo distingue es que sería *el primero de todos los números no interesantes*, una razón más que suficiente para declararlo *interesante*. ¿No les parece? El error, entonces, provino de haber pensado que había números no interesantes. No es así. Esa bolsa (la de los números *no interesantes*) no puede contener elementos, porque si los tiene, alguno tiene que ser el primero, con lo que pasaría a ser *interesante* un número que por estar en la bolsa debería ser *no interesante*. Moraleja: “Todo número natural ES interesante”.

Adrián Paenza, *Matemática... ¿Estás ahí?*, Buenos Aires, Siglo XXI, 2005.

1. Identificá en el texto el segmento en el que el autor escribe aquello que intentará demostrar. ¿En qué parte (o partes) expresa su opinión?
2. Ahora bien, el autor no sólo opina, sino que trata de demostrar que esa opinión tiene sentido, es válida, es decir, da razones al lector para justificar esa opinión. Por ejemplo: una razón que da para apoyar su opinión es: “El número uno es interesante porque es el primero de todos”. Anotá otras razones en tu carpeta.
3. Intercambiá tus anotaciones con tus compañeros, para ver si coinciden.
4. El autor usa en varios momentos la palabra argumentos. Reunite con un compañero y definan esta palabra a partir del modo en que el matemático la emplea en este texto.
5. Reúnanse todos y comparen las distintas definiciones junto con su docente.
6. ¿Creés que es lo mismo opinar y argumentar? ¿Por qué? Discútilo con tus compañeros y tu docente.



## 2. Opinar y argumentar

En esta unidad y en las que siguen, vas a ver que no basta con expresar una opinión para convencer a otros; para ello es necesario usar ciertos recursos que la sustenten. Es decir, para convencer a otros es necesario **argumentar**.



- a) Para comprender bien la diferencia entre opinar y argumentar, leé el siguiente texto.

### • • • Opinar y argumentar

Para sostener una opinión sobre un tema es necesario dar razones que apoyen esa opinión, brindar datos que la refuercen, definir y explicar los aspectos relacionados con el tema sobre el que se está opinando.

La opinión es la postura o perspectiva que una persona toma sobre un tema y que luego va a desarrollar y reforzar con otros datos o argumentos para llegar a una determinada conclusión u orientación sobre ese tema.

Argumentar, entonces, no es sólo dar una opinión sobre un tema, sino dar razones que avalen esa opinión y que van a orientar hacia una determinada conclusión al que lee o escucha.

1. A partir de lo leído en este texto y lo analizado en las consignas anteriores, conversá con tus compañeros.
  - ¿Se puede decir que el texto “Números interesantes” es un texto donde se argumenta, es decir, un *texto argumentativo*? ¿Por qué?
  - ¿El autor llega a alguna conclusión? ¿Cuál?
2. Leé a tus compañeros y a tu docente los argumentos que te hayan parecido convincentes, es decir, que te hayan convencido de la opinión del autor.
3. Si hubo argumentos que no te convencieron, intentá explicar las razones.



b) A continuación, leerás otro ejemplo para conversar con tus compañeros. Se trata de un ejemplo diferente, escrito con humor y en forma de historieta.



Tira 1686 en *Mafalda* 9. © Joaquín S. Lavado - Quino.

1. Respondé a estas preguntas en tu carpeta.
  - ¿Creés que Miguelito piensa algo distinto de lo que dice? ¿Por qué? ¿Qué creés que piensa realmente?
  - ¿Qué propósito tienen sus argumentos?
  - ¿Logra convencer a Felipe? ¿Por qué?
2. Compará tus respuestas con las del resto de tus compañeros.



c) Conversá con tus compañeros y tu docente:

1. ¿Siempre que la gente expresa opiniones da razones para justificarlas? Es decir, ¿las fundamenta?
2. ¿Creés que es valioso fundamentar las opiniones con argumentos válidos? ¿Por qué?

## LITERATURA

### Tu Diario de poesía

A esta altura ya habrás encontrado tu libro de poesía, y lo estarás leyendo. Es probable que te esté gustando o que no...

Esta actividad la vas a hacer en cualquiera de los dos casos: se trata de armar tu *Diario de poesía*, donde irás anotando diariamente (o con la frecuencia que quieras, puede ser una o dos veces por semana) todo lo que se te ocurra en relación con el libro que estás leyendo. Para eso, tené en cuenta algunas recomendaciones:

- Conseguí una libreta, un pequeño cuaderno, o podés usar tu misma carpeta para este fin, pero la idea es que sea un espacio “especial” para tu diario de poesía.
- Podés armarlo, titularlo y usarlo como más te guste.
- Podés expresarte allí como quieras: a través de dibujos, comentarios, colores, etcétera.
- Usalo para comentar las poesías que vayas leyendo: si te gustan o no, qué te provocan, por qué, si una te gustó más que otras...

Pero lo importante de tu *Diario de poesía* es que anotes versos que te gusten o poesías completas. Esto te va a quedar como recuerdo. Siempre es bueno llevar poesías y frases encima, o en la memoria... hace bien. Y ofrece la oportunidad de compartirlas con otros.



### 3. ¿Dónde encontramos argumentos?

En la actividad 2 viste que argumentar no es sólo expresar una opinión, sino, además, dar buenas razones (es decir, argumentos) para justificarla. Habrás notado, entonces, que no sólo hay argumentos en el texto de Paenza: los hay en la vida cotidiana, en los chistes, las conversaciones, las publicidades, los afiches, las críticas, los discursos políticos, etcétera.



**a)** A continuación encontrarás textos que intentan convencer y para lograrlo presentan argumentos. Lee los textos y el cuadro en el que se analiza cada uno de ellos. Prestá atención a los elementos de análisis porque en la consigna **b** tendrás que hacer un análisis similar con otros textos.

© Greenpeace



Unite hoy a GREENPEACE para proteger y defender activamente el medio ambiente de los atentados y crímenes que se cometen en todo el mundo contra la Naturaleza. Sumate como socio y sé parte de los más de 2,8 millones de personas que, en todo el mundo, comparten con vos su pasión por la protección de nuestro planeta.

GREENPEACE es una organización independiente política y económicamente. Por esto Greenpeace no acepta dinero de empresas, gobiernos o partidos políticos. Sólo cuenta con el apoyo de personas como vos. ¡Sumate!

**GREENPEACE**  
www.greenpeace.org.ar

**Argumentos:** razones que se dan al lector para convencerlo

- Hay que defender y proteger el medio ambiente de los crímenes contra la Naturaleza.
- Greenpeace es una organización independiente política y económicamente.

**Propósitos:** ¿Para qué se usan esos argumentos?

Para que el lector se sume como socio de Greenpeace.



**LÍNEA DE FRUTAS EN CONSERVA,  
RECONOCIDA POR  
SUS CUALIDADES INALTERABLES.**

Las frutas, cuidadosamente seleccionadas, satisfacen siempre las expectativas de los consumidores más exigentes por su consistencia, tamaño, sabor y color.

Argumentos: razones que se dan al lector para convencerlo

- Estas frutas en conserva tienen cualidades inalterables: están cuidadosamente seleccionadas, etc.

Propósitos: ¿Para qué se usan esos argumentos?

Para que el lector compre esta marca de frutas en conserva.



**b)** Analizá cada uno de los textos que sigue de la misma manera que se hizo en la consigna **a**. Para ello armá un cuadro, en tu carpeta, como el que figura luego de los textos y completalo con el análisis de cada uno de ellos.

**HOY VAN A MORIR  
21 PERSONAS**  
EN ACCIDENTES DE TRÁNSITO EN LA REPÚBLICA ARGENTINA  
(\*) según datos estadísticos oficiales

**Resultados: un muerto y 1...**



**El Chevrolet Corsa que giró Guillermo Duro, que chocó el miércoles 29S. En el análisis resultaron heridas...**

**POR LAS DUDAS...  
CUIDATE**

AGRUPACIÓN ARTURO JAURETICHE - VENADO TUERTO - SANTA FE

## Sé protagonista

A partir de los 18 años entrás en una nueva etapa. Es el comienzo de un nuevo camino en el que tenés la posibilidad de vivir ciertas experiencias y ser el protagonista de tus propias decisiones.

Podés elegir tus representantes, tu futuro profesional e insertarte de a poco en el mundo laboral, entre otras libertades que implican nuevas responsabilidades.

A partir de los 18 años también podés elegir ser o no donante de órganos y tejidos.

Seguramente te estarás preguntando si esto es importante. Y la verdad es que sí, y muy.

Porque eligiendo ser donante ayudás a otras personas.

Cualquiera puede necesitar un trasplante de órganos, por eso la donación es un problema de todos.

A partir de los 18 años tenés un nuevo desafío.

**Pensalo**



Informate  
0800-555-4628/  
[www.incucai.gov.ar](http://www.incucai.gov.ar)

**incucai**

Incucai

# Usted lo conoce



## El Congreso lo necesita

El **PI** PARTIDO INTRANSIGENTE  
**LISTA 6**

## El futuro del libro

–¿Cree que el libro electrónico implica un salto revolucionario?

–Esta comparación que hacemos constantemente entre el libro y la tecnología electrónica no me parece interesante o útil. Es como preguntarse “¿Vale más una fotografía o una pintura? ¿Vale más una obra de teatro o una película?” Son preguntas sin mayor sentido.

Tenemos una nueva tecnología para usar para ciertas cosas. Está muy bien. Eso no quiere decir que una sea mejor que la otra, que una cancele a la otra. Es simplemente más útil para ciertas cosas.

Fragmento de la entrevista al escritor  
Alberto Manguel.

### Glosario

Un **e-book** o **libro electrónico** es un libro o publicación digitalizada que ha sido confeccionada para ser difundida o comercializada en Internet, por lo que su tamaño, estructura y diseño han debido de ser tratados correctamente para que su visualización, tiempo de descarga y posibilidades de utilización sean los adecuados.

1. Compará los argumentos que encontraste en cada ejemplo con los que identificaron tus compañeros, para verificar si coinciden o si hay diferencias. Una vez que estén de acuerdo, entre todos completen un cuadro en el pizarrón en el que escribirán los argumentos y el propósito de cada texto.
2. Revisá los textos y observá algunos de los verbos empleados en ellos: *unite, sumate, sé, cuidate, pensalo*. ¿A qué modo verbal pertenecen?
3. Buscá en una gramática, en un manual o en un diccionario: ¿Para qué se usa este modo verbal? Conversá la respuesta con tus compañeros y tu docente.
4. Si los textos no tuvieran el propósito de aconsejar, sugerir, exhortar, persuadir, convencer, inducir, etc., ¿sería este el modo apropiado para los verbos? Justificá tu respuesta.
5. Algunos textos presentan imágenes. ¿Cuál es su función?



## 4. Leer para conocer la estructura de los textos argumentativos

En la actividad 1 leíste el texto de Paenza y pudiste identificar varios elementos que se encuentran en la mayoría de los textos argumentativos: su **opinión** y la **justificación** de esa **opinión**.

**a)** Ahora, para completar la estructura básica de un texto argumentativo, vas a analizar un tercer elemento, que es la conclusión o cierre de esa justificación. Para eso, leé el siguiente texto.



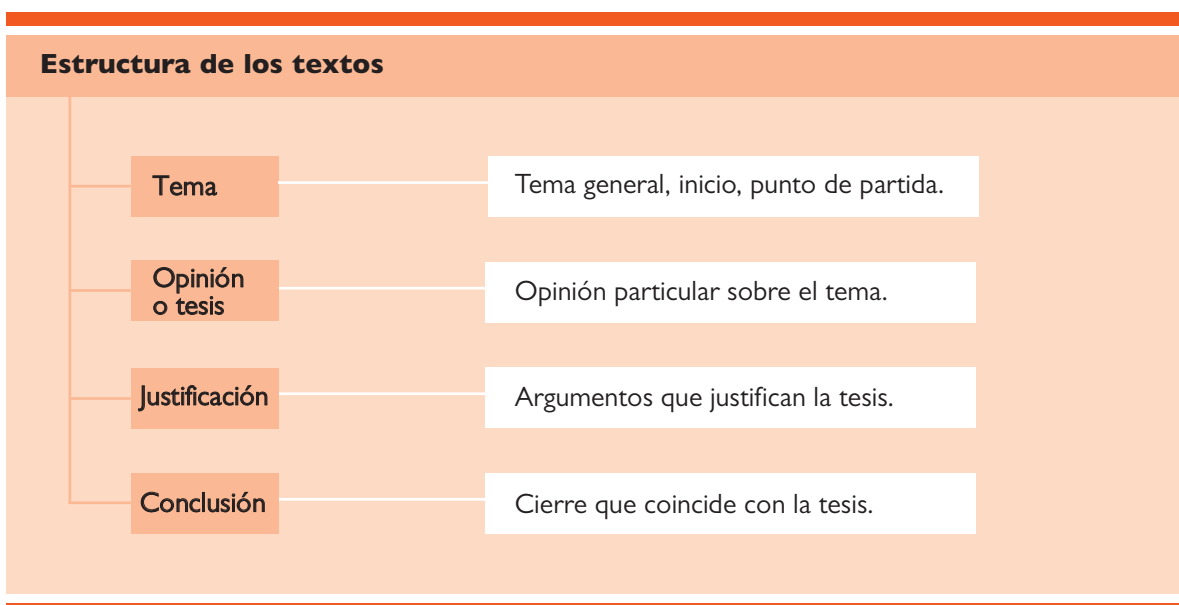
### • • • La conclusión en los textos argumentativos

Muchas veces, al final de los textos argumentativos es posible encontrar un resumen de lo que el autor dijo o escribió, donde se refuerzan algunas ideas. También allí suele encontrarse una reiteración de la opinión que se sostiene a lo largo del texto.

A esta parte, se la denomina *conclusión* y en general tiene como finalidad reafirmar la opinión del autor, luego de haberla justificado.

1. Volvé al texto de Paenza e identificá la conclusión.
2. Respondé en tu carpeta: ¿Qué finalidad tiene esta conclusión? Analizá si agrega información o no.

**b)** Una vez que identificaste los elementos que forman parte de la estructura habitual de los textos argumentativos, leé el siguiente cuadro.



**c)** Conversá con tus compañeros acerca de los elementos que presenta el cuadro. Si tienen dudas, consulten al docente. ¿Pudieron identificarlos en el texto de Paenza?



Habrás notado en el texto del comienzo que como el autor de “Números interesantes” se propone convencer a los lectores de que su opinión inicial (“todos los números naturales son números interesantes”) es razonable y verdadera, se esfuerza por ser comprendido y por exponer su razonamiento de un modo ordenado para lograr, así, la adhesión de sus lectores.



## 5. ¿Todos los textos argumentativos tienen los mismos componentes?

En la actividad anterior viste que, en general, los textos argumentativos presentan una estructura común. Sin embargo, no todos tienen por qué presentar siempre los mismos elementos, en el mismo orden y de la misma forma. En esta actividad podrás analizar estas cuestiones.

a) Retomá los textos de la actividad 3 y elegí tres de ellos.

1. ¿Podés identificar en los textos elegidos algunos de los cuatro elementos habituales de su estructura: tema, opinión, justificación, conclusión?

2. Completá un cuadro como el siguiente en tu carpeta, marcando con una cruz el elemento que hayas encontrado en cada caso y especificando el tema. Por ejemplo, en el primer texto (la propaganda de Greenpeace) hay una opinión y una pequeña justificación sobre el tema del cuidado del medio ambiente, pero no hay conclusión:

TEXTO	TEMA	OPINIÓN	JUSTIFICACIÓN	CONCLUSIÓN
Texto 1	Cuidado del medio ambiente	X	X	
Texto 2				
Texto 3				



La próxima actividad es de cierre y te puede servir para evaluar lo que aprendiste en la unidad. Pero tendrás que realizar primero la consigna a para poder resolver las siguientes. Preguntale a tu docente cómo se van a organizar.



## 6. Para seguir pensando la argumentación

a) Buscá en las conversaciones cotidianas, en los discursos de la TV, en la radio, en las publicidades, etc., textos argumentativos y copialos en tu carpeta para llevarlos a la escuela y compartirlos con tu docente y tus compañeros.



b) Pongan sobre una mesa todos los textos argumentativos que trajeron. Entre todos busquen allí los elementos de su estructura: ¿cuáles de ellos están presentes?, ¿cuáles no?, ¿por qué?

1. ¿Discutí con tus compañeros: ¿Cuál es el hecho que motiva la argumentación de esos textos? ¿Qué efectos buscan producir en sus receptores? ¿Creés que siempre logran producir esos efectos? ¿Por qué?

2. Elaborá una primera conclusión acerca de los textos argumentativos en general, con el nombre "Primera conclusión sobre los textos argumentativos" y escribila en tu carpeta.

## LITERATURA

### Para seguir leyendo poesía

**a)** A esta altura ya estás en condiciones de decidir si el libro que elegiste te gusta o no, y si querés seguir leyéndolo, averiguar más cosas sobre el autor, incluso leer otros libros suyos.

Si elegiste el libro adecuado, ¡fantástico!, seguí leyéndolo.

Si no, es un buen momento para recomenzar la búsqueda.

- Volvé a la biblioteca a “hojear” otros libros.
- Intercambiá sugerencias con tus compañeros.
- Preguntá a tu docente.
- Buscá otros autores.

Encontrar un libro para uno no es fácil, requiere tiempo y paciencia, porque, como Borges escribió alguna vez, “Un libro es una cosa, un volumen perdido entre los volúmenes que pueblan el indiferente universo, hasta que da con su lector, con el hombre destinado a sus símbolos. [...] Ojalá seas el lector que este libro aguarda”.

**b)** ¿Ya empezaste a anotar los versos que elegiste en tu Diario de poesía? Podés compartirlos con tus compañeros, si así lo deseás, y escuchar los que ellos eligieron. Pueden contarse por qué los seleccionaron y cuáles les gustan más.

### Para finalizar

En esta unidad comenzaste a familiarizarte con los textos argumentativos mediante la lectura de “Números interesantes”, descubriste argumentos en textos cotidianos: en las publicidades, en los discursos políticos, en las campañas sociales, etc., y analizaste la estructura de los textos argumentativos. También elegiste un libro de poesía y comenzaste a leerlo... y probablemente hayas decidido cambiarlo. En tal caso, hazlo rápidamente, porque en la próxima unidad seguirás leyendo y trabajando tanto con la argumentación como con la poesía, y vas a profundizar en ambos temas, para comenzar el armado de *La tribuna del lingüista*, y para empezar a pensar el Café Literario.



# UNIDAD 6

## Argumentos sobre la lengua

En esta unidad vas a continuar trabajando con la argumentación y la polémica, pero vinculadas con el tema de la lengua. Porque sobre la lengua también se discute, se debate y se argumenta. Algunas de las cuestiones que aparecen en los debates tratan, por ejemplo, sobre cuáles y cuántas son las lenguas que se deben enseñar en la escuela; sobre la disminución o no de hablantes de lenguas nativas que no tienen escritura; sobre cómo se hace para que esas lenguas no se pierdan para siempre; sobre si hay un único modo de expresarse en una misma lengua o si hay variaciones; sobre el respeto a esas diferencias, o sobre si es conveniente que las diferentes lenguas del mundo se mezclen.

Estas son algunas de las preguntas que se hacen los lingüistas (es decir, quienes estudian las lenguas) y vos también vas a poder reflexionar sobre ellas a lo largo de esta y las próximas unidades.

Ahora, que ya entraste al tema, habiendo aprendido en qué consiste la habilidad para dar buenas razones y los recursos de otros para expresarse de un modo convincente, resulta buena la ocasión para que comiences a escribir tus propias opiniones y las hagas conocer a los demás. Como seguramente tus compañeros también tendrán valiosos comentarios que aportar, lo mejor será reunir todos los artículos de opinión que surjan de la próxima actividad en una publicación periódica con la que podrán inaugurar (o ampliar, si es que ya existe) la hemeroteca escolar. Como ya leíste en la unidad anterior, esta publicación se llamará *La Tribuna del Lingüista* y, en las próximas unidades, para que esté a disposición de todos, vas a aprender qué es una hemeroteca y cómo se arma. Al principio, basta con un pequeño espacio en algún estante del aula o de la biblioteca en el que se puedan ordenar diarios, revistas y otras publicaciones periódicas.

Además, mientras trabajás con estos temas, seguirás leyendo poesías y escribiendo tu diario poético.

### LITERATURA

#### Dedicarle tiempo a la lectura

En la unidad anterior, elegiste un libro de poesías, comenzaste a escribir tu diario donde anotaste versos, pensamientos y sentimientos relacionados con lo que vas leyendo... hasta podías incluir tus propias poesías. También tuviste la oportunidad de cambiar de libro y hacer un nuevo recorrido de lectura.

En esta unidad, vas a avanzar en la lectura. Para eso, es fundamental que, en lo posible, leas diariamente tu libro y te armes una rutina de lectura.

En este momento tendrás que decidir cómo va a ser esa rutina: ¿vas a leer en un momento determinado del



día (por la noche, por la tarde...), cuando puedas, pero todos los días o, por ejemplo, tres veces por semana durante más tiempo.

Conversá con tu docente y tus compañeros cuál de estas u otras opciones te parece mejor.

Lo importante es que leas con regularidad y que no dejes de hacerlo. Incluso, si terminás un libro (porque te gustó mucho y lo leíste rápido o porque elegiste un libro cortito), podés releerlo, buscando nuevos sentidos a las poesías, o empezar otro. Esto te va a permitir incorporar la lectura a tu vida cotidiana y disfrutar mucho más de esa compañía extraordinaria que es un libro.

Dice un verso del libro *Agua y tierra* del poeta italiano Salvatore Quasimodo:

*Cada uno está solo en el corazón de la Tierra  
Atravesado por un rayo de sol:  
Y de pronto anochece.*

Es verdad, todos los seres humanos estamos, de algún modo, un poco solos, atravesados por la noche o el día.

Pero todo lector, todo poeta, todo el que se deja acompañar por los libros, sabe que ellos siempre nos hacen sentir acompañados.

Así que dedicándole tiempo a tu libro, vas a sentirte acompañado.



En esta actividad, vas a familiarizarte con algunas de los temas y problemas con los que se enfrentan quienes estudian la lengua. Como seguramente estas cuestiones son nuevas para vos, vas a hacer algunas actividades antes de empezar a leer, como tratar de anticipar, a partir del título, el contenido del texto, recordar un tema ya estudiado en Ciencias Sociales y compartir con tus compañeros opiniones sobre ese tema y su relación con las lenguas. Este tipo de actividades previas ayudan a comprender mejor el contenido de un texto.



## 1. Empezar a leer sobre algunos problemas de la lengua en el mundo actual



**a)** En esta actividad leerás el texto “La lengua y la mundialización”. Pero antes, vas a conversar con tu docente y tus compañeros sobre lo que les sugiere este título. Pueden hacerlo a partir de las siguientes preguntas:

1. ¿De qué tratará el texto? ¿Qué será la “mundialización”? ¿Estudiaste algo sobre este proceso? ¿Por qué se produce? ¿Qué relación habrá entre la lengua y la mundialización?
2. ¿Tenés alguna opinión con respecto a estos temas? (Podés tenerla o no.) En caso de que la tengas, comentácela a tu docente y tus compañeros. Luego, a partir del diálogo que mantuvieron, anotá un pequeño comentario en la carpeta que lleve el título “Opiniones sobre la lengua y la mundialización antes de leer el artículo”.



Para tener más elementos para esta conversación, podés revisar la unidad 1 del CUADERNO DE ESTUDIO 3 de Ciencias Sociales.

**b)** A partir de ahora vas a empezar a trabajar con el vocabulario específico sobre el tema. Este glosario, además de ayudarte a aprender el nuevo vocabulario, te va a servir más adelante, cuando escribas tu propio artículo de opinión sobre el tema que elijas.

**1.** Leé el texto que se presenta a continuación.

• • • **Tema: La lengua y la mundialización**

**Mundialización:** es el proceso a partir del cual los elementos propios de una cultura determinada se relacionan con el resto del mundo. Este tema está relacionado con la globalización, los medios masivos de comunicación, las lenguas, los factores económicos, políticos, etc., que hacen que se pongan en contacto todas las culturas del mundo.

**2.** Confeccioná en tu carpeta un glosario de lectura. Para ello, anotá las palabras o frases específicas (con sus significados) que encuentres en los textos que vas leyendo. Podés armarlo como una sección de tu carpeta o incorporarlo en las últimas hojas.



*Las diversas disciplinas utilizan un vocabulario técnico específico sobre los temas que desarrollan. Aprenderlo es importante para comprender mejor los textos que elaboran esas disciplinas.*



**c)** Ahora sí: entre todos lean el artículo “La lengua y la mundialización”. Hagan una primera lectura general, señalando las palabras o ideas que no comprendan. Luego, en una segunda lectura, busquen las palabras que no entiendan en un diccionario.



*Si hay algunas cuestiones del texto que quieran ampliar, averigüen con el docente si tienen información en la escuela sobre ese tema y cómo se van a organizar para consultarla.*

## La lengua y la mundialización

**Michael Thallium**

Licenciado en Traducción e Interpretación  
Doctorando en Comunicación y Discurso

**E**encialmente, lo que diferencia al ser humano de los animales es la lengua, y no me refiero al músculo que nos ayuda a articular sonidos y conformar palabras, sino a la capacidad de pensar con palabras. Somos esencialmente verbales, nos pasamos la vida hablándonos a nosotros mismos. Eso precisamente es lo que nos hace humanos. Al nacer, tenemos alrededor de nosotros a personas que emiten sonidos y que nuestro cerebro va registrando hasta que, por arte de birlibirloque, un buen día, surge de nuestra boca un sonido con forma de palabra. Aprendemos sonidos por imitación, luego asociamos esas palabras sonoras con objetos y luego, con conceptos. El mundo lo pensamos con palabras. Igual que aprendemos una lengua, aprendemos el mundo. Nos dicen esto se dice así o no se dice así; esto es la Tierra, esto



son los océanos, esto es Asia, esto es China, aquí hablamos chino, esto es Pekín, este eres tú. Con el paso del tiempo, uno se va dando cuenta de que las cosas no son como uno las ha aprendido. Así como la lectura sirve para aumentar el vocabulario —el verbo, la palabra—, así viajar aumenta los puntos de vista. Lengua es cultura, no sólo palabras.

Hace años, tuve oportunidad de servir de intérprete a un señor húngaro de cincuenta y tantos años que vino a España para informarse del funcionamiento de las cooperativas. Nos entendíamos en inglés. Recuerdo que el último día de su estancia, mientras almorzábamos, mantuvimos una conversación muy interesante. Al decirle yo cuán curiosa me resultaba la situación de comunicarnos y entendernos en inglés, siendo él húngaro y yo español, me relató una

anécdota que le ocurrió cuando era chico y fue a visitar a un amigo de su padre en Budapest. Quedó fascinado al ver que en aquella casa había una biblioteca. El buen amigo paterno, un señor mayor y sabio, lo puso encima de sus rodillas y le dijo: “¿Ves todos esos libros? Eso es el mundo. ¿Ves esa estantería pequeñita de ahí? Esos dos libros son húngaros. Aquella estantería más grande y con más libros contiene libros alemanes, y aquella todavía más grande, son franceses. ¿Ves aquellas tres estanterías? Rusos. Y toda aquella pared, españoles. Y todas aquellas estanterías, ingleses. Y aquellas dos paredes, chinos. Si sólo hablas húngaro, esa es la pequeña parte del mundo que conocerás. Cuantas más lenguas hables, mejor conocerás el mundo”.

No creo en el determinismo lingüístico, aunque es obvio que una lengua determina con quién puedes comunicarte. Si hablo vasco, por ejemplo, solo podré comunicarme con alguien que entienda vasco.

Últimamente, ocurre un fenómeno extraño. Las distancias físicas cada vez se hacen menos insalvables y aumentan las formas de comunicación y de transmisión de información. Sin duda, el medio por excelencia de transmisión de información es la lengua, la palabra, en definitiva. Su plasmación más vanguardista se encuentra en Internet. La lengua predominante es la inglesa. Ese predominio es contradictorio. Por una parte, los que vivimos en lo que se ha convenido en llamar Occidente, creemos que el mundo es de una forma. Los que viven en el convenido Oriente o en el denominado Tercer Mundo, ven el mundo de otra forma. Unos le echan la culpa a los otros y toda generalización es imprecisa. Dentro de Occidente también hay muchos y distintos puntos de vista, de igual modo que en Oriente o en el Tercer Mundo. No conviene olvidar tampoco, que el fin eminentemente práctico de una lengua es la comunicación. Si no necesito hablar una lengua extranjera para vivir, solo hablaré la lengua que he aprendido desde pequeño y, probablemente, me interesará más bien poco la cultura de lo extranjero.

Sin embargo, dadas las características de las sociedades que creamos sin darnos cuenta, estamos abocados al contacto con lenguas extranjeras, por consiguiente, con culturas de otra índole que serán más o menos afines en función de la proximidad geográfica y de los vínculos históricos o políticos. Quien no entienda esto y se adapte, se verá inmerso en un conflicto personal y social. La mundialización es imparabile a menos que se produzca un retroceso en el desarrollo de la humanidad.



No digo que esta mundialización dependa sólo del conocimiento de otras lenguas, aunque si queremos entendernos, tendremos que utilizar irremediamente palabras. La lengua que se verá más afectada por este proceso es la inglesa, que la habla desde un inglés, pasando por un estadounidense, hasta un chino, un árabe, un japonés o un español... Habrá lenguas que desaparezcan, probablemente las minoritarias y que no tengan un fin práctico (comercial o de intercambio). Seguramente, surgirá una nueva lengua fruto del “entendimiento” y del contacto entre las distintas culturas mundiales. Y digo bien al hablar de “entendimiento”, porque la gran paradoja a la que nos enfrentamos es la de comprobar que con mejores medios de transmisión de información, el disentimiento parece ser mayor. Cuanta más información, menos comunicación.

Dentro de unos 20 años, la población más joven estará concentrada en los países africanos, asiáticos y en el continente americano. Europa, el Mundo Occidental, dependerá de esa población joven.

La lengua es cultura. Comunicar cultura es una tarea ardua, porque la lengua y la cultura son asuntos poco valorados en la práctica de los sistemas educativos de los países supuestamente ricos así como en el mundo de las empresas, donde se prefiere una formación más técnica que humanista. Algún día habrá que empezar a leer esa abrumadora biblioteca mundial. Las empresas transnacionales deberán ser las primeras que tomen este asunto en consideración si quieren prosperar. A los gobiernos, les corresponde la iniciativa política; a los seres humanos, nos toca entendernos.

*Cyber Humanitatis*, n° 36, Universidad de Chile, 2005.

1. Conversá con tus compañeros y tu docente acerca de la persona que escribió el artículo. ¿Dónde se indica su nombre y ocupación? ¿A qué se dedica? ¿Qué estudió? ¿Qué tipo de análisis hará sobre el tema?
2. Incluí en tu glosario las palabras del texto que consideres vocabulario específico y sus definiciones, por ejemplo, “determinismo lingüístico” y “vanguardista”.
3. ¿Cuál es la opinión del autor sobre el tema? Identificá las partes donde encontraste esa opinión.
4. Discutí con tus compañeros: ¿Todos coincidieron en las partes seleccionadas en el punto 3 o hay quienes consideran que la opinión del autor es otra? Cada uno defiende, con ejemplos del texto, su punto de vista.
5. Comentá y ejemplificá con tu docente y tus compañeros la frase “Lengua es cultura, no sólo palabras” que escribe el autor. ¿Qué quiere decir que la lengua es cultura? ¿Qué relación tiene esta frase con el resto del texto?
6. ¿Cuál es el tema que trata el texto? Redactá una síntesis en tu carpeta. Podés hacerlo eligiendo un párrafo que resuma el texto.
7. ¿Qué recursos usa el autor para defender su opinión? ¿Usa ejemplos? ¿Hace comparaciones? ¿Despliega ideas, razonamientos, comentarios? ¿Usa definiciones? Identificá cada recurso en el texto e intercambiá tus respuestas con tu docente y tus compañeros. Escribilos en tu carpeta.
8. ¿Estás de acuerdo con la opinión del autor? ¿Por qué?
9. Lean sus primeras opiniones sobre el tema (las que escribieron en el punto 2 de la consigna a y discutan sus puntos de vista. Luego, escriban la conclusión de esta discusión. Incluyan los acuerdos y las diferencias de opiniones. Cada uno la escribirá en su carpeta, usando, como el autor, varios recursos: ejemplos, comparaciones, comentarios, definiciones, etcétera.



Leer varios textos argumentativos, analizarlos, identificar en ellos las opiniones, las fundamentaciones y los recursos que utilizan quienes los escriben te va a permitir comprender cada vez mejor las argumentaciones de los otros y saber cómo podés argumentar vos tus opiniones.

## LITERATURA

### Un espacio para conversar sobre la poesía

Así como las personas a las que les gusta el fútbol se juntan para conversar sobre este deporte (analizan jugadas, critican a los directores técnicos, defienden a un jugador, etc.), las personas a las que les gusta caminar se juntan para hacer caminatas y conversar; las personas a las que les gusta cocinar se juntan para cocinar (¡y comer!) y conversar... Así también, las personas a las que les gusta la poesía se juntan para leer y conversar sobre los poemas. ¡Nada mejor que juntarse a conversar sobre los temas que a uno le interesan!

Eso es lo que vas a hacer con tus compañeros y tu docente: vas a elegir un día para leer algunas poesías e intercambiar opiniones. Para eso deberás ir preparando algunas reflexiones que te ayudarán a enriquecer las anotaciones que venís realizando en tu *Diario de poesía*.

Al leer los poemas de tu libro, habrás notado que el lenguaje es muy distinto del que se usa en la vida cotidiana: ofrece otras posibilidades, le permite al poeta decir aquello que siente o nombrar las cosas del mundo con mayor libertad expresiva. Así, en los dominios de la poesía, es posible leer que: “La lluvia va dejando caireles en las ramas”, o “La tarde, hecha jirones, mendiga estrellas”, o “Como pañuelos blancos de adiós viajan las nubes”, o “La noche cuenta con su ábaco de estrellas y se ahonda en el sueño”.

¿Qué te parece cada una de estas frases? ¿Cuál te hace imaginar más cosas? ¿Cuál te conmueve más? ¿Cuáles son los versos más poéticos de tu libro?

Volvé a leerlo y anotá en tu diario esos versos para compartílos más adelante con tus compañeros en el encuentro.

No te olvides de acordar una fecha para poder intercambiar experiencias de lectura.



## 2. Algunos recursos que se usan para argumentar

En la actividad 1 ubicaste en el texto varios recursos que usó el autor para justificar sus opiniones. Ahora, vas a sistematizar estos recursos y profundizar en ellos.

**a)** Leé los siguientes recuadros, en los que se explican distintos recursos de la argumentación. Los ejemplos están tomados del mismo texto.

### • • • Algunos recursos para argumentar

- Dar **definiciones** propias sobre el tema en debate. Estas definiciones pueden oponerse a otras definiciones ya conocidas o pueden reformularlas. Para ello, se usan frases del tipo “tal cosa es esto”, “tal cosa **no** es esto, **sino** aquello”, “tal cosa **no sólo** es esto, **sino también** aquello”. Por ejemplo: “Lengua es cultura, no sólo palabras.”

1. En la frase “La lengua es cultura, no sólo palabras”, ¿qué se define? ¿para qué? ¿Hay otras definiciones en el texto?

- Incorporar **citas** de otros autores para apoyar la propia opinión o para oponerse a la de ellos. Por ejemplo, “El buen amigo paterno, un señor mayor y sabio, lo puso encima de sus rodillas y le dijo: ‘¿Ves todos esos libros? Eso es el mundo. ¿Ves esa estantería pequeñita de ahí? Esos dos libros son húngaros. Aquella estantería más grande y con más libros contiene libros alemanes, y aquella todavía más grande, son franceses. ¿Ves aquellas tres estanterías? Rusos. Y toda aquella pared, españoles. Y todas aquellas estanterías, ingleses. Y aquellas dos paredes, chinos. Si solo hablas húngaro, esa es la pequeña parte del mundo que conocerás. Cuantas más lenguas hables, mejor conocerás el mundo’”.

2. ¿A quién se cita? ¿Para qué? ¿Por qué el autor usa las comillas?

- Reforzar las **afirmaciones** utilizando frases que enfatizen la propia opinión o le den veracidad, como “es cierto que”, “todos sabemos que”, “sin duda”, “resulta evidente que”. Por ejemplo: “Sin duda, el medio por excelencia de transmisión de información es la lengua, la palabra, en definitiva”.

3. ¿Cuál es la afirmación que se refuerza? ¿Cómo? ¿Para qué se refuerza esa afirmación?

- Usar **comparaciones** para reforzar una idea o la opinión que se quiere defender. Por ejemplo, “Esencialmente, lo que diferencia al ser humano de los animales es la lengua, y no me refiero al músculo que nos ayuda a articular sonidos y conformar palabras, sino a la capacidad de pensar con palabras.”

4. ¿Qué cosas se comparan? ¿Para qué?

- Dar **ejemplos** para desarrollar una idea o fundamentarla.

5. ¿Leé nuevamente el texto. ¿Cuál es el ejemplo que se da? ¿Para qué se usa este ejemplo?

b) Buscá más casos de estos mismos recursos argumentativos en otros textos que estés leyendo. Transcribilos en tu carpeta señalando de qué recurso se trata.

Como ves, todos estos recursos y argumentos son utilizados por el argumentador para defender su punto de vista; es decir, que constituyen las razones que ofrece al que lo escucha o lee para convencerlo de que lo que él dice es cierto, tiene sentido, es creíble. Cuando el argumentador debe convencer sobre cosas más complejas, menos conocidas o sobre las que hay menos acuerdos, le será necesario usar más y mejores argumentos.



### 3. Opiniones y polémicas

A veces se argumenta porque se quiere convencer a otros de hacer determinadas cosas (no fumar, hacer cierta tarea, votar a cierto candidato político, comprar determinado producto, etcétera). Eso hace que la vida cotidiana esté plagada de textos argumentativos: en las publicidades, los discursos políticos, las conversaciones cotidianas...

Otras veces la argumentación tiene como objetivo, ya no convencer a otro de hacer o no hacer algo, sino discutir las ideas u opiniones de otro porque no se está de acuerdo. Esto es lo que se suele llamar discurso polémico.

Entonces, para polemizar y, por ende, para argumentar, se necesitan por lo menos dos personas, textos o discursos que posean distintos puntos de vista, ideas o posturas.



a) En esta actividad vas a analizar unos pequeños extractos de una gran polémica en torno a otro tema lingüístico: nuestra letra ñ. Leé el siguiente texto introductorio.

### • • • Historia de la ñ

El español, entre otras lenguas, proviene del latín (la lengua que se hablaba antiguamente en Roma).

Algunas palabras que contenían dos consonantes juntas como *nn*, *mm*, *nm*, *mn*, *gn*, *ng* han evolucionado y estas consonantes fueron reemplazadas por la ñ. Por ejemplo:

<i>damnum</i>	>	<i>daño</i>
<i>signa</i>	>	<i>seña</i>
<i>cannam</i>	>	<i>caña</i>
<i>tangere</i>	>	<i>tañir</i>

Se dice que, primero, los copistas de los monasterios en la Edad Media y, luego, el gramático Antonio Nebrija usaron una pequeña n sobre otra para hacer más cómoda la grafía de estas palabras latinas, y así nació la ñ.

Esta letra pasó a ser de uso exclusivo del idioma español y, por lo tanto, representativa de este. Incluso, contenida en el mismo nombre del idioma: español.

Por ser una letra que la diferencia de otras lenguas, la ñ ha sido siempre motivo de batalla y debate. Como otras lenguas dominantes no usan esta letra (como el inglés), las computadoras no siempre la tienen incorporada y hasta se ha hablado de “sacarla de circulación”. Esto generó grandes polémicas no sólo entre los lingüistas, sino también entre los hablantes del idioma. A principios de los años noventa, muchísimas personas que hablan español en el mundo salieron en defensa de esta letra en la denominada “Batalla de la eñe”, porque para muchos esta letra es el alma de la lengua española.

**b)** Para saber sobre el debate con respecto a la ñ, primero vas a leer dos opiniones encontradas. Luego, responde a las preguntas que siguen.

Madrid - 9 de mayo de 1991 – Agencia de Noticias EFE

(EFE).- La Comunidad Europea pretende que se suprima la obligatoriedad de incluir la letra ñ en los teclados de las computadoras que se comercialicen en España, según informa hoy el diario *El País*. La Comunidad Europea, que no acepta la imposición de barreras a peculiaridades idiomáticas, exige a España que anule tres decretos introducidos en

1985 por el entonces ministro de Industria, Joan Majó, que obligan a que esta letra figure en las pantallas, teclados e impresoras que se vendan en España, como medida para la defensa de la lengua.

La comunidad considera esta imposición de la ñ española como “un obstáculo a la libre circulación de mercancías” ya que España ha prohibido la

venta de computadoras que no tengan incorporada esta letra. A partir de las negociaciones de los representantes del gobierno español con la Comunidad Europea, se asumió el compromiso de acabar “lo antes posible” con esos obstáculos que restringen la importación oponiéndose así al artículo 30 del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

(Adaptación.)

## La ñe también es gente

La culpa es de los gnomos que nunca quisieron ser ñomos. Culpa tienen la nieve, la niebla, los nietos, los atenienses, el unicornio. Todos evasores de la ñe.

¡Señoras, señores, compañeros, amados niños! ¡No nos dejemos arrebatar la ñe! [...]

¿Quieren decirme qué haremos con nuestros sueños? ¿Entre la fauna en peligro de extinción figuran los ñandúes y los ñacurutuces? ¿Cómo cantarán Añoranzas en los pagos de Añatuya? ¿A qué pobre barrigón fajaremos al ñudo? ¿Qué será del Año Nuevo, el tiempo de ñaupá, aquel tapado de armiño y la ñata contra el vidrio? ¿Y cómo graficaremos la más dulce consonante de la lengua guaraní?

“La ortografía también es gente”, escribió Fernando Pessoa. Y, como la gente, sufre variadas discriminaciones. Hay signos y signos, unos blancos, altos y de ojos azules, como la W o la K.

Otros, pobres morochos de Hispanoamérica, como la letrita de segunda, la ñe, jamás considerada por los monóculos británicos, que está en peligro de pasar al bando de los desocupados después de rendir tantos servicios y no ser precisamente una letra ñoqui.

A barrerla, a borrarla, a sustituirla, dicen los perezosos manipuladores de las maquinitas,



sólo porque la ñ da un poco de trabajo.

Pereza ideológica, hubiéramos dicho en la década del setenta. Una letra española es un defecto más de los hispanos, esa raza impura formateada y escaneada también por pereza y comodidad.

Nada de hondureños, salvadoreños, caribeños, panameños. ¡Impronunciabiles nativos!

Sigamos siendo dueños de algo que nos pertenece, esa letra con caperuza, algo muy pequeño, pero menos ñoño de lo que parece. Algo importante, algo gente, algo alma y lengua, algo no descartable, algo propio y compartido porque así nos canta.

No faltará quien ofrezca soluciones absurdas: escribir como nuestro inolvidable César Bruto, compinche del maestro Oski: Ninios, sueños, otonio. Fantasía inexplicable que ya fue y preferimos no reanudar, salvo que la Madre Patria retroceda y vuelva a llamarse Hispania.

La supervivencia de esta letra nos atañe, sin distinción de sexos, credos ni programas de software. Luchemos para no añadir más leña a la hoguera donde se debate nuestro discriminado signo.

Letra es sinónimo de carácter. ¡Avisémoslo al mundo entero por Internet!

La ñe también es gente.

María Elena Walsh

1. ¿Cuáles son las opiniones que se enfrentan? ¿Por qué se enfrentan?
2. ¿Con qué argumentos defiende cada uno su opinión?
3. ¿Con cuál de las dos posturas estás de acuerdo? ¿Por qué?

### • • • Los temas polémicos y la argumentación

Para argumentar es preciso que, al menos, pueda haber dos posturas sobre un mismo tema. Por ese motivo no todos los temas son aptos en una argumentación. Por ejemplo, no hay argumentaciones sobre los animales vertebrados e invertebrados, pero sí sobre temas en los que puede haber más de un punto de vista.

La argumentación, entonces, implica debate: un enfrentamiento entre distintas posturas. Los que argumentan van a dar su opinión y también van a buscar oponerse a las opiniones de otros. Por eso, aunque no se plantee abiertamente, detrás de cualquier argumentación siempre hay una dimensión polémica.

## LITERATURA

### Compartir lo que vas leyendo

A esta altura ya habrás avanzado bastante tanto en la lectura de poesías como en tu diario... Es un buen momento para compartir lo que estás leyendo.

Como habías planificado, te encontrarás con tus compañeros a leer tu diario y a conversar acerca de la poesía. Para eso, por ejemplo, pueden empezar leyendo, por turnos, algún poema que les haya gustado e ir comentando por qué lo eligieron. Luego los demás podrían manifestar qué sentimientos o ideas despertó su lectura, aclarar si también les gustó el poema, si hubo alguna frase que les llamó especialmente la atención y por qué...

Luego, pueden leer las frases que han anotado en sus diarios y, si quieren, las que han escrito ustedes mismos. Lo demás, que salga solo...



### 4. Expresar, como un lingüista, tus opiniones sobre la lengua

A lo largo de esta unidad realizaste un recorrido a través de textos que manifestaban opiniones, valoraciones o puntos de vista sobre algunos temas en particular. En esta actividad, vas a comenzar a definir tu tema y formular tu propia opinión acerca de él. Continuarás trabajando sobre ello en las próximas unidades.



**a)** Para comenzar a plantear tus propias opiniones, primero tendrás que elegir un tema entre una serie de alternativas, las cuales te acercarán al oficio de los lingüistas y a algunas de las cuestiones que los ocupan.



**1.** Leé el siguiente listado de posibles títulos. Conversen con tus compañeros y tu docente sobre qué tratará cada uno de ellos. También podés optar por uno de los temas que trataron los textos que leíste a lo largo de la unidad.

- La mundialización de la lengua.
- Lenguas dominantes y dominadas en el mundo.
- Las lenguas más habladas en el mundo.
- Las lenguas en riesgo de desaparición en la Argentina.
- Las lenguas en riesgo de desaparición en el mundo.
- Contactos del español con las lenguas aborígenes.
- La lengua de mis abuelos.
- La lengua de los jóvenes.
- Lengua estándar y variedades regionales.
- Transformaciones sucesivas de la lengua española en la historia.
- Influencias de otras lenguas sobre el español.
- Las academias, los diccionarios y las normas del “buen decir”.

**2.** Elegí uno de los temas sobre el que te gustaría escribir tu opinión.

**3.** Anotá en tu carpeta el tema elegido y escribí una primera opinión acerca de él, sobre la que volverás a trabajar más adelante. Serán las anotaciones más tempranas de tu futuro artículo, así que titularás “Mi primera opinión”.

**4.** Como vas a tener que justificar esta opinión con argumentos, comencé a buscar información acerca de tu tema que te va a servir en la próxima unidad.

Como toda opinión necesita basarse en un conocimiento previo, ya que no es posible opinar sobre lo que se desconoce, tendrás que comenzar a indagar sobre el tema elegido para formarte una primera opinión. Para eso, deberás buscar información, tal como lo hiciste en otras unidades. Esta es la tarea que te queda y que retomarás en la próxima unidad.

## Para finalizar

En esta unidad leíste y analizaste varios textos argumentativos sobre temas relacionados con la lengua. Además, sistematizaste algunos recursos para argumentar, aprendiste qué es una polémica, definiste el tema sobre el que vas a escribir tu artículo de opinión y comenzaste a buscar información sobre ese tema.

Paralelamente, leíste poesías, las compartiste con tus compañeros y pudiste expresar y escuchar las emociones que esos poemas provocaron en vos y en tus compañeros.

En la próxima unidad continuarás trabajando con todas estas cuestiones: vas a escribir tu artículo en torno al tema que elegiste (así que deberás tener a mano toda la información que encuentres al respecto) y tendrás la oportunidad de leer más poesía y compartirla con otros en el Café Literario que comenzarás a planear junto con tus compañeros.



# UNIDAD 7

## El artículo de opinión sobre la lengua

En esta unidad vas retomar y profundizar tus opiniones y puntos de vista sobre lo que venís leyendo en torno a la lengua (o las lenguas, mejor dicho). También vas a compartir tus opiniones incluyéndolas en un artículo de opinión que escribirás vos mismo. Como ya se viene anunciando en otras unidades, este artículo formará parte de *La Tribuna del Lingüista*, una publicación que terminarás de armar junto con tus compañeros en la próxima unidad.

Al finalizar la unidad 6, elegiste un tema sobre el cual escribir y empezaste a buscar información sobre él. Ahora, agregando nueva información, vas a escribir tu artículo. Como en otras unidades, se te orientará para que planifiques, escribas y reescribas tu texto. Seguramente, en este proceso, deberás seguir buscando información para avanzar en la escritura. Además, continuarás leyendo poesías, esta vez para compartirlas con otros en el Café Literario que vas a preparar en la próxima unidad junto con tus compañeros.



### 1. Buscar información para tu artículo

Para opinar y convencer a otros con argumentos es imprescindible informarse bien. Por eso tendrás que obtener primero suficientes datos acerca del tema elegido.



**a)** De la unidad anterior te quedó como tarea empezar a buscar información; en esta actividad vas a terminar de organizar tu búsqueda de manera más pautada. ¿Cómo hacerlo? Las siguientes actividades te ayudarán a organizar el trabajo.

1. Releé las actividades 2 y 3 de la unidad 1, correspondiente al *Club de Divulgadores*, ya que allí se detallan los pasos recomendados para buscar información sobre un tema.
2. Con tus compañeros, discutan y escriban en un afiche los pasos que tendrán que seguir.
3. Quizás algunos de los artículos de las unidades 5 y 6 te resulten útiles para comenzar a obtener datos con los que formarás tu punto de vista. Revisalos para verificar si te sirven o no.
4. Consultá con tu docente para ver si puede ofrecerte otros textos interesantes que puedas leer y continuar investigando, o si puede orientarte en tu búsqueda.
5. Quizás sea posible que cerca de la escuela viva o trabaje algún especialista o estudioso del lenguaje, un sociólogo, un antropólogo que pueda visitar la escuela y dé una charla sobre los temas que están trabajando, o pueda brindarte algunas orientaciones. Comentá esa posibilidad con tu docente.
6. Revisá las bibliotecas para encontrar material: la de la escuela, la del lugar donde vivís, la de alguna persona que creas que puede tener este tipo de libros (y te los pueda prestar), etcétera.



Vas a necesitar toda esta información para hacer las próximas actividades, así que... ¡A buscar!

## LITERATURA

## Encuentro semanal de trabajo con la poesía

En la unidad 6 seguiste leyendo poesías, escribiste muchas de ellas junto con tus apreciaciones y comentarios en tu *Diario de poesía*, y las intercambiaste con tus compañeros. En esta unidad, vas a empezar a preparar el camino para el evento que organizarás junto con tus compañeros en la unidad 8: el Café Literario.

Para eso decidan cuál es el horario y el lugar de la escuela que dedicarán a la lectura:

- Acordá con tu docente y tus compañeros cuál es el día de la semana que destinarán a la poesía.
- Para este encuentro, como primera actividad, deberás armar y llevar tu propia selección de poemas. Para eso, vas a elegir las poesías que más te gustaron entre todas las que leíste, incorporarás también otras nuevas y las vas a llevar al próximo encuentro de poesía semanal con tus compañeros y tu docente. Podés decidir si las llevás copiadas en tu *Diario de poesía*, si directamente llevás los libros o (;por qué no?) si las vas a aprender de memoria.
- Con esta selección trabajarán las consignas del próximo apartado de literatura, que están después de la actividad 3.



## 2. Antes de empezar: ¿para qué y para quién vas a escribir?

En el trabajo con las unidades 1 a 4 procediste como un divulgador, es decir, profundizaste en un tema que luego pusiste a disposición de lectores no expertos mediante un artículo para la enciclopedia. En este caso, en cambio, darás a conocer tu opinión sobre una cuestión referida a la lengua. Y, como vos, lo harán también tus compañeros, de modo que la publicación final que reúna todos los artículos será una revista con textos de opinión en los que cada uno expondrá y defenderá su posición.

a) Leé el siguiente texto que te aclarará las diferencias entre “informar”, como los divulgadores, y “opinar”, como los columnistas de *La Tribuna del Lingüista*.

## • • • Informar y opinar

Cuando alguien **informa** no da a conocer sus opiniones, sino que transmite los datos o los saberes tratando de ser objetivo. Cuando leemos una definición, un artículo de enciclopedia, etc., no buscamos el punto de vista del autor, sino la información que allí se presenta.

En cambio, cuando alguien **opina** expone lo que piensa, desde su punto de vista, en general, tratando de convencer a otros de que se trata de la postura más acertada.



Para escribir un artículo de opinión es fundamental pensar para qué se escribe, quiénes son las personas que lo van a leer, dónde se va a publicar, qué saben los supuestos lectores acerca del tema que se va a tratar. Tener todos estos detalles en cuenta desde que empezás a escribir te va a ayudar para decidir el vocabulario que vas a usar o qué cuestiones tenés que explicar antes de plantear tus opiniones.



**b)** El siguiente texto te propone algunas preguntas sobre la escritura del artículo de opinión. Leelo con tus compañeros y, luego, coméntenlo usando las preguntas que figuran a continuación como orientación. Anoten las respuestas a las preguntas en sus carpetas.

### ¿Para qué escribís?

Para expresar tu opinión sobre el tema que elegiste.

### ¿Dónde se va a publicar?

Tu artículo será publicado en *La Tribuna del Lingüista*, una publicación similar a una revista que tratará temas que suelen estudiar los lingüistas: los idiomas, sus hablantes, las características y la historia de diversas lenguas, los desafíos y las dificultades que atraviesan, etcétera.

Si bien vas a definir en qué consistirá puntualmente esta publicación en la próxima unidad, es importante que sepas desde ahora que quedará en la escuela para que pueda ser consultada por toda la comunidad (padres, maestros, otros alumnos, otras escuelas, etcétera.).

### ¿Quiénes van a leer *La Tribuna del Lingüista*?

Cuando una persona se dispone a escribir cualquier texto, lo primero que tiene que preguntarse es para quién escribe; es decir, quién va a leer ese texto. Este lector, en general, no está presente, sino que es “imaginado” por el escritor.

Todos los textos están destinados a un lector determinado: de cierta edad, nivel de escolaridad, con ciertos conocimientos sobre el tema, intereses, etcétera.

De este modo, en esta actividad tendrás que “imaginar” a tus posibles lectores. Seguramente algunos de ellos serán personas conocidas (tus parientes, alguien de la comunidad, docentes, otros chicos), pero otras, no.

1. ¿Quiénes son las personas que podrán leer *La Tribuna del Lingüista*?
2. ¿Qué creés que saben estas personas acerca de los temas que ustedes van a tratar?
3. ¿Qué cosas (temas, conceptos, definiciones) habría que explicarles en los artículos?
4. Precisen algunos aspectos que deberán tener en cuenta todos:
  - ¿Qué tipo de vocabulario van a usar? Es decir, si quieren hacer los artículos más comprensibles y sencillos, o si van a usar un vocabulario más técnico, o van a alternar ambos registros.
  - Además del título, ¿van a agregar otros paratextos (gráficos, imágenes, cuadros con estadísticas)?
  - ¿Cuáles serán los temas elegidos y los puntos de vista que se plasmarán en la publicación? Es importante verificar que los temas, los títulos y puntos de vista no se repitan, así la publicación resultará más variada e interesante.



### 3. Terminar de definir tu tema, tu opinión y seleccionar la información

Lo primero que hay que hacer para escribir un artículo es definir claramente el tema. Si es muy amplio, será difícil manejar tanta información y hacer la selección. Si es muy acotado, no te va a resultar fácil encontrar información pertinente. Para elegir el tema, eso sí, tendrás que leer bastante y saber sobre el contenido.

**a)** Con todo lo leído, es el momento de terminar de definir tu tema. Si bien ya hiciste una primera aproximación en la unidad anterior, es posible que todavía te resulte difícil precisar cuál es tu tema.

1. Volvé a la unidad 6 y buscá el listado que se sugirió.
2. En la actividad 4 de esa unidad escribiste una primera opinión sobre el tema que habías elegido. Fijate si aún seguís de acuerdo con ella o si querés modificar algo. Si todavía no tenías ninguna opinión formada, este es un buen momento para formularla en una o dos frases.
3. Compartí tu opinión con tu docente y tus compañeros y, si ya lograste consultar textos para informarte más, también comentales a todos algunos datos que pensás usar para desarrollar tu opinión y los recursos que la avalen: textos, citas, cifras, comparaciones, definiciones, ejemplos.

**b)** Comenzá a seleccionar y a organizar la información que vas a utilizar en tu artículo.

1. Definí qué textos te van a servir para apoyar tus opiniones.
2. Identificá en ellos la información que vas a usar. No olvides tomar nota de esa información porque vas a necesitarla a la hora de escribir tu texto para:
  - incorporar ejemplos;
  - incluir datos y explicaciones sobre el tema;
  - hacer comparaciones;
  - ayudar al lector a comprender mejor el tema usando cuadros, ilustraciones, esquemas, etcétera;
  - usar citas de autores o personas que se dediquen a estudiar el tema;
  - confrontar posiciones, ya que, quizás, encuentres que algunos textos o autores no están de acuerdo. (Consultá con tu maestro cómo van a registrar las distintas posiciones que hay sobre un tema y decidan cómo les van a comunicar a los lectores esas posiciones.)
3. Completá en tu carpeta un cuadro como el siguiente con la información que vayas encontrando. Dejá suficiente espacio para incluir la nueva información que vaya surgiendo de tus lecturas.

<b>RECURSOS PARA ARGUMENTAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Citas de otras personas y otros textos para apoyar tu opinión</li> <li>• Comparaciones que vas a hacer (es decir, con qué cosas vas a comparar tu opinión, tu tema o algún aspecto al que te referís)</li> <li>• Definiciones que vas a usar</li> <li>• Ejemplos que vas a incorporar (mención a casos y datos concretos que te servirán para legitimar los argumentos)</li> <li>• Otros recursos (gráficos, dibujos, fotos, etc.) que te gustaría incorporar</li> </ul>
---------------------------------	---



## LITERATURA

### Trabajo con la selección personal de poesías

Cada uno de tus compañeros trajo a la escuela su selección personal de poesías.

- a)** Es un buen momento para realizar las siguientes actividades.
- 1.** Leer tus poesías en voz alta. Para ello, tené en cuenta que:
    - probablemente ya hayas compartido algunas, así que podés leer otras. Además, a menos que sean pocos alumnos, tendrás que seleccionar aquellas que te gustaría leer en ese momento para que todos puedan compartir sus poemas;
    - tendrás que ponerte de acuerdo con tus compañeros para decidir si, en caso de que los poemas se repitan, sólo lo lee uno o si lo hacen todos (para escuchar las distintas entonaciones que cada uno le imprime al poema).
  - 2.** Encontrar regularidades. Para ello, una vez que hayan terminado la lectura en voz alta:
    - conversen con el docente sobre cuáles fueron los temas, los autores y los tipos de poesías (cortas, largas, rimadas, etc.) más elegidos;
    - busquen entre todos otras regularidades que surgieron en las selecciones personales.
- b)** Planificá con tus compañeros una nueva búsqueda de poesías sobre los temas y autores vistos. Tu docente les dará orientaciones para encontrar esta información. Tendrán que realizar las mismas actividades que ya hicieron con las que eligieron. Todo lo que encuentren, lo llevarán al próximo encuentro semanal de trabajo con la poesía, donde desarrollarán la consigna de literatura que está al final de la actividad 4.



## 4. Usar otros textos como modelo para planificar la escritura de tu artículo

En esta actividad vas a trabajar con los textos que ya leíste en las unidades anteriores y los vas a usar como modelo, especialmente el texto de Adrián Paenza, “Números interesantes”. ¿Te acordás?, es el que está en la unidad 5.



*Cuando los escritores expertos planifican y escriben sus textos, suelen recurrir a otros como modelo. A veces, leer o tener en cuenta otros textos permite decidir el modo en que se va a comenzar a escribir, aporta ideas, aclara dudas, muestra los formatos posibles para los diferentes tipos de textos, etcétera. Es importante que cada vez que escribas textos (informativos, argumentativos u otros) te acostumbres a usar modelos, no para copiar, sino para saber cómo empezar, cómo seguir, qué vocabulario usar, cómo terminar, entre otras cosas.*

- a)** Volvé a leer la introducción del texto de Paenza. ¿Recordás cómo empieza?

Voy a probar ahora que *todos los números naturales son números “interesantes”*. Claro, la primera pregunta que surge es ¿qué quiere decir que un número sea *interesante*? Vamos a decir que un número lo es cuando tiene algún atractivo, algo que lo distinga, algo que merezca destacarlo de los otros, que tenga algún borde o alguna particularidad. Creo que todos entendemos ahora lo que quiero decir con interesante.

### • • • La introducción

En la **introducción** de un texto argumentativo suelen incluirse los siguientes elementos:

- El objetivo y la opinión del autor.
- Una breve explicación de esa opinión, que contiene:
  - una definición del tema;
  - un comentario donde se incorpora al lector

1. Identificá en la introducción del texto de Paenza cada uno de estos elementos.
2. Discutí con un compañero: ¿para qué se incorpora cada uno de estos elementos? ¿Por qué se los incluye en la introducción?
3. Buscá en otros textos argumentativos las introducciones, ya sea de los que hayas leído solo o de los que están en la unidad 6, y comparalas con esta. ¿Qué tienen en común? ¿En qué se diferencian? ¿Cuál te parece la más clara? ¿Por qué?
4. Elegí la que te parezca mejor para que te sirva de modelo al redactar la tuya.
5. Redactá en una hoja la introducción de tu artículo.

**b)** Buscá en el texto de Paenza “Números interesantes” la justificación de su opinión. Para ello:

1. Identificá dónde empieza.
2. ¿Creés que siempre es necesario anunciar que se inicia la justificación de la opinión? ¿Puede el lector reconocer argumentos sin un aviso previo? ¿Cómo?
3. Revisá otros artículos de la unidad. ¿Se anuncia la justificación? ¿De qué modo?
4. Decidí el modo en que vas a justificar tu opinión: ¿vas a anunciarla o vas a presentar directamente los argumentos? Si pensás anunciarla, ¿cómo lo harías?
5. ¿Qué elementos componen la justificación en el texto de Paenza?

### • • • La justificación

En la **justificación** de un texto argumentativo deberás incluir los argumentos que te permitan sostener tu opinión. Para eso se utilizan:

- ejemplos, comparaciones, estadísticas y otros datos que puedan servir para apoyar la opinión;
- reformulación de opiniones de otros, citas de la bibliografía consultada, etcétera.



En la actividad 3 armaste un cuadro con la información que vas a usar para apoyar tu opinión y convencer al lector con tus argumentos, Pero para lograr este objetivo, hay que pensar cómo organizar, presentar y escribir esa información.

6. Si volvé a leer “Números interesantes”, vas a ver que la justificación se encuentra conformada por distintos argumentos. En el siguiente fragmento, hay tres de ellos. Identificalos.

El número uno es interesante porque es el primero de todos. Lo distingue entonces el hecho de ser el más chico de todos los números naturales.

El número dos es interesante por varias razones: es el primer número par, es el primer número primo. Creo que con estos dos argumentos ya podemos distinguirlo.

El número tres también es interesante porque es el primer número impar que es primo (por elegir una razón de las muchas que habría).

7. Anotá en tu planificación por lo menos seis argumentos que vas a usar al escribir tu texto. Tomá como modelo la forma de expresión que leíste en el artículo de Paenza.
8. Volvé al cuadro de recursos que armaste en la actividad 3, revisá esa lista y fijate si querés incorporar algún otro recurso, como las estadísticas.

### • • • Estadísticas

En caso de que dispongas de estos datos, es útil incorporarlos a tu argumentación porque con ellos podés sostener tu opinión apoyándote en cifras y datos estadísticos. Por ejemplo: “Se estima que, como mínimo, el 50% de las lenguas habladas hoy en el mundo (entre 5.000 y 6.700 según cómo se hagan los cálculos) desaparecerá para el año 2100. Hoy, el 4% de las lenguas del mundo son habladas por el 96% de la población mundial, mientras que el 4% de la población mundial habla el 96% de las lenguas restantes”.

9. Ahora observá en los distintos textos que los argumentos no se presentan como una simple lista o enumeración, sino que están relacionados entre sí a través de conectores: palabras como “en primer lugar”, “en segundo lugar”, “también”, etcétera.
10. Organizá los argumentos que escribiste, usando conectores (en la actividad 5 de la unidad 2 tenés una lista que te va a permitir ampliar las posibilidades).
- c) En el párrafo final de los textos argumentativos suele presentarse la conclusión. Buscala en los textos argumentativos que leíste.

### • • • La conclusión

En general en la **conclusión** de los textos argumentativos:

- se sintetiza lo que se desarrolló en la demostración;
- se reitera la opinión que se presentó al principio (y se la enriquece con alguna otra idea);
- se usan preguntas, frases y pensamientos para que el lector reflexione y se convenza.

1. ¿Cuáles de estos elementos de la conclusión aparecen en el texto que estás escribiendo? Revisá y, si es necesario, completalo.
2. Teniendo en cuenta todo esto, escribí la conclusión final de tu artículo.



Ya tenés un primer borrador de tu texto. Pero la escritura recién comienza. Ahora hay que organizar mejor el texto, agregar o quitar información, aclarar cosas, corregir, reordenar, etcétera. Para eso, en la próxima actividad sobre argumentación vas a ver cómo trabajó un alumno de otra escuela en la escritura de su artículo.

## LITERATURA

### Un nuevo encuentro de poesías: nuevos autores y textos en las selecciones personales

A este encuentro han traído nuevas poesías y nuevos autores, ampliando las selecciones personales que forman parte de cada *Diario de poesía*.

**a)** Ahora, la tarea consistirá en hacer una selección general entre todos para decidir cuáles serán las poesías que van a compartir en el Café Literario que armarás junto con tus compañeros cuando trabajes con la siguiente unidad. Para ello, realicen estas consignas:

1. Cada uno deberá elegir varias poesías de su selección personal para compartir en el café literario.
2. Hagan una puesta en común sobre los poemas elegidos. Entre todos deberían sumar unas veinte composiciones.
3. Una vez decidida la lista de poemas, hay que organizarlos:
  - Pueden agrupar las poesías por temas, o por autores, o por estilo, o por época de escritura, etcétera. Decidan el criterio con ayuda del docente.
  - Elijan un nombre para cada grupo de poesías. Por ejemplo, si eligen agruparlas por temas, los grupos pueden llamarse: “Poesías sobre el amor”, “Poesías sobre el tiempo”, “Poesías sobre la soledad”, etcétera.





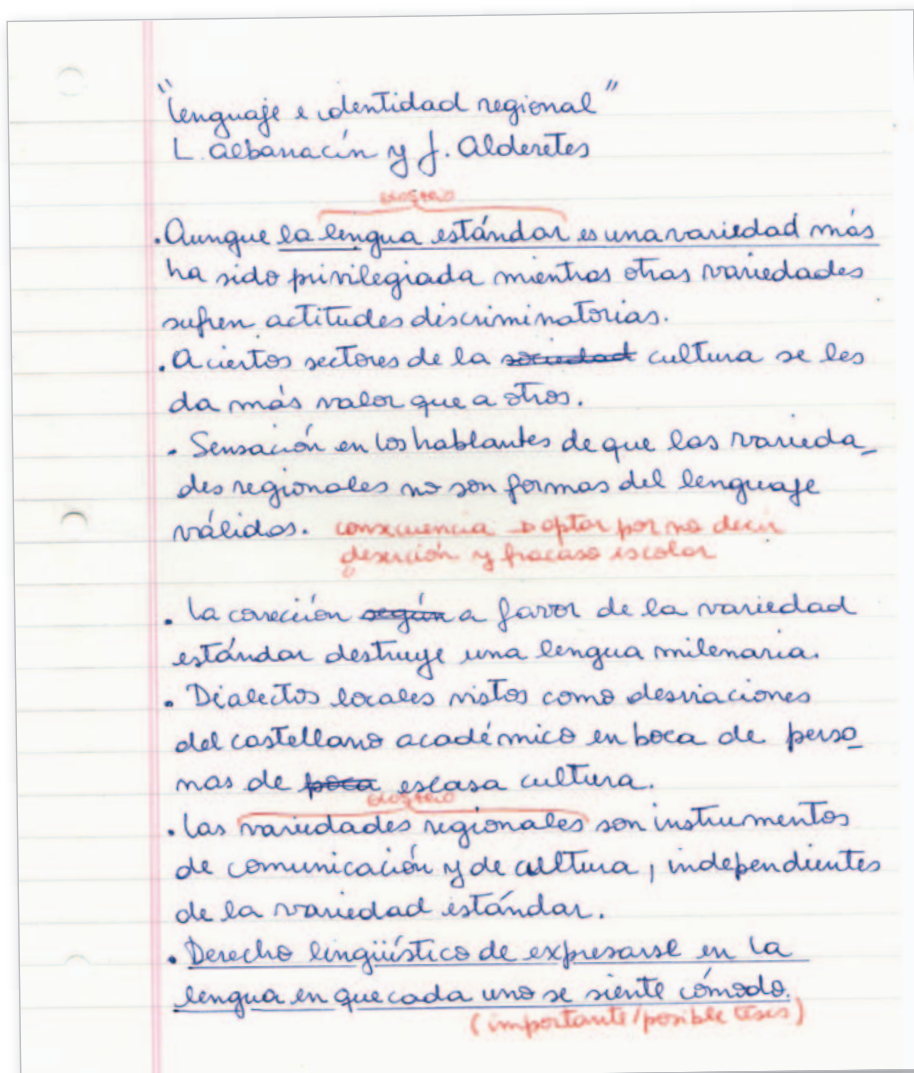


## 5. Un ejemplo para orientar la escritura de tu artículo de opinión

Hasta aquí trabajaste con modelos de textos argumentativos para aprender cómo son, qué elementos los componen, qué recursos se usan para argumentar, cómo es su estructura, etcétera. Ahora vas a poder aprender cómo se escriben estos textos, viendo cómo lo hace otro alumno, Mariano Díaz, que cursa en una escuela de Santiago del Estero. Como en su provincia conviven el español y el quechua, una de las lenguas aborígenes, su aporte para *La Tribuna del Lingüista* es un artículo de opinión sobre lengua estándar y variedades regionales.

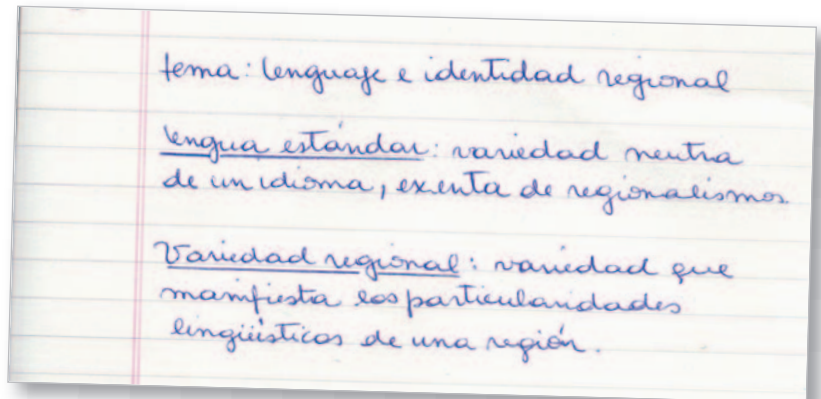
a) Mariano leyó un texto y subrayó lo que pensó que podía servirle para su artículo. Con estas ideas, armó una ficha y seleccionó los términos que incluiría en su glosario.

1. Leé la ficha que escribió Mariano.



2. Armá una ficha con las anotaciones que pensás que te servirán para ampliar la información que vas a usar en tu artículo. Usá como modelo la ficha de Mariano.

b) Mariano armó un glosario para ampliar el vocabulario técnico sobre el tema. Aprovechá para revisar tu propio glosario.



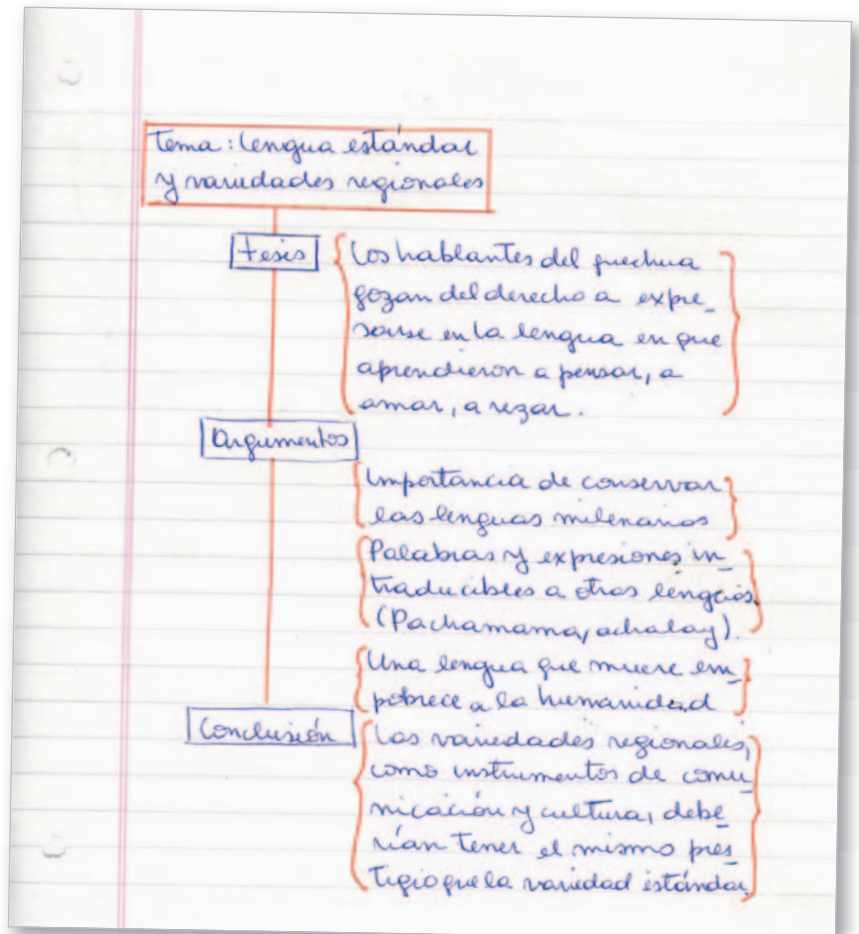
1. ¿Ya incorporaste algunos términos técnicos en el glosario? ¿Creés que deberías agregar otros? ¿Cuáles podrás necesitar?

2. ¿Considerás que deberías incluir en tu artículo alguna definición de tu glosario para que los lectores comprendan sin dificultad los conceptos? Tené en cuenta las reflexiones que realizaste respecto de los destinatarios de tu artículo y analizá si es necesario incorporar al glosario algún término específico aunque vos ya lo conozcas porque estudiaste el tema.

3. Continúa haciendo tus anotaciones en el glosario, señalando los conceptos que definirás en el artículo.

c) Leé el esquema que diseñó Mariano Díaz para anticipar la organización que piensa darle a su artículo.

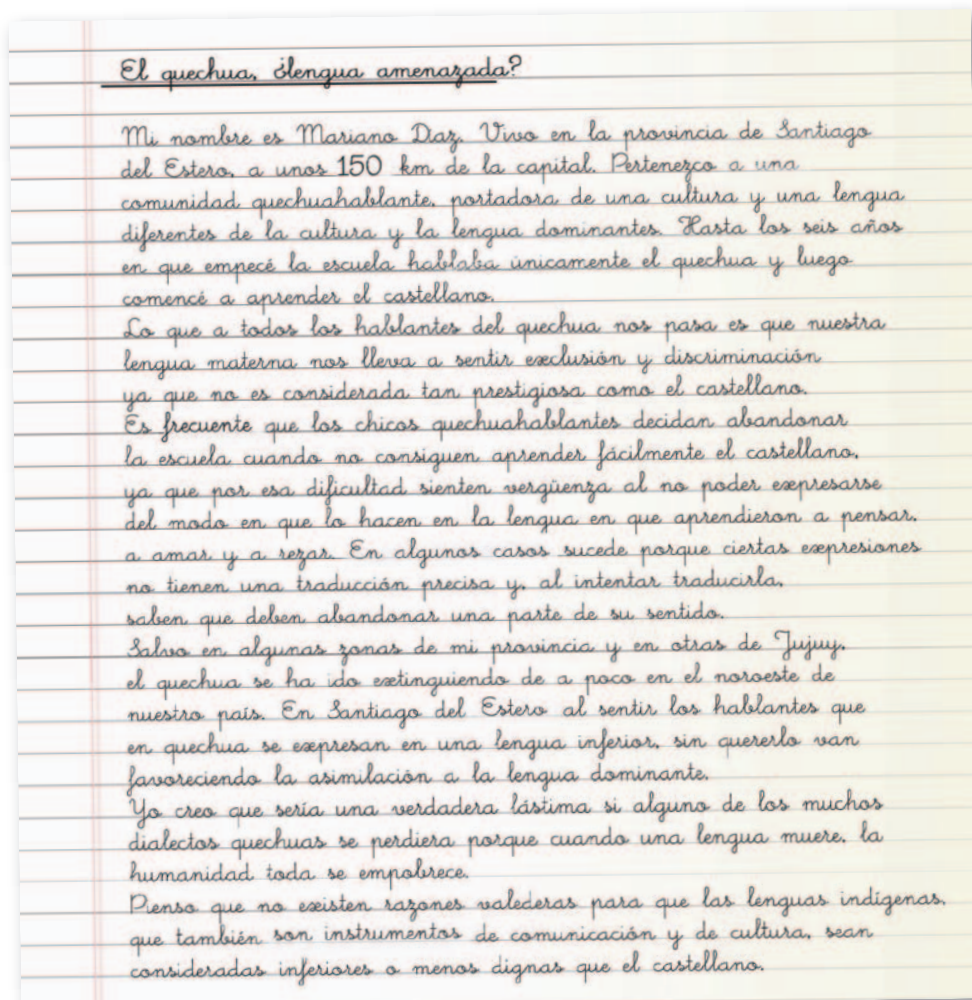
1. ¿Cómo sería el esquema para tu artículo? Empezá a diseñarlo.





Las anotaciones, el glosario y el esquema con la organización del texto o plan textual son pasos previos que conducen a la escritura. Te van a permitir tener clara la organización de las ideas que querés comunicar antes de escribir el texto definitivo para que no te falten aspectos centrales del tema.

**d)** Leé uno de los borradores de Mariano Díaz y efectúa tu propia crítica. Las preguntas que aparecen a continuación te orientarán.



1. ¿Se identifica en el borrador claramente la opinión o tesis? Si no es así, ¿qué cambios harías?
2. En cuanto a los argumentos que emplea, ¿te resultan convincentes?
3. ¿Te parece que ha respetado el plan de escritura que realizó, utilizando la información obtenida en lecturas y los términos del glosario?



Aunque el texto parezca terminado todavía falta incluir algún recurso y conectores que enlacen los párrafos. Es conveniente que vuelvas a leer la actividad 5 de la unidad 2 correspondiente al Club de divulgadores para recordar esas palabras que relacionan y organizan los párrafos en los textos favoreciendo la cohesión: los conectores. Pueden anotar los conectores que conocen en un afiche y discutir cuáles conviene usar en este caso.



## 6. Seguir trabajando con los borradores

Volviendo ahora a tu artículo, hasta el momento tenés una primera versión de tu texto, que contiene las anotaciones que fuiste haciendo a partir de la lectura de otros textos. También contás con fichas sobre las lecturas y con un glosario que fue creciendo de a poco.

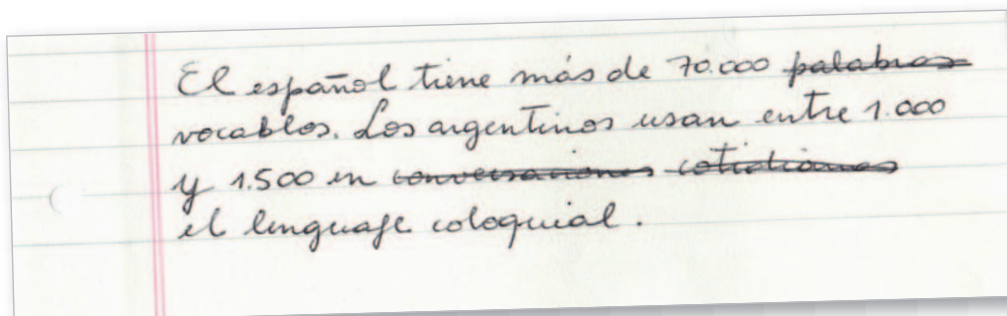
a) Ya es tiempo, entonces, de retomar y mejorar tus borradores.

1. Pensá en algún título que refleje tu postura para que el lector pueda anticipar el contenido del artículo observando los paratextos. Escribí en tu carpeta un título posible para tu artículo. Si tenés más de una alternativa, anotálas. Aunque no necesariamente sea el definitivo, el título ayuda a empezar.

2. A partir de tus fichas, anotaciones, glosario y, sobre todo, del plan textual, comencá a escribir un nuevo borrador. En él es imprescindible que expreses con claridad tu opinión sobre el tema elegido ya que no deben quedar dudas al respecto. Podés leer a otras personas tu opinión para ver si es clara y, si no lo es, revisarla.



Los sucesivos borradores son un paso necesario para llegar a la versión definitiva del artículo. A medida que uno va escribiendo y leyendo cada borrador necesariamente surgen correcciones para realizar: párrafos para quitar, agregar o reformular, palabras para reemplazar por otras más precisas del vocabulario técnico o disciplinar, lo que lleva a obtener nuevos y mejores borradores y a acercarse de a poco al texto definitivo.



Siendo el español una lengua de más de 70.000 vocablos, ¿no es un desperdicio que los argentinos sólo empleen entre 1000 y 1500 en el lenguaje coloquial?

**3.** Para asegurarte que expresás con claridad y corrección tus ideas, leé los borradores varias veces verificando lo siguiente.

**La puntuación:** que las oraciones estén separadas por puntos y los párrafos, por puntos y aparte, como así también que al comienzo de las oraciones no falten las mayúsculas. No olvides las comas si las oraciones resultan extensas y necesitan pausas interiores o si hay que separar con ellas los términos de una enumeración. Volver a leer el texto “El uso de los signos de puntuación”, en la actividad 1 de la unidad 3, te servirá para recordar cómo usar los signos de puntuación.

**Los conectores:** que las palabras, oraciones y párrafos se conecten entre sí, esto es, que a tu texto no le falte cohesión. Es importante que releas la actividad 2 de la unidad 3 que te ayudará a recordar cómo aplicar la elipsis, los pronombres, los conectores y los sinónimos para no ser redundante o reiterativo.

**La claridad de la relación entre los sujetos y la acción que realizan:** que la construcción de las oraciones facilite su comprensión, es decir, que se respete la correlación entre sujeto y predicado, que no sean confusas ni demasiado extensas. La actividad 3 de la unidad 3 te podrá ser útil para esto.

**El uso de los verbos:** que se respeten las correlaciones verbales; esto implica evitar ir y venir del tiempo pasado al presente. En la siguiente oración, por ejemplo, el verbo “comienzo”, en tiempo presente, debe conjugarse en pasado como “empecé” y “hablaba”.

Hasta los seis años en que empecé la escuela hablaba únicamente el quechua  
y luego ~~comienzo~~ <sup>comencé</sup> a aprender el castellano.

**La ortografía:** que las palabras estén bien escritas, para lo cual te conviene realizar la revisión ortográfica como aprendiste en la actividad 4 de la unidad 3.

**4.** Una vez concluido, leé tu artículo de opinión a tu docente, a tus compañeros y a otras personas a fin de verificar si tus ideas y la forma de expresarlas resultan tan claras para los demás como para vos. Si algunos fragmentos fueran confusos, no hay que desalentarse, sino reescribirlos hasta lograr la precisión y corrección deseadas.



## LITERATURA

### Acerca de la poesía

Ya tienen la selección que hicieron entre todos de las poesías que van a compartir en el café literario. Además, las agruparon y le pusieron un nombre a cada grupo de poesías.


a) Llegó la hora de distribuir el trabajo.

1. Junto con tus compañeros decidí cuántas poesías va a presentar cada uno. Distribuyan los títulos.
2. Para la próxima unidad deberás buscar más información acerca de las poesías que te tocaron: datos sobre los autores, época en que fueron escritas, los libros donde fueron publicadas, estilo, etcétera. Tu docente te orientará para que busques esta información. Deberás anotar todos estos datos, porque te servirán para presentar las poesías que compartas con otros el día del Café Literario.

### Para finalizar

Las actividades de esta unidad te fueron orientando en la escritura de tu artículo: consultaste bibliografía, armaste fichas, un glosario, un esquema que te ayudó a organizar el texto y tendrás algunos borradores que fuiste mejorando para llegar al artículo definitivo. Como tus compañeros han ido realizando un recorrido similar al tuyo, aunque sobre otros temas y defendiendo sus propias ideas, ya es hora de ponerse a trabajar sobre la publicación que reflejará las valiosas opiniones de todos: *La Tribuna del Lingüista*. Eso es lo que harás en la próxima unidad.

Por otra parte, leíste más poesías, hiciste tu selección personal y otra con el resto de tus compañeros, que vas a compartirla en el Café Literario. Te llevaste como tarea buscar información acerca de las poesías que te toca presentar... Así que ¡a buscar! También en la unidad que sigue recuperarás todo este trabajo para avanzar en la presentación al público.



# UNIDAD 8

## Entre lingüistas y poetas

Esta unidad completa el trabajo que venís realizando sobre argumentación y polémica.

Como vas a culminar un proyecto, el producto final de tu trabajo será, en este caso, *La Tribuna del Lingüista*. En la unidad anterior, comenzaste a pensar sobre esta publicación, ahora la armarás junto con tus compañeros. Si en la escuela se decide elaborar cada año una publicación como esta, entre todos podrán formar una colección.

También en esta unidad realizarás actividades que concluyen la propuesta de lectura de poesía. Eso no quiere decir que se haya terminado la oportunidad de leer poesías, sino que, a partir de aquí podrás hacerlo por cuenta propia: ya sabés dónde buscar, qué leer, qué hacer con lo que lees, etcétera. Resolviendo las actividades de esta unidad, vas a poder terminar de planificar el *Café Literario*.

Como te imaginarás, ambas propuestas requieren tiempo y organización, por eso, a continuación se alternan las diferentes actividades que les permitirán avanzar poco a poco en la concreción de las dos producciones.

### LITERATURA

#### El Café Literario

En las unidades anteriores leíste muchos poemas, hiciste tu selección personal en tu *Diario de poesía* y luego decidiste con tus compañeros cuáles serán las que vas a presentar en el *Café Literario*. Te había quedado como tarea buscar información acerca de estas poesías, para poder presentárselas al público. Para seguir trabajando, es fundamental que sepas qué es un café literario.



a) Compartí con tus compañeros la lectura de los siguientes textos.

En un *Café Literario* se reúnen lectores para hablar sobre literatura; se escribe, se lee y se discute sobre literatura; se intercambian textos literarios. Lo del “café” es casi una excusa para hacer todo esto. La cuestión es que algunas primeras experiencias de este tipo de reuniones se realizaron tomando algún café durante el debate.

Un *Café Literario* es “un lugar para la soledad reflexiva, la grata compañía de la lectura y la concentración en la escritura”, define el poeta, narrador, ensayista y traductor Marco Antonio Campos.

El Café Literario que ustedes organicen transcurre durante un tiempo del día de clases destinado a compartir poesías y mientras tanto podrán tomar mate, leche con chocolate, té o lo que acuerden. El objetivo es que puedan convocar a toda la comunidad para que participe y disfrute del evento. Es por eso por lo que puede realizarse en la escuela u otro lugar de la comunidad del que puedan disponer (un club, una sociedad de fomento, un centro cultural, una biblioteca, etcétera). También podrán acordar realizarlo durante un encuentro de las escuelas del agrupamiento.



www.humboldt.gov.ar



Café Literario de Humboldt, Pcia. de Santa Fe.



**a)** El primer paso consistirá en decidir el lugar y la fecha para realizar el café literario. Discútilo con tu docente y tus compañeros. Anoten las opciones que surjan para elegir la más apropiada entre todos. Es fundamental decidir dónde y cuándo se realizará el café literario para poder llevar a cabo todas las actividades de organización que requiere.

Librería Yenny,  
Ciudad de Buenos Aires.



## 1. Algunas cuestiones en torno a la hemeroteca escolar

La publicación *La Tribuna del Lingüista* formará parte de la biblioteca escolar. Pero este tipo de publicaciones, tienen en la biblioteca un espacio diferente que se llama *hemeroteca*. Si no cuentan con una hemeroteca en la biblioteca de la escuela, esta será la oportunidad de iniciar ese espacio.



**a)** En primer lugar, es importante que te informes acerca de qué es una hemeroteca. Para eso, leé el siguiente texto.

### Glosario

**Hemeroteca:** es el sector de las bibliotecas donde se guardan y ofrecen al público diarios y otras publicaciones periódicas (aquellas que se publican con una determinada frecuencia: semanal, quincenal, mensual, bimensual, anual, etcétera).



*Puede ocurrir que tus compañeros y vos sean quienes inauguren la hemeroteca de la escuela con el primer ejemplar de **La Tribuna del Lingüista**. También existe la posibilidad de que alumnos de otros años ya hayan comenzado a organizar ese espacio. O quizás en la escuela guarden algunos diarios y revistas en un lugar específico aunque no estén ordenados ni clasificados. En las siguientes consignas encontrarás propuestas que te orientarán para iniciar, ampliar u organizar junto con tus compañeros el sector **hemeroteca** en la biblioteca de la escuela.*



**b)** Para armar la hemeroteca basta con delimitar un pequeño espacio en la biblioteca o en algún estante del aula en el que se puedan ordenar, para su consulta, diarios, revistas y publicaciones periódicas.

- 1.** Averiguá si la escuela tiene hemeroteca. Si no es así, reunite con tu docente y tus compañeros y decidan dónde va a funcionar.
- 2.** En el caso de que la escuela tenga hemeroteca, verifiquen si existe un catálogo o listado que registre todas las publicaciones que la componen. Si es así, analicen con qué criterios está organizado. Para ello, lean los siguientes criterios. Si no tienen catálogo, la lectura de los criterios de clasificación los ayudará a confeccionar uno.

#### Criterios para la clasificación de catálogos

- **Cronológico:** materiales ordenados según el día, mes y año de publicación.
- **Alfabético:** materiales clasificados según el orden del abecedario.
- **Temático:** materiales ordenados por tema. Por ejemplo, “El cuerpo humano”, “El sistema solar”, “La atmósfera”.
- **Por asignatura:** materiales clasificados en función de la disciplina a la que pertenecen. Por ejemplo, Ciencias Sociales, Lengua, Matemática, etcétera.

**3.** Es el momento de armar un catálogo o actualizar el que ya tienen, agregando los títulos de publicaciones que no estén incluidas. Si no hubiera en la escuela una persona encargada de hacer esta tarea, la podrás realizar junto con tus compañeros y tu docente. Para ello, tengan en cuenta lo siguiente:

- Si en la escuela guardan diarios, revistas u otras publicaciones periódicas, pero aún no fue confeccionado el catálogo que los ordene o está incompleto, revisen primero el material existente y luego dispóngalo en el lugar que hayan elegido o el que haya asignado previamente la escuela.

- Evalúen cuál puede ser el criterio que permita encontrar fácilmente las revistas y otras publicaciones que tienen en la escuela. Luego confeccionen el catálogo que organice los materiales impresos existentes siguiendo ese criterio.



Tengan en cuenta que, además de ser una especie de índice, registro o inventario sobre las publicaciones que se ofrecen para consultar, el catálogo indica cuál es la clave (una letra, un número o ambos) asignada a cada volumen que sirve para ubicarlo en un cierto lugar de la hemeroteca.



 Biblioteca de la Universidad de Sevilla.



## LITERATURA

### Fundamental: los invitados

Una de las ideas fundamentales del Café Literario es compartir con otros la literatura que uno ha leído o escrito. Por eso, es fundamental que haya invitados, es decir, la gente con quien quieras compartir tus lecturas de poesía. Ya tienen decidido el lugar y la fecha, ahora hay que hacer la lista de invitados y las invitaciones.



**a)** En este Cuaderno se propuso desde el principio el nombre de Café Literario, pero ustedes podrán llamar al evento como quieran: desayuno literario, encuentro de lectura y recitación de poesías, mateada poética... Elijan entre todos el nombre que prefieran.

**b)** Ahora ya pueden diseñar las invitaciones para sus familiares, amigos, vecinos de la escuela y para quienes quieran invitar... Realícenlas a partir de las siguientes consignas y complétenlas con sus propias ideas.

1. Pensá y escribí en tu carpeta la lista de personas a las que querés invitar. Entre todos armen la lista general, y vean cuántas personas suman, para saber qué cantidad de invitaciones tienen que hacer.
2. Preparen los materiales que tengan disponibles: papeles de colores, tarjetas, cartulina, lo que les sirva para poder entregar las invitaciones con tiempo, para que todos se vayan preparando para el momento de encuentro. También vean que sean suficientes para hacer invitaciones para todos.
3. Decidan cómo van a hacer las invitaciones: ¿en qué papel?, ¿qué tamaño y forma?, ¿las van a hacer a mano o disponen de alguna computadora para la impresión?, ¿serán todas iguales o diferentes?, ¿van a incorporar ilustraciones?, ¿cuentan con la posibilidad de fotocopiarlas?, etcétera. Preparen tantas como necesiten, según la lista de invitados que hayan elaborado.
4. Incluyan en la invitación:
  - Nombre del evento.
  - Fecha.
  - Hora.
  - Lugar.
  - Tema.
  - Algún comentario que invite a la participación.

## CAFE LITERARIO

Los alumnos de la escuela N° 13 "Bartolomé Mitre" invitamos a padres y alumnos al café literario que organizaremos el próximo viernes a las 5 de la tarde, en la sala de lectura de la biblioteca escolar. Compartiremos un espacio de poesía, café y tortas fritas.

**¡No falten!**

## Martes y Rimas

Los chicos y chicas de la escuela N° 337 "Piedra de Trompul" invitamos a todos a participar del encuentro "Martes y rimas".

Será el 15 de junio a las 10 de la mañana,  
en la sede del Club Social y Deportivo.

Quienes lo deseen podrán leer o recitar poemas y los que prefieran escuchar o cebar mates, también serán bienvenidos. Naipan, el poeta de la comunidad mapuche, abrirá el encuentro con sus poemas.

**¡Los esperamos!**

3. Definan también cómo las van a distribuir y cómo van a garantizar que lleguen a todos los invitados.



## 2. Decidir cómo va a ser este año *La Tribuna del Lingüista*

Desde el inicio se propuso que la publicación donde van a aparecer los artículos de opinión que escribiste, junto con los de tus compañeros, se llame *La Tribuna del Lingüista*. ¿Te preguntaste por qué? Una respuesta posible es que la publicación que harás con tus compañeros se convertirá en la tribuna o lugar para dar a conocer y defender tus ideas.

A su vez, en los artículos se opina sobre temas relacionados con las lenguas: cuáles están en peligro porque tienden a desaparecer, qué usos diferenciados de la lengua realizan los jóvenes, cómo se van transformando las lenguas, de qué modo influyen unas sobre otras, qué valor tienen las particularidades lingüísticas regionales.

Por consiguiente, y como expresarás en esta *tribuna* tus propias ideas y reflexiones sobre las lenguas de un modo similar a como lo harían los estudiosos del lenguaje o lingüistas, nada mejor que llamar a la publicación *La Tribuna del Lingüista*.

### Glosario

**Tribuna:** entre otros significados, es un lugar desde donde se exponen ideas o se pronuncian discursos para ser escuchados o conocidos por otros.



En la actividad anterior estuviste organizando la hemeroteca. Como pronto se incorporará el nuevo ejemplar de ***La Tribuna del Lingüista***, en la actividad siguiente revisarás, si los hay, ejemplares anteriores para ajustar algunos detalles.



**a)** Con tus compañeros verificá si alumnos de años anteriores ya escribieron *La Tribuna del Lingüista*. Si el de ustedes será el primer ejemplar de la escuela (y de la hemeroteca), en la tapa o portada deberán indicar que se trata del número 1, además de escribir el año en que lo realizaron. De lo contrario, si ya existe o existen ejemplares de años anteriores hechos por otros alumnos, comprueben cuál es el número del más reciente, para continuar con la numeración, respetando el orden.

**b)** Si cuentan con ejemplares anteriores, vean cómo están diseñados. ¿Se parecen en el estilo, el diseño de la tapa o portada, los paratextos que incorporan? ¿O cada ejemplar es completamente diferente? Decidan si van a repetir el estilo de los números anteriores o si prefieren cambiarlo.

**c)** Otro aspecto es acordar si los artículos estarán escritos a mano o si disponen de una computadora. Discutí con tus compañeros una u otra posibilidad. Si van a escribir a mano, es importante que resulten legibles, es decir, que la letra sea lo suficientemente clara para que los textos puedan ser leídos (y disfrutados) por todos los lectores.



## LITERATURA

### Planificación de las actividades del Café Literario

Recordá que este encuentro tiene como objetivo compartir poesías con otros en un momento grato y en un lugar lo más ameno posible. Muchas de estas cosas dependerán de vos y tus compañeros, y de la forma en que trabajen.



**a)** El encuentro no tendría que ser ni muy largo, ni muy corto (dos horas, aproximadamente). En la organización consideren que deberían contemplar los siguientes momentos:

- Una presentación general: se explica el porqué del encuentro, el tema que tratará y se cuenta al público qué se hará en él.
- Puede haber una apertura por parte de algún poeta local, del profesor de literatura, de tu docente, de alguno de los compañeros, etc., en la que se hable acerca de la poesía, sus características, su importancia, historia, etcétera. Si se decide hacer una apertura, habrá que elegir el tema.
- El momento de la lectura y recitado de poesías (que abarcará la mayor cantidad del tiempo).
- La invitación a otras personas del público a participar con sus lecturas o recitados.
- Una despedida y agradecimiento a los presentes, y una invitación a seguir haciendo encuentros de este tipo.

**b)** Conversá con tus compañeros y docente qué otros momentos quieren incorporar. Hagan el cronograma de actividades del café literario y decidan el tiempo que van a destinar a cada actividad.

**c)** Distribuyan el trabajo. Es importante que cada uno tenga la responsabilidad de alguna de las tareas, para que comience a preparar cada uno de los momentos.



### 3. Revisar los textos que van a formar parte de *La Tribuna del Lingüista*

En esta actividad, vas a trabajar con el artículo que escribiste y con los que escribieron tus compañeros: es importante revisarlos, ver en qué orden y de qué modo es conveniente que aparezcan en la publicación y considerar los detalles necesarios para que el producto final conforme a todos.



**a)** Llegado este momento, será importante que todos pongan la mayor atención, ya que cada uno leerá su artículo de opinión frente al docente y a los demás compañeros. Al concluir la lectura de cada artículo abran un debate para considerar las siguientes cuestiones:

1. Las ideas y opiniones del compañero, ¿se comprenden y están expresadas de manera precisa y clara?
2. ¿Resulta apropiado el título o pueden sugerir otras alternativas?
3. ¿Podrían agruparse algunos artículos por tener alguna afinidad? (Por ejemplo, dos tesis opuestas sobre un mismo tema instalarían una polémica interesante.)

4. ¿En qué orden podría ubicarse respecto de los demás artículos?



**b)** También tendrán que revisar las versiones escritas junto con tu docente. Es un buen momento para volver a revisar la ortografía, la puntuación, la organización en párrafos, el vocabulario, etc., de todos los artículos que se van a publicar. Podrán reunirse de a dos para revisar los artículos de cada uno. Pueden corregir lo que les parezca necesario y consultar con el docente las nuevas versiones.



*Si te sugirieron algún cambio en tu artículo, este es el momento oportuno para realizarlo. Es fundamental que si van a publicar tu artículo, esté muy bien escrito.*

## LITERATURA

### Trabajo con las poesías que se presentarán en el Café Literario

Ya han decidido cuestiones importantes sobre la organización del encuentro. Tienen la selección de las poesías que van a presentar y los datos complementarios acerca de ellas.



**a)** Ahora van a decidir cómo presentarlas, para que las actividades no sean solamente de lectura. Hay varias opciones:

- En principio pueden memorizar los poemas (todos o algunos de ellos, si son muchos). Esto generará un clima especial y una atención mucho más fuerte por parte del público, lo cual no quita el valor de una muy buena lectura, claro está.
- Pueden acompañar las lecturas o los recitados con música. Si no disponen de medios como equipos de música, tal vez algún compañero o alguna persona conocida pueda tocar algún instrumento.
- Si alguien sabe cantar, también se pueden incorporar poesías que se hayan hecho canciones (como hizo Serrat, por ejemplo, con muchos poemas de Machado) o, si se animan (¿por qué no?), pueden transformarlas en canciones ustedes mismos.
- Sería una experiencia riquísima incorporar poesías en otras lenguas, para que todos las conozcan y las disfruten. Así que si alguno de ustedes o de sus parientes habla otra lengua y conoce poesías, es una excelente ocasión para compartirlas.
- Pueden preparar poemas visuales en afiches o en otro soporte (¡usen la creatividad!) y decorar el lugar con ellos. También pueden usar imágenes vinculadas con la poesía (fotos de poetas, libros, etcétera). Si en la escuela trabaja un docente de Plástica, consulten con él formas de presentar los trabajos.

**b)** Es importante contextualizar las presentaciones: cada uno puede contar al público todo lo que sabe acerca de las poesías que presentará, también aquellas cuestiones de las vidas de los autores o de su forma de pensar que les haya llamado la atención, para ampliar la información sobre las poesías que eligieron.

**c)** Decidan entre todos el tiempo del que va a disponer cada uno para hacer su presentación y organícenlas teniendo en cuenta todas estas sugerencias.



## 4. Decidir qué otros textos y paratextos integrarán la publicación

En la unidad anterior, tuviste contacto con diferentes textos para informarte sobre el tema que elegiste. Entre ellos seleccionaste algunos y descartaste otros. ¿Leíste cosas importantes que te interesaría compartir? ¿Por qué no incluirlas en el ejemplar que están preparando de *La Tribuna del Lingüista*? Sobre esta posibilidad trabajarás en esta actividad.



**a)** Además de los artículos que tus compañeros y vos escribieron, *La tribuna del lingüista* puede contar con otros textos sobre el tema, como es habitual en este tipo de publicaciones: artículos escritos por especialistas, lingüistas, profesores, por algún otro columnista invitado capaz de manifestar una opinión interesante... Volvé a revisar los artículos que leíste en la etapa de búsqueda y selección de información. Es probable que quieras incorporar en la publicación algunos de esos textos acerca del tema que leíste en unidades anteriores o que encontraste vos mismo... Discutí con tu docente y tus compañeros si vale la pena incluirlas.



**b)** Decidan entre todos si van a agregar imágenes, cuadros, fotografías, etcétera.

1. Elijan cuáles serán las imágenes y en qué lugares piensan intercalarlas.
2. Cuando las hayan elegido, no olviden redactar los epígrafes de esos paratextos.

El *epígrafe* orienta al lector sobre lo que muestra una imagen, cuadro o fotografía. No debe ser redundante, es decir, no hace falta que repita lo que ya se ve, pero sí debe cumplir la función de guiar al lector o de agregar algún nuevo sentido.



Verduras, hortalizas y flores en San Miguel, donde la cultura de la huerta hace escuela

Verduras, hortalizas e flores em San Miguel, onde a cultura da horta faz escola



## 5. Diagramar la tapa de *La Tribuna del Lingüista*

Ahora, que ya está decidido qué textos van a formar parte de la publicación y cómo se ordenarán, llegó el momento de armarla.

En esta actividad vas a trabajar en la diagramación de la portada y la tapa de la publicación.



**a)** Discutí con tus compañeros cómo va a ser la tapa de *La Tribuna del Lingüista*.

### • • • Elementos que no pueden faltar en la tapa de una publicación

- El título de la publicación: *La Tribuna del Lingüista*.
- Las síntesis de los artículos que la componen, a modo de anticipo para los lectores y para despertar su interés por la lectura, en boxes o cajas (cuadros especialmente diseñados para que puedan presentarse todos los artículos).
- El año y número de la publicación: por ejemplo, “Año 2009 / Número 1”; “Año 2010 / Número 2”, etcétera.



Los boxes o cajas donde aparece la síntesis de los artículos son muy importantes porque funcionan como una invitación a la lectura.

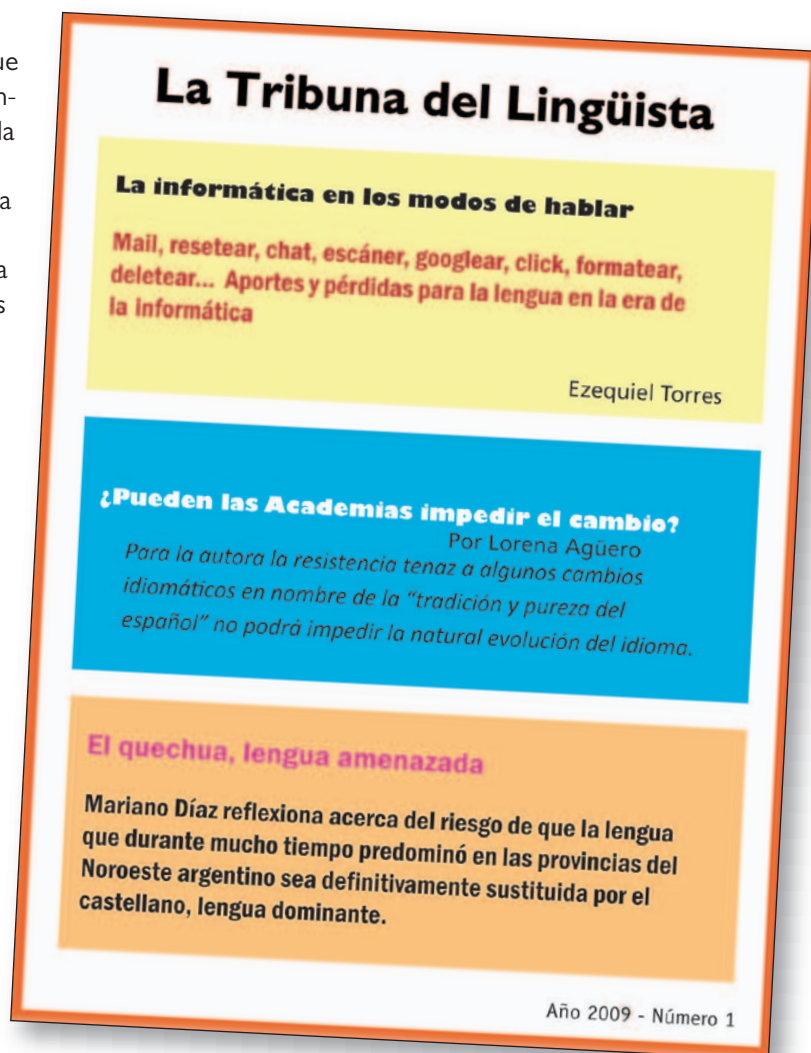


**b)** Observá la siguiente tapa que ha elaborado un grupo de alumnos para su publicación. Analízala junto con tus compañeros.

1. ¿Qué elementos hay en esta tapa?
2. ¿Qué función desempeña cada uno de los elementos que la componen?



**c)** Decidí junto con tus compañeros cuáles de estos elementos van a incluir en la tapa de la publicación que están armando. Consideren, además, la inclusión de subtítulos, gráficos, ilustraciones, fotografías, etcétera.



**d)** Registrá las decisiones en tu carpeta.





## 6. Escribir la síntesis anticipatoria de los artículos para la tapa de la publicación

En esta actividad vas a trabajar en la escritura de la síntesis de los artículos que se incluirán en la publicación y la diagramación de los *boxes* o cajas.



- a)** Buscá en otras publicaciones (diarios, revistas, suplementos, etc.) la presencia de estos *boxes* o cajas y analizá en ellas lo siguiente.
1. ¿Qué información contienen?
  2. ¿Qué función desempeñan?
  3. ¿Te parece que su extensión y la forma de presentar el tema son apropiados para la función que desempeñan?
  4. ¿Notás que algunos desarrollen más que otros su contenido? Si hay diferencias, ¿a qué las atribuíste?
- b)** Volvé a leer la tapa presentada como ejemplo en la actividad anterior.
1. ¿Te alcanza la información que aparece para saber cuál es el tema general de cada artículo?
  2. Esos textos anticipatorios, ¿te sirven para conocer la opinión o tesis que defienden sus respectivos autores?
  3. ¿Cuál de ellos te interesaría leer de manera completa? ¿Por qué?
- c)** Para redactar un texto anticipatorio capaz de atraer la curiosidad del lector, necesitarás trabajar sobre un último borrador. Retomalo. Precisá el tema de tu artículo y tu opinión sobre él en, a lo sumo, una o dos oraciones. Escríbilas en un borrador aparte.



**d)** Para ayudarte en la corrección de tu texto anticipatorio, te puede servir leer los borradores que fue redactando Mariano Díaz para lograr un texto breve y preciso.

### El quechua, lengua amenazada

El quechua es una lengua aborígen hablada en algunas provincias del noroeste argentino. La comunidad quechuahablante vive un proceso de asimilación que lleva a que la lengua nativa sea, de a poco, desplazada por el castellano ya que es una lengua considerada más prestigiosa. Así el quechua corre peligro de desaparecer para siempre. Por Mariano Díaz.

### El quechua, lengua amenazada

Una reflexión acerca del proceso de asimilación que atraviesa el quechua debido a que la comunidad quechuahablante del noroeste argentino prefiere hablar castellano, lengua más prestigiosa. El riesgo de que una lengua con historia desaparezca para siempre. Por Mariano Díaz.

### El quechua, lengua amenazada

Mariano Díaz reflexiona acerca del riesgo de que la lengua que durante mucho tiempo predominó en las provincias del noroeste argentino, sea definitivamente sustituida por el castellano, lengua dominante.

1. Releé los distintos textos de Mariano Díaz señalando cuales fueron los cambios que fue realizando de una versión a otra.
2. Discutí con tus compañeros si esos cambios mejoraron el texto y fundamenten por qué.

**e)** Para finalizar, es preciso pensar en el mejor modo de reformular ese breve texto de manera que genere interés por la lectura completa. Probablemente debas reescribirlo algunas veces hasta obtener un texto casi definitivo, claro y conciso.

**f)** Volvé a leer tu texto. Cuando consideres que hayas logrado redactarlo bien, leelo a tus compañeros y tu docente para conocer su opinión. Si te sugieren correcciones, volvé a trabajar sobre el borrador para mejorarlo.



**g)** El paso final es diagramar la portada entre todos y con el resto de la información que decidieron incorporar en la actividad anterior.

## LITERATURA

### Ensayo general

Llegó el momento de ensayar con tus compañeros la presentación general de las poesías, terminar de decidir el orden, la cantidad y la forma en que van a hacerlo.

- Tómense unas horas para hacer el ensayo y realizar los ajustes necesarios para que el encuentro salga como ustedes quieren.
- También, ahora pueden terminar de decidir el decorado que habrá en el lugar, si van a colgar afiches con frases, fotos de escritores, poesías, etcétera.
- Es importante que chequeen si les ha llegado la invitación a todos, si la mayoría puede asistir, si alguno de ellos querrá leer, etcétera.
- También pueden poner a disposición sus *Diarios de poesía* y los libros con los que han trabajado, para que la gente pueda verlos y leerlos.
- Y otra cosa, importantísima... ¡El café!... Como se dijo antes, el café o el té, el mate, jugo de naranja, etc., es una excusa, pero hace más agradable la reunión. Así que decidan quiénes se van a encargar de prepararlo, servirlo y acompañarlo con algo rico.



## 7. En el interior de la publicación

Es cierto, trabajaste muchísimo pero llegaste al fin a la última actividad y falta ya muy poco para que *La Tribuna del Lingüista* esté terminada...Y para que sea una publicación ordenada, que continúe orientando al lector como ya lo han hecho los textos que redactaron para la tapa, falta un elemento clave: el índice o sumario.



En la unidad 3, cuando armaste la enciclopedia, te informaste y tomaste decisiones sobre la elaboración del índice. Revisalas para recordar qué función cumplen, en qué lugar se incorporan y cómo pueden estar diseñados.

- a)** Buscá en la biblioteca diferentes diarios o revistas y revisá los índices para observar:
1. ¿Qué información se detalla en ellos?
  2. ¿Cuál es su función? ¿Para qué les servirán al lector?
  3. ¿En qué parte de la publicación suelen ubicarse?
- b)** Observen el siguiente índice que realizaron otros alumnos para su ejemplar de *La Tribuna del Lingüista*.

### ÍNDICE

“El quechua, lengua amenazada”, por Mariano Díaz	página 2
“La informática en los modos de hablar”, por Ezequiel Torres	página 3
“¿Pueden las academias impedir el cambio?”, por Lorena Agüero	página 4

1. ¿Qué información ofrece al lector? ¿Es suficiente o agregarían algo más?



- c)** Volviendo ahora a la publicación de ustedes, discutí con tus compañeros lo siguiente.
- 1.** ¿Cómo deberá ser el índice y qué información convendrá incluir en él? Decidan también cuál será el mejor lugar para incorporarlo.
  - 2.** Vuelvan a revisar los índices de publicaciones anteriores que hayan conseguido para ver qué podrían imitar o qué cambiarían.
  - 3.** Por último, ordenen los artículos como lo habían decidido en la actividad **3** y escriban un borrador del índice. Si queda bien, pásenlo en limpio para tener el índice definitivo.

**d)** Ahora sí... Llegó el último paso que consiste en integrarlo todo: tapa, índice y artículos (con sus fotografías, cuadros, gráficos, etcétera). Para hacerlo hay diferentes alternativas: pueden anillar todo el material o perforar las hojas con cuidado y unirlos con ganchos de carpeta. Anímense a preguntar entre los padres, maestros o las personas del pueblo que conozcan, si alguien sabe encuadernar libros o se anima a coser el valioso material. Pidan ayuda para que *La tribuna del lingüista* que han finalizado quede tan linda como se merece.

## LITERATURA

### Llegó el momento del encuentro

Estará cerca la fecha del encuentro, así que a estas alturas seguramente estará todo armado para una experiencia de la que todos podrán aprender y disfrutar... como todas las actividades donde hay literatura y lectores.

Las que han leído en este Cuaderno son sólo algunas ideas, el resto les queda a ustedes para que puedan crear...

Recuerden que esto se relaciona con lo que alguna vez dijo el filósofo del lenguaje Ludwig Wittgenstein: "Pronunciar una palabra es como tocar una tecla en el piano de la imaginación".

¡Buena suerte!

### Para finalizar

Esta unidad se ha caracterizado por proponer actividades para realizar entre todos. El resultado del trabajo compartido han sido dos producciones colectivas.

Por un lado, confeccionaron una publicación donde cada uno manifestó su propia opinión defendida con buenos argumentos. Has comprobado lo importante que es saber argumentar en diferentes situaciones y sobre cuestiones diversas. A partir de ahora, depende de cada uno animarse a dar su opinión cuando resulte necesario u oportuno y comprobar qué tan razonable, creíble y convincente se puede llegar a ser cuando uno se lo propone.

Por otro lado, realizaron una experiencia muy común en el mundo de la literatura: reunirse para compartir poemas. Es probable que hayan disfrutado de esta experiencia y quieran repetirla. En tal caso, ¡adelante!



## Leer y producir textos para participar socialmente

En tu vida cotidiana frecuentás diferentes lugares: tu casa, la de un familiar o de un amigo, la plaza del pueblo cercano, la escuela. En cada uno de ellos hacés cosas distintas que forman parte de la rutina de cada lugar. Fuiste aprendiendo que no se puede hacer cualquier cosa en cualquier lado, porque cada lugar y cada situación tienen sus propias normas, reglas, características.

¿Alguna vez te enojaste con alguien porque quiso cambiar las reglas de un juego? ¿Podés hacer las mismas cosas en clase que en los recreos? ¿Qué pasos debe seguir una persona si desea tomar prestado un libro de una biblioteca pública?

Muchas de nuestras conductas están pautadas por reglas sociales, sobre todo cuando nos relacionamos con las instituciones (la escuela, los clubes, las bibliotecas, las sociedades de fomento, etcétera.). Y es a través del lenguaje que aprendemos qué debemos hacer, qué se permite y qué se prohíbe, qué decir o qué escribir para que nuestras acciones “funcionen” adecuadamente.

Para reflexionar sobre estos temas, durante las siguientes cuatro unidades, con tus compañeros organizarás una agrupación cuyo objetivo será debatir temas para mejorar algún aspecto de la vida escolar o comunitaria, emprender actividades culturales, artísticas y

de recreación, entre muchas otras opciones. Para eso tendrán que:

- escribir el reglamento del grupo, para pautar su modo de funcionamiento;
- planificar las acciones que llevará a cabo el grupo;
- poner en marcha una o más de estas acciones.

Una manera de aprender a conformar un grupo estable es conocer algunos textos que suelen usar distintos grupos para organizarse y poder llevar a cabo todas estas acciones: reglamentos, formularios, instructivos, códigos de convivencia, etcétera. Afortunadamente, siempre habrá textos que te ayudarán, aun en situaciones de comunicación muy formales, para que otras personas, aunque no te conozcan, comprendan tu intención.

También, continuando con la lectura de obras literarias, en esta oportunidad vas a seguir a un autor. Si bien podrás elegir otro autor, la propuesta se centrará en Alejandro Casona, un escritor español de famosas obras de teatro. Y podrás compartir todo lo que aprendas sobre Casona en el encuentro anual *Seguimos a un autor*, que llevarás a cabo junto con tus compañeros más adelante, una vez que esté en marcha la agrupación.



# UNIDAD 9

## Formar un grupo de participación

En esta unidad vas a armar junto con tus compañeros un grupo de trabajo, para llevar a cabo acciones que favorezcan la vida cultural en la escuela y en el resto de la comunidad.

Para organizar este grupo, tendrán que seguir ciertos pasos: discutir sus características, definir los objetivos que se propondrán, pensar un nombre. Son las actividades que llevarán a cabo a lo largo de esta unidad.

Es probable que este tipo de actividades ya se hayan realizado otros años, y que ya exista un grupo de participación dentro de la escuela. En ese caso, deberán decidir si van a continuar e integrar esa misma agrupación, o si prefieren armar otra nueva.

Además, iniciarás un recorrido que te llevará a conocer al autor Alejandro Casona y su obra. De este modo, cada vez que descubras a un escritor que te guste, podrás repetir esos pasos y profundizar sobre la vida de ese autor, su estilo y lo que ha escrito.

No hay nada como compartir lo que se está leyendo, conociendo y disfrutando.

Por eso, durante el recorrido siguiendo a un autor, vas a tener muchas oportunidades de compartir con tus compañeros la lectura de obras de Casona o del autor que elijan, de leer otras obras del mismo autor, de recomendar esas lecturas y de recibir recomendaciones. Por otra parte, vas poder mostrar a otros todo lo trabajado en la muestra anual *Seguimos a un autor*, que organizarán hacia el final de la unidad 12.



### 1. Qué es y qué hace un grupo de participación estudiantil

Siempre es bueno poner en discusión temas que interesan a muchos, deliberar, influir sobre decisiones que te competen a vos y a los demás. Por eso, hay personas que resuelven formar **grupos de participación**, para poder hacer cosas en beneficio de toda su comunidad. Porque hay proyectos que, pensados en soledad, parecen complicados, lejanos, hasta imposibles. Pero cuando un grupo, en cambio, se organiza y decide llevarlos a cabo, se vuelven mucho más sencillos.

El grupo de participación que vas a crear con tus compañeros debatirá sobre cambios posibles que mejoren la vida cultural de la escuela y la comunidad, elegirá la mejor alternativa y la llevará a la práctica.



**a)** ¿Qué son y qué hacen exactamente los grupos de participación como el que pronto integrarás? Lee el siguiente texto.

Los **grupos de participación** son organizaciones integradas por diversas personas que se unen con un fin común.

Este fin, en muchas ocasiones, suele tener que ver con la mejora de la vida de la comunidad en general; por eso incentivan la participación de otras personas y desarrollan actitudes sociales solidarias basadas en la buena convivencia.

Los grupos de participación se diferencian, entre otras cosas, según sus propósitos. Algunos están dedicados a temas ecológicos, otros trabajan por el arte y la cultura, por el mejoramiento urbano, por la política, por los derechos humanos, por la salud, por la asistencia social, etcétera.

1. ¿Conocés algún grupo de participación en tu comunidad? ¿Cuál? ¿Cuáles son sus propósitos?
2. Como en otras unidades, vas a escribir un glosario con el vocabulario que necesitás conocer para las actividades que se te proponen. Así que, para profundizar tu conocimiento sobre qué son los grupos de participación, buscá en diccionarios, enciclopedias, libros de historia, Internet, etc., las definiciones de los siguientes términos. Tené en cuenta sólo los significados vinculados con el tema de los grupos de participación, y tratá de conseguir más de una definición de cada palabra. Discutí estas definiciones con tus compañeros y docente.

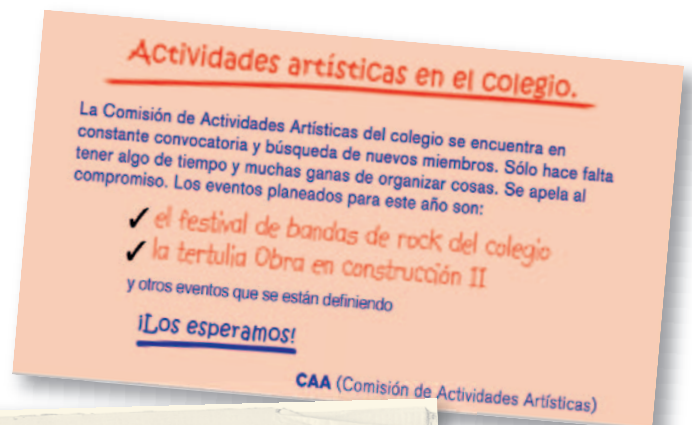
- consejo
- corporación
- delegación
- comisión
- liga
- agrupación
- asociación
- cuerpo
- sede
- centro
- organismo

Con tus compañeros integrarán un grupo de participación. Para eso deberías conocer cómo son, qué hacen y cómo funcionan estos grupos. Aquí, se presentan algunos ejemplos, para que a través de ellos vayás teniendo algunas ideas.



b) Las propuestas de diferentes agrupaciones estudiantiles te pueden orientar acerca de las distintas formas en que se puede intervenir y generar propuestas beneficiosas. Leé los siguientes ejemplos:

1.



2.



## ESTAMOS ORGANIZANDO UN CAMPAMENTO

PARA LOS CHICOS DE 2° Y 3° AÑO EN SAN ANTONIO DE ARECO.



Iremos al camping Club Atlético River Plate, que se encuentra a un kilómetro del pueblo; los días 17, 18 y 19 de junio. Saldremos del colegio el sábado 17 a las 9.00 y regresaremos el lunes 19 a las 20.00, aproximadamente.

El precio del campamento, dependerá de cuántos se anoten.

Incluye las cuatro comidas, el alquiler de las carpas, del camping y los materiales necesarios para las actividades. Lo que sobre (si sobra) irá al fondo comisional y será utilizado para abaratar los precios de los futuros eventos.

*Comisión de Recreación*

3.

4.

El sábado 22 de septiembre se realizará, de 14 a 22 h, la edición 2007 del Día de las Artes, el festival anual en el que por un día el la escuela se llena de actores, bailarines, mimos, malabaristas, aulas temático-interactivas, exposiciones de artes plásticas, fotografía, poesía (textos, micrófono abierto, lecturas), proyecciones de cortos, charlas, conferencias y talleres.

Invita:  
**Comisión de Cultura  
del Centro de Estudiantes**

5.



### PRIMER ENCUENTRO DE ESTUDIANTES SECUNDARIOS EN GENERAL ALVEAR

[4/09/2007] El 27 de Agosto de 2007, en la ciudad de General Alvear, más de 400 estudiantes secundarios de la ESB N° 303, ESB N° 301 y EEMN° 1, participaron del Primer Encuentro de Estudiantes Secundarios organizado con el objeto de debatir acerca de la necesidad de la organización de los estudiantes.

En el marco de la jornada, dijo un delegado: "Participar, organizarse, implica la posibilidad de tener voz y voto en la toma de decisiones que nos involucran, dentro y fuera de la escuela. Debemos ser nosotros mismos los que les demos sentido y contenido a nuestras acciones."



Boletín electrónico de la CTA, 4 de septiembre de 2007.

6.

# LA NACION

Viernes 12.06.2009

Carta de lectores

Columnistas de hoy

Todos los columnistas

Editoriales

Editorial

## La solidaridad como pedagogía

Viernes 21 de abril de 2000 | Publicado en edición impresa

El principio de la acción solidaria como servicio y aprendizaje ha sido puesto ya en acción en diferentes establecimientos educativos de nuestro país.

En la provincia de Santa Cruz, el alumnado de un colegio secundario instaló —con la colaboración de los docentes y del personal directivo del establecimiento— una estación de radio de frecuencia modulada. De ese modo, una localidad que carecía de medios de comunicación logró superar el estado de aislamiento interno en que vivía.

En una escuela provincial de Mendoza, estudiantes de 5° y 6° año diseñaron y construyeron sillas de rueda motorizadas y manuales de uso, destinados a personas de la zona con dificultades motrices.

Son —por ahora— casos aislados, pero sirven como demostración de que el modelo del aprendizaje solidario es, hoy, en el sistema escolar argentino, algo más que una promesa dirigida al futuro.

Extraído de <http://www.lanacion.com.ar/13892>

1. A partir de lo leído, detallá en tu carpeta cuáles son los propósitos de cada una de estas agrupaciones estudiantiles. La Comisión de Recreación se encarga, por ejemplo, de organizar actividades de esparcimiento para los alumnos. ¿Qué tareas asumen los demás grupos?
2. Por lo que expresan los textos, ¿cuál es el sentido de participar de las iniciativas propuestas por estas agrupaciones? ¿En qué benefician a los estudiantes?
3. ¿Cuál es el objetivo de cada una de las acciones? ¿Cómo se llevaron a cabo?
4. Algunas de las actividades son culturales. ¿Cuál te parece que es la importancia de emprender acciones de este tipo?



5. Hacé, junto con tus compañeros, un listado de actividades culturales posibles que quisieran realizar desde la escuela. Por ejemplo:

- Un taller de canto.
- Clases de teatro.
- Un encuentro de narración oral.
- Jornadas de cine-debate.

Ya viste cómo son y qué hacen algunos grupos de participación estudiantiles (los centros de estudiantes, la comisión de actividades artísticas, la comisión de cultura). Te encontraste con varias de las actividades que pueden realizar los alumnos cuando se organizan para participar socialmente: eventos musicales, el día de las artes, la proyección de una película para luego discutirla (lo que se suele llamar “cine-debate”), etcétera.

También comenzaste a pensar con tus compañeros posibles actividades que les gustaría llevar a cabo juntos.

Más adelante evaluarán con el docente la posibilidad de compartir esa actividad que elijan con escuelas de la zona. Como también en ellas trabajan otras agrupaciones de alumnos, podrían generar un intercambio de arte y cultura interesante para quienes asistan al encuentro.


**LITERATURA**

### Seguir a un autor: Alejandro Casona

Es muy frecuente que quienes leen con asiduidad tengan autores favoritos, cuya obra conocen y siguen con mucho interés. ¿Cómo hace uno para interesarse por un autor y su obra? Algunas veces ocurre que uno lee un libro y lo disfruta tanto, que siente una especie de pena al terminar de leerlo, precisamente, por haberlo terminado. Entonces se pregunta si los otros libros del mismo autor serán también maravillosos, y sale a buscarlos. Muchas veces esos otros libros nos defraudan, porque no nos provocan el mismo disfrute que el primero; otras veces nos resultan tan buenos como el que habíamos leído; y otras, lo superan.

En estos últimos casos, uno quiere seguir leyendo. Ahí es cuando empieza esta búsqueda que consiste en seguir la obra de un autor.

Para que vos puedas encontrar tu propio libro y tu propio autor, vas a aprender a hacerlo con **Alejandro Casona** en esta y en las siguientes unidades. Quizás este sea tu autor o uno de ellos; quizás no. Pero seguro aprenderás a buscarlo.

**a)** Primero sería bueno recapitular lo que ya sabés.

1. Para eso escribí una lista de autores que conozcas y los títulos de las obras que hayas leído.
2. De todos los autores que anotaste ¿cuál es tu preferido? ¿Cómo se lo recomendarías a otra persona para que lo lea?
3. Escribí un breve texto recomendando tu autor y obra preferidos.



**b)** Compará tu lista con la de tus compañeros.

1. ¿Coinciden en algunos de los autores leídos?
2. ¿Qué otros autores mencionan ellos que vos no incluiste en tu lista?
3. Compartan los textos de recomendación que escribieron para conocer a los distintos autores.



## 2. Definir cómo será el grupo de participación

¿Te pusiste a pensar alguna vez qué cosas te gustaría hacer en tu escuela? Quizás sería bueno organizar un taller de teatro y que contaran con su propio elenco de “actores”. También es posible que algunos quieran formar una banda de música y, en ese caso, la escuela sería un buen lugar para reunirse y ensayar (cuando está vacía, ¡claro!). ¿Te animarías a grabar un programa de radio para escuchar con los demás compañeros y sus familias? O, a lo mejor, la lectura de poemas les despertó las ganas de escribir y de armar —¿por qué no?— una revista de poesía para que los chicos de la escuela se unan en una sola voz y no dejen en ella palabras sin escribir.

En la próxima actividad, vas a ver algunos ejemplos de todo lo que pueden hacer los alumnos desde la escuela, para mejorar la vida cultural de su comunidad. Luego, junto con tus compañeros, vas a definir más claramente cómo va a ser el grupo de participación y planificarás las acciones que deseen llevar a cabo ustedes mismos.



a) En la actividad anterior hiciste junto con tus compañeros una lista de posibles acciones para realizar con el grupo. Volvé a reunirte con ellos y leé la siguiente lista que presenta algunos ejemplos más.



- **Una jornada de narración oral.** Si es que les atrae esta opción, consideren que los narradores orales cuentan, ¡pero sin leer! Para eso ensayan mucho cómo van a relatar las historias de un modo entretenido para su público. Si lo prefieren, podrían invitar a algún narrador experto para que abra la jornada.

- **La proyección de una película seguida de un debate,** como vieron en el artículo de la actividad anterior. En este caso, piensen que el debate se enriquece si pueden invitar a personas versadas o especializadas en el tema que aborda la película. Luego, para reflexionar sobre lo visto, es recomendable designar a un encargado de coordinar el debate, es decir, de ordenar los turnos para participar y de dar la palabra.



- **Un concurso de fotografía o de pintura** abierto a toda la comunidad.

- **Una obra teatral, de títeres, de mimo o de marionetas** pensada para los más chicos.

- **Una peña folclórica con baile y recitado** de poesías típicas de la región.

- **La producción y realización de un radioteatro unitario,** que consistiría en leer un drama entre varios lectores que asumirían los distintos personajes y grabarlo. Luego se lo podría difundir en una radio local o en la escuela misma. Como imaginarán, la lectura debe ser muy expresiva porque los oyentes imaginan la historia a partir de lo que escuchan: el diálogo, la música y los efectos de sonido.

- **La proyección de un video documental** realizado por ustedes que refleje algún tema interesante del lugar donde viven.

- **La realización de jornadas periódicas de lectura.** Podrían centrarse en determinado género o autor que relacione entre sí las lecturas de esa jornada.
- **Un taller de reflexión** en el que algún especialista aborde una problemática local que les preocupe y que luego el público pueda participar de la reflexión y el debate.

- **Un día de las artes**, en el que por un día cada uno muestre en la escuela sus habilidades para la ejecución de algún instrumento, la danza, la actuación, el canto, el mimo, las artes plásticas, etcétera.



- **Un día destinado a talleres** en el que cada uno pueda optar por el que más le interese: un taller de escritura, de teatro, de cerámica y alfarería, de periodismo, de plástica, etcétera.

- **Una revista de poesía** que reúna producciones de los chicos de la escuela y que pueda difundirse entre alumnos de otras escuelas cercanas.

- **Un evento literario** como el ejemplo que se les propondrá para compartir lecturas y comentarios sobre Alejandro Casona u otro autor que hayan estado siguiendo

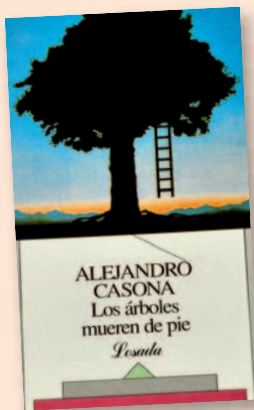
1. Consideren si algunas de estas actividades les interesa y agréguela al listado que habían elaborado antes.
2. Una vez que tengan varias opciones que les resulten atractivas, consulten con el docente para evaluar si son posibles de realizar, si no contradicen las normas de la escuela y si son factibles por las condiciones necesarias para llevarlas a cabo. Este es el momento en que algunas de ellas podrían ser tachadas del listado.
3. Consultar el glosario que empezaron en la actividad 1 les servirá para definir cuál de los términos refleja mejor el tipo de agrupación que quieren formar. Decidan qué características va a tener la agrupación: si prefieren que sea un consejo de alumnos, una delegación estudiantil, una comisión escolar de arte, una liga colegial de actividades culturales, etcétera. Quizás en la escuela ya haya funcionado anteriormente algún grupo estudiantil y deseen continuarlo. Consideren también esta posibilidad.
4. Especificado el tipo de agrupación, es el momento oportuno para que discutan y resuelvan qué actividad van a emprender entre aquellas que registraron en el listado. Vuelvan a leerlas y conversen entre ustedes sobre esta cuestión. Si les atraen varias alternativas pueden someter la decisión final a una votación. Y, finalmente, optarán por una.
5. Definan cuál es el objetivo de esa acción que llevarán a cabo.

b) Escriban las decisiones en la carpeta.

## LITERATURA

### Comenzar a leer a Casona

a) Para comenzar tu conocimiento de Alejandro Casona, tendrás que seleccionar en esta actividad cuál es el libro que vas a leer a lo largo de esta unidad y de la siguiente. En la actividad anterior de literatura, intercambiaste con tus compañeros opiniones y comentarios acerca de los autores que ya conocían. Leé los siguientes comentarios acerca de las obras este autor, un escritor muy particular que vas a conocer a lo largo de estas unidades.



#### Los árboles mueren de pie

Teatro. Obra dramática de enredos, equívocos, engaños. Representa uno de los éxitos más notables de Casona. Trata sobre una asociación que tiene como fin hacer un poco más feliz a la gente. El director tiene una misión: hacer feliz a una anciana haciéndose pasar por su nieto, al que se cree muerto y una mala persona. El marido de la anciana, el Sr. Balboa, es el que se ha encargado durante veinte años de alimentar la mentira mediante cartas. Al final, el verdadero nieto resulta no estar muerto, y viene a pedir dinero. La anciana entonces se entera de todo.

#### Flor de leyendas

Es una colección de leyendas tradicionales, reelaboradas por Casona en sus años de maestro de escuela, y reescritas en forma definitiva durante unas vacaciones. Participó con ella en el concurso Premio Nacional de Literatura del Ministerio de Instrucción Pública, cuyo premio ganó (1934).

En esta obra, fiel al maestro que fue, Casona busca proporcionarles a los niños una serie de lecturas seleccionadas y adaptadas por él mismo. Con ese propósito adaptó leyendas de la mitología griega, latina, hindú, alemana, escandinava, española. Casona compuso tres grandes ciclos en *Flor de leyendas*, que él explica así: a) lo maravilloso, o sea el ciclo primitivo de las cosmogonías, la magia y el mito, que engendra historias portentosas de hombres, brujos y dioses, con sucesos que constituyen milagros y encantamientos; b) lo épico o heroico, que es el ciclo del ímpetu y de las luchas y conquistas, con gran exaltación bélica y humana; c) lo alegórico, o sea la literatura de apólogos, fábulas, símbolos y ejemplarios.



1. Leé con tu docente y compañeros este último fragmento que escribió una persona seguidora de la obra de Casona, y comentalo.

Carta de lectores

Columnistas de hoy

Todos los columnistas

Editoriales

## La tercera palabra

A veces me he preguntado: ¿Alejandro Casona sabría grafología? Uno de los personajes de su obra **La tercera palabra** —la tía Matilde—, habla del punto de la “i” y de la barra de la “t”. Están esperando a una “maestra” para su sobrino. Un puesto verdaderamente difícil que ya ha hecho que todas las anteriores se despidieran antes de tres días. De la nueva maestra no tienen más referencia que la carta que les ha enviado solicitando el trabajo. La tía Angelina teme que se despida antes de los tres días, como las otras. Pero la tía Matilde le dice “no, esta tiene una voluntad firme, lo dice la barra de la ‘t’ y el punto alto de su ‘i’”.

[http://cosasnimias.blogspot.com/2005\\_03\\_01\\_cosasnimias\\_archive.html](http://cosasnimias.blogspot.com/2005_03_01_cosasnimias_archive.html)

2. Es posible que necesites conocer la obra para terminar de entender este comentario. En tal caso, puede ser un buen punto de partida ir a la biblioteca a buscar *La tercera palabra* y empezar a leerla.



Si en la biblioteca de la escuela hay un solo libro de Casona, podrán hacer lecturas entre todos en clase. Si hay más de uno, hagan una distribución entre los compañeros, de modo que todos tengan su libro y se lo puedan llevar para leer.



### 3. Pensar un nombre para el grupo

El nombre siempre es importante. Como viste, los distintos grupos de alumnos se designan con un nombre: Por ejemplo, CENBA (Centro de Estudiantes del Nacional Buenos Aires), CECA (Comisión Escolar de Cultura y Arte). Por eso, ahora que ya tienen definido el objetivo de la agrupación podrán elegir el nombre del grupo.



**a)** Para empezar a definir el nombre del grupo, es importante que antes conozcas cómo suelen funcionar los nombres en las instituciones y las agrupaciones de participación.

1. En los textos que leíste anteriormente aparecen siglas, por ejemplo: ESB, CTA y CAA. ¿Qué significan estas expresiones? Busquen el significado entre todos los compañeros.
2. ¿Por qué se nombra a estos organismos de esta manera y no por su nombre completo? Conversá con tus compañeros y docente la respuesta a esta pregunta.



Como estas unidades están destinadas a que aprendas a interactuar con diversas instituciones es importante que observes algunas cuestiones que las caracterizan, como el uso de siglas para nombrarlas.

### • • • ¿Qué son las siglas?

Como habrás notado, en las notas periodísticas aparecen lo que llamamos siglas para denominar a las instituciones. Las **siglas** son palabras formadas por las iniciales de cada una de las palabras que componen una expresión compleja.

- 3.** Como las siglas, algunas palabras se forman de maneras especiales. Para comprobarlo observá la siguiente lista de términos, que te pueden servir como ejemplo. Reunite con tus compañeros y analicen cómo están formadas estas palabras y qué significa cada uno de sus componentes. Por ejemplo, la palabra “autodestrucción” está compuesta por “auto” y “destrucción”.

autodestrucción – grupito – lamparita – radio multicultural – multisectorial – audiovisual

Luego, lean entre todos el siguiente texto.

### • • • Formación de palabras

Hay muchas formas de armar palabras.

Muchas veces, lo que comienza por ser una sigla, da origen a la formación de otras palabras. Por ejemplo: CGT (Confederación General del Trabajo) da origen a palabras como *cegetista*; OVNI (Objeto Volador No Identificado) da lugar a *ovnilogía*. La formación de nuevas palabras a partir de siglas se denomina acronimia.

También son **acrónimos** las palabras formadas por el principio de una palabra y el final de otra (por ejemplo, cantante + autor da el acrónimo *cantautor*; telecomunicación + informática da el acrónimo *telemática*, portugués + español da el acrónimo *portuñol*)

Otras veces a la palabra se le agrega un prefijo que la precede (como en *autodestrucción* o en *multicultural*) o un sufijo al final (*grupito*, *lamparita*). En ambos casos, el significado original de la palabra se modifica. Este procedimiento de formación de palabras utilizando prefijos o sufijos se llama *derivación*.

A veces las palabras se reducen por apócope, como en “profe” (que viene de “profesor”), “seño” (que viene de “señorita”), “radio” (que viene de “radiofonía”), cine (que viene de “cinematógrafo”), “corto” (que viene de “cortometraje”), “foto” (que viene de “fotografía”). Estas palabras acortadas tienen el mismo significado que la palabra base y se usan en situaciones determinadas. En muchos casos son prefijos que se independizan y forman una palabra o unidad léxica (como en tele, auto, foto, radio, video). Este procedimiento se llama *acortamiento*.

Dos o más palabras unidas pueden formar una nueva mediante el procedimiento de la **composición** (como en *videominuto*, *audiovisual*, hojalata, espantapájaros, ferrocarril).



Tener en cuenta estas formas de armar palabras te puede ayudar a proponer nombres para tu agrupación estudiantil que pronto vas a terminar de definir. También para denominar el evento cultural o el ciclo que organizarán en breve..

4. Pensá en palabras del español que se formen con estos procedimientos. Anotalas en tu carpeta y especificá su significado. Éstas son algunos ejemplos de siglas.



5. ¿Hay alguna que se use específicamente en el lugar donde vivís?

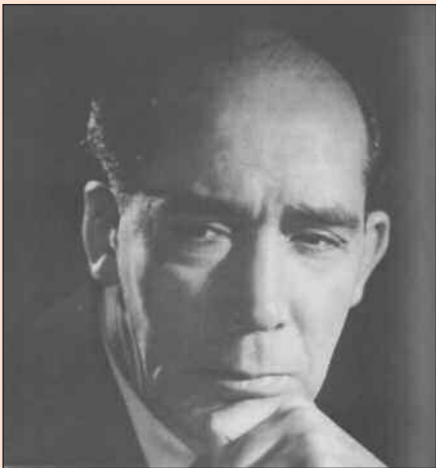
b) Ahora que ya sabés cómo forman sus nombres muchas instituciones, comenzá a pensar en uno para identificar a tu grupo de participación. Pero empezá a “jugar” con siglas posibles o con algún otro procedimiento de formación de palabras.

1. Retomá las anotaciones que hicieron sobre el tipo de agrupación, las acciones y objetivos.
2. Pensá algún nombre que te gustaría poner a tu grupo, para luego proponerlo a tus compañeros
3. Reúnanse y discutan cuál de los nombres representa mejor al grupo. Hagan una votación para elegirlo.
4. Decidan si van a emplear alguna sigla, acrónimo, palabra compuesta, etc., para llamar a su agrupación.
5. Si en la escuela ya existe una agrupación formada en años anteriores y decidieran continuar con ella, discutan el significado de su nombre y si están de acuerdo con mantenerlo, o consideran necesario cambiarlo.

## LITERATURA

a) Leé la siguiente biografía de Alejandro Casona

**Alejandro Casona, un autor con ‘muchas tablas’**



Su verdadero nombre era Alejandro Rodríguez Álvarez, pero el apellido artístico con el que alcanzó la fama fue Casona. Asturiano de nacimiento, este autor lo fue todo en el “mundillo” teatral de la posguerra española.

Nació el 23 de marzo de 1903 en Besullo, un pequeño pueblecito del Concejo de Cangas de Tineo (Asturias). Miembro de una familia en la que había un poco de todo —desde labradores y profesores, hasta pastores y herreros—, Alejandro fue el tercer hijo de los Rodríguez Álvarez.

Y el chico creció entre ríos, montes y árboles frutales. Un auténtico remanso de paz que luego trasladó a las páginas de alguna de sus obras: “Mi aldea era tan pobre que no teníamos, para mostrar a los forasteros, más que un viejo de 100 años, un solo caballo blanco y una bruja”.

Sin embargo, cuando aún era un adolescente, el muchacho tuvo que abandonar su aldea, cuando trasladaron a sus padres —que eran maestros— a Murcia. Y, como de casta le viene al galgo, Alejandro Casona acabó los estudios y, al igual que sus progenitores y el resto de sus hermanos, se dedicó a la enseñanza. Por aquella época, en 1920, publicó su primera obra: *La empresa Ave María*.

Luego se mudó a Madrid, donde siguió con su, por aquel entonces, incipiente carrera literaria, hasta que saltó a la fama al quedar finalista en el premio para jóvenes escritores convocado por ABC, con su obra *Otra vez el Diablo*. Ese mismo año —era 1928—, Casona obtuvo una plaza de profesor en el Valle de Arán y, poco después, contrajo matrimonio con Rosalía Martín.

A principios de la década de 1930, coincidiendo con la proclamación de la República, este autor asturiano es nombrado director del Teatro del Pueblo. Pero, al igual que le ocurrió al resto de españoles de a pie, la Guerra Civil cambió el curso de su vida. Tras pasarse varios años viajando por México y Argentina, Casona regresó a España en 1962, donde estrenó su última obra, *El caballero de las espuelas de oro*. Dos años después, el 17 de septiembre, murió en Madrid.

Gema G. Marcos

<http://aula.el-mundo.es/aula/noticia.php/2001/02/12/aula981741910.html>

1. Anotá en tu carpeta aquellos datos de la vida del autor que te parezcan más interesantes.
2. Buscá en otras fuentes una biografía de Casona e incluí nuevos datos que puedan interesarte, o que te permitan ampliar los que ya habías anotado.
3. Intercambiá tus anotaciones con tus compañeros.

Más adelante, retomarás todos estos datos y los compartirás en el encuentro **Seguimos a un autor** que organizarás con tus compañeros.

## Para finalizar

En esta unidad, tuviste ocasión de conocer qué son los grupos de participación, de qué modo se organizan y actúan para lograr beneficiar a sus compañeros, la comunidad, los vecinos... Pero lo mejor es que vos mismo estás empezando a integrar un grupo que, en breve, comenzará a trabajar para favorecer la vida cultural de la escuela y de la comunidad, a partir de la actividad que entre todos han considerado que mejor refleja el interés de la mayoría. Además, el grupo ya tiene un nombre.

También empezaste a conocer a Alejandro Casona y a leer una de sus obras que continuarás en la unidad siguiente.





# UNIDAD 10

## Escribir el reglamento del grupo

En la unidad anterior comprobaste que hay distintas acciones que pueden asumir grupos de alumnos, en beneficio de otros estudiantes y de su comunidad. Discutir temas que beneficien a una mayoría, decidir y actuar en función de un interés común es algo que vale la pena. Es por eso por lo que armaste tu agrupación y entre todos decidieron su nombre. Y si ambas cosas ya existían de años anteriores (la agrupación y el nombre), las conociste y definiste el perfil que va a tomar este año con tu grupo de compañeros.

Ahora, a tu agrupación le tocará evaluar y proponer qué acciones ampliarían la vida cultural en la escuela, considerando también cómo favorecer al resto de la comunidad. Pero, como todo grupo, necesitará normas que sirvan para ordenar su organización y funcionamiento. Entonces, primero, la propuesta será escribir un reglamento para la agrupación de alumnos que integrás. Para esto, te ayudará mucho ver cómo reglamentan su formación, su funcionamiento y las acciones a realizar otros grupos estudiantiles.

También es probable que exista un reglamento realizado en años anteriores. En tal caso, el trabajo consistirá en leerlo, discutirlo y, si es necesario, hacerle algunas modificaciones.

También vas a seguir leyendo *La tercera palabra* y vas a planear la lectura de otras obras de Alejandro Casona o del autor que hayan decidido seguir, para conocer más sobre él y su obra.



### 1. Conocer las normas que ya hay en la escuela

El objetivo de esta unidad es escribir el reglamento de tu grupo de participación, o revisar el que ya hay. Como este grupo se organizará dentro de la escuela, y es posible que ya se hayan realizado estas actividades otros años, es importante que su reglamentación no se contradiga ni se superponga con la que regula el funcionamiento general de la escuela, que ya existe. Para eso, será necesario revisar las normas y reglas que funcionan dentro de la escuela, cosa que harás en esta actividad.



**a)** Conversá con el docente y tus compañeros sobre las normas y reglas de la escuela. Pueden orientarse con las siguientes preguntas.

1. ¿Cuáles son las normas que hay en tu escuela? Por ejemplo: ¿tienen un código de convivencia o normas que regulen la disciplina y el trato entre ustedes?; ¿se controlan la asistencia y la puntualidad? Si algún alumno está enfermo durante varios días, ¿qué debe hacer al volver? Cuando rinden una evaluación, ¿hay algo que no esté permitido hacer?
2. ¿Quiénes establecen esas normas?
3. ¿Para qué sirven las normas que rigen en la escuela?
4. ¿Qué creen que pasaría si esas normas no existieran?
5. ¿Están escritas en algún lugar o sólo se transmiten oralmente?
6. ¿Por qué creen que para algunas normas es suficiente la comunicación oral y otras, en cambio, exigen escritura?



b) Leé el siguiente texto para informarte sobre las características de las normas orales y escritas.

### • • • Normas orales y escritas

Las **normas transmitidas oralmente** abordan temas con bajo grado de formalidad y su comunicación es más espontánea. Por ejemplo, no están escritas en el reglamento de la escuela ciertas reglas de cortesía, como respetar los turnos en diferentes situaciones grupales, cuándo se puede interrumpir y cuándo no, qué puede ser dicho y qué no en cada momento, cuáles son los gestos y posturas que se admiten en clase o cuándo se debe guardar silencio.

Las **normas escritas**, en cambio, implican una situación comunicativa más elaborada puesto que abordan temas específicos con alto grado de formalidad, y lo hacen apelando a convenciones y fórmulas establecidas. Por consiguiente, el registro escrito resulta más apropiado en estos casos, ya que permite que este tipo de normas referidas a temas muy significativos permanezcan en el tiempo. Presentan oraciones más largas y tienden a la lengua estándar, neutralizando las variedades dialectales. En muchas ocasiones, deben ser firmadas por quienes toman conocimiento de ellas.

Entre las que regulan la vida de los alumnos en la escuela se encuentran, por ejemplo, el código de convivencia, las reglas relacionadas con el régimen de asistencia, de evaluación o de promoción de materias.

1. Discutí con tus compañeros:

- ¿Cuáles de las normas de la escuela deberían estar escritas?
- ¿Hay alguna que podría modificarse? De ser así, ¿cómo se hace para cambiarlas?
- ¿Todas las normas se cambian con los mismos procedimientos y acuerdos?

2. ¿Hay algunas de las normas vigentes que deban ser tomadas en cuenta a la hora de establecer el reglamento de tu grupo de participación? ¿Cuáles? ¿Por qué?



Consulten en todos los casos con el docente para que los ayude con la información que ustedes no tengan.

c) Como resultado de los debates que tuvieron sobre las normas escolares, seguramente hayan aparecido términos como *norma*, *regla*, *reglamento*, *código*, *estatuto*, *régimen*. Como son parte del vocabulario que necesitás conocer y utilizar en las próximas actividades, ampliá con ellos el glosario que comenzaste en la unidad anterior; buscá sus definiciones en el diccionario para realizarlo.

## LITERATURA

### Conocer al autor mientras se lee

Como ya sabés, la autobiografía es la historia de la vida de una persona, narrada por ella misma. Como en la biografía, vas a encontrar información acerca de la vida personal y de la obra del autor, pero esta vez contada por él mismo. Aquí se presenta sólo una parte (la infancia de Alejandro Casona), pero, si te interesa, podés seguir buscando información vos mismo.

a) Leé el siguiente fragmento.

## Autobiografía de Alejandro Casona

Yo soy de una aldea asturiana, una aldea muy pequeña llamada Besullo, perdida en las montañas. Ahora ya no está tan perdida, porque tiene una carretera, que yo no conozco todavía. El Besullo de mis mayores era una aldea perdida, pero no en el sentido de Palacio Valdés, sino perdida realmente en el paisaje, en el monte, donde era muy difícil llegar.

Besullo, fundamentalmente, era una aldea de labradores, pastores y herreros. Mi abuelo era herrero; tenía un mazo romano. Se conservan aún algunos mazos romanos en Besullo.

Me imagino cómo estaban ellos, desnudo el torso y machacando y calentando hierro hasta ponerlo al rojo blanco, que casi aúlla cuando lo meten en agua fría.

De niño, una de las cosas que más me impresionaban era el trabajo del herrero. Hoy me parece que si no fuera escritor y me dijeran qué quería ser en la vida, yo no sé... creo que quisiera ser herrero, como era mi abuelo.

Entre las gentes de este Besullo mío había una gran tradición oral de romances viejos, que se están perdiendo mucho. Cuando yo era niño, y tengo bastantes años, esta tradición oral se conservaba muy viva todavía. Aquellas gentes, después de las faenas del campo, se ponían a recitar o a cantar esas viejas melodías, muy lentas y muy extrañas, que yo ahora sé lo que son, claro: romances famosos de los siglos XIV, XV y XVI, con temas de lobos, pastores, príncipes, encantamientos. Sobre todo, dominaban los temas de encantamientos.

La niebla contribuye a que todas las cosas no tengan un límite seguro, sino una esfumatura, para que no se sepa dónde las cosas empiezan y terminan. En una palabra, que no hay distancia. Usted ve un carro muy lejos y resulta que no está tan lejos, que está muy cerca; o ve una cosa muy cerca y luego resulta que está lejos. Cuántas veces nos ha parecido que estábamos a una gran altura y luego comprobamos que es mentira, que ha sido todo efecto de la niebla, y que uno está en un sitio completamente llano. Estas cosas hacen que el carácter asturiano esté en la lírica un poco, como el galaico y el portugués, que son las tres grandes zonas de lirismo de España.

Yo soy de una familia pobre, y los niños aldeanos no tienen juguetes; pero yo tengo un juguete sensacional, fabuloso, en la infancia: un castaño. Era un castaño al que llamaban "La Castañarona". Cuando se le da el nombre femenino quiere decir allí más grande.



Era un castaño... ¡no sé!... No puedo calcular el tamaño. Lo recuerdo tremendamente grande, con el tronco hueco por completo por un rayo, sin ramas. Cabíamos dentro de él siete u ocho niños. Allí jugábamos, subiendo por el tronco, pasando de un brazo a otro. Jugábamos un poco como Peter Pan, un poco como conejos dentro de un árbol. Era prodigioso, porque un día “La Castañarona” era un castillo; otros días, un barco; a veces, un palacio; en ocasiones, un bosque. Siempre, en definitiva, un juguete maravilloso que era muy difícil que un niño de ciudad pudiera tener y nosotros, niños de aldea, poseíamos sin lugar a dudas.

Hemos tenido una bruja, porque en Asturias y en Galicia hay brujas de verdad. Ahora ya no sé; pero cuando yo era chico las había.

A esta mujer todo el mundo la señalaba con el dedo, y se le tenía un poco de miedo, un miedo respetuoso, porque sabía de hierbas y de palabras mágicas. En definitiva, cosas raras con las cuales hacía curaciones o ensalmos. La gente sabía que eso, religiosamente, no estaba muy bien visto y era un poco peligroso; pero, en cambio, era muy útil cuando el cuerpo dolía, cuando había necesidad de un consejo. Los niños la queríamos mucho. Algunos, muy brutos, le tiraban piedras desde lejos para cumplir esa especie de deber que tiene el niño de tirar piedras a los locos y a las gentes que están al margen de lo normal. Y a los perros. De todas las maneras, nosotros la queríamos mucho, y cuando se murió —yo era muy niño— supe que no se la enterraba como a los demás, que había una fórmula distinta para aquella mujer. Creo que se la enterró debajo de un árbol, y esto me dio mucho que pensar.

Estudí el bachillerato en Gijón, mejor dicho, los dos primeros años. Gijón, para mí, fue un descubrimiento sensacional: el mar, la vida urbana, los tranvías.

Yo recuerdo haber ido algunas veces de excursión con los chicos que se escapaban hasta el Musel para ver salir los barcos que iban a América. ¡Qué lejos estaba yo de pensar que en esos barcos un día tendría yo que ir y estar tanto tiempo en América! Fui muy aficionado al tema de América, porque, como buena familia asturiana, en la mía había mucha gente que había amasado lo que se llama una fortuna en América. Bueno, una fortuna era que volvían con cuatro mil duros y se compraban una casita muy modesta donde vivían hasta que se morían.

En Cuba, en México, en la Argentina, en todos los sitios hay gente de Besullo. En Buenos Aires, me ofrecieron una comida los residentes de la aldea de Besullo. Como mi pueblo tiene cuarenta casas, yo esperaba que los residentes en Buenos Aires fueran diez, catorce personas, y resultó que eran como unos quinientos los que asistieron al banquete. Muchos más que los vecinos de Besullo. Eran mis paisanos que habían ido a Buenos Aires y que habían tenido hijos allí. En mi pueblo hay familias de veinte hijos, de los cuales viven en Besullo uno o dos, y los restantes viven en la Argentina. Es asombroso pensar la cantidad de asturianos que hay por esas tierras de América.

Mi padre y mi madre eran maestros los dos. El maestro siempre ha sido entre todos los cargos públicos de España, el peor pagado, de modo que llevaban una vida muy modesta, muy modesta. Lo difícil es que en las circunstancias en que vivían no podían tener una escuela juntos, en el mismo sitio. Tenían que vivir obligadamente separados y entonces los chicos teníamos que estar unas veces con papá y otras veces con mamá, como si fuera un matrimonio divorciado.



Pues, como decía, mis padres tenían que separarse para poder ganar más dinero, pero siempre procurando que uno estuviera cerca del otro. Así fueron a Gijón, así fueron a Palencia y a Murcia y, finalmente, a León, el pueblo de mi madre. Porque mi madre era leonesa.

Era la historia, era la geografía, era la literatura lo que más me interesaba. Y ya, en cuanto se trataba de cosas: árboles, metales, fórmulas de triángulos, notaba que me interesaba poco. Necesitaba vida. Y en Gijón empecé a leer.

El primer libro serio, que me deslumbró, fue *La vida es sueño*, de Calderón, que tenía mi padre en una vieja edición. La guardaba como un tesoro, con miedo a que sus hijos la alcanzáramos. Aquel libro me daba la sensación de que debía tener algo prohibido, algo extraño; pero no tenía nada de prohibido. Era, sencillamente, una buena edición que no quería que tocáramos.

Entonces vi teatro por primera vez. Y eso me intranquilizó de un modo terrible, hasta el extremo de que no pude dormir. Había descubierto algo sensacional, un mundo maravilloso, no en el sentido de que pudiera pensar que nunca pertenecería a ese mundo, sino que aquello me parecía mejor que ningún libro de cuentos, mejor que ninguna novela, mejor que nada de lo que había visto en mi vida hasta aquel momento. No había podido ni soñar el descubrimiento del teatro.

Adaptado de Lia Beeson (compiladora), "Alejandro Casona cuenta su vida", a partir de una entrevista de Mariano Gómez Santos a Alejandro Casona, Pueblo, 15, 16 y 17 de agosto de 1962. También en <http://www.alejandrocasona.com/vida.htm>



**b)** Reunite con tus compañeros, y juntos comparen los datos que aparecen en la autobiografía con los que habían encontrado en su biografía en la unidad 9.

1. ¿Cuál de las dos maneras de relatar los hechos les pareció más interesante? ¿Por qué?
2. ¿Hay algo que les haya llamado la atención en la autobiografía? Anótenlo y coméntenlo.
3. Anoten aquellos fragmentos de la autobiografía de Casona que quisieran compartir con otros.

**c)** ¿Te gustaría tener más información sobre alguno de estos datos? Consultá con tu docente para hacer esta búsqueda y anotá en tu carpeta toda la información que encuentres.



Es importante que registres todos estos datos ya que más adelante los retomarás para compartir en la muestra anual "Seguimos a un autor" que organizarás con tus compañeros.



## 2. Conocer reglamentos de otros grupos de participación para pensar el propio

Cuando se trabaja en un grupo de participación, son muchas las cuestiones que hay que resolver y los acuerdos que hay que lograr: organizar el trabajo, distribuirse tareas, definir dónde y con qué frecuencia es necesario reunirse, si habrá suplentes en caso de que los titulares no puedan asumir su labor, y muchas más. A veces, aun cuando los integrantes de un grupo de participación tengan buenos propósitos, esto no garantiza que sepan exactamente cómo actuar en cada caso. Puede suceder, cuando hay varias opiniones opuestas, que cueste mucho ponerse de acuerdo, o puede resultar difícil que las personas se escuchan, sean respetuosas, se muestren tolerantes.

Poner por escrito los acuerdos que regularán el accionar del grupo puede facilitar su cumplimiento. Por estos motivos, todos los grupos de participación comparten la necesidad de contar con un reglamento para que puedan funcionar como se espera.



a) A continuación vas a leer los estatutos de dos centros de estudiantes, que te permitirán observar cómo se reglamentan las acciones compartidas de un grupo.

### ESTATUTO DEL CENTRO DE ESTUDIANTES DEL COLEGIO DE LA UNIVERSIDAD (UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA)

#### Artículo fundamental del CECU

**La educación debe tener como objetivo la formación integral del ciudadano argentino, dotarlo de una conciencia humanística y científica, desarrollar su personalidad y su sentido de dignidad y capacitarlo para asumir las tareas de interés común. Por consiguiente, la educación es el factor fundamental para la transformación y el desarrollo del individuo y la sociedad. Es un deber del movimiento estudiantil, en ese sentido.**

#### CAPÍTULO I. DE LA DENOMINACIÓN Y JURISDICCIÓN

Art. 1: Este Centro de Estudiantes queda constituido bajo la denominación “Centro de Estudiantes del Colegio de la Universidad”, adoptando las siglas de CECU.

Art. 2: Este Centro tendrá jurisdicción sobre todos aquellos estudiantes regulares del Colegio de la Universidad Nacional de La Pampa que adhieran al presente estatuto.

#### CAPÍTULO II. DE LOS OBJETIVOS

Art. 3: Serán objetivos del CECU:

- 1) Llevar a cabo una lucha constante por la reivindicación, concreción, y manutención de nuestros principios.
- 2) Fomentar el fortalecimiento de esta agrupación estudiantil.
- 3) Trabajar solidariamente sin encerrarse en el establecimiento y fomentar la integración, participación, y concientización de la comunidad educativa y de la sociedad en general, con las actividades que lo requieran.
- 4) Accionar con el fin de mejorar el sistema educativo, procurando el nivel académico.
- 5) Organizar actividades culturales y recreativas para el enriquecimiento e integración de los estudiantes.
- 6) Repudiar cualquier acción que atente contra los derechos humanos (DDHH) y del estudiante.

#### CAPÍTULO III. DE LOS MIEMBROS

Art. 4: Se considerarán miembros del CECU a todos los alumnos del establecimiento, teniendo en cuenta el derecho individual e indelegable de reclamo ante el incumplimiento de los artículos aquí presentados.

Art. 5: El CECU adoptará la forma democrática y representativa.

Art. 6: El CECU será autónomo respecto de cualquier autoridad del establecimiento o fuera de él, teniendo el derecho de conformar agrupaciones de cualquier índole con los objetivos ya mencionados.

Art. 7: El CECU estará ajeno al pro-partidismo político y/o sectarismo.

Art. 8: Las autoridades del establecimiento deberán apoyar y ayudar al CECU para la continuidad de éste y la realización de todos sus proyectos.

Art. 9: Los estudiantes del establecimiento tienen derecho a elegir y ser elegidos en elecciones y ocupar cargos electivos e inherentes al CECU. Los estudiantes de 5° año del bachillerato y 3° año del Polimodal no podrán ser elegidos para ocupar los cargos de vicepresidente y secretario general.

#### CAPÍTULO IV. DE LA COMISIÓN DIRECTIVA

Art. 10: La comisión directiva es el órgano de ejercicio del CECU y es electo conforme a lo que establece el régimen electoral.

Art. 11: Estará integrada por los siguientes miembros que serán de única lista y cargo:

- PRESIDENTE
- VICE-PRESIDENTE
- SECRETARIO GENERAL
- TESORERO
- SECRETARIO DE DDHH (derechos humanos)
- SECRETARIO DE ACCIÓN SOCIAL
- SECRETARIO DE DEPORTES Y RECREACIÓN
- SECRETARIO DE PRENSA Y DIFUSIÓN
- SECRETARIO DE CULTURA Y EDUCACIÓN
- SECRETARIO DE ASUNTOS ACADÉMICOS

[...]

Art. 13: La comisión directiva se reunirá semanalmente para tratar asuntos internos.

Art. 14: Mensualmente se reunirá la asamblea, ésta tendrá carácter pública y resolutive y deberá estar conformada por la mitad más uno de los miembros de la comisión directiva quienes tendrán voz y voto, y por todos aquellos que deseen asistir, teniendo voz y voto.

Art. 15: En caso de urgencia o pedido justificado de algún estudiante del establecimiento se realizará una asamblea extraordinaria que tendrá las mismas características que la asamblea ordinaria.

Art. 16: Para la toma de decisiones, tanto en las reuniones de comisión directiva o en las asambleas ordinarias o extraordinarias se tendrá en cuenta la mitad más uno de los votos, decidiendo el presidente en caso de empate.

[...]

#### CAPÍTULO V. DE LOS DERECHOS Y DE LOS DEBERES PARTICULARES DE LA COMISIÓN DIRECTIVA.

##### Art. 19: DEL PRESIDENTE

- 1) Tiene a su cargo el funcionamiento del Centro.
- 2) Participa de la formulación de las resoluciones votadas en los distintos tipos de reuniones o asambleas.
- 3) Convoca a asamblea extraordinaria en caso de ser necesario.
- 4) Tiene a cargo la representación del centro y por lo tanto será a él a quien se dirijan las autoridades educativas y demás miembros de la comunidad, en caso de que quieran comunicarse con el CECU.
- 5) Será quien firme todas las notas y cartas que el CECU emita.

[...]

##### Art. 20: DEL VICE-PRESIDENTE

- 1) Asumirá las funciones que el Presidente le delegue y trabajará complementariamente con él.
- 2) En caso de ausencia del presidente el Vice-presidente deberá asumir los derechos, deberes y responsabilidades del máximo directivo del órgano.

[...]

##### Art. 23: DE LAS SECRETARÍAS

- 1) Secretaría de DDHH:
  - a. Atenderá los reclamos e inquietudes de los estudiantes.
  - b. Realizará actividades con fines humanísticos y cívicos para la concientización de los estudiantes.
- 2) Secretaría de Acción Social:
  - a. Fomentará mediante actividades la solidaridad entre los estudiantes.
  - b. Ayudará a aquellos que necesiten cualquier tipo de ayuda incluyendo a personas que no pertenezcan al CECU.
- 3) Secretaría de Deportes y Recreación:
  - a. Fomentará mediante actividades deportivas y recreativas, la educación y la integración.
  - b. Realizará actividades con fines de lucro si éstas fuesen necesarias, destinando los fondos al CECU.
- 4) Secretaría de Prensa y Difusión: Tendrá la obligación de ser la vía de comunicación mediante la cual el CECU podrá informar a los estudiantes de las actividades programadas por éste.
- 5) Secretaría de Cultura y Educación:
  - a. Organizará actividades culturales e inherentes a la educación.
  - b. Organizará eventos con fines de lucro si estos fueran necesarios, destinando los fondos al CECU.
- 6) Secretaría de Asuntos Académicos: Se encargará de resolver todo tipo de cuestiones que involucren al estudiantado, cuerpo de profesores y/o comisión directiva.

[...]

## ESTATUTO CECAP (CENTRO DE ESTUDIANTES DEL CARLOS PELLEGRINI)

**Artículo fundamental del estatuto del Centro de Estudiantes**

El CECaP y el Estatuto que lo rige deben ser el reflejo de la voluntad colectiva de los estudiantes, la cual marca el lineamiento de los mismos. El Estatuto no puede ponerse por encima de lo que decidan los estudiantes y, por lo tanto, puede ser modificado automáticamente por la voluntad estudiantil expresada en el resultado mayoritario de asambleas por turnos y/o de los mandatos imperativos de base de todas las divisiones del colegio.

El CECaP es independiente de las autoridades del colegio y sólo debe rendir cuentas ante la totalidad de sus miembros.

Esto es muy importante dado que defender la autonomía de nuestra organización es el único medio por el cual podemos garantizar que efectivamente represente y sea consecuente con nuestras luchas sin sufrir la intervención de las autoridades o de cualquier persona ajena al estudiantado.

**PRIMERA PARTE: "DEL CECaP"****CAPÍTULO PRIMERO: "DE SUS MIEMBROS"**

Art. 1. Son miembros del CECaP todos los estudiantes regulares del Pellegrini, sin necesidad de cumplir otro requisito.

Art. 2. El verdadero poder (y razón de ser) del CECaP es el estudiantado quien toma determinaciones a través de la asamblea o del cuerpo de delegados decidiendo y participando libremente en la construcción de las formas y de los contenidos del Centro que considere más conveniente.

Art. 3. El CECaP garantiza la existencia del pluralismo político. El pluralismo político asegura la existencia de la participación de todos los estudiantes regulares en los asuntos gremiales, sociales y políticos sin restricciones ideológicas, exceptuando aquellas que pretenden contrariar la convivencia y la tolerancia política.

Art. 4. Todo estudiante tiene derecho a la libertad de conciencia, de pensamiento y de profesar una religión. Asimismo tiene derecho a expresar libremente su pensamiento en público o en privado, individual o colectivamente, en forma oral o escrita o por cualquier otro medio.

Art. 5. Se establece la igualdad incondicional de todos los estudiantes en el goce de sus derechos políticos.

Art. 6. Los estudiantes regulares tienen derecho a elegir y ser elegidos en elecciones periódicas y ocupar cargos electivos e inherentes al CECaP.

Art. 7. Los estudiantes tienen derecho a hacer peticiones, denunciar anomalías y a hacer críticas constructivas en forma individual o colectiva a quienes posean un cargo en el CECaP.

Art. 8. Es derecho de los estudiantes el concentrarse, manifestarse y movilizarse para peticionar u objetar sobre el accionar de las autoridades del CECaP.

Art. 9. El CECaP es el principal instrumento del estudiantado para garantizar que prevalezcan los intereses y derechos de la mayoría.

**SEGUNDA PARTE: "DE LA ORGANIZACIÓN DEL CECaP"****CAPÍTULO PRIMERO: "DE LAS INSTANCIAS DE DECISIÓN"**

¿Cuál es el método de toma de decisiones?

El mismo se basa en ir empleando distintas instancias de debate para agotar los diversos niveles de representatividad.

Al ser el CECaP la conclusión colectiva de sucesivas luchas, esta organización busca asegurar la toma de decisiones empleando mecanismos centralizados

que posibiliten una resolución acorde con los tiempos y circunstancias concretas. De esta forma se considera como órgano soberano a la asamblea pero se considera al cuerpo de delegados como el órgano fundamental para el funcionamiento ordinario del CECaP mientras que se recurre a la asamblea en situaciones extraordinarias. Siempre se actuará tratando de lograr la mayor representatividad estudiantil posible.

Art. 10. Los órganos de decisión se dan en el siguiente orden de representatividad: asamblea, cuerpo de delegados con mandato imperativo, cuerpo de delegados con mandato representativo, comisión directiva y finalmente la conducción.

Art. 11. El CECaP reivindica como legítima vía para llevar a cabo sus luchas los métodos de acción directa: la movilización, la asamblea, la clase pública, la sentada, la toma de colegio, el corte de calle, entre otros.

**SECCIÓN A: "DE LA ASAMBLEA"**

¿Qué es la asamblea?

Es la instancia soberana a la hora de tomar decisiones ya que es la más representativa. Esto se debe a que todos los estudiantes tienen voz y voto, o sea que se representan a sí mismos y por lo tanto máxima expresión democrática de la voluntad estudiantil. Este es el verdadero espíritu de la asamblea y debe ser recordado el que todos y cada uno de los estudiantes pueda tomar la palabra.

Art. 12. La asamblea es el órgano soberano y más representativo del CECaP.

Art. 13. La asamblea será coordinada por el Secretario General y/o por el Presidente.

Art. 14. Todo estudiante tiene derecho a tomar la palabra dado que el debate directo entre compañeros es el espíritu de la misma. En caso de que quien desee hablar no pertenezca al claustro estudiantil, deberá votar-se en la asamblea su intervención.

[...]

**CAPÍTULO SEGUNDO: "DE LAS INSTANCIAS DE TRABAJO"****SECCIÓN A: "DE LAS COMISIONES"**

Art. 41. Todo estudiante de la ESCCP tiene derecho a crear o pertenecer a una o más comisiones con un fin determinado y regular las instancias de las mismas.

Art. 42. Cada Comisión tendrá un Vocero, el cual es elegido en forma directa por la Comisión para desempeñar su función.

Art. 43. Los Voceros deberán presentar bimestralmente los balances generales de sus Comisiones en la correspondiente reunión de Comisión Directiva.

Art. 44. Cada Comisión deberá fijar un día y un horario, que deberán ser difundidos, en los que se reunirá semanalmente.

**SECCIÓN B: "DE LAS ASAMBLEAS DE DEBATE"**

Art. 45. Las Asambleas de Debate son espacios de discusión e intercambio de ideas y opiniones.

Art. 46. No tendrán poder resolutorio, pero podrán mocionar ante el Cuerpo de Delegados por medio de un vocero.

Art. 47. Su periodicidad será determinada por la misma asamblea, siendo la primera convocada por el Cuerpo de Delegados.

Art. 48. El funcionamiento de las mismas será a contrarrollo.

[...]

1. ¿Para qué sirven estos textos?
2. ¿En qué se parecen? ¿En qué se diferencian?
3. Fíjate cómo están organizados ambos textos. ¿Cuáles son sus partes? ¿Cómo separan cada disposición? ¿Qué favorece ese tipo de organización?
4. Junto con tu docente y tus compañeros, observá y comentá qué cargos se espera que desempeñen los alumnos según estos reglamentos, y qué funciones se asignan a cada uno de estos cargos.



Los reglamentos que acabás de analizar pertenecen a los centros de estudiantes de colegios secundarios muy grandes, que además dependen de una universidad. No es la realidad de tu escuela. Sin embargo, es interesante que conozcas cómo funcionan las agrupaciones de estudiantes de otros colegios. Por otra parte, estos textos te podrán orientar para definir el reglamento de tu grupo de participación, aun cuando sean pocos los compañeros que están cursando la escuela secundaria.

En el reglamento de tu grupo de participación también tendrán que definir cargos, roles, formas de participación, responsabilidades, etc., en función del tamaño de la escuela y de la cantidad de chicos que cursan la escuela secundaria. Por eso, tendrán que decidir cuáles de las cosas que plantean estos reglamentos sirven para tu escuela y tu agrupación, y cuáles no.



**b)** Piensen en el reglamento que ustedes tendrán que escribir.

1. ¿Qué puntos les resultaron más interesantes y aplicables a su escuela y a la agrupación estudiantil que ustedes van a formar? ¿Por qué?
2. ¿Por qué es importante que el grupo estudiantil que ustedes formaron también cuente con un reglamento? ¿Creen que ayudará a la convivencia entre sus integrantes? ¿Por qué?
3. Discutí con tu docente y tus compañeros qué cosas les gustaría dejar reglamentadas en el grupo. Por ejemplo:
  - sus funciones y propósitos;
  - quiénes lo integran;
  - cuáles serán los derechos y obligaciones de los miembros;
  - de qué modo decidirán las tareas que hay que realizar (por votación directa, por ejemplo);
  - cuáles serán los días y horarios de reunión;
  - quién informará a las autoridades de la escuela qué actividades realizarán;
  - cómo van a difundir entre los demás alumnos las acciones que decidan realizar.



La lista anterior de cuestiones para reglamentar enumera sugerencias. Sin embargo, el reglamento que tu agrupación redacte se referirá a aspectos que tendrán sentido en tu escuela aunque quizás en otra no, porque cada institución tiene sus particularidades y es lógico que las normas varíen de una a otra. Por eso, evaluá qué necesitan regular ustedes según la cantidad de alumnos que son, los espacios disponibles en tu escuela, el tiempo del que cuentan, las tareas que planean realizar, etcétera.

4. También sería importante precisar en el reglamento cómo van a “sesionar”, es decir, cómo van a ser las reuniones: cómo van a elegir los temas que van a tratar en cada reunión, si habrá algún coordinador que lea los temas para tratar (para respetar un orden y asegurarse que se discuta y defina lo importante), si alguien se encargará de tomar nota en un cuaderno, que en ese caso se parecerá mucho a un Libro de actas, de las decisiones, ideas, sugerencias propuestas en la reunión, etcétera.
5. Tomen nota de estas cuestiones que quieren reglamentar porque pronto trabajarán en la escritura del reglamento del grupo.

### 3. Diferenciar los reglamentos de las instrucciones

Los textos que leíste en la actividad anterior son estatutos que reglamentan la formación, el funcionamiento y la organización del centro de estudiantes de un colegio. Es importante que puedas diferenciar un estatuto de un texto de simples instrucciones. Para eso, en esta actividad vas a ver algunas cuestiones que son generales, es decir, que son comunes a todo texto que pretende regular las conductas de la gente en determinados lugares (dar instrucciones, prohibir ciertas actitudes, provocar determinadas formas de actuar, etc.), y otras características que son diferentes en los reglamentos y en las instrucciones. Te servirán para cuando diseñen en tu agrupación el reglamento que defina los mecanismos para participar, debatir sobre cuestiones específicas, buscar soluciones comunes y unir las voluntades de todos en una acción compartida.

**a)** En una escuela técnica donde los alumnos se reciben de técnicos químicos y técnicos agrarios, asisten muchos alumnos cada año. En ella hay un espacio especialmente destinado al laboratorio. Como no sólo son muchos los chicos y docentes que lo usan, sino que las prácticas que se realizan son complejas, tienen que organizarse muy bien. Los directivos decidieron organizar el uso del laboratorio con textos como los siguientes, que están pegados en las paredes del laboratorio.

#### Reglamento del laboratorio

- Para tener acceso al laboratorio de Química deberá contar con autorización correspondiente.
- En la realización de las prácticas deberá estar presente el personal del laboratorio.
- La evaluación de las prácticas será cada semana.
- Los experimentos deben realizarse de acuerdo con el método enseñado.

##### Recomendaciones al estudiante

El trabajo del laboratorio se efectúa en equipos, por lo tanto, debe mantenerse una conducta individual y colectiva ordenada y fomentar el respeto y la cordialidad en las actividades.

##### Normas para efectuar las prácticas

- Estudiar previamente las prácticas que se efectuarán con el propósito de comprender sus objetivos y los principios en que se funda. En algunos casos será necesario consultar libros de texto para aclarar algunos conocimientos.
- Durante la permanencia en el laboratorio deberá usarse la indumentaria adecuada.
- Observar con atención la explicación de la práctica.

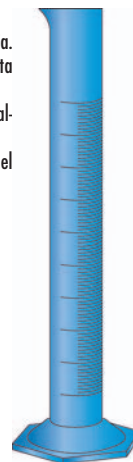
##### Medidas de seguridad

La seguridad individual y colectiva en el laboratorio depende del cumplimiento de las siguientes indicaciones:

- Memorice la ubicación de los dispositivos de seguridad.
- Para medir volúmenes de soluciones de ácidos o base use probetas o buretas, nunca use pipetas.
- En caso de ensuciar la mesa con reactivos, deberá limpiar con toalla o franela húmeda.
- Cuando se calientan soluciones o sustancias que desprenden gases corrosivos o tóxicos deberán usarse los extractores.
- El calentamiento de tubos de ensayo se efectúa inclinando el tubo 45 grados en dirección opuesta a sus compañeros.
- Para evitar una intoxicación, queda estrictamente prohibido ingresar e ingerir alimentos.
- Debe observarse el mayor orden dentro del laboratorio.
- Cuando se efectúen los experimentos, se prohíbe la entrada a personas ajenas al grupo y la salida de los que lo integran sin previo aviso al personal responsable.

#### Uso de la probeta

1. Asegúrese de que la probeta esté limpia.
2. Introduzca el líquido para medir hasta llegar al volumen deseado.
3. Si se pasó, vuelque el líquido parcialmente y repita el paso 2.
4. Vierta el líquido completamente en el recipiente de destino.



#### Encendido del mechero

1. Encienda el fósforo.
2. Colóquelo en la parte superior del mechero.
3. Abra lentamente la válvula de gas hasta obtener la intensidad de la llama requerida.



- b) Compará los textos y anotá las respuestas en tu cuaderno.
1. ¿Qué intención común tienen estos textos? ¿Qué esperan que haga el lector?
  2. ¿Considerás que las indicaciones son claras? ¿Qué sucedería si estas indicaciones que describen fueran difíciles de entender?
  3. Si se alterara el orden de las acciones que se indican, ¿sería lo mismo o se produciría algún cambio?
  4. ¿Cuál de los textos especifica qué cosas están permitidas, prohibidas o son recomendadas y cuál orienta sobre el procedimiento que debe seguir el usuario para alcanzar una meta?
- c) La siguiente explicación puntualiza las diferencias entre estos dos tipos de textos. Leela y luego revisá las respuestas que anotaste.

### • • • Instrucciones y reglamentos

Si bien las **instrucciones** y los **reglamentos** se parecen en varios aspectos, no son iguales.

En las instrucciones hay una intención de organizar quehaceres o actividades que debe llevar a cabo una persona o un grupo de personas para alcanzar una meta, desde armar un juguete o arreglar algo, hasta instalar un programa en la computadora o hacer un experimento. Se piensan en función de destinatarios que, al llevar a cabo una tarea nueva, necesitan indicaciones que los orienten en cuanto al procedimiento y a los pasos que se deben seguir para alcanzar el objetivo final. Las instrucciones describen ese proceso constituido por diferentes pasos que el destinatario debe cumplir rigurosamente. Las indicaciones que ofrecen al lector se refieren a aspectos prácticos relacionados con el “hacer” o el “poner en funcionamiento”.

Los reglamentos también son textos que dan indicaciones al destinatario, pero no para que obtenga un resultado, sino para que sepa cómo debe conducirse, actuar o comportarse en determinadas circunstancias (por ejemplo, dentro de una institución, un municipio determinado, un país, una propiedad privada, etcétera). Puntualizan qué cosas se pueden o deben hacer y qué cosas están prohibidas. Las indicaciones contenidas en los reglamentos tienen carácter de orden y prohibición, ya que ordenan y restringen las posibilidades de hacer una cosa y expresan la norma a la que las personas deben ajustarse.

A diferencia de las instrucciones que aparecen como necesarias para obtener un resultado buscado, el reglamento resulta de un acuerdo entre varias personas, es por eso por lo que su carácter es arbitrario, es decir, los acuerdos podrían ser otros.

Tanto las instrucciones como los reglamentos deben estar expresados de un modo claro, sintético y preciso para que el destinatario no tenga dudas sobre los procedimientos que debe realizar o sobre aquello que puede, debe o se le prohíbe hacer.

## LITERATURA

## Para seguir conociendo a nuestro autor: el encuentro literario

Alejandro Casona, como ya viste, escribió muchísimas obras de teatro. En la unidad anterior se sugirió que empezaras a leer *La tercera palabra*.



**a)** Para compartir la lectura (podés hacerlo con tus compañeros o tu docente) es recomendable que trabajes de la siguiente manera:

1. Alterná situaciones de lectura individual (dentro y fuera de la escuela) con otras donde compartas la lectura con tus compañeros.
2. Como se trata de una obra de teatro, sería interesante que parte de la lectura se lleve a cabo en voz alta junto con tus compañeros, para que cada uno asuma un personaje, y que organicen la lectura para el resto de la clase.
3. Armá junto con tus compañeros y con la ayuda de tu docente, un cronograma que les permita leer un acto en cada encuentro. Tengan en cuenta que la obra completa debe estar leída al finalizar esta unidad.



**b)** Programá con tus compañeros la fecha de un encuentro literario para intercambiar opiniones acerca de cada acto. Anotá el cronograma en tu carpeta.

**c)** A modo de ejemplo, la siguiente lista incluye algunas cuestiones, en torno al primer acto, sobre las que pueden charlar en cada encuentro.

## Acto I

1. Caracterizá a cada uno de los personajes que aparecen en este acto.  
Justificá con citas textuales.
2. ¿Por qué las tías buscan una maestra para Pablo? ¿Cuál es la importancia de que sea mujer?
3. ¿Cómo reacciona Marga ante el pedido de las tías?
4. ¿Qué pasa cuando aparece Pablo?
5. ¿Qué significará la frase “también es brutal una paloma”?
6. ¿Qué argumentos presenta Marga a Pablo para que aprenda a leer y escribir?
7. ¿Qué temas se tratan? Explicá brevemente cada uno.
8. ¿Cómo se resuelven los conflictos?



También, pueden charlar sobre otros temas que surjan, no necesariamente tienen que ser estos. Más adelante, encontrarás orientaciones para conversar, entre todos, acerca de los siguientes actos en los encuentros literarios.





## 4. La estructura de los textos instruccionales

Los textos que estuviste trabajando tienen una característica común, que es la intención de influir sobre el comportamiento de otras personas. En esta actividad verás, además, que en estos textos hay una estructura determinada, un uso particular de los verbos y de las estrategias destinadas a explicar mejor lo que se pide, sugiere u ordena.

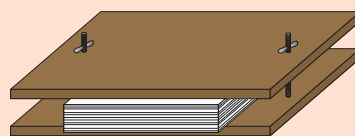
**a)** Si revisás los textos instruccionales de la actividad anterior, te darás cuenta de que las oraciones comienzan con verbos.

- 1.** ¿En qué persona están conjugados los verbos en las instrucciones para usar la probeta y encender el mechero?
- 2.** ¿Por qué creés que están conjugados en esta persona y no en otra?
- 3.** ¿Por qué algunas acciones se recomiendan o se sugieren mientras que otras se ordenan, se establecen, etcétera? ¿Qué diferencia hay en el significado de los verbos *recomendar*, *sugerir*, *ordenar*, *establecer*? Si hace falta consultá en el diccionario e incorporá los verbos que desconocías a tu glosario.

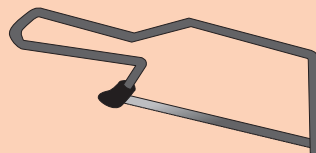
**b)** Buscá, en los distintos textos que leíste en esta unidad (los estatutos de los centros de estudiantes, el código de convivencia de tu escuela, el reglamento del laboratorio), otros verbos con significados similares y agregalos también al glosario, ya que vas a usarlos al redactar el reglamento de tu agrupación.

**c)** Leé el siguiente ejemplo de “Instrucciones para encuadernar de un modo sencillo hojas sueltas”.

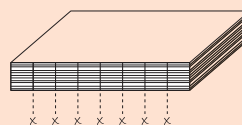
- Apile las hojas y verifique que los bordes coincidan.
- Apriete las hojas con la ayuda de dos tablas, presionando con tornillos y mariposas.



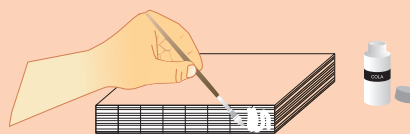
- Corte con una sierra o pequeño serrucho los bordes desparejos de las hojas, a fin de que todos los extremos coincidan.



- Realice algunos cortes en el lomo para que luego la cola pueda penetrar.



- Aplique varias manos de cola sin retirar la presión de las tablas y déjela secar bien.
- Por último, pegue las tapas.



1. ¿En qué modo verbal aparecen conjugados los verbos de la instrucción? ¿Cuándo se usa ese modo verbal? Si no lo recordás bien, consultá en un libro de Lengua cuáles son los modos verbales.
2. Fijate cómo cambiaría la instrucción si modificaras los verbos conjugados por su infinitivo. Por ejemplo: en vez de “*Apile las hojas y verifique que los bordes coincidan*” quedaría “*Apilar las hojas y verificar que los bordes coincidan*”.

Los verbos conjugados en imperativo hacen que la instrucción apele más enfática y directamente al lector. Esto se debe a que el modo imperativo expresa mandato, o sea, una orden que debe cumplir una segunda persona. Según el modo empleado al conjugar el verbo, el hablante asume otra actitud en relación con lo que enuncia ese verbo: duda, certeza, deseo, orden, condición, etcétera.

### • • • Los verbos en reglamentos e instrucciones

En las instrucciones y reglamentos, el lenguaje tiene por objetivo regular los comportamientos ajenos. Por eso se dice que estos textos, cuya intención es influir sobre el receptor, desempeñan una *función apelativa*.

Para indicar que se le está llamando la atención directamente a la persona que lee o escucha, es habitual usar en ellos verbos conjugados en **2ª persona del modo imperativo**.

A su vez, se trata de *textos prescriptivos* ya que *prescriben* acciones, es decir, indican u ordenan cómo cumplir con determinados requisitos. Por ese motivo también es adecuado el uso del **infinitivo** y las **formas impersonales** en ellos.

Por ejemplo, es posible formular una misma acción de las siguientes maneras:

- *Enciende* el televisor y *sintonice* el canal 3. (2ª persona, modo imperativo.)
- *Encender* el televisor y *sintonizar* el canal 3. (Infinitivo.)
- *Se enciende* el televisor y *se sintoniza* el canal 3. (Formas impersonales.)

- c) Leé el siguiente texto y luego observá una vez más en los reglamentos y las instrucciones con los que venís trabajando, cómo aparecen las viñetas, para qué se usan y qué pasaría si no estuvieran.

### • • • Las viñetas

Son marcas gráficas que pueden estar dadas por números, letras o gráficos diferentes y aparecen al comienzo de cada oración o sobre el margen izquierdo. Su función, como pudiste ver, es la de separar los diferentes momentos de una secuencia de instrucciones o cada una de las normas de un reglamento, pero también separan cada uno de los términos de una enumeración, los diferentes grupos que componen una clasificación, etcétera.

Aunque no siempre los instructivos llevan necesariamente viñetas, estas son importantes para la diagramación del texto y para que sea leído de manera ordenada y no se preste a confusión.

## Cómo colorear flores

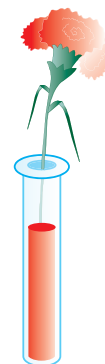
### Necesitás:

- agua
- tijera
- colorante
- 1 jarra, vaso de plástico o tubo de ensayo
- 1 flor de color blanco

### Instrucciones:

1. Llená el recipiente con agua.
2. Añadí unas gotas de colorante de alimentos.
3. Cortá el final del tallo.
4. Colocá la flor en el agua.

**Observá detenidamente y, al cabo de un tiempo, el tallo absorberá el colorante de alimentos por diminutos tubos (llamados vasos) y los pétalos de la flor cambiarán de color. Podés intentarlo con varios colorantes en distintos tubos de ensayo.**



## Escribir con tinta invisible

**A** En un recipiente, mezclar unas cuantas gotas de jugo de limón con algunas gotas de agua.



**B** Mojar la punta de un hisopo en la mezcla y con él escribir un mensaje en un papel blanco.



**C** Esperar a que seque (se vuelve completamente invisible).



**D** Para leer el mensaje, calentar el papel acercándolo a una vela.



Si en la escuela no existe un reglamento del grupo sigan con las actividades 5 y 6. Si, en cambio, ya existe un reglamento de años anteriores y se proponen revisarlo, pasen a la actividad 7.



### 5. Para empezar a pensar nuestro reglamento

En la actividad 2 comenzaste a planificar el reglamento anotando aquellas cosas que te parece importante ordenar y regular. Quizás te haya costado ponerte de acuerdo con tus compañeros, pero finalmente habrán elaborado una lista de aspectos para considerar en el texto final.



**a)** Ahora, comenzarán la escritura del documento. Será un paso importante ya que van a establecer objetivos, roles, modos de sesionar, de tomar decisiones...

1. Comiencen por escribir en sus carpetas el título “Reglamento de mi agrupación estudiantil”.
2. De la lista surgida en la actividad 2 decidan entre todos el orden en que aparecerán los aspectos que quieren reglamentar. Revisen en qué orden aparecen los temas en el estatuto del centro de estudiantes que leyeron anteriormente para ayudarse. Conviene partir de lo más importante (el artículo fundamental, el nombre, los objetivos, etcétera) para luego pasar a lo accesorio.



Para escribir el reglamento, vas a tomar como modelo los estatutos que leíste en la actividad 2: estos textos te van a servir para orientarte y pensar cómo empezar, qué aspectos tener en cuenta, cómo escribir, etcétera. Recordá que cada vez que escribas podés recurrir a “textos modelo”, es decir, textos de otros que te van a dar idea de cómo escribir el propio. Esto no implica que los vayás a copiar, sino que te van a servir para orientarte.

3. Decidan el estilo y la organización que le darán al reglamento. Por ejemplo:
  - ¿Lo fragmentarán en partes (1ª parte, 2ª, 3ª, etc.) y las partes, a su vez, en artículos?
  - ¿Usarán un lenguaje formal, similar a los reglamentos leídos, o prefieren un estilo más coloquial?
  - Nuevamente les será útil revisar los reglamentos trabajados y otros reglamentos que puedan conseguir para tenerlos como referente (el del club, el de un centro cultural, el de una asociación vecinal, etcétera).
  - ¿Van a usar subtítulos o apartados que orienten al lector sobre el contenido de cada fragmento, como lo hacen los estatutos?
  - Verifiquen si las cuestiones que tienen pensado reglamentar podrían agruparse bajo algunos subtítulos que las ordenen.
  - No olviden lo importante que resulta la organización clara en este tipo de textos. Emplear subtítulos y ampliar lo que indica cada subtítulo mediante las viñetas que hagan falta, es un modo de que las disposiciones no se vean “amontonadas”. Algunos subtítulos podrían ser: Nombre, Objetivos, Integrantes, Funciones de los integrantes, Derechos y obligaciones, Reuniones y modos de sesionar, etcétera.
4. El reglamento de una comisión para la revista escolar, por ejemplo, podría comenzar así:

## COMISION PARA LA REVISTA ESCOLAR

### Reglamento

#### a) Denominación

- Esta comisión de alumnos queda conformada con el nombre de “Comisión para la revista escolar”.
- La sigla adoptada para llamarla será Co.Re. (Comisión Revista).

#### b) Objetivos

- Diseñar y producir una publicación con artículos culturales y sobre otros temas de interés, para los alumnos de la escuela y los miembros de la comunidad en general.
- Desarrollar entre los integrantes actitudes sociales solidarias basadas en la buena convivencia.
- Etcétera.

#### c) Integrantes

- Alumnos de la escuela que cursen el 3º año del Ciclo Básico de Educación Secundaria.
- Otros alumnos de la escuela que tengan interés en integrar la Co.Re. y demuestren compromiso en la tarea.
- Etcétera.



**b)** Relean la actividad 3, donde analizaron las características de los reglamentos y las instrucciones, para redactar un primer borrador del reglamento. Tengan en cuenta:

- El uso adecuado de los verbos. Vean cómo el estatuto que leyeron opta por el infinitivo y por las formas impersonales:

#### CAPÍTULO II. DE LOS OBJETIVOS

Art. 3: Serán objetivos del CECU:

- 1) Llevar a cabo una lucha constante por la reivindicación, concreción, y manutención de nuestros principios.
- 2) Fomentar el fortalecimiento de esta agrupación estudiantil.
- 3) Trabajar solidariamente sin encerrarse en el establecimiento y fomentar la integración, participación, y concientización de la comunidad educativa y de la sociedad en general, con las actividades que lo requieran.
- 4) Accionar con el fin de mejorar el sistema educativo, procurando el nivel académico.
- 5) Organizar actividades culturales y recreativas para el enriquecimiento e integración de los estudiantes.
- 6) Repudiar cualquier acción que atente contra los derechos humanos (DDHH) y del estudiante.

- El empleo de viñetas o marcas gráficas que ordenen el texto y permitan que resulte claro para el lector.

Art. 11: Estará integrada por los siguientes miembros que serán de única lista y cargo:

- PRESIDENTE
- VICE-PRESIDENTE
- SECRETARIO GENERAL
- TESORERO
- SECRETARIO DE DDHH (derechos humanos)
- SECRETARIO DE ACCIÓN SOCIAL
- SECRETARIO DE DEPORTES Y RECREACIÓN
- SECRETARIO DE PRENSA Y DIFUSIÓN
- SECRETARIO DE CULTURA Y EDUCACIÓN
- SECRETARIO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
- [...]

- La utilización de verbos muy precisos. Para eso no dejen de recurrir al glosario que ampliaron en la actividad 4 con verbos propios de reglamentos e instrucciones.



## 6. Revisar el texto

La siguiente tarea será revisar, entre todos, el reglamento de la agrupación estudiantil. Ya lo han hecho en oportunidades anteriores así que saben de qué se trata esta tarea fundamental.



**a)** Este momento estará destinado a la lectura atenta del texto. Nombren a un compañero encargado de leerlo en voz alta y a otro que tome nota de las correcciones que vayan haciendo. Recurran a la ayuda del docente, aunque ya saben que todos deberán prestar mucha atención para aportar sus opiniones y críticas. Dada la importancia que tienen los reglamentos, convendrá que sean rigurosos en la revisión y tengan en cuenta las siguientes orientaciones:

1. ¿Cada uno de los artículos está expresado con claridad y precisión? ¿Es comprensible lo que pretende establecer? ¿Lo entenderían otros lectores que no hayan participado de su redacción o haría falta aclarar algo más?
2. Los verbos que utilizaron, ¿son los que incluyeron en el glosario y enuncian con precisión lo que cada regla pretende indicar?
3. ¿La organización es la más adecuada? Es decir, ¿parten de aquellos temas más fundamentales para pasar luego a las cuestiones secundarias? Consideren nuevamente que el estatuto que leyeron se inicia con el “artículo fundamental”, que es algo así como el punto de partida del grupo, su principio más general.
4. ¿Las viñetas sirven para separar artículos, incisos, puntos? ¿Ayudan a que el texto no se vea “amontonado” ni confuso para el lector?
5. Si organizaron el texto con subtítulos, ¿creen que son apropiados los que eligieron o pueden sugerir mejores alternativas? ¿Agruparon bajo un mismo subtítulo artículos afines en cuanto a su tema?



**b)** Junto con tu docente, es un buen momento para volver a revisar los requisitos que deben reunir todos los textos que escriban.

- El vocabulario apropiado (al tratarse de un reglamento, el léxico debe ser muy claro, evitar ambigüedades y no resultar confuso en su interpretación).
- La cohesión (evitar repeticiones de palabras, usar conectores que enlacen ideas, etcétera).
- La correcta ortografía y puntuación.
- La clara organización de los párrafos.



*Para recordar mejor estos aspectos relacionados con la escritura, les ayudará volver a leer las actividades 1 a 4 de la unidad 3 de este CUADERNO DE ESTUDIO.*

*Es el momento oportuno para realizar las correcciones ya que será fundamental que los dos textos estén bien escritos y sean muy claros.*

La siguiente actividad es la indicada para aquellos casos en que la agrupación ya cuente con un reglamento redactado con anterioridad a su formación y que pueda ser revisado, ampliado o modificado en los artículos que así lo requieran.



## 7. Revisar el reglamento de años anteriores



**a)** Si consiguieron el reglamento de años anteriores, lean juntos todo el documento para cerciorarse de que servirá para el tipo de agrupación que han decidido formar. Por ejemplo, suponiendo que hayan decidido organizar una comisión para la revista escolar, verifiquen que el reglamento existente sea compatible con la actividad que ustedes piensan realizar, que reglamente las cuestiones fundamentales para esa agrupación.

Las **comisiones** como las que pudiste observar en la unidad anterior (de arte y cultura, de actividades artísticas, de recreación, etc.) son conjuntos de personas encargadas de ejercer alguna actividad específica, de atender algún asunto o tarea puntual, a veces, con carácter transitorio, es decir, por un tiempo restringido.

**1.** Analicen qué artículos habría que agregar, ampliar o eliminar del reglamento existente. Si es necesario, reescriban en la carpeta los artículos que necesiten modificar o redacten aquellos que haya que incorporar al reglamento.

**2.** Para planificar el nuevo texto, escriban en la carpeta qué dirá el reglamento en adelante con respecto al funcionamiento de comisiones, agrupaciones, consejos, etc., como el que integran. Por ejemplo: “Si lo desean, los alumnos podrán formar comisiones para realizar acciones concretas”. En el artículo que reformen no dejen de aclarar cuestiones como las siguientes.

- El propósito de estas agrupaciones: recuerden asociarlo al mejoramiento de la vida cultural de la escuela y de la comunidad, pero fórmúlenlo de manera tal que quede abierta la posibilidad de que otros grupos emprendan otro tipo de acciones.
- Qué tipo de acciones estarán habilitadas.
- Si habrá alguna restricción o limitación. Por ejemplo, continuando con el ejemplo de la comisión para la revista escolar, podrían establecer que sólo se publicará el material que cuente con la aprobación de todos los integrantes de la comisión.
- Si se aceptará incorporar a chicos de otros años interesados en sumarse a la comisión. Por ejemplo, podrán incluir que “Estarán habilitados para participar de las reuniones y decisiones todos los alumnos que deseen integrar la comisión”
- ¿Cómo se pondrán de acuerdo cuando tengan que decidir acciones? Por ejemplo, si un grupo sugiere organizar un certamen de cuento y poesía y otro, en cambio, considera que un taller extraescolar de fotografía es más interesante, ¿cómo procederán en esos casos?
- La designación de un secretario que vaya registrando en un cuaderno, que en tal caso se parecerá mucho a lo que son los libros de actas, las decisiones adoptadas en las reuniones.
- Si les parece necesario la designación de un presidente de la comisión para desempeñar algunas funciones específicas (por ejemplo, leer los temas para tratar cuando sesionen; comunicar a los demás alumnos o a las autoridades escolares los temas importantes; dialogar con algún miembro de la comunidad cuando haga falta, etcétera). También es importante que aclaren cómo lo elegirán y quién lo reemplazará cuando esté ausente.
- Algo fundamental: los aspectos que favorezcan la convivencia y la organización del grupo.
- Todas las cuestiones que consideren que haya que regular.



Si realizan una reforma del reglamento existente, respeten el tipo de estilo que ya tiene o, de lo contrario, modifiquenlo íntegramente. No quedará bien que algunos artículos, por ejemplo, utilicen el infinitivo y otros, los verbos en modo imperativo. Tampoco que haya partes con un registro muy formal y otras un poco menos formales. Usen un mismo estilo y criterio en la redacción para todo el documento.

## LITERATURA

### Para seguir con nuestro autor: los personajes de la obra

Vas a detenerte en los protagonistas de *La tercera palabra* porque una forma de conocer a un autor es analizar sus personajes.

a) Leé el siguiente comentario sobre las obras de Casona.

“Otro rasgo del teatro casoniano habitualmente señalado por la crítica lo constituye la presencia de un espíritu docente y de elementos pedagógicos en las obras, especialmente en *Nuestra Natacha* y *La tercera palabra*. Hay siempre en estas dos piezas, y en general en todo el teatro de Casona, una exaltación de la bondad, del amor entre los hombres y a las cosas, de la poesía como forma de vida superior a la vulgaridad y al egoísmo.”

*www.alonso-gonzalez.net*

1. En la obra que leíste, ¿qué personajes manifiestan las características que se mencionan? Justificalo con ejemplos.
2. Anotá tus conclusiones en la carpeta.

b) Al comenzar esta unidad, planificaste con tus compañeros la fecha de cada encuentro literario, en el que acordaban tener leído cierto tramo de la obra para comentarlo en clase. A continuación, encontrarás preguntas que podrían guiarte en la conversación con tus compañeros durante los encuentros de lectura de los Actos II y III de *La tercera palabra*.

#### Acto II

- ¿Qué temas se tratan en este acto? Explicá sintéticamente cada uno.
- ¿Qué nuevo/s personajes aparece/n en este acto? Caracterízalo/s.
- ¿Qué significará la frase “lo que importa ahora es el alma; el esmoquin vendrá después”?
- ¿Qué conflictos se presentan en este acto? ¿Cómo se resuelven?
- ¿Qué cambios se produjeron en Marga y Pablo? Describilos brevemente y buscá citas del texto que te permitan apoyar lo que decís.



- ¿Se produce algún cambio radical en Angelina? ¿Cuál? ¿Por qué?
- ¿Cuáles son las dos palabras que explica Pablo? ¿Cómo llega a descubrir su significado?

### Acto III

- ¿Qué temas se tratan? Contá brevemente cada uno.
- ¿Qué nuevo/s personajes aparece/n en este acto? Caracterízalo/s. Usá citas textuales para justificar la caracterización.
- ¿Qué conflicto se le presenta al personaje de Pablo? Explicalo brevemente y usá citas textuales.

## Para finalizar

Tu agrupación estudiantil ya cuenta con su versión de reglamento y en breve comenzará a trabajar para favorecer la vida cultural de la escuela y de la comunidad. A modo de ejemplo, un sector fundamental de la escuela, la biblioteca, comenzará a cambiar para beneficio de todos los usuarios. Luego continuarás trabajando a partir de la actividad que han elegido, sin olvidar la muestra anual “Seguimos a un autor”.

Además, terminaste de leer una primera obra de Alejandro Casona, o del autor que venís siguiendo, que compartiste con tus compañeros en encuentros literarios. En la próxima unidad elegirás otra obra para seguir conociendo al autor.



# UNIDAD 11

## Mejorar la biblioteca de la escuela

El grupo de participación de tu escuela ya está formado y seguramente el reglamento les permitirá organizarse bien. En esta unidad, emprenderán acciones colectivas con el grupo. Una de las acciones que aquí se les propone es trabajar con la biblioteca de la escuela para convertirla en un espacio donde el grupo pueda realizar sus actividades, reuniones, eventos, etcétera. Este es un ejemplo de acción colectiva, pero ustedes pueden, conjuntamente y consultando al docente, decidir realizar alguna otra.

Como cada año, el grupo deberá renovar sus actividades, será necesario hacer un diagnóstico para saber qué fue hecho y qué queda por hacer en la biblioteca escolar. A lo mejor necesitarán empezar por el principio y clasificar el material (si es que no tiene ningún orden) o registrar los recursos disponibles o sellarlos. Eso lo podrán saber una vez que evalúen la situación de la biblioteca.

Lo cierto es que los usuarios encontrarán una institución cada vez mejor organizada gracias al trabajo de los grupos de participación estudiantiles: el tuyo, los anteriores y los que vendrán más adelante.

Desde el espacio renovado de la biblioteca, tu agrupación llevará a cabo la actividad que ha decidido y que hará más interesante la vida cultural de la escuela y de la comunidad.

Quizás hasta sea posible compartir esa actividad que están próximos a realizar con escuelas de la zona y planear un provechoso intercambio de arte y cultura, considerando que también los otros alumnos están trabajando en sus propias comisiones, consejos, agrupaciones estudiantiles.

Además de las tareas junto al grupo de participación, seguirás conociendo a Alejandro Casona a través de la lectura de una segunda obra suya.



*Para conocer a un autor no basta con leer una sola obra; seguir a un autor significa conocerlo más profundamente a través de la lectura de varios escritos suyos. Por eso, como a esta altura ya terminaste de leer el primer libro del autor que elegiste, vas a planificar una nueva lectura que continuarás a lo largo de esta y de la próxima unidad.*

### LITERATURA

#### Leer otras obras del mismo autor

En la biografía que escribiste sobre Casona en la unidad 9 aparecen listadas las obras que escribió. Para tener una opinión más amplia sobre este autor, es necesario que leas, al menos, una obra más de su producción, Pero ¿cómo decidirse?

1. Consultar con tu docente o con alguien que haya leído más de Casona es un buen comienzo. También podés optar entre alguna de las siguientes obras, ya que se encuentran entre las más célebres del autor que estás conociendo:

- *Los árboles mueren de pie.*
- *La dama del alba.*
- *La barca sin pescador.*
- *Prohibido suicidarse en primavera.*

**2.** Revisá nuevamente los libros que hay en la escuela y fijate qué otras obras de Casona se encuentran disponibles. Si querés ampliar la búsqueda de tu segundo libro, averiguá en alguna otra biblioteca qué otros títulos tienen. Si te ofrecen ejemplares que reúnen dos o tres de sus obras, ¡mucho mejor! Elegí la que quieras y, si te entusiasma, tal vez te animes a seguir con las otras.

**3.** Leé los títulos que haya en la biblioteca que consultes y pensá cuál te parece más atractivo. Si el libro tiene en la contratapa una síntesis del argumento, o si en las primeras páginas aparece un prólogo o alguna introducción, leelos porque también te ayudarán a decidirte. Recordá que estas partes de los libros fueron estudiadas en la unidad **8** del CUADERNO DE ESTUDIO **1**. Podés recurrir a él si necesitás releer acerca de cada una.

**4.** Quizás anteriormente se distribuyeron, entre tus compañeros y vos, distintas obras del autor. En ese caso, es un buen momento para intercambiarlas y, de paso, pedir que te recomienden alguna en particular.

**5.** Una buena opción es tomar alguno de sus libros y simplemente... ¡comenzar a leer! Es un modo sencillo de comprobar si te resulta atractiva la trama, los personajes, sus conflictos... Tratándose de un gran autor como Alejandro Casona, es probable que vos también quedés atrapado por el texto como les ha pasado ya a muchos otros lectores.



## 1. Empezar a pensar la biblioteca como un espacio social y cultural

Una biblioteca es un espacio muy importante en una escuela. ¿Por qué? ¿Te pusiste a pensar alguna vez en cuál es la importancia de tener a mano una biblioteca? ¿Cuál es el papel que una biblioteca juega en la vida de una persona y de una comunidad?

Una biblioteca es más que un montón de libros juntos, más que un montón de libros ordenados, más que un lugar en el que se guardan muchos libros...

Las bibliotecas han cumplido históricamente una función esencial en la transmisión del saber y, por consiguiente, en el avance de la humanidad. Es importante que vos y los demás usuarios conozcan, entonces, el lugar privilegiado que ocupan las bibliotecas, no solamente en las tareas de la escuela, sino también en el campo de la recreación y de la búsqueda de información en general.



**a)** En esta actividad reflexionarás acerca de las funciones sociales de las bibliotecas. ¿Qué son? ¿Para qué sirven? ¿Dónde y cuándo aparecieron las primeras? ¿Cómo evolucionaron desde sus comienzos a la actualidad? Leé este artículo de enciclopedia para empezar a informarte, y luego informar a otros. Señalá aquella información que te parezca interesante, que te llame la atención por algún motivo. Después de la lectura vas a comentar tus opiniones con tus compañeros.

## Las bibliotecas en la historia

### Introducción

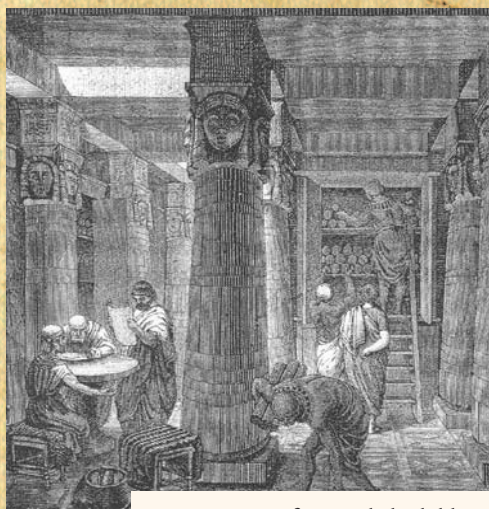
La biblioteca es un lugar destinado al depósito de información registrada, principalmente, en forma de libros. No obstante, aunque la palabra “biblioteca” deriva de la latina *bibliotheca* y esta a su vez lo hace del vocablo griego βιβλίον (*biblion*: “libro”), la acepción moderna del término hace referencia a cualquier recopilación de datos recogida en muchos otros formatos: microfilmes, revistas, grabaciones, películas, diapositivas, cintas magnéticas y de video, así como otros medios electrónicos. [...]

### Historia de las bibliotecas

Las bibliotecas, en su calidad de depósitos de información escrita, surgieron en las mismas coordenadas cronológicas y espaciales en que nació la escritura misma: aproximadamente entre los años 3000 y 2000 a.C., en Oriente Próximo.

### Bibliotecas de la Antigüedad

Las primeras bibliotecas surgieron en Sumer para guardar tablillas de arcilla que, por medio de inscripciones en escritura cuneiforme, registraban información acerca de cuestiones comerciales y legales. Muchos de estos primigenios centros “bibliotecarios” resultaron destruidos en terremotos e incendios, aunque gran parte de las tablillas que albergaban se ha conservado hasta la actualidad. La primera biblioteca egipcia, que custodiaba 20.000 papiros, fue establecida por el faraón Ramsés II en el año 1250 a.C. La más importante del mundo antiguo fue la Biblioteca de Alejandría. Fundada en dicha ciudad egipcia por el faraón Ptolomeo I Sóter y ampliada por su hijo Ptolomeo II Filadelfo en los primeros años del siglo III a.C. Llegó a ser el principal centro de erudición de todo el mundo helenístico; constaba de un museo, una biblioteca de 700.000 pergaminos en papiro o lino, y salas para copiar y traducir textos a muchas lenguas. Hacia el siglo I a.C., los romanos acaudalados empezaron a crear bibliotecas privadas con obras griegas y latinas. La creciente demanda de libros originó negocios paralelos de copistas y librerías, así como la aparición de bibliotecas públicas, surgidas en el siglo II d.C. en Roma.




La más famosa de las bibliotecas de la Antigüedad fue la de la ciudad de Alejandría, que fundó el faraón Ptolomeo I Sóter a comienzos del siglo III a.C. Fue el principal núcleo de erudición del período helenístico hasta mediados del siglo VII, cuando se supone que fue definitivamente destruida. Durante su máximo esplendor se calcula que llegó a contener 900.000 volúmenes.

## Bibliotecas de la Edad Media

Desde los siglos VIII y IX, muchos textos de carácter científico fueron copiados y conservados por los musulmanes y los cristianos. Los árabes habían adoptado los métodos chinos de fabricación del papel, lo que abarató el coste de los libros y permitió su difusión por todos los territorios que se encontraban bajo influencia islámica.

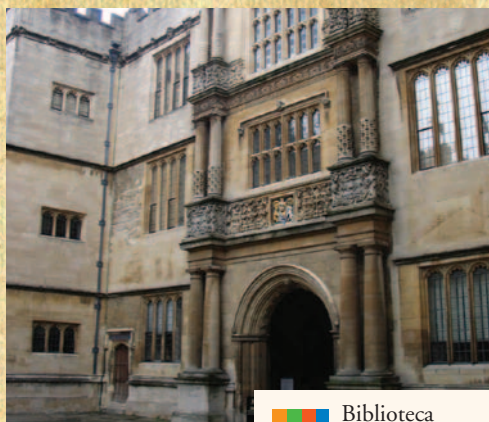
En Europa occidental resultó fundamental la actividad realizada para preservar la literatura por las bibliotecas de los monasterios. Cada una incluía una sala llamada *scriptorium* en la que los monjes realizaban copias manuscritas de obras clásicas y de temática religiosa. Estas bibliotecas se vieron enriquecidas con la llegada de obras desconocidas hasta entonces y que formaron parte del botín capturado en los siglos XI y XII durante las primeras Cruzadas. El auge de las universidades italianas de Salerno y Bolonia, en el siglo XI, potenció también la creación de colecciones bibliográficas destinadas a alumnos y estudiosos. Durante el siglo XIII, en la península Ibérica, la Escuela de traductores de Toledo realizó una importante labor científica y cultural, auspiciada por el rey castellano-leonés Alfonso X el Sabio, que permitió traducir y rescatar para la Europa medieval textos clásicos fundamentales. El siglo XIV, al margen de episodios catastróficos como la Guerra de los Cien Años y la expansión de la peste negra, supuso un periodo importante para el establecimiento de bibliotecas en Europa. En Francia, Carlos V el Sabio reunió una colección que constituyó la base de la primera biblioteca real francesa, constituida como tal por el Rey en 1367. Durante el siglo XV, en Inglaterra, Richard de Bury, obispo de Durham, describió en su obra *Philobiblon* (1473) un método para coleccionar y clasificar libros considerado uno de los primeros tratados de bibliofilia. En la península Itálica, los primeros representantes del humanismo comenzaron a copiar y a coleccionar textos clásicos abandonados desde hacía mucho tiempo.




 *Scriptorium*, lugar de trabajo de los monjes copistas.

## Desde el Renacimiento hasta el siglo XIX

Con la invención de la imprenta en el siglo XV y una economía en expansión, los libros se hicieron más accesibles y la lectura aumentó. Durante los siglos XVII y XVIII, empezaron a crearse bibliotecas nacionales en toda Europa. La Biblioteca Bodleyana de la Universidad de Oxford fue establecida por el estudioso y diplomático inglés sir Thomas Bodley, quien dispuso que se depositaran en ella ejemplares de todos los libros publicados en Inglaterra.



 Biblioteca Bodleyana de Oxford.

Zach A/Wikipedia

Surgió, además, una nueva modalidad de biblioteca, la biblioteca itinerante de literatura popular, gestionada por los libreros con fines lucrativos, que gozaba de gran aceptación por parte del público. La primera biblioteca pública, financiada por el gobierno y diseñada para la formación de la población, abrió sus puertas hacia el año 1850 en Manchester (Gran Bretaña). Aunque siempre se ha criticado el insuficiente número de bibliotecas (y la escasez de sus dotaciones), tanto en España como en los países de Latinoamérica, a lo largo del siglo XIX, empezaron a fundarse bibliotecas públicas y nacionales en todos ellos. Distintos movimientos educativos, pedagógicos y filosóficos han apoyado, en España y en Latinoamérica, la multiplicación, el cuidado y las dotaciones de las bibliotecas nacionales y de las bibliotecas populares.

## Servicios bibliotecarios en la actualidad

Generalmente, las bibliotecas contemporáneas dividen sus actividades en dos categorías: las relativas a procedimientos de tipo interno (servicios técnicos, que suponen la adquisición, catalogación, clasificación, organización y tratamiento físico del material bibliotecario) y las referentes al trato directo con los usuarios (servicios públicos).



Maveric 2003/Wikipedia

Entre 1995 y 1996 se llevó a cabo el ambicioso proyecto de construir una nueva Biblioteca en Alejandría, en recuerdo de la destruida trece siglos atrás.



Gérard Ducher/Wikipedia

*Biblioteca de Consulta Microsoft Encarta, 2005 (adaptación).*

1. Comentá el texto con tus compañeros, intercambiando la información que más le haya llamado la atención a cada uno: alguna parte del texto, algún dato, alguna reflexión que hicieron mientras leían, etcétera.
2. Tablas de arcilla, papiros egipcios, manuscritos medievales, libros... Discutan qué razones habrán llevado al hombre a querer preservar los textos escritos desde tiempos tan remotos. ¿Por qué se le habrá otorgado tanta importancia a las bibliotecas en la historia de la humanidad?
3. En cuanto a las nuevas generaciones, ¿qué valor pueden llegar a tener para ellas estos sitios que albergan libros, películas, grabaciones sonoras, diarios, etcétera.?

**b)** Existen muchos tipos de bibliotecas que dependen, entre otras cosas, de los lugares en los que se encuentran, los objetivos con los que fueron fundadas, las instituciones que las albergan, sus principales destinatarios. Para informarte acerca de algunos de los tipos de bibliotecas que se pueden encontrar, lee el siguiente texto.

### • • • Tipos de bibliotecas

La mayoría de los países desarrollados disponen de una amplia tipología de bibliotecas. En general, todas ellas están vinculadas a escala nacional a través de asociaciones profesionales, acuerdos de préstamo y otros programas de cooperación e intercambio, en muchas ocasiones extensivos a otros estados.

#### Bibliotecas nacionales

Las denominadas bibliotecas nacionales están financiadas con fondos públicos del Estado y cumplen una doble finalidad: proporcionar material bibliográfico de investigación para cualquier disciplina, y conservar y difundir el patrimonio cultural (referente a información registrada a lo largo del tiempo) de cada país. En general, cada Estado tiene una biblioteca que es considerada "nacional" y cuyos objetivos son los antes reseñados. Por sólo citar algunos casos paradigmáticos, sirvan como ejemplos la Biblioteca del Congreso de Estados Unidos, la Biblioteca Nacional de España, la Biblioteca Nacional de Francia, la Biblioteca Nacional de Argentina, la Biblioteca Nacional de México, la Biblioteca Nacional de Chile, la Biblioteca Nacional de Colombia.

La Biblioteca Nacional fue creada por un decreto de la Primera Junta el 7 de septiembre de 1810, bajo el nombre de Biblioteca Pública de Buenos Aires. El edificio donde se encuentra actualmente fue proyectado en 1960 e inaugurado en 1992. Alberga alrededor de tres millones de volúmenes.





### Bibliotecas universitarias

En los mismos edificios de las universidades siempre hay bibliotecas. Son lugares al servicio de una comunidad de investigadores, profesores y estudiantes pertenecientes al nivel superior. Ofrecen apoyo a la docencia e investigación, por lo que sus recursos son más completos, actualizados y especializados, para responder a la demanda de información de las personas que la frecuentan.

### Bibliotecas públicas

Las bibliotecas públicas están financiadas por una amplia gama de instituciones (clubes, sociedades de fomento, partidos políticos, etcétera.) que ponen a disposición de los usuarios sus materiales. Además de obras literarias clásicas, sus fondos pueden estar integrados por textos que proporcionan información sobre servicios sociales, obras de referencia, discos, películas y libros recreativos. Muchas de ellas patrocinan y organizan actos culturales complementarios, tales como conferencias, debates, representaciones teatrales, conciertos musicales, proyecciones cinematográficas y exposiciones artísticas. En este sentido, deben ser mencionados los servicios infantiles, sección característica de las bibliotecas públicas que promueve sesiones literarias, procura la existencia de una pequeña biblioteca infantil y, en ocasiones, hasta dispone de dependencias con juguetes. Dado que el objetivo de las bibliotecas públicas es satisfacer las necesidades del mayor número posible de ciudadanos, algunas bibliotecas también suelen contar con máquinas de lectura y audición, así como con libros impresos en formatos especiales (por ejemplo con el sistema Braille) para personas que padecen problemas de visión. La financiación de estas bibliotecas puede proceder de los poderes públicos locales.



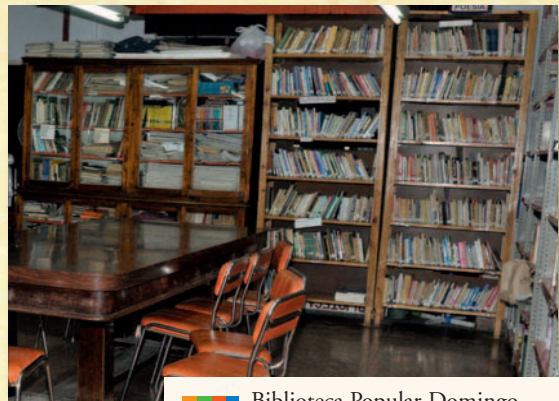
Sección infantil de la Biblioteca popular "Domingo F. Sarmiento", perteneciente a Ranchos, General Paz.

### Bibliotecas populares

Son asociaciones civiles autónomas, creadas por la vocación solidaria de un grupo de vecinos de una localidad o barrio –dirigidas y sostenidas básicamente por sus socios– con el fin de brindar información, educación, recreación y animación sociocultural mediante una colección bibliográfica y multimedial de carácter general y abierta a todo público.

Se trata de instituciones educativo-culturales que en forma amplia, libre y pluralista ofrecen servicios y espacios para la consulta, la expresión, el desarrollo de actividades culturales, de extensión bibliotecaria y de extensión de la lectura.

Hoy se las concibe y organiza, no ya en función de guardar y atesorar libros, sino con el propósito de asegurar que la información, los libros y otros materiales o medios afines estén en permanente relación con la gente, gracias a una adecuada organización, a una dinámica acción cultural y a la incorporación de nuevos servicios y tecnologías que satisfagan las demandas de un público heterogéneo y que permitan captar nuevos lectores.



Biblioteca Popular Domingo Faustino Sarmiento, Ranchos, Gral Paz, Pcia. de Buenos Aires.

**Bibliotecas escolares**

Las escuelas tienen un espacio destinado a la biblioteca donde se dispone de libros de estudio para consulta y de otros, para la lectura placentera, destinados a fomentar el hábito de la lectura. Muchas cuentan con distintos medios audiovisuales y electrónicos. Los aportes para su conformación pueden proceder del Estado, de la escuela misma o de donaciones y financiamiento de una ONG o una empresa, entre otras opciones

**Bibliotecas especializadas**

Las bibliotecas especializadas contienen material bibliográfico específico y están diseñadas para responder a necesidades profesionales concretas. Por ello, suelen depender de alguna organización particular que proporciona estos servicios a sus empleados, integrantes o clientes. Se encuentran en instituciones públicas y privadas, en institutos, asociaciones e, incluso, dentro de las mismas universidades. Su función es apoyar las labores de investigación, difusión y docencia.

*Biblioteca de Consulta Microsoft Encarta, 2005 (adaptación).*

1. Organiza la información que te brinda el texto completando un esquema como el siguiente en tu carpeta.



**2.** Al referirse a las bibliotecas públicas, el texto que acabás de leer menciona otras actividades culturales —diferentes de la consulta bibliográfica— que pueden realizarse en ellas. Considerá esas alternativas porque, aunque con tus compañeros ya hayan definido la acción que realizarán, todavía están a tiempo de mejorar la propuesta sumando alguna idea nueva. En este sentido, debatan si incluyen alguna otra actividad en el proyecto.

## LITERATURA

### Seguir leyendo a Casona

A diferencia de otras unidades, en esta se espera que leas con mayor autonomía la obra de Casona que vos mismo elegiste. Esto quiere decir, que no tendrás consignas de lectura a lo largo de esta unidad, sino que vos mismo vas a tener que organizar el tiempo de lectura. Es que, de a poco, te estás convirtiendo en un lector más entrenado y conocedor de este autor.

Aunque podés acordar con tu docente y compañeros destinar una hora para lectura en clase (o realizar alguna otra actividad vinculada con lo que vayás leyendo), la idea es que leas como quieras, cuando quieras y donde quieras.

El único requisito es que la lectura de la segunda obra esté terminada al promediar la unidad 12. Entonces habrá un encuentro literario: la muestra anual “Seguimos a un autor” que tendrá un momento muy parecido a una tertulia. Así lo podrás llamar, dado que junto con tus compañeros podrás conversar, intercambiar comentarios y compartir cosas que cada uno haya podido pensar sobre las lecturas. De este modo lo hacen los intelectuales y las personas que gustan de leer, estudiar, reflexionar e investigar cuando se reúnen en tertulias.

Organizá bien tu tiempo para cumplir con este plazo.

Hay mucha gente que dice que la lectura es un placer solitario, así que ¡mucha suerte y que disfrutes de tu lectura!



## 2. Hacer un diagnóstico del estado de la biblioteca

Para decidir por qué parte de la biblioteca comenzarán a trabajar, necesitarán analizar en qué situación se encuentra la biblioteca de la escuela, cómo está funcionando y con qué recursos reales cuenta.

**a)** Tu grupo de participación deberá reunirse para la siguiente actividad que servirá para decidir qué parte de la biblioteca puede ser mejorada. La primera tarea, consistirá en revisar los recursos disponibles y verificar en qué situación se encuentra la biblioteca. Pueden encontrarse con distintas situaciones.

- 1.** Tal vez en tu escuela haya algunos libros que no están ordenados porque faltan armarios, estantes o una persona encargada de ellos.
- 2.** También es posible que exista una biblioteca, pero que le falte actualización o, al contrario, hayan llegado nuevos libros que hay que integrar.

**3.** Otra alternativa es que la biblioteca esté funcionando bien y que cuente con catálogos y fichas, pero quizás lo que le falte sea una cartelera o un reglamento que regule el préstamo de libros, que indique cómo cuidar el material, qué se puede hacer y qué no en la sala de lectura (si es que la escuela cuenta con ese espacio “mágico” donde los lectores se sumergen en silencio en temas tan diferentes).

**b)** Comenten cuál es la situación que encontraron en la biblioteca de la escuela y decidan qué aspectos es necesario considerar para el trabajo que tienen que realizar.



*Es fundamental que una biblioteca tenga una organización tal que permita a los docentes, alumnos y a toda la comunidad encontrar la información deseada, y acceder al material disponible fácilmente, de manera eficaz y rápida. En las actividades que siguen, encontrarás orientaciones para mejorar el servicio que presta actualmente la biblioteca a la comunidad.*

**c)** El resultado del análisis que realizaron puede ser alguna de las siguientes situaciones: 1) el material no tiene ningún orden; 2) los recursos están ordenados, pero no registrados ni sellados; 3) la biblioteca está organizada y cuenta con material catalogado, registrado y sellado. Escriban en la carpeta cuál de las tres alternativas es aplicable a la biblioteca que tienen en la escuela, ya que, en función de ello, van a continuar con un camino u otro.

**1.** Si comprueban que el material no tiene ningún orden (situación 1), la actividad 3 los guiará para comenzar a organizar los recursos existentes.

**2.** Si en cambio corroboran que los libros están ordenados, verifiquen que la biblioteca cuente con registro y sellado.

El “libro de registro” es un cuaderno que sirve para anotar los datos de cada libro nuevo que ingresa a la biblioteca. Allí se le da también un número correlativo y específico de inscripción (la signatura topográfica con la que se lo identificará).

El sellado consiste en aplicar un sello o símbolo a los documentos para identificar a qué biblioteca pertenecen. Se lo coloca en varias páginas del ejemplar, cuidando de no sellar en lugares donde se dificulte posteriormente la lectura o contemplación de ilustraciones, láminas, mapas, gráficos, etcétera. En los materiales especiales o audiovisuales se colocan etiquetas adhesivas y sobre ellas, el sello.

**3.** De no estar registrados ni sellados (situación 2), una tarea posible para el grupo será confeccionar el registro y sellar el material con el sello de la escuela. En ese caso, en la actividad **4** encontrarán indicaciones para realizar las tareas de registro y sellado.



**4.** En el caso de que la biblioteca tenga sus materiales organizados, ingresados en el libro de registro y sellados, la tarea de la agrupación estudiantil podrá ser el diseño de la cartelera informativa (situación 3) para los usuarios. En la actividad **5** hallarán información sobre los textos que es necesario conocer cuando se visita una biblioteca, que pueden incluir en la cartelera para orientar al lector.



*A esta altura ya tienen un panorama preciso sobre la situación de la biblioteca. Es el momento indicado para que el grupo se reúna y organice los pasos que deben seguir. Estos dependerán de aquello que haga falta hacer: si es necesario empezar por el comienzo, el primer paso será clasificar los libros y demás materiales; si pueden avanzar en la tarea quizás les toque catalogar, registrar o sellar lo existente o bien diseñar formularios para asociarse, solicitar préstamos, etcétera. Si todo lo anterior está hecho, la cartelera informativa es una buena opción. Lo importante es que para cada etapa contarán con actividades específicas.*



**d)** Finalizado el análisis, y a fin de organizar la tarea, reúnanse y sesionen de acuerdo con el reglamento que ya definieron. Conviene que releen en él cómo se regulan las reuniones: si se fija algún día u horario de encuentro, si un presidente o un coordinador ordenará las intervenciones de los miembros dando la palabra a quienes la solicitan, si al tomar decisiones habrá un encargado de informar al docente u otra autoridad escolar sobre las tareas que se van a realizar, si está establecido cómo repartirán el trabajo entre todos, etcétera. Reúnanse, discutan sobre el análisis efectuado y pasen a la actividad indicada, según se hallen ante la situación 1 (actividad **3**), la situación 2 (actividad **4**) o la situación 3 (actividad **5**).



*Cuando los lectores concurren habitualmente a bibliotecas, pueden anticipar, es decir “esperan”, que los materiales disponibles y las formas de acceder a ellos estén organizados de una determinada manera. Esto hace que puedan desenvolverse con agilidad y comodidad. Del mismo modo, a los lectores que se inician en el uso de una biblioteca, les resulta útil tomar conocimiento de las pautas que están establecidas para el uso del lugar y la preservación de los materiales de modo de manejarse cada vez con mayor autonomía en la institución. Aunque cada biblioteca puede plantear algunas normas que le son propias (horario de atención, localización de los materiales, personas a cargo, distribución de espacios de lectura, etc.) todas comparten algunos aspectos que permiten a los lectores anticipar modos de funcionamiento y formas de conducirse en ellas (clasificación de los materiales, organización, sistemas de préstamo, fichas y formularios, etcétera).*



### 3. Clasificar y catalogar los materiales que hay en la biblioteca

Esta actividad servirá para organizar los recursos de la biblioteca. Como se trata de una tarea que llevará tiempo y dedicación, es recomendable realizarla por etapas. Si la inician ustedes, se ocuparán de clasificar el material existente ya que ese es el punto de partida. Las próximas agrupaciones de alumnos que los reemplacen en el futuro se encargarán de una serie de acciones posteriores.

De este modo, el trabajo consistirá en:

- el primer año, clasificar el material en obras literarias y no literarias;
- el segundo año, identificar la materia a la que pertenece cada obra y etiquetarla con su signatura topográfica, o sea, señalando con un código su ubicación en la biblioteca;
- el tercero, catalogar los libros;
- el cuarto, repetir los pasos anteriores con las nuevas obras y materiales que se vayan incorporando.



**a) Clasificar las obras por géneros.** La clasificación tal vez sea una de las tareas más complejas y más especializadas ya que se trata de ubicar el material dentro de una clase o grupo según su contenido. Para hacerlo quizás necesiten pedir ayuda al docente.

¿Cómo se clasifica el material disponible en una biblioteca? Una forma útil de hacerlo, aunque no la única, consiste en dividir las obras según el género al que pertenezcan. Para eso es fundamental distinguir una obra literaria de otra que no lo es, dado que habitualmente en una biblioteca las obras se clasifican en **literarias y no literarias**. Leé el siguiente texto que te ayudará a distinguir unas de otras.

### • • • Textos literarios y no literarios

Aunque no hay una definición única y precisa que nos permita decidir en todos los casos cuándo un texto es literario y cuándo no, es posible hacer una distinción entre ambos.

Diremos, a fines prácticos, que los textos literarios son aquellos que tienen como objetivo entretener, hacer que el lector disfrute, imagine, piense, se conmueva, a través de una forma particular de usar el lenguaje (como los cuentos, las novelas, las obras de teatro, los poemas, etc.); mientras que los textos no literarios tienen objetivos para los cuales el lenguaje es sólo un medio: informar, dar instrucciones, aportar datos, etc. (como sucede con las revistas y libros especializados en ciencia, en literatura, en historia, con los documentos, los diccionarios y gramáticas, las enciclopedias, los atlas, las historias del arte, de la ciencia, de la literatura, entre otros).

**1.** Revisen los recursos disponibles en la escuela y, una vez diferenciadas las obras literarias de las no literarias, sepárenlas en dos mesas diferentes. Controlen con ayuda del docente que la clasificación sea correcta y acomoden el material así clasificado en dos estantes o muebles diferentes.

**2.** Identifiquen entre las obras no literarias, a qué materia pertenece cada una (ya saben que las literarias pertenecen a Lengua). Pueden encontrar libros relacionados con Historia, con Geografía, con Filosofía, obras generales (dentro de las cuales están los diccionarios y las enciclopedias), etcétera. Identificar la materia de cada libro servirá para colocar en ellos una pequeña etiqueta con esa información y ordenar mejor las obras.

Con el fin de volver a colocar cada ejemplar en su sitio cuando es devuelto, cada libro lleva una pequeña etiqueta adhesiva que se coloca a 2 cm de la parte inferior del lomo. En ella se escribe la **signatura topográfica**, es decir, la señal dada por un número y alguna letra, que indica el lugar del libro en la biblioteca. La letra identifica la materia a la que ese libro pertenece.



**3.** Clasificadas las obras en literarias y no literarias e identificadas las materias de todas las del segundo grupo, etiqueten los libros anotando su signatura topográfica mediante:

- letras que indiquen la abreviatura de la materia (por ejemplo: F para Filosofía, M para Matemática, CN para Ciencias Naturales, etcétera);
- un número que indique el lugar que le corresponde en el estante, útil para un ordenamiento general numérico.

**b)** Cuando preparabas la publicación de *La tribuna del lingüista* trabajaste en el catálogo de la hemeroteca. Además de los diarios, revistas y otras publicaciones de una hemeroteca, también es necesario registrar en catálogos los libros de las bibliotecas.

Volvé a leer la actividad **1** de la unidad **8** para recordar qué es y para qué sirve un catálogo.

**c)** Leé el siguiente texto para completar la información sobre los catálogos.

### • • • Catalogar las obras

Los catálogos se imprimen, muchas veces, en forma de libro o folleto. Las bibliotecas, en su gran mayoría, utilizan catálogos bajo formas de **fichas** cuando no están informatizadas, es decir, cuando no tienen registrados en computadoras los materiales con los que cuentan.

La ficha es un texto escrito en papel o cartulina, generalmente rectangular y de pequeño tamaño, en el que se anotan los datos del libro.

Las fichas más utilizadas son las siguientes:

- **Principales o por autor:** los datos que se vuelcan en ellas son el apellido y nombre del autor, el título de la obra, lugar de edición, editorial, fecha y la signatura o indicador del lugar de colocación en la biblioteca.
- **Secundarias:** para responder a todas las demandas de los usuarios, es necesario que el catálogo, además de las fichas por autor, presente fichas encabezadas por los títulos, los coautores y colaboradores, las materias y las series, cuando son muy importantes.
- **Temáticas:** proporcionan información sobre un tema concreto que se puede ir abriendo en subtemas.

Las bibliotecas de todo el mundo han adoptado el tamaño de 7,5 cm por 12,5 cm para las fichas, que se considera un tamaño universal. Las fichas se ordenan en ficheros: gavetas de madera o metálicas cuyas dimensiones responden a las de la ficha.

**1.** Compará la información que se vuelca en una ficha por autor, una secundaria y una temática. Tené en cuenta que los ficheros anuncian qué tipos de fichas contienen. Consultá con tu docente si tienen oportunidad de ver cómo están confeccionadas las fichas en alguna biblioteca.

**2.** Si los libros de la imagen de la página siguiente fueran los primeros libros de una biblioteca, ¿cómo escribirías la signatura?

**3.** Consulten con el docente y, si han catalogado correctamente los ejemplos anteriores, procedan del mismo modo con los libros de la escuela. Vuelquen los datos en fichas (una por cada libro) para que el material quede catalogado y ordenen esas fichas en una caja o fichero por orden alfabético.

**4.** Leé la siguiente información sobre la forma de catalogar los libros que tienen más de un autor y considerala para elaborar las fichas, si en la biblioteca de la escuela encontrás libros con esa característica.



**Libros de dos autores:** en la ficha se consignan los mismos datos que los de un libro de un solo autor. La diferencia es que se agrega la palabra “y” entre el nombre y apellidos de los autores.

GOODE, William J. y HATT, Paul K. *Métodos de investigación social*, México F. Trilla, 2a. ed., 1970. 460 págs.

**Libro de tres o más autores:** se anotan el apellido y los nombres del primero y después se agrega la locución latina et al.

BOURDIEU, Pierre et al. *El oficio de sociólogo*, traducción de Fernando Hugo Azcurra, México, Siglo Veintiuno, 2a. ed., 1978. 372 págs.

**Libro de una institución:** se escribe el nombre completo de la institución seguida de la sigla si es que tuviese.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA. *Cuaderno de estudio 2. Lengua*, Argentina, Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de la Nación, 2007. 224 págs.

**Antología:** la antología es una recopilación de textos. Pueden ser cuentos, artículos científicos, etcétera. En la ficha se escribe, en el lugar del autor, el nombre del compilador indicando esta función entre paréntesis.

AVELLANEDA, Justo (compilador). *Lecturas de teoría de ciencia*, Lima, Editorial Jurídica, s.f. 265 págs.





## 4. Registrar y sellar el material existente



En la actividad 2 de esta unidad se explica en qué consisten los procedimientos de registro y sellado. Releé esa explicación porque la necesitarás en la siguiente actividad.



**a)** Realicen esta actividad en el caso de que los pasos anteriores (clasificación, etiquetado con signatura topográfica, catalogación, incorporación de nuevos recursos) ya se hayan cumplido. Si es así, la tarea que tienen por delante es diseñar el registro.

**1.** Anoten en un cuaderno o archiven en una computadora de la escuela los materiales con los que cuentan. Eso sí, háganlo respetando un criterio para que resulte fácil su consulta. Por ejemplo, realicen un listado en orden alfabético por materia, por autor o por título. Si utilizan un cuaderno, dejen suficiente espacio para agregar los materiales que ingresarán en el futuro.

### • • • Tabla posible de clasificación temática

- Obras generales (diccionarios y enciclopedias).
- Ciencias Sociales.
- Ciencias Exactas y Naturales.
- Arte. Música. Juegos. Deportes. Espectáculos.
- Lingüística y Literatura.
- Geografía. Historia. Biografías.
- Filosofía.

**2.** Revisen el material de la escuela y consideren que, con respecto a los materiales especiales es importante detallar en el registro el tipo concreto de material (grabación sonora, video, casete, CD-ROM, mapa, fotografía, DVD, etc.); la duración (entre paréntesis); para material de grabaciones sonoras o de imágenes también se indica por medio de abreviaturas si la grabación es sonora (son.), muda (mud.), en color (col.), blanco y negro (b/n), etcétera.

**3.** Si realizan la tarea de sellado, pidan el sello de la escuela y recuerden aplicarlo en lugares donde no se dificulte la lectura.



## 5. Conocer y difundir los trámites de una biblioteca

Como cualquier institución, las bibliotecas tienen sus normas y exigen que el lector cumpla con ciertos trámites y requisitos. A veces, en las bibliotecas que tienen pocos ejemplares y a las que asisten pocos lectores o lectores que se conocen entre sí, parece que estos trámites no fueran necesarios. Sin embargo, siempre es importante conocer la forma de organización y de desenvolverse en estas instituciones grandes, para poder anticipar qué hacer cuando tengan la necesidad o la oportunidad de asistir a una biblioteca fuera de la escuela. ¿Qué textos hay que conocer para que el pedido de préstamo de libros se lleve a

cabo con éxito? Familiarizar al lector con algunos textos de formatos muy precisos facilitará los pasos obligados al tomar libros prestados; para eso diseñarán una cartelera que será un servicio útil para el usuario. Esos textos, como ya has visto, son las fichas de catálogos, pero también los formularios y el carnet de lector. Sobre ellos se trata la siguiente actividad.

**a)** Leé con atención el siguiente texto para enterarte qué es un formulario y cuáles son los que se usan en las bibliotecas.

Un formulario es un texto con espacios vacíos que se completan con distinto tipo de información (apellido y nombre, número de documento, domicilio, etcétera). Por ejemplo: una solicitud de trabajo, un cupón para participar en un concurso y la inscripción en la escuela se tramitan a través de formularios.

Para usar la biblioteca bastará con conocer dos tipos de formularios:

- El formulario de entrada a la biblioteca es el primero que recibe el usuario. Sirve para saber quién y durante qué tiempo estuvo en la biblioteca. Es importante llevar este control no sólo si este espacio es visitado por los alumnos de la escuela exclusivamente, sino también si la biblioteca va a ser abierta a la comunidad.
- La tarjeta de pedido es la que necesitará el lector para pedir una obra determinada.



**b)** Verificá con tus compañeros si el siguiente modelo de formulario de entrada solicita del lector datos suficientes.

1. Discutan y consulten con el docente qué mantendrían o qué cambiarían (pueden agregar o sacar datos) en el diseño de un formulario modelo para la biblioteca y para incluir en la cartelera a fin de informar al lector. Fundamenten en cada caso por qué sería importante dejar ciertos datos y por qué algunos de ellos no serían necesarios en la biblioteca de la escuela.
2. Una vez que coincidan en cuál es el apropiado, cópienlo con prolijidad en una hoja.

**BIBLIOTECA PÚBLICA**

Nº DE LECTOR: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

HORA DE ENTRADA: \_\_\_\_\_ HORA DE SALIDA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y APELLIDO: \_\_\_\_\_

TIPO Y Nº DE DOCUMENTO: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

OCCUPACIÓN: \_\_\_\_\_

**BIBLIOTECA PÚBLICA**

FECHA: \_\_\_\_\_

HORA DE ENTRADA: \_\_\_\_\_

Nº DE LECTOR: \_\_\_\_\_



c) Conversen si alguno de ustedes puede visitar una biblioteca en el pueblo o si conocen alguna persona que habitualmente tome prestados libros para averiguar cómo son las *tarjetas de pedido* de otras bibliotecas.

1. Con el siguiente modelo de tarjeta de pedido sigan los mismos pasos que con el formulario de entrada. ¿Por qué se incluyen cada uno de estos datos?

.....
TÍTULO DE LA OBRA
.....
AUTOR
.....
TOMO
.....
UBICACIÓN

2. ¿Les parecería aconsejable omitir el dato de la ubicación, que anteriormente estudiaron como *signatura topográfica*? ¿Por qué?

3. Fíjense en esta otra tarjeta que pide al lector una información adicional acerca del tipo de pedido. Discutan entre ustedes si haría falta agregarla a la tarjeta que diseñarán ustedes.

.....
TÍTULO DE LA OBRA
.....
AUTOR
.....
TOMO
.....
UBICACIÓN
<b>Marque con una cruz según el tipo de pedido</b>
Para préstamo domiciliario <input type="checkbox"/>
Para consulta en sala de lectura <input type="checkbox"/>

4. ¿Consideran que deberían solicitar algún otro dato en ella? Si hace falta modifiquen este formulario a partir de lo que averiguaron.



**d)** Nuevamente discutí y acordá con tus compañeros y docente si el siguiente modelo de carnet de lector, que sirve para que las personas se identifiquen como usuarios de la biblioteca de la que son socios, contiene todos los datos necesarios.

Foto del socio	<b>BIBLIOTECA DE LA ESCUELA</b> .....
ALUMNO/A: ..... CURSO/GRADO: ..... ..... , ..... DE ..... DE 200 .....  ..... <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Firma del Bibliotecario/a o encargado de la biblioteca</span> <span>Firma del titular/lector</span> </div>	

**1.** Comparen el siguiente carnet de lector con el anterior:

- ¿Qué datos omite y cuáles agrega?
- ¿En qué casos algunos datos son necesarios y cuándo, en cambio, se podría prescindir de ellos?
- Discutan qué información de sus socios debería tener el carnet de lector de la biblioteca escolar.

<b>BIBLIOTECA DE LA ESCUELA</b> .....	
NOMBRE Y APELLIDO: ..... SOCIO N°: ..... VENCIMIENTO: ..... DE ..... DE 200 .....  ..... <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Firma del Bibliotecario/a o encargado de la biblioteca</span> <span>Firma del titular/lector</span> </div>	



e) Procedan de igual modo que con los textos anteriores y diseñen un carnet que sirva como modelo. Si están de acuerdo pueden usarlo para los socios de la biblioteca de la escuela, en el caso de que aún no tengan *carnet*.

f) Reflexioná sobre algunos aspectos comunes a estos tipos textuales con los que operan los lectores en las bibliotecas, es decir, el formulario de entrada, la tarjeta de pedido y el carnet de lector.

1. ¿Qué función tienen estos textos?
2. ¿Cuáles son las partes constantes y las partes cambiantes que presentan? ¿A qué se debe que tengan una estructura bastante fija?
3. ¿Qué ventajas tiene para el bibliotecario y para los usuarios que una parte de los formularios permanezca estable?
4. ¿En qué se diferencian de otros tipos textuales estudiados (como los artículos de opinión, las poesías, las novelas, los artículos de divulgación, etcétera)?

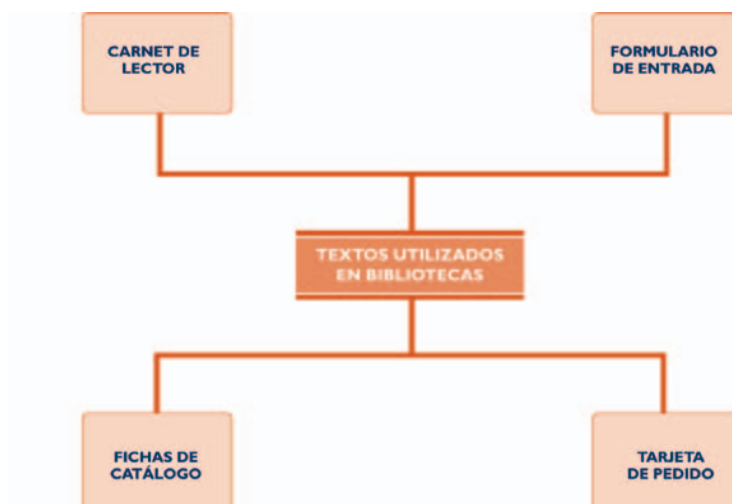
### • • • Textos instrumentales

Son textos muy concretos y precisos que se usan en situaciones específicas. Su estructura es estable, es decir, permanecen en los textos ciertas partes, palabras e indicaciones y las personas sólo completan algunos espacios vacíos en los que se piden datos. Por eso se suelen usar modelos en los que el lenguaje es claro, formal e impersonal, con palabras propias del ámbito al que pertenecen. No tienen expresiones personales ni recursos expresivos y su sintaxis es sencilla para favorecer la comprensión.

Entre los textos instrumentales se encuentran los formularios, los reglamentos, las instrucciones, las cartas formales, las actas, etcétera.



g) Para difundir entre los lectores cuáles son las clases de textos que es necesario conocer cuando se visita una biblioteca, realicen un esquema similar al siguiente para la cartelera que muestre los modelos que diseñaron durante esta actividad. Junto a cada modelo, expliquen al lector su función y cómo completarlo.



**1.** Peguen el esquema realizado sobre un afiche que anuncie “Cartelera de la biblioteca”. Es fundamental situar la cartelera junto a la entrada de la biblioteca o en algún otro lugar que esté a la vista de los usuarios.



La cartelera es un servicio que ofrecen las bibliotecas a los usuarios. Por lo tanto, en ella el esquema anterior será útil para que los lectores sepan cuáles son los requisitos para el pedido de préstamo de libros.

**2.** Podés ampliar la cartelera con un resumen del artículo “Bibliotecas” de la actividad 1, o con resúmenes, cuadros o esquemas de artículos que traten sobre bibliotecas famosas, móviles, virtuales o digitalizadas u otros temas que puedan interesar a los lectores. Para eso tendrás que investigar y poner en práctica tus habilidades como buscador de información, tal como lo hiciste en unidades anteriores. Organízate con los demás chicos y distribuyan roles para que cada uno investigue un tema diferente, así la cartelera resultará más interesante y atractiva para los usuarios.

## LITERATURA

### Empezar la reseña para el encuentro “Seguimos a un autor”

¿Vas promediando la lectura de la segunda obra de Alejandro Casona? Si es así ¡felicitaciones!, porque de veras que venís siguiendo a este autor con indiscutible constancia.

Como se anticipó, en la próxima unidad cuando cada uno haya concluido la lectura de su segunda obra, habrá un encuentro abierto a la comunidad sobre este autor del que están aprendiendo mucho. Ese encuentro será interesante porque cada uno relatará a los demás una breve reseña de su libro, dado que están leyendo obras diferentes. Para sumarle interés a la exposición, cada lector elegirá algunos párrafos que le hayan gustado o que tengan mucho que ver con el conflicto que aborda el texto o que atraviesa a sus personajes.

Por ejemplo, ¿te acordás de *La tercera palabra*, cuando Marga le lee a Pablo, que se resiste a aprender a leer, un poema de Walt Whitman? ¿Recordás que el poema habla de la hierba, algo que Pablo sí conoce bien, y que la lectura logra conmoverlo? Esa es una parte que valdría la pena elegir para compartir en la reunión, porque muestra claramente parte del conflicto: Pablo es analfabeto debido a que nunca recibió instrucción por decisión de su padre, pero tiene una inteligencia notable y una enorme sensibilidad y accede a aprender a leer gracias a un poema de Whitman.

*A propósito, ¿te gustaría recordarlo?*

*¿Qué es esto?, dijo un niño mostrándome la hierba.*

*¿Y qué podía responderle yo?*

*Porque tampoco yo sé decirle qué es la hierba.*

*Tal vez es la bandera del amor*

*tejida con un verde de esperanza;*

*quizás un regalo que alguien perfumó...*

*o tal vez un pañuelo para todos*

*que ha dejado caer sobre la tierra Dios.*



*Para recordar los pasos necesarios que conviene considerar al ir escribiendo tu reseña (no estará completa hasta que no termines de leer la obra, ¡claro!, pero sí la podés empezar), podés recurrir al CUADERNO DE ESTUDIO 1, ya que en las unidades 5 y 7 de la sección destinada a Escritura aprendiste a escribir reseñas para la antología de cuentos.*

## Para finalizar

Seguramente, al inicio de esta unidad, la biblioteca de tu escuela era muy diferente. Trabajaste con verdadero compromiso junto con tus compañeros para que todos los usuarios empiecen a beneficiarse con las mejoras: clasificación, ordenamiento, catalogación, registro, sellado, una cartelera que irá creciendo para que, quienes asistan de ahora en más a esta u otras bibliotecas, cuenten con más información sobre ellas.

Comenzaste a trabajar en tu grupo de participación que está atento a las necesidades de todos y eso empieza a notarse.

En la próxima unidad, les tocará iniciar la actividad cultural a partir de la biblioteca totalmente renovada y organizar el encuentro sobre el autor en el que vienen profundizando.

Además, te manejaste como un lector experto: eligiendo vos mismo una obra que te interesara del autor que venís siguiendo, organizando el tiempo de lectura para cumplir con el plazo pautado y disfrutando de leer en soledad. Lo seguirás haciendo en la unidad siguiente para que la tertulia literaria sobre Alejandro Casona o el autor elegido resulte entretenida y todos logren aprender más cosas sobre él.







# UNIDAD 12

## Seguir a un autor y compartir lo aprendido

Como ya has ido viendo desde la unidad 9, existen ciertas formas de usar el lenguaje para relacionarnos con las instituciones, sus reglas y su modo de funcionamiento. Comprobaste que instituciones como la escuela, la biblioteca, los grupos de participación y hasta tu propia agrupación estudiantil funcionan mejor gracias a algunos textos que circulan en ellas: normas, reglamentos, estatutos, códigos de convivencia, etcétera.

Luego, emprendiste una acción junto con tu grupo para ampliar la relación de tu escuela con la comunidad, mediante la reorganización de la biblioteca.

Ahora, con la biblioteca renovada, te tocará organizar la actividad cultural que tu grupo eligió y, para hacerlo, te servirá como ejemplo la muestra anual sobre el tema “Seguimos a un autor” que se desarrolla en esta unidad. Será un evento cultural abierto a toda la comunidad, que permitirá sacar provecho de la función social que tienen las bibliotecas y que va más allá de la consulta bibliográfica, como pudiste comprobarlo. Tu agrupación estudiantil puede organizar una actividad literaria parecida a esta muestra o cualquier otra acción cultural que considere importante emprender. Lo importante es que, con este ejemplo, verás un modo de organizar una actividad cultural que, desde la escuela, se puede proponer a los padres, a otras personas del lugar donde vivís, a los alumnos de escuelas cercanas. Al mismo tiempo, se convertirá en una ocasión propicia para difundir el trabajo realizado en la biblioteca.

Mientras tanto, para compartir todo lo que aprendiste al seguir a un autor, es necesario que termines de leer la segunda obra de Casona o del autor que hayas elegido. Apenas la concluyas terminarás de escribir la reseña y seleccionarás las partes de lectura que te gustaría compartir con los demás durante la muestra.

*El grupo de participación que armaste junto con tus compañeros ya ha llevado a cabo su primera acción, que es la mejora de la biblioteca. Ahora, la propuesta es que este lugar se convierta en un espacio o centro cultural donde se desarrollen actividades que puedan resultar de interés no sólo para los alumnos de la escuela, sino para toda la comunidad. Además de la muestra que prepararás en esta unidad, también es posible organizar:*

- ciclos de cine;
- ciclos de teatro leído;
- ciclos en torno a un autor;
- jornadas de lectura de cuentos, de narración oral;
- conferencias, charlas, mesas redondas;
- muestras de pintura, de fotografía, de colecciones sobre un tema (por ejemplo, de historietas o revistas infantiles de distintas épocas, de manuales y objetos escolares antiguos, etcétera);
- presentaciones musicales;
- talleres de escritura, periodismo, teatro, etcétera.

### • • • ¿En qué consisten los ciclos, las jornadas, las conferencias?

Mientras que un **ciclo** está formado por una serie de reuniones, **conferencias** u otros actos de carácter cultural que están relacionados entre sí, generalmente por el tema, y que suelen extenderse durante varios días, la **jornada**, es una reunión normalmente de corta duración; por ejemplo, el horario de un día de clases.

Los ciclos de cine, por ejemplo, se organizan en proyecciones semanales reunidas por ejes diferentes (ciclo de cine documental, ciclo de cine mudo, ciclo de grandes directores, etcétera). En cambio, en una jornada de lectura se puede destinar una parte del día a la lectura de cuentos, poemas, novelas cortas.

En las **conferencias, charlas y mesas redondas**, personas especializadas en una determinada materia, se reúnen para disertar, reflexionar o pensar acerca de un tema en presencia de un público que, habitualmente, al final formula preguntas.



Reunión en Rawson para ultimar detalles de la 25° Feria Provincial del Libro 2009, en Gaiman.

Ya conocés distintos tipos de actividades culturales que se pueden organizar en la escuela. En las unidades anteriores, con tu grupo de compañeros estuvieron proponiendo y decidiendo qué hacer. En esta unidad vas a encontrar un ejemplo que te servirá de modelo para la organización de la actividad que ustedes hayan decidido realizar. Lo importante es que puedas aprender de este ejemplo una manera de planificar acciones colectivas.



## 1. Planificar una actividad cultural

En la unidad 9, tu grupo de participación definió una posible acción cultural: ¿jornada de narración oral?, ¿cine-debate?, ¿obra teatral?... ¿Cuál es la actividad que realizará tu grupo? Sea cual fuere, llegó por fin el momento de concretarla.



**a)** Las actividades posteriores de esta unidad serán un buen ejemplo del modo como se puede planificar y llevar a la práctica una actividad colectiva, dirigida a toda la comunidad. Por consiguiente, las usarán como modelo para organizar la actividad que el grupo haya definido. Para ello, consideren las siguientes consignas:

1. Revisen el plan para organizar la muestra "Seguimos a un autor" que se desarrolla en las próximas actividades y anoten todos los aspectos organizacionales que se tienen en cuenta en ella (momentos del evento, lista de invitados, espacio, duración, modos de difusión, etcétera).
2. Evalúen qué aspectos les sirven para la actividad que han decidido llevar a cabo con la agrupación, cuáles no, qué deberían agregar, etcétera.



*Por ejemplo, si la actividad será la publicación de una revista de poesía, quizás no haya que organizar un evento con invitados, pero sí pensar en modos de difundir la publicación. Si optaron, en cambio, por una obra de títeres, seguramente limitarán la lista de invitados al público infantil. Si la actividad cultural es un concurso (de cuentos, de fotografías, de dibujos), será necesario formar un jurado, del que podrán participar, según la clase de certamen, escritores o artistas plásticos locales.*

- 3.** Organicen cómo será el desarrollo de la actividad, el orden preferible, los responsables de cada momento. Siempre tengan en cuenta a los destinatarios. Si se trata de un taller de reflexión para jóvenes, por ejemplo, emplearán modos de comunicar diferentes que en una obra teatral destinada a un público infantil.
- 4.** Definan los modos de difusión. En breve, verán la posibilidad de redactar cartas formales —para enviar a personas que no conocen o con quienes no tienen un vínculo de confianza—, de diseñar afiches, folletos, invitaciones o de escribir mensajes para difundir en diarios o radios locales. Se trata de que los destinatarios se enteren de que el grupo va a realizar una actividad que no pueden perderse.
- 5.** Designen a un encargado de la conducción, si la actividad lo requiere y, si habrá público, ensayen mucho así estarán bien seguros para cuando llegue el momento.



## 2. Planificar la primera parte del evento: difundir las tareas del grupo en la biblioteca

En este caso, el evento cultural que se propone es un encuentro literario y abierto a toda la comunidad. Todavía queda mucho por hacer y decidir, así que reúnan a todo el grupo para poner manos a la obra en la organización del evento que podrá parecerse a este o no, pero que, de todos modos, necesitará estar muy bien planificado.



*Tendrán que tener en cuenta que para organizar este encuentro disponen del tiempo que les lleve terminar esta unidad; es decir, dos semanas de trabajo.*

*Para un evento de estas características siempre es importante precisar el tipo de situación de comunicación, cuáles serán los propósitos, quiénes serán los destinatarios, de cuánto tiempo se dispondrá y en qué espacio se llevará a cabo.*



**a)** Como el grupo va a sesionar y discutir varios aspectos organizacionales, releen el reglamento para tener bien presentes sus derechos y obligaciones, el modo de regular la reunión, de decidir alternativas sugeridas por los miembros, de distribuir tareas, etcétera.

Considerando el doble objetivo de este evento (difundir el trabajo realizado por la agrupación en la biblioteca y contar al público lo aprendido sobre el autor que vienen siguiendo), discutan juntos las cuestiones siguientes.

- 1.** ¿A quiénes invitarán al evento? ¿A los demás chicos de la escuela, docentes, autoridades escolares, padres, a otros miembros de la comunidad, a escritores locales? El secretario (o algún otro integrante) puede ir tomando nota de la lista de invitados.
- 2.** Cuando hayan precisado quiénes serán los invitados estimen cuál será el número aproximado de asistentes ya que ese dato les permitirá pensar en qué espacio podrán realizar el evento. Conversen sobre el tema del espacio con el docente y vean qué les sugiere, ya que es importante disponer de suficiente lugar y que, en lo posible, haya asientos para todos. Estando cómodos disfrutarán mucho más de la muestra.

**3.** Como es fundamental realizar una planificación eficaz del tiempo, decidan cuál debería ser la duración total del encuentro. En función de esto, ¿cómo creen que habrá que distribuir el tiempo para cada uno de los dos momentos pautados? ¿Cuánto tiempo destinarán a la difusión del trabajo en la biblioteca y cuánto al autor estudiado? Durante este segundo momento, ¿cuántos minutos tendrá cada alumno para comentar a los demás su segunda obra leída?

**4.** ¿Quién o quiénes serán los responsables de transmitir a las personas convocadas en qué consistieron las tareas del grupo en la biblioteca? Como contar simplemente puede resultar monótono, ¿se les ocurre algún modo original y entretenido de hacerlo?

Una manera divertida podría ser “mostrar” por medio de una serie de carteles, fotografías o dibujos expuestos sobre un atril, que ustedes irían descubriendo a medida que transcurre la explicación, la secuencia de acciones llevada a cabo para mejorar la biblioteca. Cada uno podría hacerse cargo de ampliar con una explicación una acción diferente. Si disponen de una computadora ésta podría reemplazar al atril, siempre que pueda estar a la vista de todo el público que asista. ¿Tienen alguna otra idea para contar esto a los invitados? Definan cómo será esta primera parte del encuentro y quiénes serán sus principales responsables.



*Cuando organizaron el encuentro de divulgadores, en la unidad 4, prepararon una exposición oral, así que ya saben en qué consiste esa tarea. De todos modos, pueden releer los pasos recomendados para guiar una exposición a fin de que resulte clara para quienes la escuchan.*

**5.** También sería bueno en esta primera parte comunicar lo que han aprendido sobre las bibliotecas y su función social. ¿De qué modo podrían divulgarlo? Distribuyan las tareas: algunos podrían diseñar un texto ayudamemoria que contenga las ideas básicas que desean transmitir sobre los artículos leídos (bibliotecas, tipos de bibliotecas y, si investigaron para la cartelera, bibliotecas famosas, móviles, virtuales, etc.); otros, encargarse de exponer oralmente. Ya saben que conviene elaborar por escrito un plan que organice el texto oral; para tal fin, pueden servir un cuadro, un gráfico o un mapa conceptual. También en este caso ensayen una manera amena de exponer el tema, sin olvidar que deben adecuar el contenido y el modo de comunicar lo aprendido al público al que destinarán la muestra.

*A esta altura habrás avanzado mucho más en la lectura de la segunda obra de Alejandro Casona o de tu autor o quizás ya la hayas terminado. A lo mejor tu libro sea La dama del alba. También es posible que el título Prohibido suicidarse en primavera te haya llamado mucho la atención y entonces hayas preferido elegir esa otra historia. Cualquiera sea tu segundo libro, seguramente, algo de lo que leíste merece ser comentado al público que asistirá a la muestra. Por consiguiente, es un buen momento para continuar con la organización de la segunda parte del evento.*



### 3. Planificar la segunda parte del evento: la muestra anual “Seguimos a un autor”

Este segundo momento literario de la muestra puede llamarse *tertulia*, y en él intercambiarán comentarios sobre las lecturas y sobre lo que cada uno haya podido pensar acerca de ellas. Recuerden que así sucede en las tertulias.



a) Esta segunda parte de la muestra abarcará diversas actividades. Las siguientes consignas te presentan algunas ideas para realizar. También encontrarás pequeños recuadros con sugerencias acerca de los momentos que puede tener la tertulia y otros detalles a tener en cuenta, como la conducción y el ensayo.

#### Presentación del autor

Esta actividad consiste en ofrecer al público algunos datos significativos sobre la vida del autor que estuvieron siguiendo.

1. Para empezar con este segundo momento del encuentro volvé al inicio de la unidad 10, cuando investigaste la biografía del autor, y recuperá la información que te interesaría transmitir mediante un resumen. Intercambiá con tus compañeros estos datos para verificar que, en líneas generales, coincidan.
2. También en este caso conviene pensar un modo entretenido de contar la biografía. Por ejemplo, si encuentran una foto del autor, alguno podría caracterizarse y tratar de imitarlo, pareciéndose lo más posible a él, para relatar su vida al público en primera persona. Copiando algún rasgo propio como el peinado, bastón, sombrero, barba, pipa o ropa de época será suficiente. Por ejemplo, un compañero, caracterizado como Alejandro Casona, podría relatar su biografía empezando así:

Yo soy de una aldea asturiana muy pequeña llamada Besullo, perdida en las montañas. Ahora ya no está tan perdida, porque tiene una carretera, pero el Besullo de mis mayores era una aldea perdida realmente en el paisaje, en el monte, donde era muy difícil llegar. Besullo, fundamentalmente, era una aldea de labradores, pastores y herreros. Mi abuelo era herrero. De niño, una de las cosas que más me impresionaban era el trabajo del herrero.

Hoy me parece que si no fuera escritor y me dijeran qué quería ser en la vida, yo no sé... creo que quisiera ser herrero, como era mi abuelo.



### Comentario de las obras

Esta actividad está centrada en las obras del autor elegido. Se parecerá mucho a una tertulia, ya que cada lector transmitirá a los demás impresiones y reflexiones personales sobre el segundo libro leído.

- 3.** Al final de la unidad **11** empezaste a escribir una reseña acerca del segundo libro que estás leyendo. Apenas completes la lectura de la obra terminarás de escribirla. Esta reseña te permitirá compartir con otros tus impresiones acerca de la obra que estás leyendo; de ahí la importancia de escribirla.
- 4.** Considerando que la mayoría quizás no sepa de qué se trata la obra que estás leyendo, no dejes de incluir en la reseña los detalles necesarios para que tu relato resulte comprensible.



Pronto le contarás al público la obra leída y este borrador también servirá como ayudamemoria en el momento en que te toque exponer a vos.

**5.** Las siguientes preguntas te pueden guiar para que no te olvides de contar todo lo importante en la reseña que venís escribiendo.

- ¿Quiénes son los personajes principales? ¿Qué podés decir sobre ellos y su vida, cómo son, a qué se dedican?
- ¿En qué lugar están? Si ese lugar no es su casa, ¿qué hacen allí?
- ¿Tienen algún propósito?
- ¿Qué sucede con ellos? ¿Cuál es el conflicto que los atraviesa?
- ¿Tienen amigos o alguien que los ayude? ¿Y rivales o enemigos?
- ¿Qué sienten? ¿Algo los emociona, entristece o inquieta? ¿Están enamorados? ¿Manifiestan alguna preocupación?



*Para presentar las reseñas podés hacerlo por escrito u oralmente. Si son muchas, pueden alternar: un grupo escribirá sus reseñas en afiches que serán pegados el día de la muestra, y otro, las expondrá oralmente.*

**6.** Decidan, con ayuda de su docente, de qué modo van a presentar las reseñas, y trabajen en su elaboración.

En el caso de presentar las reseñas escritas, verificá que, como todos los textos que escribís, esta reseña resulte útil para organizar tu exposición. Revisá que:

- sea ordenada y coherente;
- tenga una expresión clara;
- respete las correlaciones verbales (elegí contar el argumento en pasado o en presente, pero mantené siempre el tiempo elegido);
- resulte entretenida para los oyentes (para eso ensayá una manera de contar los hechos que sea interesante para que puedas mantener la atención del público ¡y que no se aburra!);
- sea adecuada a los destinatarios (en cuanto a su grado de complejidad, desarrollo, vocabulario, extensión, etcétera).



*A esta altura vos sabés bien que no es lo mismo que te cuenten un libro a que lo leas y casi “escuches” detrás de él al autor. Por eso, leer partes de tu libro, permitirá que también el público se entusiasme con tu autor.*

### Lectura de fragmentos de las obras

Esta actividad consistirá en alternar las reseñas y los comentarios de cada lector con la lectura de pequeños fragmentos del segundo libro elegido. Compartir la lectura servirá para que el público disfrute del estilo del autor que vienen siguiendo.

**7.** Elegí algunos fragmentos de tu libro que te hayan gustado especialmente. Tienen que ser momentos importantes que ayuden a los demás a entender de qué se trata la obra que estás leyendo.

8. Una vez que hayas identificado las partes que vas a leer durante la tertulia literaria, no te olvides de marcar las hojas con papelitos o señaladores para que, cuando llegue tu turno, te resulte más sencillo encontrarlas.

9. Para guiarte, lee el siguiente ejemplo que muestra un momento del evento “Seguimos a un autor” que otros chicos organizaron sobre Alejandro Casona. En él, se alternaron relatos y lectura de fragmentos que cada uno eligió para compartir con el público. En este caso, sobre *La dama del alba*.



Yo leí *La dama del alba* que trata sobre una familia que cree que su hija mayor, Angélica, se murió cuatro años antes ahogada en el río. Pero eso es lo que ellos suponen porque, en realidad, nunca nadie encontró su cuerpo. El único que sabe la verdad es Martín, que estuvo casado solo tres días con Angélica antes de que desapareciera, pero por algún motivo Martín oculta la verdad.

El resto de la familia lo integran la madre, los tres hermanos de Angélica, el ama de llaves y el abuelo.

A esta casa un día llega la Muerte, que en realidad tiene la apariencia de una peregrina. Ella es la verdadera dama del alba, a la que se refiere el título, porque entra en las casas por la madrugada y el abuelo, que enseguida la reconoce, pretende echarla porque le tiene miedo. Les voy a leer ese diálogo entre la peregrina y el abuelo que me resultó muy llamativo porque en él los dos, aunque se enfrentan, dicen verdades.

## LECTURA

ABUELO.—¡Vete de mi casa, te lo ruego!

PEREGRINA.—Ya me voy. Pero antes has de escucharme. Soy buena amiga de los pobres y de los hombres de conciencia limpia. ¿Por qué no hemos de hablarnos lealmente?

ABUELO.—No me fío de ti. Si fueras leal no entrarías disfrazada en las casas, para meterte en las habitaciones tristes a la hora del alba.

PEREGRINA.—¿Y quién te ha dicho que necesito entrar? Yo siempre estoy dentro, mirándolos crecer día por día desde detrás de los espejos.

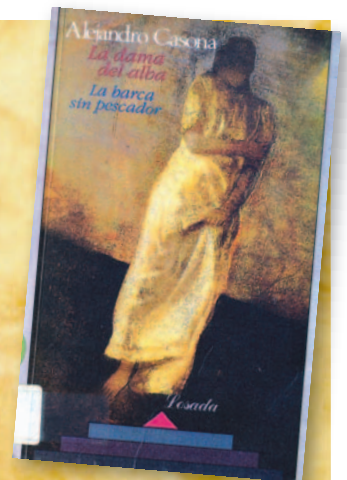
ABUELO.—No puedes negar tus instintos, eres traidora y cruel.

PEREGRINA.—Cuando los hombres me empujáis unos contra otros, sí. Pero cuando me dejáis llegar por mi propio paso... ¡cuánta ternura al desatar los nudos últimos! ¡Y qué sonrisas de paz en el filo de la madrugada!

ABUELO.—¡Calla! Tienes dulce la voz, y es peligroso escucharte.

PEREGRINA.—No os entiendo. Si os oigo quejaros siempre de la vida, ¿por qué os da tanto miedo dejarla?

ABUELO.—No es por lo que dejamos aquí. Es porque no sabemos lo que hay al otro lado.



Alejandro Casona, *La dama del alba*, acto II, Buenos Aires, Losada, 1982.





Lo que a mí me sorprendió al escuchar hablar a la Muerte y dar sus razones, es que el lector no siente ni rabia ni miedo sino lástima, porque ella le explica al abuelo que sólo obedece órdenes y que ni siquiera decide ella a quién se lleva consigo. Entonces, aunque es la Muerte, tiene la imagen de una mujer hermosa, y se lamenta por no poder sentir como los demás. Voy a leer una parte donde se nota lo mucho que sufre por todo lo que causa a su alrededor:

### LECTURA

PEREGRINA. [...] También yo quisiera adornarme con rosas como las campesinas, vivir entre niños felices y tener un hombre hermoso a quien amar. Pero cuando voy a cortar las rosas todo el jardín se me hiela. Cuando los niños juegan conmigo tengo que volver la cabeza por miedo a que se me queden fríos al tocarlos. Y en cuanto a los hombres, ¿de qué me sirve que los más hermosos me busquen a caballo, si al besarlos siento que sus brazos inútiles me resbalan sin fuerzas en la cintura? (Desesperada.) ¿Comprendes ahora todo lo amargo de mi destino? Presenciar todos los dolores sin poder llorar... Tener todos esos sentimientos de una mujer sin poder usar ninguno... ¡Y estar condenada a matar siempre, siempre, sin poder nunca morir!

Alejandro Casona, *La dama del alba*, acto II, Buenos Aires, Losada, 1982.



**b)** Cuando cada uno haya elaborado su reseña y seleccionado los fragmentos de lectura de su libro, será necesario pautar un orden de exposición: quién comenzará, quién lo sucederá...

Si algunas obras tienen aspectos en común, podrían agruparlas para su exposición. Por ejemplo, si leyeron a Casona habrán notado que hay temas que se reiteran en algunos textos: la muerte, los límites difusos entre realidad y fantasía, las preocupaciones educativas. Entonces, la afinidad en cuanto a los temas podría ser un buen criterio para organizar la tertulia.

Discutan entre todos qué orden es el más conveniente y llévenlo anotado a la muestra, para no olvidarlo y que ese día todo salga muy bien.

### Conducción del evento

Todo evento que cuenta con público necesita la presencia de un conductor que lo dirija. El conductor es una especie de “maestro de ceremonias” que se encarga de la apertura, de ir anunciando cada momento, de las palabras de despedida, etcétera.

**1.** Discutan entre ustedes quién podría ser el conductor. Si hay varios postulantes, revisen si reglamentaron cómo decidir en estos casos. Quizás tengan que votar o distribuir la tarea, asignando cada momento de la muestra a un conductor diferente.

El **maestro de ceremonias** tendrá a su cargo la presentación de glosas para:

- la apertura —es decir, el instante en el que se dirigen palabras de bienvenida a los asistentes, se agradece en especial a los autores locales presentes, a las autoridades, a otras comunidades educativas, etc.—;
- la conducción de todo el desarrollo del evento, anunciando cada una de las partes programadas a medida que se va avanzando;
- el anuncio del cierre que dé por finalizada la muestra más alguna palabra de despedida.

**2.** Si lo desea, el conductor puede ir leyendo las glosas mencionadas. Entre todos redáctenlas y pídanle al docente que las lea y, si hace falta, les sugiera cambios o correcciones.

### Ensayo del evento

Consiste en hacer la prueba de toda la muestra antes de que llegue el momento de realizarla frente al público, para asegurarse de que ese día todo salga lo mejor posible.

**3.** Pidan al docente o a alguien ajeno a la agrupación que asista al ensayo y les indique si nota fallas o cosas que podrían mejorarse. Es decir, alguien neutral que oficie de crítico.

**4.** Ensayen las dos partes completas de la muestra: la difusión del trabajo realizado en la biblioteca y lo aprendido sobre el autor.

**5.** Verifiquen si el ritmo de las exposiciones es suficientemente dinámico, si el tiempo estipulado para la muestra en la actividad anterior se cumple, si las reseñas resultan comprensibles, si a todos se los oye claramente, etcétera.



## 4. Una forma de entrar en acción y relacionarse con otros: la carta

Para poder invitar a las personas con quienes no tienen tanta confianza, es conveniente hacerlo de manera formal.



**a)** Es el momento de escribir cartas formales para informar acerca del evento, así que busquen la lista de invitados que hicieron en la primera actividad.

**1.** Señalen en ella a quiénes creen que sería adecuado invitar a la muestra mediante una carta formal. Por ejemplo, si entre el público habrá autoridades y escritores locales, directores de otras escuelas (la idea es que asistan con sus alumnos, ¡claro!), personas que desempeñan cargos vinculados con la cultura (por ejemplo, el director de la biblioteca del pueblo, del centro cultural, de un teatro local, etcétera). En cualquiera de estos casos, las cartas formales serán un medio apropiado para invitarlos.



Como ya sabés, la carta es un tipo de texto que escribimos a otra persona cuando no está presente.

Es probable que muchas veces te encuentres frente a la necesidad de escribir una carta. En algunos casos, esto te resultará más fácil (cuando la persona a quien se la escribís es alguien conocido, un familiar, un amigo) que en otros (si por ejemplo tuvieras que escribir una carta al director de otra escuela para que te acepten como alumno). En estos últimos casos te preguntarás ¿qué decir?, ¿cómo empezar?, ¿cómo usar el lenguaje?, ¿cómo terminar?

Como algunas personas serán invitadas a la muestra por medio de cartas, esta actividad servirá para responder esas preguntas y conocer una forma de diálogo con otros, que te permitirá comunicarte con diferentes personas (no siempre conocidas) y en función de variados objetivos.

**b)** Para orientarte en la escritura de las cartas de invitación, leé la siguiente carta.

Pampa del Infierno, 8 de mayo de 2007

**ASUNTO: SOLICITUD DE CONFERENCIA**  
**SR. RAÚL FERNÁNDEZ**  
**SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE**

De nuestra consideración:

Los alumnos de noveno año de la escuela "Dr. Thomas Manuel de Anchorena", estamos interesados en conocer e investigar acerca de las medidas que su dependencia realiza para mejorar las condiciones actuales del medio ambiente. Por lo cual solicitamos a usted una visita y una conferencia en nuestra escuela como parte de la "Semana por el medio ambiente", que se llevará a cabo del 4 al 18 de junio.

Nuestro evento no tiene fines publicitarios ni lucrativos, solamente deseamos difundir las causas del problema y plantear algunas soluciones.

Agradecemos de antemano la atención que le brinde a nuestra solicitud.

Atentamente,

Los alumnos de noveno año  
 de la escuela "Dr. Thomas Manuel de Anchorena"  
 Pampa del Infierno, Pcia. de Chaco

1. ¿Cuál es el objetivo de esta carta?
2. ¿En qué lugar se menciona al destinatario y el cargo que ocupa?
3. ¿En qué párrafo se enuncia la intención de la carta?
4. ¿Se comunica esa intención de manera correcta y completa?
5. ¿Cómo es el tono (formal, cortés, familiar, amistoso, etcétera)?

### • • • La carta formal

La **carta formal** es un tipo especial de carta porque, a diferencia de la familiar, la relación entre el emisor y el destinatario es distante. Esto se debe a que quien la recibe es una persona desconocida o que tiene autoridad dentro de una institución, empresa, comercio, etc.

El vínculo con el destinatario exige un tono serio y formal, el trato es de usted, el vocabulario es neutro y se recurre a fórmulas de cortesía tanto para la apertura como para el cierre. Puede escribirse en primera o tercera persona y según se elija una u otra posibilidad, las características son las que muestra el siguiente cuadro:

	Primera persona	Tercera persona
Tratamiento o fórmula de cortesía	<i>De mi mayor consideración</i>	Se omite
Verbos	<i>me dirijo – deseo – tengo – acabo de obtener – le informo – incluyo – me despido – lo saludo – etc.</i>	<i>el que suscribe – se dirige – le solicita – le informa – le comunica – se despide – lo saluda – etc.</i>
Adjetivos posesivos	<i>mi consideración – mis condiciones – mi pedido – etc.</i>	<i>sus estudios – su madre – su pedido – etc.</i>



**c)** Como con casi todos los textos, para la carta formal también se necesita redactar antes borradores. Para eso:

1. Precisen primero cuál es el motivo de la carta, qué es lo que desean comunicar con ella y escribanlo. Anoten también los otros puntos que tratarán en el texto. Fecha, hora y lugar del evento, por ejemplo, son datos que no pueden faltar.
2. Relean el borrador y háganse las siguientes preguntas: ¿falta algún punto importante?, ¿incluimos algún dato irrelevante que merezca suprimirse?, ¿la información es correcta y completa?
3. De ser así, comiencen a redactar la carta modelo que servirá para casi todos los casos, porque sólo tendrán que modificar el encabezado en función del destinatario. Relean el texto de los alumnos chapeños y también ustedes incluyan en su carta:
  - el lugar y fecha (como vieron en la carta anterior, esta información se coloca en el margen superior derecho de la hoja);
  - el destinatario al que va dirigida;
  - una fórmula de apertura (por ejemplo: *De nuestra consideración*);
  - el motivo y la información que consideraron relevante (recuerden usar frases cortas y ser concisos —ya que el destinatario seguramente es una persona ocupada— y destinar un párrafo para cada idea nueva);
  - la despedida final con alguna fórmula de cierre (*Agradeciendo su atención, lo saludan cordialmente; Esperando contar con su presencia, lo saludan atentamente, etcétera*);
  - la firma (en este caso, el dato de quiénes son los alumnos y a qué escuela pertenecen).

4. Verifiquen que la ortografía, gramática y puntuación sean correctas, para que el lector no se distraiga con errores de este tipo. Lean en voz alta el escrito para descubrir posibles repeticiones y escriban, ahora sí, la versión definitiva de la carta.
5. El paso siguiente es ensobrarlas, escribir claramente el sobre y entregarlas, personalmente o por correo.



## 5. Otras formas de difundir el evento


No todas las personas serán invitadas a la muestra con una carta formal. Para los más cercanos a ustedes bastará con distribuir invitaciones y, si quieren invitar a toda la comunidad, pueden evaluar otros modos menos personales de difundir el evento.

a) Leé el siguiente ejemplo de un evento cultural organizado en la provincia de Santa Cruz.

LA OPINIÓN AUSTRAL, 16 DE DICIEMBRE DE 2006

EN LA CASA DE LA CULTURA

## PRESENTAN OBRAS DE ESCRITORES LOCALES



Varias obras de diferentes autores, impresas en los últimos días por la Municipalidad de Río Gallegos a través del Programa *Mi Primer Libro*, serán presentadas a la comunidad a lo largo de este fin de semana como parte de los festejos por un nuevo aniversario de la ciudad.

Se trata de las publicaciones premiadas por este programa, en las distintas categorías, *Sábanas de viento* de Jorge Curinao; *Paradelo, Primer Gobernador Constitucional de Santa Cruz*, de Ana Elisa Medina y Juan Bautista Baillinou, y *Cuentos con decepciones y artilugios*, del doctor Darío Mosso.

### Programa de presentaciones

La presentación de los libros se llevará a cabo en la Escuela de EGB N° 1, en donde funcionará a partir de hoy la Casa de la Cultura.

La obra *Cuentos con decepciones y artilugios* del doctor Darío Mosso, será el primer libro que se presentará en sociedad para el Paseo 121, hoy en la Casa de la Cultura a partir de las 16 horas.

Los amantes de la literatura también tendrán la posibilidad de asistir y acompañar a los escritores locales el domingo 17, fecha en la que se presentará el libro denominado *Sábanas de viento*, de Jorge Curinao a partir de las 18, mientras que la obra *Paradelo, Primer Gobernador Constitucional de Santa Cruz*, de Ana Elisa Medina y Juan Bautista Baillinou, se presentará el lunes 18 a las 20.

1. ¿Cuál es el evento que se anuncia?
2. ¿Qué medio se eligió para difundirlo?
3. ¿Quiénes son las personas invitadas a participar?
4. ¿Qué información necesaria se incluye?



b) Como el grupo deberá decidir el modo de difundir el evento, reúnanse para la siguiente actividad.

1. Discutan cuáles son los mejores medios para invitar a las demás personas a la muestra.
  - Un artículo en un periódico local.
  - Afiches.
  - Folletos en los que se incluya información sobre la nueva biblioteca.
  - Invitaciones acompañadas por el catálogo de libros de la biblioteca.
  - Invitaciones parecidas a las que diseñaron para el café literario.
  - Un anuncio en la radio local.
  - Otros.
2. Elijan la manera de difundir la muestra sin olvidarse de incluir en los textos:
  - los dos ejes que tendrá el evento;
  - la fecha, el lugar, el horario de inicio (¡nunca está de más solicitar puntualidad!) y, como ya la estimaron, la hora aproximada de finalización;
  - las personas importantes que han sido invitadas (autoridades, autores locales, otras escuelas, etcétera).

c) Una de las formas de difundir el trabajo realizado en la biblioteca y, de paso, invitar a la muestra es el folleto. Para saber en qué consiste este medio de difusión leé la siguiente explicación:

### • • • ¿Qué es un folleto?

El *folleto* es un pequeño documento impreso que sirve para difundir o publicitar algo: un producto, los principios de una agrupación política, un servicio (como el servicio mejorado que brindará la biblioteca), etcétera. Tiene un tamaño y un formato específicos y entre los más comunes se encuentra el *tríptico*, o folleto de tres cuerpos, que se halla escrito al frente y al dorso y se pliega hacia el centro desde ambos lados. Es diseñado para ser entregado en mano o por correo.

1. Al redactar los folletos, presenten la información en partes para facilitar la lectura y ordenen esas partes jerárquicamente, respondiendo a las siguientes preguntas.

- ¿Qué desean difundir?
- ¿Para quiénes lo harán?
- ¿En qué día, hora y lugar?

2. Como lo vienen haciendo con todos los textos que escriben, léanlos entre todos y corrijan con especial cuidado (no olviden que van a circular entre toda la comunidad) los aspectos gramaticales: la coherencia y cohesión, la puntuación, las correlaciones verbales y de sujeto y predicado, la ortografía, etcétera.

3. Si optan por afiches, folletos o invitaciones, diseñenlos de la manera más atractiva posible. En el grupo seguramente cuentan con algún “artista”, alguien virtuoso para el dibujo y el diseño. Esta es la oportunidad para que despliegue sus habilidades. Si no, consulten con su docente si es posible acordar con un profesor de plástica que les dé algunas buenas ideas.

4. Al difundir la muestra consideren que todos sean avisados con suficiente anticipación para organizarse y poder asistir. Si envían cartas por correo, averigüen primero cuántos días demoran en llegar a destino para calcular que se reciban a tiempo.





## 6. Preparar el encuentro

Ya habrán organizado y ensayado cada una de las partes que componen la muestra. Seguramente, también se ocuparon de difundir el evento por diferentes medios para que los destinatarios estén enterados y no falten. Ahora, acercándose el momento, es tiempo de considerar los detalles finales.



**a)** Para los preparativos finales es aconsejable repartir entre los miembros de tu agrupación las siguientes tareas de último momento:

- 1.** Verificar el día anterior que el espacio del que disponen para la muestra esté en condiciones, sobre todo libre de aquello que pueda molestar en el evento de ustedes. Para eso retiren mesas, cajas y cosas que no utilizarán.
- 2.** Disponer unas horas antes los objetos que sí serán necesarios, como sillas, micrófono, atril, escenografía, luces, afiches con reseñas escritas, una botella de agua para los oradores, etcétera.
- 3.** Probar, si tienen previsto utilizar micrófono, equipos de sonido, luces, proyector o computadoras. Asegúrense de que todo funcione correctamente.
- 4.** Designar a algún “acomodador” que vaya recibiendo a los asistentes y los acompañe a tomar asiento, considerando que las primeras filas se suelen reservar para los invitados más importantes.

Entonces, si todo está dispuesto, no hagan esperar a los invitados. ¡Adelante con la muestra y mucha suerte!

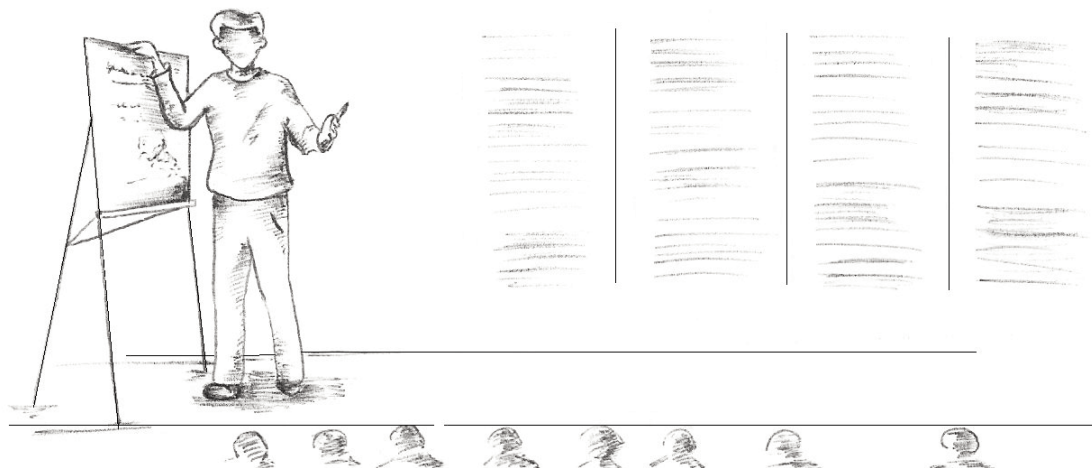
## Para finalizar

**Este proyecto que llegó a su fin te enseñó varias cosas importantes: el valor de comprender y escribir ciertos textos necesarios para relacionarte con instituciones, lo bueno de llegar a conocer en profundidad a un autor que te gusta, lo valiosas que resultan las bibliotecas en la vida de una comunidad. Pero lo más importante de todo, sin duda, es el grupo que formaste con los otros chicos y que te permitió participar, debatir y hacer tu aporte a la vida cultural de tu comunidad.**

**En las próximas unidades, aprenderás otra forma de leer que comparten los lectores expertos: seguir un género (en este caso, la ciencia ficción). Y, hablando de género, también vas a conocer el proceso de escritura de uno de los géneros académicos más frecuentes: la monografía.**







## Leer y escribir textos académicos: la monografía

Una *monografía* es un texto académico; esto quiere decir que habitualmente se escribe en contextos de estudio: la escuela, la universidad. Por ende, aprender a escribir una monografía te permitirá no sólo profundizar, saber más acerca de un tema que te interese, sino habituarte a escribir textos que seguramente te servirán para seguir estudiando y transitando los niveles superiores de tu escolaridad.

No es la primera vez que investigás para ampliar tu conocimiento sobre un tema. Lo hiciste anteriormente con diferentes propósitos. En las primeras unidades, aprendiste a buscar información y organizarla para escribir un artículo de enciclopedia y divulgarla a otras personas. Más adelante, usaste tus conocimientos de buscador de información para escribir un artículo de opinión. Ahora vas a investigar para escribir una monografía que compartirás con tus compañeros.

La indagación que se te propone realizar tiene que ver, en este caso, con la literatura, por eso el desafío es volver a leer cuentos, novelas o autores que conociste en unidades anteriores, buscar más información en libros, revistas y, si tenés acceso, en Internet, seleccionar datos importantes, tomar notas, comparar y analizar textos, y escribir un trabajo.

A diferencia de los proyectos anteriores, en estas últimas unidades ya no encontrarás separadas las actividades de literatura, porque lo que vas a hacer, precisamente, es escribir una monografía a partir de los libros de literatura que vayas leyendo.

En este caso se toma como ejemplo una posible indagación sobre la ciencia ficción, pero podés elegir otros temas y, con la ayuda de tu docente, buscar información y plantear preguntas sobre ese tema.

Para escribir tu monografía vas a tener que hacer varias cosas, por ejemplo:

- definir un tema y un problema;
- descubrir y reunir información adecuada;
- clasificar los materiales;
- establecer contactos con personalidades e instituciones;
- comunicar por escrito toda la información que encontraste, seleccionaste y organizaste.

Esta no es una tarea sencilla, pero estás en condiciones de hacerla, con éxito y disfrutando de ella, para compartir con otros todo lo que día tras día aprendés en la escuela. Seguramente sorprenderás no sólo a los demás, sino a vos mismo, cuando descubras que podés ser un “experto” en el tema que elijas.



# UNIDAD 13

## Primeros pasos: hacerse preguntas y buscar información sobre un tema

En esta unidad, vas a dar los primeros pasos para comenzar a escribir tu monografía. Leerás relatos de ciencia ficción y comenzarás a hacerte preguntas similares a las que se formulan los investigadores cuando deciden escribir un texto académico: ¿sobre qué tema escribir?, ¿qué puede ser interesante para comunicarles a otros?, ¿qué hay escrito sobre este tema?

Si bien en estas unidades se desarrollarán los métodos de investigación en torno a la ciencia ficción (tema con el que por supuesto también podés trabajar), vos podés elegir otro.

Las distintas actividades de esta unidad te irán orientando para que encuentres el tema con el que te sientas más cómodo, que más te interese, sobre el que consideres que podés encontrar más información, etcétera. También te ayudarán a la hora de buscar esa información, decidir cuál te será útil y cuál no, evaluar cuál es la más apropiada, seria, interesante. Luego, el trabajo consistirá en organizar esa información, ampliarla y usarla de diversas formas.

Por supuesto, en todo este proceso aprenderás muchísimo, así que pensá bien qué es lo que querés saber... ¡porque al finalizar tu monografía, serás un experto en ese tema!



### 1. Leer una novela de ciencia ficción

Cuando empezaste a trabajar con este Cuaderno, leíste una novela de un escritor de ciencia ficción muy famoso: *Crónicas marcianas* de Ray Bradbury. En estas últimas unidades, vas a leer otra novela del mismo género que podés elegir de la biblioteca.



*Es importante que te organices. Destiná un momento especial de cada semana a leer tu novela, planificá cuándo te la vas a llevar para seguir la lectura en tu casa y cuándo será el momento de comentarla con tu grupo y con otros chicos de la escuela. Sería conveniente que armes una agenda con tiempos, horarios, plazos.*

a) Para entrar en tema, leé el siguiente texto.

#### • • • Temas, autores y relatos de ciencia ficción

Un tema muy tratado en ciencia ficción son los viajes en el espacio. Por muchos años, la idea de los viajes a planetas cercanos cautivó a los lectores y las crónicas sobre esos viajes fueron y son muy leídas, como *Crónicas marcianas*, de Ray Bradbury, o *De la Tierra a la Luna* —obra pionera en el género—, de Julio Verne.

La ciencia ficción también relata el encuentro de los seres humanos con otros seres. Los autores proponen historias de invasiones de seres extraterrestres, como hace H. G. Wells en su novela *La guerra de los mundos* sobre una posible invasión de marcianos.

A veces, los seres, distintos de los seres humanos, no son extraterrestres, sino que han sido creados por el hombre, son máquinas inteligentes que podrían rebelarse contra su creador.



La novela clásica sobre un ser creado por el hombre, es Frankenstein, de Mary Shelley, que, para algunos, marca el comienzo de la ciencia ficción, no es sólo una novela de monstruos. Luego, el maestro de los relatos de robots, Isaac Asimov, ha reunido en su obra *Yo, robot* la historia del nacimiento y el desarrollo de la robótica.

En ocasiones, la ciencia ficción no se refiere a viajes por el espacio, sino a viajes en el tiempo, como la famosa obra, también de H. G. Wells, *La máquina del tiempo*.



- b) Para ayudarte en la elección de la novela, lee las siguientes contratapas de algunas obras de ciencia ficción.
1. Anotá en tu cuaderno los autores, títulos y temas.

**H. G. Wells**

### *La Guerra de los mundos*

La invasión de la Tierra por los marcianos a finales del siglo XIX supuso un duro golpe para el hombre, que nunca imaginó tener que vérselas con seres extraterrestres, y menos aún que pudieran ser más inteligentes que él. Los marcianos miran a los hombres como hormigas, pero, cuando ya parece perdida toda esperanza para la humanidad, son destruidos por un medio tan minúsculo como inesperado. Wells supo combinar los resortes de la ciencia ficción con los ingredientes del relato de aventuras, resultando una novela trepidante y emotiva, sin olvidar sus toques de horror y sus reflexiones sobre la condición humana.



H.G. Wells, *La guerra de los mundos*, Madrid, Anaya, 2002.

## Isaac Asimov *Yo, robot*

La vida de la “robotpsicóloga” Susan Calvin acompaña los avances de la industria robótica desde sus primeros intentos —los rudimentarios robots áfonos y los autómatas— hasta sus logros más sofisticados: las máquinas que auxilian al hombre en el gobierno planetario.

Desfila, a lo largo de estas páginas, un elenco singular de robots sorprendentemente humanos, quienes ajustan su conducta a las tres leyes de la robótica concebidas por Asimov. Estas normas, sin embargo, desencadenan múltiples conflictos. Así, encontraremos a Cutie, el robot que desconoce la autoridad humana y venera al transformador de energía; o a Dave, guiando a sus subsidiarios en una siniestra marcha; o a Herbie, el robot telépata, más aficionado a las novelas sentimentales que a las matemáticas.

*Yo robot* incita a reflexionar acerca de la condición humana en un mundo cada día más tecnologizado. ¿Llegará la máquina a sustituir al hombre? ¿Es posible perder el control sobre el producto creado? ¿Existe un límite para la aplicación racional de la robótica? Estas son sólo algunas de las inquietantes preguntas que la novela plantea.

Isaac Asimov, *Yo, robot*, Buenos Aires, Sudamericana, 1997.



## Julio Verne *De la Tierra a la Luna*

Estamos en 1865. El primero de diciembre, a las once menos trece minutos, ni un segundo antes ni después, debe ser lanzado aquel inmenso proyectil... En su interior viajarán tres originales y pintorescos personajes, los tres primeros hombres que se dirigen a la luna. Es un proyecto fabuloso que ha despertado el interés del mundo

entero. Pero no es tarea fácil tener todo listo para esa fecha. Sin embargo, si esto no se logra, habrá que esperar dieciocho años y once días para que la Luna esté en las mismas condiciones de cercanía de la Tierra.

Julio Verne hace participar al lector, en forma vívida, en todos los preparativos para esta aventura realmente apasionante.

Julio Verne, *De la Tierra a la Luna*, Buenos Aires, Andrés Bello, 2005.

## Mary Shelley *Frankenstein*

“Entré en el camarote donde yacían los restos de mi malhadado y admirable amigo. Sobre él se inclinaba un ser para cuya descripción no tengo palabras... era de una estatura gigantesca. Y de constitución deforme y tosca. Agachado sobre el ataúd, tenía el rostro oculto por largos mechones de pelo enmarañado; tenía extendida una inmensa mano, del color y la textura de una momia. Cuando me oyó entrar, dejó de proferir exclamaciones de pena y horror, y saltó hacia la ventana. Jamás había visto algo tan horrendo como su rostro, de una fealdad repugnante y terrible. Involuntariamente cerré los ojos e intenté recordar mis obligaciones acerca de este destructivo ser. Le ordené que se quedara.

Se detuvo, y me miró sorprendido. Giró de nuevo hacia el cadáver de su creador, pareció olvidar mi presencia; sus facciones y sus gestos parecían animados por la furia de una pasión incontrolable.”



Mary Shelley, *Frankenstein*, Buenos Aires, Gárgola, 2008.

- Compartí con tu docente y compañeros tus opiniones y explicá por qué elegirías alguna de estas obras. ¿Te gusta el autor? ¿Ya la leíste con tu grupo y ahora querés leerla solo? ¿Te gustan las novelas de robots? ¿Querías viajar por el espacio si fuera posible? ¿Alguna otra razón?
- Elegí la novela y destiná un momento del día para leerla. Fijate cuán larga es y calculá cuánto te llevaría leerla para administrar mejor el tiempo de lectura. Para no atrasarte podés anotar en la agenda qué capítulos planificás leer cada día.



Tené en cuenta que falta poco para que termine el año, así que programá la lectura de la novela para terminarla antes de la finalización de las clases.

Junto con tu docente, vas a establecer un día para compartir lo que estás leyendo y discutir algún tema interesante o consultar por algo que no hayas entendido.

Esta actividad comienza ahora, pero va a continuar mientras realizás las actividades que siguen sobre la investigación.

Si te interesa la ciencia ficción, las próximas actividades te permitirán profundizar en temas vinculados con la novela que estás leyendo y aprender qué son los robots, cómo son los viajes por el espacio o por el tiempo. Vas a buscar información sobre los temas en distintas fuentes y a prepararte para compartir



esa información con otros. Más adelante, retomarás toda esta información para hacer otras actividades.

## 2. ¿Qué sé sobre un tema? ¿Y qué me gustaría saber?

En esta actividad vas a elegir un tema que te resulte interesante y sobre el que quieras saber más.

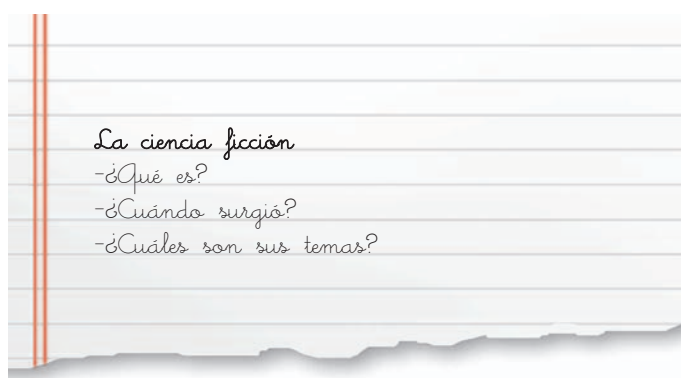
Un primer paso para iniciar una investigación sobre un tema es preguntarse qué se sabe sobre ese tema y qué se desea profundizar.

**a)** Revisá los temas que trabajaste este año para elegir uno.

1. Hacé una lista con los temas vistos en Lengua durante este año. Para eso consultá tu carpeta y el Cuaderno para revisar qué leyeron y sobre qué escribieron o hablaron.
2. Discutí con tu docente y tus compañeros qué temas les parecieron más interesantes y por qué, qué aprendieron sobre ellos, y sobre cuál te interesaría profundizar.
3. Con ayuda de tu docente, elegí alguno de los temas que te interese más y sobre el que podrías hacer el trabajo de indagación.

**b)** ¿Qué sabés realmente sobre el tema?

1. Volvé a leer en la carpeta y en las unidades anteriores sobre ese tema.
2. Escribí en tu carpeta lo que sabés acerca de él: ideas que conocés sobre el tema, autores que lo tratan, obras relacionadas, etcétera.
3. Seguramente, ya reflexionaste sobre el tema en unidades anteriores. ¿Qué otros aspectos de ese tema sería interesante conocer?



4. Escribí en tu carpeta qué aspectos del tema, de las obras y de los autores se relacionan con estas cuestiones y de dónde podrías sacar más información.

### La ciencia ficción

-¿Qué es?

Definición: buscar en el diccionario o en una enciclopedia, o en la introducción de una antología.

-Ejemplos de autores: (buscar datos de su vida)

Ray Bradbury.

Isaac Asimov.

Julio Verne.

-Ejemplos de obras:

Crónicas marcianas.

De la Tierra a la Luna.

Yo, robot.

La guerra de los mundos.

-Cuándo surgió?

Ver la enciclopedia.

-Cuáles son sus temas?

Los viajes espaciales, los viajes en el tiempo, la relación de los humanos con los robots y con otros seres.

Hay aspectos del tema que son generales y otros que son específicos. Por ejemplo, si vas a investigar sobre los robots en la ciencia ficción, tenés que buscar primero información sobre qué es la ciencia ficción en general, como una introducción al tema, y luego buscar información específica sobre el **subtema** que vas a investigar.

**5.** Elegí dentro del tema general uno más específico o subtema y anotalo en tu carpeta para discutir esta elección con tu docente y tus compañeros.

Dentro de la ciencia ficción se podría elegir alguno de estos subtemas entre muchos otros:

- los viajes espaciales;
- los viajes en el tiempo;
- los robots y los humanos;
- los encuentros con extraterrestres.





### 3. Buscar textos para leer y conocer más sobre un tema

Esta actividad tiene el propósito de ayudarte a buscar textos importantes para el tema que querés investigar. Antes de empezar a leer un texto en particular, los investigadores eligen cuáles serán sus fuentes de información: pueden ser revistas, enciclopedias, libros especializados, etcétera. Tienen que elegir qué textos leer, determinar de antemano cuáles pueden ser importantes para su investigación.



**a)** Con ayuda de tu docente, pensá en qué libros podrías encontrar la información que vas a necesitar sobre el tema que elegiste y fijate si están en la biblioteca de tu escuela.



*Muchas veces es necesario consultar bibliotecas de otras instituciones o especializadas en ciertos temas. Consultá con tu docente para que te oriente en esta búsqueda fuera de la escuela.*

**b)** A continuación leerás un ejemplo de búsqueda de información. El texto que sigue es el índice de una revista de divulgación científica.

1. Anotá en tu carpeta el título del artículo que puede servir para la investigación sobre ciencia ficción.
2. Discutí con tus compañeros y tu docente cómo reconocieron el tema.
3. ¿Para qué subtemas dentro de la ciencia ficción podría servir ese artículo?

muy investigación		SUMARIO Nº 33																	
JULIO 1988																			
<b>Aeronáutica</b> <b>AVIONES SECRETOS</b> PAG. 4  <p>Algunos ya han salido de los talleres; otros se encuentran en fase de diseño. Un misterio absoluto rodea a los aviones más secretos del mundo.</p>	<b>Deporte</b> <b>¿GUERRA DISFRAZADA?</b> PAG. 30  <p>Carl Sagan nos explica cómo la pasión por los deportes en equipo está profundamente inscrita en los genes humanos. Sus orígenes prehistóricos hay que buscarlos en la cacería y la recolección.</p>	<b>Historia</b> <b>LAWRENCE DE ARABIA</b> PAG. 72  <p>Pocos personajes de este siglo han dejado una estela legendaria. En Lawrence de Arabia se fundieron el intelectual y el guerrero, y de tal mezcla nació un destino: la aventura.</p>	<b>Investigación</b> <b>EL ARCA DE NOÉ</b> PAG. 54  <p>Varias expediciones al monte Ararat aseguran haber avistado un objeto con forma de embarcación atrapado en los hielos de un glaciar. Charles Berlitz nos lo cuenta en un apasionante relato.</p>																
<b>Anticipación</b> <b>CIENCIA FICCIÓN</b> PAG. 10  <p>El sueño de la razón se acerca a la tecnología. ¿Qué hay de ciencia en la ciencia ficción?</p>	<b>Consumo</b> <b>VILLA ELECTRONICA</b> PAG. 40  <p>Ya existen las casas que funcionan solas, gracias a la domótica, la nueva rama de la técnica que aplica la robótica y la electrónica en el hogar.</p>	<b>Energía</b> <b>MOLINOS DE VIENTO</b> PAG. 80  <p>Con los nuevos generadores eólicos de alto rendimiento, quien siembre vientos recogerá vientos.</p>	<b>Etología</b> <b>EL PARAISO PERDIDO</b> PAG. 64  <p>¿Viven mejor los animales salvajes que los domésticos? Los estudios demuestran que pocos desearían volver al paraíso perdido.</p>																
<b>Medicina</b> <b>EL TEST DEL SIDA</b> PAG. 22  <p>En su lucha contra la enfermedad la medicina ha desarrollado tests que permiten detectar la infección del SIDA con un 99 por ciento de exactitud.</p>	<b>Secciones</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>PAG.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Citas</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Muy Interesante</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Preguntas y Respuestas</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>Asínomia</td> <td>51</td> </tr> <tr> <td>Cubigramas</td> <td>88</td> </tr> <tr> <td>Muy Entendido</td> <td>61</td> </tr> <tr> <td>Aaimov</td> <td>87</td> </tr> </tbody> </table>		PAG.	Citas	18	Muy Interesante	20	Preguntas y Respuestas	38	Asínomia	51	Cubigramas	88	Muy Entendido	61	Aaimov	87		
	PAG.																		
Citas	18																		
Muy Interesante	20																		
Preguntas y Respuestas	38																		
Asínomia	51																		
Cubigramas	88																		
Muy Entendido	61																		
Aaimov	87																		



Una vez que tengas algunos textos identificados, será el momento de leerlos para ver si te dan información para tu tema de indagación. De eso se trata la actividad que sigue.



#### 4. Buscar información en otros textos para saber más sobre un tema

Algunos de los textos de esta actividad podrían servir para una indagación sobre la ciencia ficción. Fueron escritos por dos autores muy importantes del género: Isaac Asimov y Philip K. Dick.

a) Leé primero los títulos de los textos y pensá sobre qué temas pueden tratar y qué información te pueden aportar sobre esos temas.

El vocabulario de la ciencia ficción

Mi definición de la ciencia ficción

1. Discutí con tu docente y tus compañeros qué ideas podrías anticipar sobre estos textos y completá el siguiente cuadro en tu carpeta.

Texto para leer	¿Qué sé sobre el tema que trata el texto?	¿Qué otras cosas me gustaría saber acerca de ese tema?
[Título]		
[Título]		

b) Ahora leé el texto de Asimov sobre los robots y anotá en tu carpeta qué tipos de robots presenta y cómo los define, para poder consultar cuando escribas tu trabajo.

## El vocabulario de la ciencia ficción

### *Leyes de la Robótica*

1. Un robot no puede hacer daño a un ser humano o, por inacción, permitir que un ser humano sufra daño.
  2. Un robot debe obedecer las órdenes dadas por los seres humanos, excepto si estas órdenes entrasen en conflicto con la Primera Ley.
  3. Un robot debe proteger su propia existencia en la medida en que esta protección no entre en conflicto con la Primera o la Segunda Ley.
- Manual de Robótica. 56ª edición, año 2058*

Ley cero (elaborada por dos robots de las novelas de Asimov)

0. Un robot no puede hacer daño a la humanidad o, por inacción, permitir que la humanidad sufra daño.

Estrictamente hablando, tanto “robot” como “androide” remiten a seres humanos artificiales y podrían ser sinónimos. Pero, en muchas historias de robots que aparecieron en las revistas de ciencia ficción de 1926 en adelante, los robots estaban hechos casi siempre de metal. Como consecuencia de esto, “robot” pasó a designar específicamente un ser humano artificial hecho de metal en su mayor parte o en su totalidad.

Todo ser humano artificial hecho de sustancias que se parecen más a los tejidos humanos conserva el viejo nombre de “androide”: esa es la diferencia entre las dos palabras.

En ciencia ficción, “humanoide” se usa habitualmente para una criatura viviente de forma humana, es decir, un ser que fue procreado o que proviene de una evolución y no de una fabricación artificial, pero cuyo nacimiento o evolución se produjo en otro planeta y no en la Tierra.

La palabra “golem” designa en hebreo una masa sin forma a la que todavía no se dio vida; en esta acepción se acerca a “monstruo” en el sentido de Frankenstein. La palabra árabe “ghulam”, emparentada con la anterior, significa “sirviente” y en este sentido se acerca a “robot”.\* Pienso que un “golem” sería un robot al que se da vida usando un conjuro religioso en lugar de principios científicos.

Isaac Asimov, “El vocabulario de la ciencia ficción”,  
en *Sobre la ciencia ficción*, Buenos Aires, Sudamericana, 1982.

\*La palabra “robot” viene del vocablo checo “robota” que significa “servidumbre”, “trabajo forzado”, o esclavitud. A este significado se refiere Asimov cuando señala que ghulam (“sirviente” en árabe) se acerca al significado de robot.

1. ¿Encontraste la información que esperabas cuando leíste el título de este texto? ¿Qué otros temas aparecieron que no habías previsto?
2. Hacé lo mismo con el texto de Philip K. Dick sobre la ciencia ficción: revisá si el autor se refirió a los temas que previste. Anotá otros temas que hayan aparecido.

## Mi definición de ciencia ficción

**E**n primer lugar, definiré lo que es la ciencia ficción diciendo lo que no es. No puede ser definida como “un relato, novela o drama ambientado en el futuro”, desde el momento en que existe algo como la aventura espacial, que está ambientada en el futuro, pero no es ciencia ficción; se trata simplemente de aventuras, combates y guerras espaciales que se desarrollan en un futuro de tecnología superavanzada. ¿Y por qué no es ciencia ficción? Lo es en apariencia. Y Doris Lessing, por ejemplo, así lo admite. Sin embargo la aventura espacial carece de la nueva idea diferenciadora que es el ingrediente esencial. Por otra parte, también puede haber ciencia ficción ambientada en el presente: los relatos o novelas de mundos alternos. De modo que si separamos la ciencia ficción del futuro y de la tecnología altamente avanzada, ¿a qué podemos llamar ciencia ficción?

Tenemos un mundo ficticio; este es el primer paso. Una sociedad que no existe de hecho, pero que se basa en nuestra sociedad real; es decir, ésta actúa como punto de partida. La sociedad deriva de la nuestra en alguna forma, tal vez ortogonalmente, como sucede en los relatos o novelas de mundos alternos. Es nuestro mundo desfigurado por el esfuerzo mental del autor, nuestro mundo transformado en otro que no existe o que aún no existe. Este mundo debe diferenciarse del real al menos en un aspecto que debe ser suficiente para dar lugar a acontecimientos que no ocurren en nuestra sociedad o en cualquier otra sociedad del presente o del pasado. Una idea coherente debe fluir en esta desfiguración; quiero decir, que la desfiguración ha de ser conceptual, no trivial o extravagante... Esta es la esencia de la ciencia ficción, la desfiguración conceptual que, desde el interior de la sociedad, origina una nueva sociedad imaginada en la mente del autor, plasmada en letra impresa y capaz de actuar como un mazazo en la mente del lector, lo que llamamos el shock del no reconocimiento. Él sabe que la lectura no se refiere a su mundo real.

Ahora tratemos de separar la fantasía de la ciencia ficción. Es imposible, y una rápida reflexión nos lo demostrará. Fijémonos en los personajes dotados de poderes paranormales; fijémonos en los mutantes que Ted Sturgeon plasma en su maravilloso *Más que humano*. Si el lector cree que tales mutantes pueden existir, considerará la novela de Sturgeon como ciencia ficción. Si, al contrario, opina que los mutantes, como los brujos y los ladrones, son criaturas imaginarias, leerá una novela de fantasía. La fantasía trata de aquello que la opinión general considera imposible; la ciencia ficción trata de aquello que la opinión general considera posible bajo determinadas circunstancias. Esto es, en esencia, un juicio arriesgado, puesto que no es posible saber objetivamente lo que es posible y lo que no lo es, creencias subjetivas por parte del autor y del lector.

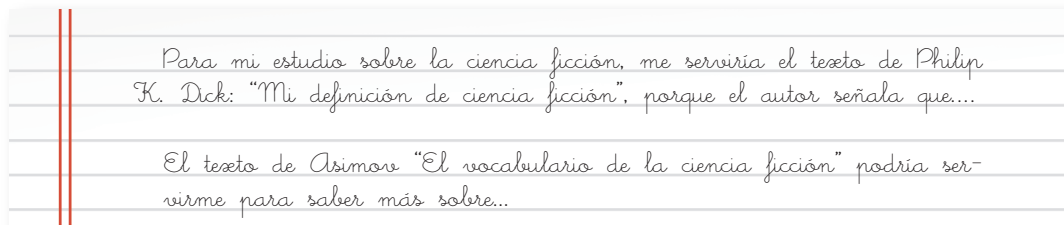
Ahora definiremos lo que es la buena ciencia ficción. La desfiguración conceptual (la idea nueva, en otras palabras) debe ser auténticamente nueva, o una nueva variación sobre otra anterior, y ha de estimular el intelecto de lector; tiene que invadir su mente y abrirla a la posibilidad de algo que hasta entonces no había imaginado. “Buena ciencia ficción” es un término apreciativo, no algo objetivo, aunque pienso objetivamente que existe algo como la buena ciencia ficción.

Philip K. Dick, “My definition of science fiction” (1981),  
en Lawrence Sutin (ed.), *The Shifting Realities of Philip K. Dick: Selected Literary and Philosophical Writings*,  
Nueva York, Vintage Books, 1995.

Traducción disponible en Internet en: <http://www.ciudadseva.com/textos/teoria/tecni/cf.htm>



**c)** Anotá en tu carpeta qué te aportan estos textos para tu indagación sobre la ciencia ficción. Podés anotar-  
lo de este modo:



**1.** Compartí con tu docente y tus compañeros estas anotaciones.



*En este proceso de conocer mejor un tema es importante estar abierto a las sugerencias de los compañeros que están también investigando como vos o las personas que consultes. Estos pueden acercarte material de lectura interesante y orientarte en un tema para profundizar. También te pueden ayudar a buscar más textos en la biblioteca: diccionarios, antologías, enciclopedias, revistas, etcétera.*

**b)** Si encontraste otros textos que te puedan servir, hacé lo mismo que hiciste en las actividades anteriores. Pensá, leyendo el título y los subtítulos, las imágenes, los esquemas, la contratapa, el índice, la introducción, sobré qué tema se trata y si te pueden servir o no.



*Poder hacer estas anticipaciones (darse cuenta de cuál es el tema que tratará un texto antes de leerlo por completo, pensar qué información se podría encontrar en ese texto sobre ese tema) les permite a los investigadores descartar textos antes de leerlos detenidamente. Así ganan tiempo y avanzan en su trabajo.*

En la siguiente actividad vas a ver modos de anticipar el contenido de un libro, antes de empezar a leerlo, así como venís haciendo con los títulos de los artículos.



## 5. Consultar obras generales: diccionarios y enciclopedias

En esta actividad vas a buscar más información sobre el tema de tu investigación consultando diccionarios y enciclopedias.

Habitualmente, cuando buscás información en diccionarios y enciclopedias, te fijás en el índice y usás otros recursos que te permiten localizarla, como la búsqueda alfabética. ¿Cómo hacer para buscar en obras tan extensas?



**a)** Revisá si en la escuela hay enciclopedias y diccionarios enciclopédicos donde puedas buscar información sobre tu tema.

En los diccionarios y enciclopedias los temas están presentados a través de palabras ordenadas alfabéticamente. Estos temas-palabras reciben el nombre de *entrada léxica* o *entrada enciclopédica*.

1. Anotá en tu carpeta sobre qué temas necesitarías más información. Escribí esos temas en forma sintética para que puedas encontrarlos.
2. Buscá en los diccionarios o enciclopedias si hay información sobre los temas que estás buscando.
3. Leé las entradas que hayas encontrado y discutí con tus compañeros y con tu docente si te servirían para el tema de tu investigación.
4. Si te van a servir, anotá en tu carpeta el nombre del diccionario o enciclopedia y las entradas importantes, así podés buscarlas después.

Hasta este momento:

- elegiste un tema;
- buscaste información en muchas fuentes;
- decidiste si esa información es valiosa para tu tema;
- leíste algunos de esos textos y anotaste si te van a servir para tu investigación y por qué;
- consultaste con tu docente y tus compañeros sobre lo que íbas encontrando para compartirlo con ellos y que te orienten mejor en la búsqueda.



*Ya sabés un poco más sobre el tema que elegiste para indagar, al menos lo suficiente para ver que hay mucha información sobre estos temas y muchos aspectos para profundizar. Elegir uno de estos aspectos es un paso central de toda investigación. Además, ya viste que es fundamental poder formular preguntas interesantes sobre ese tema.*



## 6. ¿Qué profundizar sobre tu tema?

En esta actividad vas a formular preguntas para el tema que elegiste. Estas preguntas van a ayudarte a profundizar en tu tema y a orientar mejor tu búsqueda. Cuanto más claro tengas qué es lo que estás indagando, más fácil te va a resultar buscar... y encontrar información.



*Hacerte preguntas sobre un tema, entonces, es una forma de tener más claro hacia dónde vas y qué aspectos de tu tema te interesa trabajar.*

**a)** Con la ayuda de tu docente, anotá todas las ideas que tenés sobre el tema que querés indagar y sobre el subtema más específico para profundizar.

Por ejemplo, si pensaste en hacer una indagación sobre algún tema de la ciencia ficción, como los robots o los viajes espaciales, podrías plantearte algunas de estas preguntas.

**Tema general:** ciencia ficción.

**Tema específico:** los robots

**Tema más específico:** la relación entre los robots y los humanos en algunas obras de ciencia ficción.

**Preguntas posibles para investigar sobre este tema:**

¿Por qué los humanos podrían desconfiar de los robots?

¿Cómo resuelven algunos escritores como Asimov este problema de la desconfianza de los hombres hacia los robots?



Si todavía no elegiste el tema específico de tu investigación, este es el momento de hacerlo para seguir avanzando con la unidad.



**b)** Pensá preguntas sobre tu tema y anotalas en tu carpeta. Para elaborar las preguntas, tené en cuenta las siguientes sugerencias y el texto que explica sobre la importancia de las preguntas.

### • • • Las preguntas para investigar

- Forma: oraciones interrogativas que preguntan sobre algún aspecto del tema:
  - ¿Cómo es?
  - ¿Por qué sucede?
  - ¿Qué es?
  - Etcétera.
- Tienen que ser preguntas sobre ese aspecto del tema, no se puede preguntar sobre otro aspecto del tema general.
  - No conviene que sean preguntas que se respondan por sí o por no, porque no darían lugar a una investigación.
  - Conviene que sean preguntas sobre ideas que puedan responderse con los textos buscados u otros similares que se podrían buscar.
  - No hay que mezclar más de una pregunta en la misma oración.

### • • • La importancia de las preguntas para la investigación

Las preguntas de la investigación orientan sobre los objetivos de la búsqueda.

El propósito de la tarea es responder esas preguntas iniciales y conocer más sobre el tema. Además, las preguntas orientan sobre cómo va a ser la investigación.

Si las preguntas son sobre el tema a investigar, el investigador va a tener que definir el tema, compararlo con otros similares y dar ejemplos.

Si las preguntas son sobre cómo es el tema, el investigador va a describirlo: señalar sus partes, clasificarlo.

En general, las preguntas sobre qué es algo y cómo es están muy relacionadas. Como es posible plantear más de una pregunta sobre un tema, si estas preguntas están relacionadas pueden formularse y responderse juntas.

Las preguntas sobre el porqué apuntan a explicar el tema, precisar su origen, aclarar las razones de que suceda, etcétera.

- 1.** Revisá con tu docente y tus compañeros, las preguntas que formulaste, teniendo en cuenta los textos que acabás de leer sobre las características de las preguntas para investigar y, si lo considerás necesario, reformulalas.

2. Escribí el tema y las preguntas en tu carpeta. Anotá un título que te oriente para encontrarlas fácilmente cuando las retomes al seguir con la investigación.
3. Hacé una lista de los textos que encontraste para volver a leer sobre el tema.



- c) Revisá lo realizado:** como en esta unidad retomaste muchas cosas que venís viendo a lo largo del año, es un buen momento para recapitular cuáles son los pasos que te guiarán para llevar a cabo una investigación.
1. Reunite con tus compañeros y anotá en tu carpeta cuáles serían esos pasos.
  2. Luego hagan una puesta en común con el docente y revisen lo que sea necesario.

Ya tenés el tema y las preguntas para investigar y sabés mucho más sobre el tema gracias a la información que buscaste. Pero como también se aprende y se comprende produciendo, compartiendo con otros ese conocimiento, en la actividad que sigue vas comentar con tus compañeros la lectura de la novela e inaugurar un mural de curiosidades sobre la ciencia ficción.

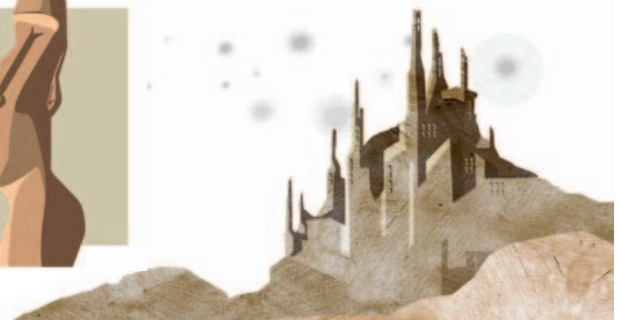
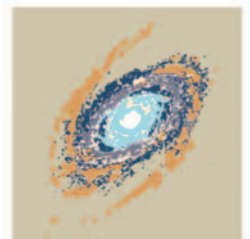


## 7. Otros usos posibles de la información: comentar la lectura de la novela e inventar seres y viajes increíbles

En las actividades anteriores estuviste buscando información que luego usarás en tu monografía. Pero también esa información te puede servir para muchas otras cosas y podés usarla de diversas maneras, no todas tan académicas y estrictas. Podés, por ejemplo, inaugurar en tu grupo un mural para pegar artículos, datos curiosos, listas de obras y autores de ciencia ficción para compartir con otros chicos y entusiasmarlos para que lean e investiguen sobre el tema.

- a) Preparate para contar de qué se trata la novela que estás leyendo o para releer una parte que te haya gustado. Según el tema de tu novela, elegí alguna de las siguientes opciones de escritura para la cartelera.**

1. Si tuvieras que inventar el robot perfecto, ¿cómo sería?
2. Si tuvieras que viajar al espacio, ¿qué llevarías y por qué?
3. Te eligieron como embajador de la Tierra y tenés que reunirte con extraterrestres para contarles cómo son y cómo viven los hombres en tu planeta. Al regresar a la Tierra procederás del modo inverso: les describirás a los terrícolas la apariencia y los hábitos de los seres extraterrestres que hayas conocido (podrías encontrarte, ¿por qué no?, con hombres de hielo, de azúcar, de agua, de esperanza...).
4. Si pudieras viajar por el tiempo, ¿a qué momento irías y por qué?
5. Si fueras un científico loco, ¿con qué partes crearías a tu propio monstruo, cómo le darías vida?





## Para finalizar

En esta unidad, comenzaste dos actividades diferentes: por un lado, empezaste a leer, por tu cuenta, una novela que te va a acompañar durante varias semanas; por otro, buscaste información en distintas fuentes sobre un tema para investigar y pensaste preguntas para orientarte en el estudio de ese tema. Con la lista de libros para consultar, tu tema y las preguntas estás bien equipado para seguir la investigación en las unidades que siguen.

En la unidad 14 vas a seguir leyendo la novela y vas a escribir resúmenes, notas y fichas para guardar información sobre cuentos, biografías, artículos y entradas de enciclopedia sobre tu tema de investigación. Preparate para mostrar cuán experto sos en el tema que elegiste y planificar tu trabajo.





# UNIDAD 14

## Escribir fichas para usarlas en tu monografía

*Y llegó el día clave, el primero de diciembre, porque si el lanzamiento del proyectil no se efectuaba aquella misma noche, a las diez y cuarenta y seis minutos y cuarenta segundos, más de dieciocho años tendrían que transcurrir antes de que la Luna se volviese a presentar en las mismas condiciones simultáneas de cenit y perigeo.*

*El tiempo era magnífico. A pesar de aproximarse el invierno, el Sol resplandecía y bañaba con sus radiantes efluvios la Tierra, que tres de sus habitantes iban a abandonar en busca de un nuevo mundo.*

*Julio Verne, De la Tierra a la Luna, cap. XXVI "Fuego".*

Como en la unidad anterior, vas a continuar la lectura de la novela que hayas elegido mientras seguís tu investigación sobre el tema seleccionado.

Vas a leer un texto sobre los robots en la ciencia ficción que te puede servir de modelo para escribir el tuyo, así que léelo con atención. También, vas a escribir para reunir la información que encuentres: armando listas, apuntes y fichas.

Además, te vas a internar un paso más en el camino de aprender cómo hacen los especialistas sus investigaciones. Vas a leer algunos textos de investigación y volver a leer otros para tomar nota y poder planificar tu propio trabajo.

¡Juntá tus notas, los cuentos y novelas y toda la información que leíste! Existe una manera muy buena de reunir mucha información en poco espacio: a través de la escritura. Anotar lo que aprendiste sobre un tema te ayuda a organizar, revisar y repasar lo que sabés o lo que te falta investigar. Y no te sorprendas si te das cuenta de que aprendiste más después de escribir. ¡Este es uno de los poderes que tiene la escritura!



### 1. Participar en una ronda de lectores

En la unidad 13 empezaste a leer una novela de ciencia ficción por tu cuenta. Al hacerlo no sólo estarás disfrutando de la lectura sino que, además, te va a servir para poder ir viendo en ella algunas características del género, familiarizándote con sus temas, conociendo más obras de ciencia ficción, para luego poder usar estos conocimientos en la monografía.

Mientras tanto, en esta actividad, te proponemos compartir tu lectura con tus compañeros. Es muy común que las personas que están leyendo una obra que les gusta quieran intercambiar con otros sus impresiones y recomendarla. En esta actividad vas a formar parte de un intercambio entre lectores.



**a)** Prepará una pequeña recomendación sobre la obra que estás leyendo. No importa que no la hayas terminado.

1. Anotá en tu carpeta, de qué se trata la obra y por qué la recomendarías. Pensá a quiénes les podría interesar: a los chicos, a las chicas, a niños pequeños, a jóvenes de tu edad...
2. Compartí con tu docente, tus compañeros u otros chicos de la escuela tus recomendaciones.

3. Escuchá las recomendaciones de los otros y si leíste algunos de los cuentos, poemas o novelas que se comentan, podés dar tu opinión o contar tu experiencia de lectura.



No olvides tener en cuenta la organización de los tiempos que te permitan seguir leyendo la novela. Si armaste una agenda de lectura, consultala para estar seguro de que vas cumpliendo con los plazos previstos. Al final de la unidad, encontrarás otra actividad para que cuentes algunos datos interesantes de la obra.



## 2. Leer otros trabajos sobre el tema

Una tarea muy importante que realizan los investigadores es buscar y leer textos que otros estudiosos han escrito sobre su tema. En esta actividad, vas a leer algún trabajo de investigación y discutir con tus compañeros y tu docente si te puede dar información importante para tu tema y si te serviría de modelo para escribir tu trabajo.



a) Vas a empezar por la lectura de la siguiente monografía sobre los humanos y los robots en las obras de ciencia ficción.



Lo ideal es que hagas esta primera lectura con acompañamiento de tu docente, pero discutí con él si esto es posible o si lo vas a leer solo.

En general, los investigadores escriben informes para comunicar los avances de su investigación o el resultado final. En muchos casos se llama a estos trabajos *monografías* porque tratan sobre un tema específico y el propósito de todo el texto es desarrollar ese tema y aportar un conocimiento organizado para compartir con otros especialistas.

## Sobre humanos y robots

“—Entonces, no puede recordar los tiempos en que no había robots. La humanidad tenía que enfrentarse con el universo sola, sin amigos. Ahora tiene seres que la ayudan; seres más fuertes que ella, más útiles, más fieles, y de una devoción absoluta. ¿Ha pensado usted en ello bajo este aspecto?”  
(Palabras de Susan Calvin, creadora de los cerebros de los robots)

Isaac Asimov, *Yo, robot*.

### Introducción

¿Cuál es el lugar de robots en la sociedad? ¿Podrán los seres humanos vivir con los robots? Como señala Pablo Capanna (2004) “preguntas como éstas encierran todos los recelos que evoca la idea del robot: el triunfo de la racionalidad sobre el sentimiento, la simulación (o la emulación) de la vida, el miedo a que nuestras creaciones no nos obedezcan”.

Parece que no es posible para la ciencia responder a estos interrogantes, por eso es necesario recurrir a la ciencia ficción, cuyos autores pueden echar luz sobre estos problemas. Por ello, para intentar responder estas preguntas se contará brevemente el surgimiento de los primeros robots en la literatura de ciencia ficción y luego se analizará la propuesta de uno de los escritores más famosos, considerado el “padre de la robótica”, Isaac Asimov.

Isaac Asimov, famoso escritor de relatos sobre robots, se refirió al “síndrome de Frankenstein” —el creador odia a su criatura, la sociedad la rechaza, y la criatura debe alejarse de los seres humanos— para explicar este miedo del hombre a una sociedad manejada por robots.

[Actualmente,] ya nos hemos acostumbrado a convivir con los robots que fabrican nuestros autos y manejan nuestras cuentas; también con los cajeros y contestadores que nos impacientan. Es posible que alguno de nosotros llegue a ser operado por un robot, y ya hay muchos que andan con prótesis electrónicas, como verdaderos cyborgs. (Capanna, 2004).<sup>1</sup>

Los robots como creación de la ciencia son bastante recientes. El primer robot fue diseñado en 1961 y recién siete años después algunas empresas comenzaron a ponerlos a trabajar en sus fábricas. Pero, como creación literaria, es posible encontrar robots ya en el siglo XIX: los poetas románticos fueron los primeros en crearlos. La “robótica” fue concebida por Isaac Asimov hace más de medio siglo. Él incluso imaginó una empresa llamada U.S. Robotics, que existe en la actualidad. Se puede decir que en el caso de los robots la realidad imitó al arte.

### Los robots en la literatura: de Olympia y Frankenstein a los robots de Asimov

Los primeros robots aparecen en los sueños y las obras de autores románticos como Hoffman. Olympia de *El Arenero* de Hoffmann fue el primer robot. Una especie de autómatas, una especie de muñeca mecánica. Mary Shelley también contribuyó al género de las novelas sobre robots con el monstruo de Frankenstein. A diferencia de otros monstruos de su época, este es creado por la ciencia del Dr. Fankenstein. Muchos autores coinciden en señalar a esta novela como el comienzo de la ciencia ficción (Acholes y Rabkin, 1982, pág. 212).

La palabra “robot” nació de un drama (*R.U.R. Rossum Universal Robots*) que escribió el escritor checo Karel Capek en 1921. En realidad, los robots de Capek eran autómatas de carne y hueso (más parecidos a los clones) que eran explotados como esclavos, se rebelaban y acababan por asesinar a sus amos.



En la literatura, hay muchas clases de robot. Sería necesario diferenciar tres tipos de seres contruidos artificialmente. Los “androides”, como el monstruo de Frankenstein, que “nacen” en un laboratorio y tienen aspecto enteramente humano. Los “robots” propiamente dichos que tienen el cuerpo de metal y son fabricados para cumplir tareas específicas. Y, finalmente, los *cyborgs* a medio camino entre el ser humano y las máquinas.

Estrictamente hablando, Coppelía era un robot, mientras que Frankenstein y las criaturas de Capek eran androides. A medida que la tecnología se volvía tan misteriosa como la magia, ambas figuras se fueron confundiendo. Por ejemplo, los “androides” de Philip K. Dick ya eran tan perfectos que resultaba imposible distinguirlos de los humanos (Capanna, 2004).

En el siglo XX, los Estados Unidos fueron la cuna de los robots más famosos y el lugar donde surgió la preocupación por humanizarlos y por crear robots que pudieran convivir como amigos del hombre y no monstruos que deseaban destruir a sus creadores. En la década del 1930, se escribieron muchos relatos sobre estos tipos de robots. Pero el escritor que le dio la forma definitiva a las historias de robots fue Isaac Asimov (1929-1992). A partir de sus novelas y de la divulgación de las leyes de la robótica (creadas por el editor John W. Campbell) comenzó una nueva era en la concepción de los robots.

### Yo, Asimov

Isaac Asimov nació en Petrovichi (Rusia) en 1919, pero su familia emigró a los Estados Unidos cuando él tenía tres años de edad y se estableció en Nueva York, en el barrio de Brooklyn. Desde niño, se interesó por las historietas y los relatos de ciencia ficción y por la ciencia. Se graduó en la Universidad de Columbia (Nueva York) en 1939 y obtuvo su doctorado en Química en 1948. Desde ese momento se integró como profesor a la Universidad de Boston. Pero su carrera principal fue la de escritor. Publicó 500 obras sobre temas muy variados, desde cuentos y novelas sobre ciencia ficción y misterio hasta tratados científicos, históricos, sociales y sobre ecología.

De todos sus escritos, Asimov pensaba que sus contribuciones más importantes iban a ser las Tres Leyes de la Robótica<sup>2</sup> y la serie de novelas de ciencia ficción titulada *Fundaciones* (que cuenta la historia de la creación de un imperio intergaláctico desde la fundación de los primeros asentamientos de humanos y robots en otros planetas). Nos estaba tan equivocado, porque el diccionario de inglés de Oxford ha incluido tres palabras relacionadas con estas obras: “positrónico”, que es la materia con que se hacen en sus novelas los cerebros de los robots, “psicohistoria” (ficción), una ciencia imaginaria que estudia el desarrollo de la mente de los robots y “robótica”.

Con respecto a sus ideas sobre los robots, desarrolló, en la colección de relatos cortos titulada *Yo, robot* (1950), un conjunto de principios éticos para robots y máquinas inteligentes que influyeron grandemente en el tratamiento que del tema que hicieron otros escritores. Por ejemplo, las tres leyes de la robótica, se consideran reglas casi indiscutibles en otras obras del género.

Asimov muestra en sus novelas una posibilidad de relación entre los hombres y los robots y una evolución de robots que logran pensar por sí mismos y preguntarse por el sentido de su existencia. Como sucede con los robots R. Daneel Olivaw y R. Giskard Reventlov (R. significaría robot, para distinguirlos de los nombres de seres humanos) de la saga de las *Cuevas de acero y de Imperio*. Estos robots terminan por crear la “ley cero de la robótica”, según la cual los robots deben actuar para proteger a la humanidad, incluso del hombre mismo.

Al parecer, este autor imaginó un mundo donde el ser humano necesita de robots muy sofisticados para no destruirse a sí mismo. Pues, de acuerdo con lo que sostiene Pablo Capanna, especialista en el género:

El “robot” de Asimov representa una mayor personalidad de la máquina, y su configuración mitológica más neta; representa ya un organismo mecánico a quien la cibernética ha dotado de autocontroles que lo hacen conducirse como un ser humano [...] (Capanna, 1966; citado por Link, 1994, pág. 82).

Sin lograr conocer en la realidad a los robots de sus sueños, Asimov murió el 6 de abril de 1992, por complicaciones cardíacas y renales debido a que se había contagiado de SIDA durante una transfusión de sangre en una operación del corazón en 1983.

### Conclusión

Gracias a Asimov, el robot hace muchos años que ha sido aceptado como un personaje de ficción por la sociedad moderna. Fuera de la literatura, hay posiciones encontradas. Por un lado, se suele pensar que una sociedad donde los robots hagan las tareas más pesadas y rutinarias puede ser un bien buscado por el hombre y que le traiga más comodidad. Pero también se teme que una sociedad totalmente automatizada cree mucho desempleo y no haya población que pueda consumir los bienes creados por la tecnología.

Es fácil comprobar que robots como los creados por la imaginación de Asimov todavía no están al alcance de la robótica real, aunque en las ciudades se convive con muchas máquinas que podríamos considerar robots, aunque no “androides”.

¿La ciencia busca crear estos tipos de robots “más humanos”? ¿Por qué no lo ha logrado todavía? ¿Será por este miedo del hombre a los robots que plantean los escritores de ciencia ficción? Son estas algunas preguntas que probablemente el hombre se pueda responder en un futuro no tan lejano.

### Notas

1. La palabra “cyborg” es la unión de dos términos ingleses (Cybernetic Organism: “organismos cibernéticos”). Son seres creados a partir de la mezcla de tejidos humanos y partes electrónicas y mecánicas.

2. Estas leyes establecen que un robot (1) no deberá dañar, ni siquiera por inacción, al hombre; (2) deberá cuidar de su integridad siempre que no contradiga la primera ley y (3) obedecerá las órdenes dadas por los seres humanos, siempre y cuando no contradigan las dos primeras leyes.

### Referencias bibliográficas

Asimov, Isaac: *Yo, robot*, Buenos Aires, Sudamericana, 2005.

Capanna, Pablo: *El sentido de la ciencia ficción*, Buenos Aires, Columba, 1966.

Capanna, Pablo: “De humanos y robots”, Los Andes, 8 de agosto de 2004. Disponible en Internet: <http://weblog.mendoza.edu.ar/robotica/archives/001513.html>. [Consultado el 19 de agosto de 2006.]

Link, Daniel: *Escalera al cielo. Utopía y ciencia ficción*, Buenos Aires, La Marca, 1994.

Scholes, Robert y Eric S. Rabkin: *La ciencia ficción. Historia, ciencia, perspectiva*, Madrid, Taurus, 1982.



El texto que leíste es un informe sobre la relación entre los humanos y los robots en la ciencia ficción. En la unidad que viene vas a tener que volver a leerlo para planificar tu texto. Así que, si te costó entenderlo, usá algún rato libre para leerlo nuevamente.

1. Tomate un tiempo después de la lectura, para volver a leer alguna parte, ya sea porque te interesó o porque te costó entenderla en la primera lectura.
2. Conversá con tu docente y tus compañeros acerca del texto leído. Pueden orientar la conversación con las siguientes cuestiones:
  - ¿El tema te pareció interesante?
  - ¿Qué información importante sobre el tema te dio el texto?
  - ¿Hay otros temas relacionados con el del texto que quedan pendientes para indagar?
  - ¿Este trabajo te sirve para tu monografía? ¿Por qué?
  - ¿Qué características tiene el informe (su lenguaje, estructura, forma de presentar el tema, etcétera)?



En la próxima unidad, retomarás estas cuestiones para escribir tu propia monografía, pero es importante que empieces a familiarizarte con las características de estos textos desde ahora.

En la actividad que sigue, vas a volver a leer algunos textos consultados para verificar si ya contás con información suficiente sobre tu tema o si deberías seguir buscando. Además, vas a organizar los textos que leíste en una lista para poder consultarlos más fácilmente.



### 3. Volver a leer y listar los textos consultados

Para ser experto en un tema hay que leer y volver a leer muchos textos, revisar lo leído, recurrir a la escritura para empezar a organizar la información. En esto consisten las actividades que encontrarás a continuación.

- a) Buscá todos los textos que consultaste en la unidad anterior para tenerlos a mano durante esta actividad, poder releerlos y tomar notas o hacer un listado en tu carpeta.
- b) Volvé a la actividad 4 de la unidad 13 para releer los textos de Isaac Asimov y Phillip K. Dick y retomar el cuadro que en ese momento armaste en tu carpeta.
  1. La consigna te pedía que dejaras una columna vacía. Ahora llegó el momento de completarla. Acá se reproduce el cuadro con el título que tenés que ponerle a la cuarta columna. Anotá en ella qué aprendiste sobre el tema leyendo ese texto. Anotá las nuevas ideas que encontraste en esos textos, las respuestas a las preguntas que te hiciste sobre el tema y nuevas preguntas que te puedan surgir. El cuadro te tendría que quedar como el que aparece en la página siguiente.



Texto para leer	¿Qué sé sobre el tema?	¿Qué me gustaría saber?	¿Qué aprendí sobre el tema? / ¿Qué más necesito conocer?
[Título del texto]			
[Título del texto]			
[Título del texto]			

**2.** Si tu tema no es la ciencia ficción, elegí con ayuda de tu docente uno o dos textos importantes relacionados con lo que vas a investigar y completá el cuadro anterior con la información de esos textos.

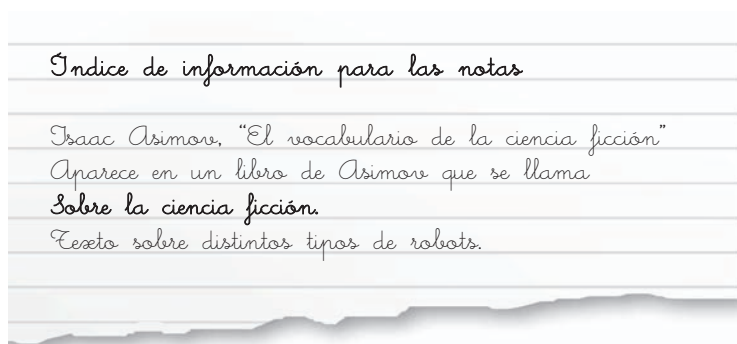
**3.** Compartí con tu docente y tus compañeros lo que aprendiste de cada texto. Aprovechá el intercambio para completar información o pasarles a otros información que ellos no hayan anotado y pueda servirles. Si todavía hay información que quisieras conocer sobre el tema y no aparece en el texto, podés iniciar nuevamente la búsqueda en otros textos.

**c)** Revisá en tu carpeta, en este Cuaderno y en los textos que encontraste toda la información que tenés sobre el tema elegido y hacé una lista en la que reúnas:

- el título del texto leído;
- la fuente donde lo consultaste;
- una o dos palabras importantes sobre la información que da sobre el tema de tu investigación.



Hacer listas como esta te servirá como índice para luego buscar la información que tenés disponible cuando quieras usarla.



**1.** Leé la lista a tus compañeros y tu docente para que te ayuden a revisar si no olvidaste ninguna fuente de información importante.



En el desarrollo de su tarea hay momentos en que el investigador se dedica más a la lectura y en otros, más a la escritura. En tu indagación, ha llegado el momento de recurrir más a la escritura para preparar el trabajo. Aunque eso no significa que ya no vayas a leer. Tené siempre los libros, el Cuaderno y las enciclopedias a mano para seguir consultando. Usá la lista de textos que leíste como guía de lo que podrías volver a mirar y preparate para escribir tus notas.



## 4. Escribir notas sobre la información leída

En esta actividad, vas a escribir notas sobre la información que buscaste para tu tema.

- a)** En el siguiente texto encontrarás algunas sugerencias para hacer estos apuntes. Estas notas deberían servirte para tener un texto que contenga la información que te pareció más interesante e importante hasta ahora.



Tomar notas es un modo personal de organizar por escrito (a modo de borrador) con ayuda de la memoria y de los textos que tenés a mano, toda la información que querés usar.

### Las notas son tuyas

- Te tienen que servir para reflexionar sobre lo que aprendiste acerca de un tema y para verificar si esa información te sirve en el momento de escribir tu trabajo de investigación. Por estos motivos, la forma de las notas la podés elegir vos.
- Tomar apuntes te tiene que ayudar a pensar sobre los temas leídos y a resumir información.
- En las notas podés usar colores, flechas, cuadros y otras marcas o dibujos para señalar qué información es importante.

- 1.** Anotá en tu carpeta un resumen de todo lo que te acordás acerca del tema que estás indagando.
- 2.** A medida que vayas haciendo estas anotaciones tratá de recordar de dónde la sacaste y chequéala con la fuente (es decir, el libro, apunte, revista, etc., de donde la sacaste) para ver si es correcta y si podés ampliarla.
- 3.** Asegurate de ir anotando de qué textos sacaste esa información y por qué te serviría para tu tema de investigación.

Como te habrás dado cuenta, “hacerse experto” es leer y escribir mucho sobre determinado tema. Hasta este momento tenés información buscada, textos a tu disposición, un listado de textos que podés consultar, un texto que contiene notas sobre lo que sabés.

En la actividad que sigue vas a volver sobre tus apuntes y convertir esos “borradores” en textos breves o fichas que podrás consultar fácilmente mientras estés escribiendo. Esta va a ser otra oportunidad para que revises lo que escribiste y profundices lo que sabés sobre el tema.



## 5. Organizar las notas en distintas fichas de información

En esta actividad vas a escribir diferentes fichas sobre los temas, autores y obras de tu investigación.

**a)** El siguiente texto te dará una idea general de qué son las fichas y los distintos tipos que podés escribir. Luego, profundizarás en cada una de ellas, para aprender a usarlas y decidir cuál servirá en función de lo que vayas necesitando.

Las **fichas** son pequeños textos que permiten ir organizando la información buscada y las reflexiones hechas en las notas. Hay muchos tipos de fichas, según la información que se quiera registrar: de síntesis, biográficas, de citas, de conceptos, etcétera.



**b)** Leé la siguiente explicación que te ayudará a escribir algunas **fichas de síntesis** de cuentos, novelas o películas que vas a analizar en tu indagación.

### • • • Las fichas de síntesis

#### Cómo sintetizar una obra sin volver a contarla “a la manera del autor”

La **síntesis argumental** se centra en la historia, pero el que escribe sobre un cuento que leyó o una película que vio no tiene que contarla como si fuera el autor.

Hay que contar lo que pasó de la manera más condensada posible, sin utilizar formas de decir del autor. También, hay que pensar en cuáles son los hechos más importantes de esa historia para alguien que no haya visto la película ni leído la obra, por ejemplo: aclarar quién es un personaje o describir un lugar central de la historia.

Es conveniente establecer al principio del texto el asunto general de la película o el libro y resumir aspectos fundamentales de:

- la situación inicial de la historia;
- la complicación o sucesión de acciones que realizan o les suceden a los protagonistas;
- la resolución de esas situaciones;
- el cierre de la obra.

Por último, es importante organizar la historia en el orden temporal de los sucesos, a pesar de que en la obra se haya contado de otra manera.

1. El que sigue es un ejemplo de una **síntesis argumental** de la película *La guerra de las galaxias*.

*La guerra de las galaxias* es una película de ciencia ficción. Se sitúa en una galaxia del universo que está dominada por un imperio. Durante toda la película se entabla una rivalidad entre el Imperio y la Rebelión. En el comienzo, Leia, la princesa rebelde, tiene en su poder los planos para destruir la Estrella de la Muerte, sede y arma fundamental del Imperio, pero cuando su nave es secuestrada, debe poner los planos en la memoria de uno de sus androides, R2D2 (también conocido como "Arturito").

Después de una serie de aventuras, los androides, R2D2 y su compañero C3PO, llegan a manos de un viejo caballero Jedi<sup>1</sup>, Obi Ben Kenobi, quien decide con la ayuda de su joven aprendiz, Luke Skywalker, liberar a la princesa y unirse a la rebelión. Junto a ellos también deciden luchar el piloto, Han Solo y su copiloto, Chewbacca. Al final de la película logran su objetivo y liberan a la galaxia del Imperio. El viejo caballero Jedi muere, pero encuentra en Luke a su sucesor.

1. Los caballeros Jedi son los encargados de velar por el orden en la República. Son seres con muchos poderes y considerados bondadosos y justicieros.

Julieta D. (14 años)

2. Discutí con tus compañeros y docentes las siguientes cuestiones.
- ¿Cómo sintetizó la historia la autora?
  - ¿Qué tuvo que aclarar para alguien que no hubiera visto la película?
  - ¿Por qué es una ficha de síntesis?



- c) Otras fichas que seguramente necesites escribir son fichas biográficas breves de los autores analizados en la investigación.

### • • • Las fichas biográficas

Las **fichas biográficas** presentan datos sobre la vida de un autor, autores, o personas vinculadas con el tema que se está investigando.

Estas fichas tendrían que contener información relevante para la investigación; es decir, seleccionar aquellos datos de la vida de los autores, que pueden ser útiles o interesantes en relación con el tema que se está indagando.

1. Por ejemplo, si hicieras un trabajo sobre los viajes espaciales podrías necesitar datos de la vida de Julio Verne. Leé la siguiente ficha biográfica sobre este autor.

Verne, Jules  
 Escritor francés del siglo XIX, nacido en Nantes el 8 de febrero de 1828, es considerado el padre de la ciencia ficción moderna y uno de los mejores y más leídos escritores de su siglo.

Cuentan todas sus biografías que a los 11 años se escapó de su casa para hacerse marinero, pero su padre lo fue a buscar antes de que pudiera salir al mar. Como no pudo salir en su aventura, el joven Verne juró: "Desde hoy, no viajaré más, sino en sueños". Después estudiar en el Liceo (secundario) y como abogado en París dedicó su vida a escribir 83 libros sobre muchísimas aventuras en el cielo y en la tierra, como: Viaje al centro de la Tierra (1864), De la Tierra a la Luna (1865), Veinte mil leguas de viaje submarino (1870), La vuelta al mundo en 80 días (1872), o La isla misteriosa (1874) entre otros.

Verne estudiaba geografía y ciencias para escribir sus fantásticas aventuras y predijo con una exactitud que asombra muchos de los logros científicos del siglo XX. En sus obras escribió sobre cohetes espaciales, submarinos, helicópteros, aire acondicionado, trenes y luz eléctrica, Internet.

Murió en Amiens el 24 de marzo de 1905.

Fuente: Alberto Amato: "Julio Verne: imagínate", Clarín, "Sociedad", 6 de febrero de 2005.

2. Volvé a leer el trabajo de investigación de la actividad 2 y anotá:

- ¿Qué autores se nombran?
- ¿Qué datos de su vida y de su obra se cuentan?

3. Teniendo en cuenta el ejemplo de ficha sobre Julio Verne, escribí una parecida para los autores que vas a analizar en tu investigación. No olvides incluir estos datos:

- Nombre completo del autor.
- Momento y lugar de nacimiento.
- Si escribió obras relacionadas con la que vas a analizar.
- Una aclaración de por qué es importante que figure en una investigación sobre ese tema.
- Datos sobre su muerte o sobre qué hace en la actualidad si es un autor que está vivo.

4. Intercambiá con tus compañeros los datos que cada uno haya encontrado para completar información que les pueda ser útil.
  5. Luego, consultá con tu docente para asegurarte que hayas incluido todos los datos necesarios.
- d) Un recurso importante para todo investigador es tener a mano **conceptos clave** sobre su tema. Para ello, se pueden escribir **fichas de definiciones**.

### • • • ¿Qué es una definición?

La **definición** es un recurso para explicar, muy frecuente en los textos sobre investigaciones, en diccionarios, enciclopedias, manuales y artículos para divulgar conocimientos.

Cuando se escribe una definición, el que explica busca hacer más claro un concepto dando el significado de una palabra o expresión, y establece una relación de equivalencia entre los términos usados.

Se puede definir un término explicando en qué consiste, describiendo y caracterizando al concepto u objeto que se define. Por ejemplo:

**Robot:** es una máquina automatizada creada por el hombre para que lo reemplace en algunas tareas pesadas o repetitivas.

Otras definiciones explican cómo es llamado ese término en un ámbito determinado o dan el origen de una palabra. Por ejemplo:

**Robot:** es un término que significa “servidumbre” y viene de la palabra *robota* en checo. El término fue usado por primera vez por el escritor Capek en 1921.

Todas las definiciones se caracterizan por presentar dos términos: el que se define y el que sirve para definir, unidos entre sí por verbos que indican denominación, como “se denomina”, “se llama”, “se define”. Muchas veces suele usarse el verbo “ser” en presente atemporal, como “es” o “son”.

En muchos casos se usan las comillas para encerrar una palabra si se está dando su significado, como “servidumbre” o se pone en cursiva los términos que son de otro idioma, como *robota* en la definición anterior.

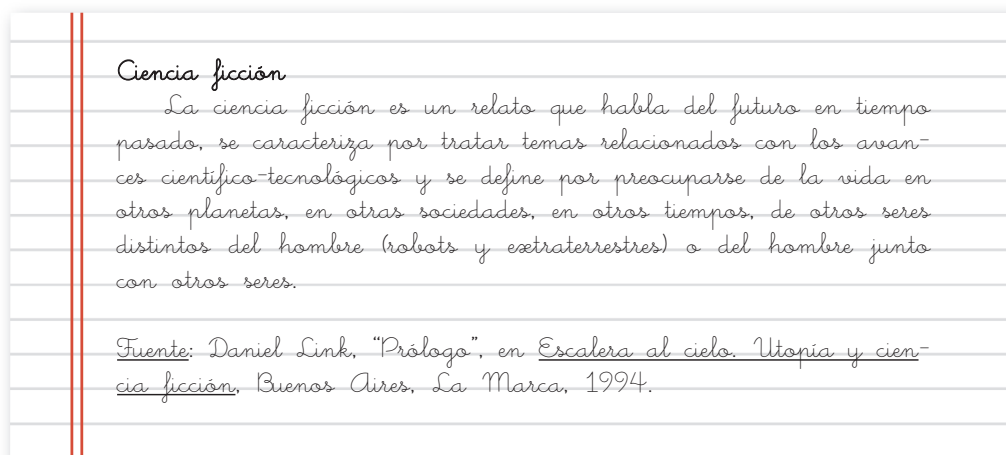
### ¿Para qué se usa una definición?

A través de una definición, el investigador amplía la información sobre los objetos o conceptos de su texto.

Cuando quiere explicar un concepto y piensa que el lector no va a conocer esa palabra o es un término que tiene más de un significado, el investigador suele recurrir a las definiciones. Así puede hacer más accesible la comprensión del tema o indicar cuál es el significado que le da a un término.

1. Leé la siguiente ficha de definición.

- ¿Qué características tiene?
- ¿Qué términos se definen?
- ¿Cómo se definen esos términos?
- ¿Qué objetivo persigue la incorporación de estas definiciones en el texto?



2. Analizá junto con tu docente y tus compañeros con qué recursos se hizo esta definición.

- ¿De dónde se sacó la información?
- ¿Qué información resultó importante?
- ¿Cómo se la organizó?
- ¿Qué datos aparecen?
- ¿Por qué son importantes esos datos?

3. Revisá tus notas y hacé una lista de los conceptos clave que tendrías que definir.

4. Usá esta ficha como modelo para escribir otra con las definiciones sobre los conceptos de tu tema que anotaste en una lista. Te resultará útil en el momento de escribir tu trabajo.



e) Para tener más información disponible en el momento de hacer tu trabajo vas a escribir **fichas de citas** de los libros consultados y que vas a usar en tu investigación.

• • • **Las fichas de citas**

En estas citas el investigador hace una selección y copia partes de los textos consultados mediante el uso de **comillas** y la indicación de la **fuentes leída**.

En general, estas fichas llevan un título ubicado en el extremo superior izquierdo, en relación con el aspecto que se trata en la cita o con la parte del texto del investigador en donde el fragmento se va a incorporar.

En el cuerpo de la ficha, va la parte copiada entre comillas. Si se presentan comillas internas dentro de la misma cita, se utilizan comillas simples. En el caso de que se decida suprimir par-



tes del texto en su principio, medio o fin, debe indicarse con tres puntos suspensivos entre corchetes: [...]. El que hace la cita debe cuidar que las supresiones no cambien el sentido del texto citado.

Al pie de la cita, en el extremo inferior derecho, se señala la fuente con el nombre y apellido del autor, título de la obra, datos del libro (lugar, editorial y año de edición) y número de página o páginas citadas.

1. En el texto “Sobre los humanos y los robots” de la actividad 2 hay varias citas. Leélas y comentá con tu docente y compañeros: ¿qué información se cita? ¿Cuál es la fuente de la cita? ¿Cómo te diste cuenta? ¿Por qué el autor introduce esa cita?
2. Buscá en las fichas de conceptos que hiciste, algunos en los que sería importante tener citas textuales y anotalos en tu carpeta para acordarte de buscar esas citas.
3. Leé este ejemplo de una cita sobre el concepto de ciencia ficción. Es una parte del texto de Philip K. Dick que leíste en la unidad anterior.

### Ciencia Ficción Definición de P. K. Dick

“[...] definiré lo que es la ciencia ficción diciendo lo que no es. No puede ser definida como 'un relato, novela o drama ambientado en el futuro', desde el momento en que existe algo como la aventura espacial, que está ambientada en el futuro pero no es ciencia ficción; se trata simplemente de aventuras, combates y guerras espaciales que se desarrollan en un futuro de tecnología superavanzada. ¿Y por qué no es ciencia ficción? Lo es en apariencia, ... . Sin embargo la aventura espacial carece de la nueva idea diferenciadora que es el ingrediente esencial. Por otra parte, también puede haber ciencia ficción ambientada en el presente: los relatos o novelas de mundos alternos.”

Philip K. Dick, “My definition of science fiction” (1981),  
en Lawrence Sutin (ed.), *The Shifting Realities of Philip K. Dick: Selected Literary and Philosophical Writings*,  
Nueva York, Vintage Books, 1995

4. Discutí con tus compañeros y tu docente qué criterios se utilizaron para escribir esta ficha de cita, qué información aparece en cada parte de ella, qué información se suprimió y cómo te diste cuenta, qué datos aparecen al final.
5. Escribí alguna ficha de citas que necesites para escribir tu monografía y compartila con tus docentes y tus compañeros para revisarlas. Tené en cuenta las características de las fichas de cita que escribiste antes y la ficha sobre la definición de ciencia ficción de Philip K. Dick.



### • • • ¿Cómo citar?

Hay distintos tipos de cita.

En la **cita directa** se reproducen las palabras exactas leídas en un texto. Es el ejemplo de la ficha de cita anterior.

En la **cita indirecta** se cuenta qué piensa un autor leído sobre un tema. Está siempre encabezada por un verbo de decir y que. Por ejemplo:

Philip K. Dick considera que no se puede definir la ciencia ficción sólo señalando que se trata de historias que suceden en el futuro, porque puede haber relatos en futuro que no son ciencia ficción (como las aventuras espaciales, según el autor) o relatos en el presente, como los de universos paralelos, que sí son de ciencia ficción.

Hay muchos **verbos de decir** y algunos de ellos son más comunes en los informes de investigación, como: *sostiene, considera, señala, define, aclara, plantea*, etcétera. A estos verbos de decir que encabezan citas se lo llama también *verbos introductorios*.

Se suele evitar en los trabajos de investigación usar como verbos introductorios: *decir y hablar*, porque son muy generales y no dan información sobre lo que quiso señalar el autor del texto con esa idea citada.

Cuando el autor del informe cita de manera directa o indirecta otro texto, tiene que aclarar la fuente completa de la cita, así que siempre va a dar información sobre el nombre del autor, el título del texto citado, el lugar de edición, la editorial, el año de edición y la página si la cita es directa.

Por eso es importante tener siempre estos datos a mano antes de empezar a escribir el trabajo.

**6.** Te resultará útil anotar en tu carpeta algunos verbos introductorios que te permitan no tener que usar siempre el verbo “decir” cada vez que hagas una cita. Podés releer el informe de la actividad **2** para tomar algunos ejemplos.

Desde la actividad **2** a la **5**, estuviste realizando actividades similares a las que los investigadores hacen en el llamado “momento de recolección de datos”. Para poder escribir un informe o una monografía sobre el tema de su interés, los investigadores —como vos hiciste— reúnen toda la información que encontraron, hacen notas y luego organizan esas notas en textos breves (o fichas), que les sirven para buscar rápidamente información diversa, como resúmenes de obras leídas, datos de autores, definiciones clave, citas importantes. Con toda esta información, en la próxima unidad vas a escribir el texto.

En la actividad que sigue, la última de esta unidad, vas a retomar el comentario sobre la novela que estás leyendo y vas a conocer más datos curiosos sobre la ciencia ficción.



Las fichas son un instrumento muy útil para poder consultar cuando estés escribiendo el texto. Podés ordenarlas por tipos de fichas: de definiciones, de obras leídas o vistas, de autores, de temas de información resumidos, o por temas y subtemas.

No hay una única forma de organizar las fichas, pero es importante que elijas la que mejor te sirva para localizar la información y volver a ellas todas las veces que lo necesites. Si te surgen dudas de cómo organizarlas, consultá con tu docente para que te ayude a categorizar la información.



## 6. Más curiosidades de la ciencia ficción. ¿La literatura puede predecir el futuro?

Nada mejor para descansar del trabajo de investigador que hacer un viaje. En esta actividad vas a viajar con tu imaginación a los lugares que grandes escritores como Julio Verne supieron anticipar en sus novelas. Descubrir qué predijo Verne casi un siglo antes sobre cómo viajar a la Luna o surcar los mares en un submarino. Aprovechá esta ocasión para seguir compartiendo algunos datos de la novela que estás leyendo con otros chicos.

a) Leé el texto que sigue sobre varias anticipaciones que hizo Julio Verne en sus novelas.

### • • • Julio Verne: el escritor que adivinó el futuro

Muchos de los libros de viajes de aventuras que escribió Julio Verne “anticiparon” hechos científicos y tecnológicos que luego efectivamente ocurrieron.

Casi un siglo antes que el hombre pueda pisar la Luna (1969), Verne soñaba con un viaje en cohete. En las novelas que tratan sobre este tema —*De la Tierra a la Luna* (1865) y *Alrededor de la Luna* (1870)—, Verne anticipó con asombrosa exactitud la posibilidad de enviar un proyectil con tres tripulantes, cómo vencer el problema de la ingravidez, la velocidad del cohete, el lugar de despegue y el descenso en el mar. Por ejemplo, el Apolo VIII, que dio la vuelta a la Luna en 1968, cayó en el océano Pacífico a 4 kilómetros del lugar señalado por Verne en su novela.

En la ex Unión Soviética (actual Rusia) bautizaron una de las montañas de la cara oculta de la Luna, descubierta por un satélite ruso (llamado Sputnik), con el nombre del escritor: “Monte Julio Verne”.

Otra anticipación increíble de Verne fue el submarino de la novela *Veinte mil leguas de viaje submarino* (1869) y la posibilidad de romper el hielo polar para navegar por el océano en una de estas naves. Recién en 1950 y por el uso de la energía atómica se pudieron hacer realidad estos viajes. Por eso, los estadounidenses llamaron al primer submarino que cruzó el polo debajo del hielo Nautilus, en honor al sumergible creado por Verne y comandado por su famoso Capitán Nemo.

Texto elaborado a partir de estas fuentes de Internet consultadas el 20 de agosto de 2006:  
Cristian Tello, “Julio Verne el más desconocido de los hombres”  
<[www.geocities.com/biografiasverne/biografia7.htm](http://www.geocities.com/biografiasverne/biografia7.htm)>.  
Raúl Arias, “Cómo trabajó Julio Verne”, *Opción*, 17 al 30 de julio de 2006  
<<http://www.periodicopcion.net/article131425.html>>.

1. Hacé una lista de las predicciones del autor y en qué obras aparecen para que las conozcan otros chicos de la escuela.

**b)** ¿Qué temas científicos y sobre el futuro se tratan en la obra que estás leyendo?

- 1.** Buscá en el libro algunos temas que esa obra podría anticipar.
- 2.** Compartí tus respuestas con tus compañeros y tu docente.
- 3.** Consultá con tu docente si incorporan algunos de los datos y conclusiones a las que llegaron sobre el tema que están investigando en esta unidad en una “Cartelera de datos curiosos de la ciencia ficción”.
- 4.** Podrías invitar desde la cartelera a otros alumnos de la escuela para que lean relatos de ciencia ficción anotando una lista de títulos recomendados.

## Para finalizar

Con todo lo que leíste y escribiste, notas y fichas, ya te volviste un experto en tu tema. Es hora de compartir con otros esa información.

En la unidad que sigue, vas a planificar y empezar a escribir el texto que será el producto de tu investigación.

Ponerse a escribir no significa que no puedas seguir leyendo sobre tus autores o temas favoritos. En el aula, siempre va a haber tiempo para que continúes leyendo y conociendo nuevos libros.





# UNIDAD 15

## Escribir el trabajo para compartir la información

Hacerse expertos en un tema adquiere otro sentido si se logra compartir con otros la información que se ha indagado.

Los textos en los que se ponen por escrito los resultados de una investigación pueden ser informes, monografías o artículos de revistas.

En esta unidad, vas a comenzar a escribir tu propia monografía. Además de aprender cuál es la estructura de este tipo de texto, cuando escribas cada una de sus partes, vas a aprender otras características de estos trabajos, cómo citar autores, comparar textos, analizar obras, presentar definiciones, plantear una postura sobre un tema investigado.

La tarea no es sencilla, pero tiene la recompensa de poder comunicar todo lo que sabés para que otras personas conozcan lo que vos indagaste y aprendiste sobre el tema.

En esta unidad, también vas a seguir la lectura de la novela que elegiste.



El texto “Sobre humanos y robots” de la unidad anterior te va a servir como ejemplo para tu trabajo, así que vas a volver a leerlo para poder realizar las distintas actividades de esta unidad



### 1. Planificar tu monografía

Como ya viste en la unidad anterior, las monografías no presentan la información de cualquier manera, sino en un orden determinado.

Para empezar a escribir tu trabajo, te va a resultar muy útil tener como ejemplo otro que ya se haya escrito. Podés usar el texto “Sobre los humanos y los robots” de la unidad 14.

**a)** Los resultados de una investigación se organizan en textos que en general tienen una determinada estructura.

### • • • La estructura del texto

Los textos que reúnen los resultados de una investigación suelen estar organizados en cuatro partes bien diferenciadas:

- una introducción;
- el desarrollo del texto;
- la conclusión;
- las bibliografía utilizada.

Para planificar el trabajo hay que seguir esta estructura y anticipar la información que se va a escribir en cada parte.

Es importante planificar el texto antes de comenzar a escribirlo. Esta planificación supone decidir qué información poner y cuál no; cómo organizarla (qué escribir primero, qué va al final, etcétera).

Para planificar el texto, vas a tener que retomar muchas cuestiones planteadas antes, mientras buscabas información, elegías un tema para investigar, hacías preguntas sobre ese tema, escribías tus notas y las fichas.

1. Escribí el plan de tu trabajo en una ficha como la que sigue. Pasá la ficha en una hoja aparte para poder tenerla a mano durante la escritura del trabajo.

"Título del trabajo"  
"Investigación sobre la ciencia ficción"

Organización del texto

- Introducción
- Presentación del tema y preguntas sobre el tema
- Desarrollo  
Subtítulos en los que está dividido el trabajo
- Conclusión  
Síntesis del tema y respuestas a las preguntas
- Otros temas que quedan para seguir investigando
- Observaciones

- b)** Discutí con tu docente la información que incluiste en tu plan y revisalo en función de sus comentarios.
- 1.** Incluí la información que te faltó: textos que vas a citar, información que vas a escribir.
  - 2.** Cambiá los fragmentos que consideres necesario si te parece que no se entiende: lo que vas a investigar, las preguntas, las partes del desarrollo, la respuesta a la pregunta de investigación, etcétera.
  - 3.** Volvé a pasar la ficha si tuviste que cambiar mucho el plan después de esta revisión; hazelo de manera clara para que puedas volver a leerlas mientras escribís el trabajo.



A partir de este plan, vas a escribir el texto para compartir tu investigación. La actividad 2 se refiere a la lectura de la novela y las cuatro que le siguen a la escritura del trabajo. Discutí con tu docente si hacés a continuación esta actividad de compartir la obra que estás leyendo o si la dejás para después, cuando ya tengas una primera versión del trabajo. Organizá el tiempo de estas dos semanas para que puedas escribir el trabajo y también leer la obra. Podés usar una agenda para organizarte.



## 2. Los sueños de la ciencia ficción

Como ya sabés, las obras de ciencias ficción recogen los sueños y aspiraciones de los hombres sobre lo que vendrá. Cuentan lo que se espera que haya en el espacio, en otros planetas, en otros tiempos o dimensiones, cómo se imaginan otros seres: robots y extraterrestres.

En esta actividad vas a leer un fragmento de un ensayo de Isaac Asimov sobre los sueños de la ciencia ficción y lo vas relacionar con la novela que estás leyendo. Se trata de compartir esos sueños sobre el futuro que pueden ser también los tuyos.



- a)** Leé el siguiente texto de Isaac Asimov.
- 1.** Elegí alguno de los sueños propuestos por el autor, ya sea porque se relaciona con la novela que estás leyendo, porque te parece interesante y te gustaría leer sobre ese tema, porque viste una película muy buena que trataba esa cuestión, etcétera.
  - 2.** Comentá con tu docente y tus compañeros por qué lo elegiste y, si se relaciona con tu novela, da ejemplos de lo que leíste.

### Los sueños de la ciencia ficción

**E**n los años recientes, las revistas de divulgación científica han proliferado en los kioscos. Como debía esperarse, fueron planeadas muchas más que las que aparecieron realmente.

De una de las planeadas se pretendía que ofreciera un panorama marcadamente futurista, y por esta razón, la editorial me pidió que presentara unas dos docenas de temas para el futuro que estuvieran entre los más tratados por la ciencia ficción. Y así lo hice pero, desafortunadamente, y por razones que no tuvieron nada que ver con mi manuscrito, la revista nunca apareció y yo no tuve oportunidad de ver qué harían con mis comentarios.

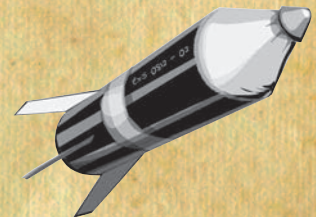
Los incluyo aquí porque considero que son un breve resumen de los aspectos futuristas (y, quizás, predictivos) de la ciencia ficción, y pueden así ser útiles para los lectores que aspiren a convertirse en escritores. [...]

*Robots:* A lo largo de la historia, los seres humanos han usado a los animales y a otros seres humanos para realizar las tareas físicas más pesadas. Ahora las máquinas han reemplazado al músculo en muchos casos, pero ¿por qué no desarrollar máquinas que imiten la versatilidad de los humanos y también su apariencia? Los robots pueden ser los nuevos sirvientes: pacientes, incapaces de quejarse o revelarse. De tener forma humana, podrían hacer uso de toda la gama de herramientas tecnológicas concebidas para los seres humanos, y si fueran suficientemente inteligentes podrían ser tanto amigos como sirvientes. [...]



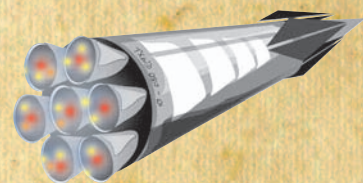
*Viajes interplanetarios:* Con la exploración del espacio cercano y de las riquezas minerales de la Luna, será inevitable que los seres humanos traten de llegar a otros mundos del sistema solar, y se establecerán colonias permanentes en algunos mundos. [...]

*Comunicación interestelar:* Aun las estrellas más cercanas están miles de veces más lejos de nosotros que el más lejano planeta de nuestro sistema solar. Pero en algunos de los planetas que giran alrededor de esas estrellas puede haber especies inteligentes más adelantadas que nosotros, y que pueden estar enviándonos señales, o pueden quizá estar comunicándose entre sí rutinariamente. Podríamos alguna vez estar en condiciones de captar esas señales o de intervenir sus comunicaciones, adquirir muchos conocimientos, y avanzar rápidamente hacia niveles más elevados de comprensión.



*Viajes interestelares:* Las grandes distancias que nos separan de las estrellas pueden ser conquistadas. [...] Podrían construirse gigantescas naves estelares en donde varias generaciones de seres humanos puedan vivir y morir durante el viaje a las estrellas. O si no, las mismas colonias que hubiésemos establecido en el Sistema Solar podrían partir en

el largo viaje. También puede ser que otras civilizaciones nos visiten, así lo esperamos, en son de paz, para que podamos aprender de ellos y ellos de nosotros. [...]





*Viajes a través del tiempo:* ¿Llegaremos algún día a adquirir la capacidad de viajar a través del tiempo como podemos viajar a través del espacio? Viajar al pasado puede ser de gran utilidad en la investigación histórica, sociológica, arqueológica y paleontológica. Viajar en el futuro puede permitirnos adquirir conocimientos que nos señalen atajos hacia niveles más elevados de desarrollo. [...]

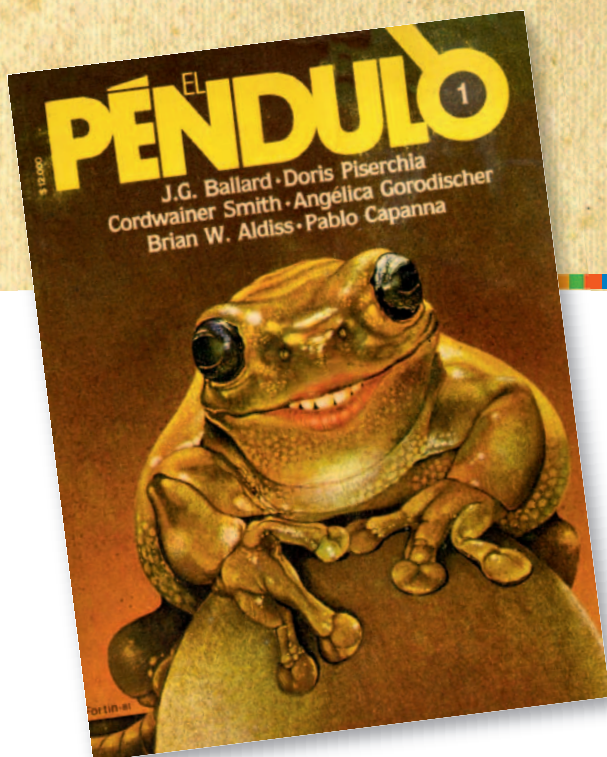
*Nota:* Algunos de estos sueños, tales como [...] el viaje en el tiempo, son probablemente imposibles, aún en teoría. Otros parecen ser improbables al extremo.

Algunos sueños son mutuamente incompatibles, porque si desarrollamos una compleja sociedad de colonias espaciales, no hay mucha razón para que nos dediquemos a crear nuevas Tierras.

Casi todos estos sueños pueden convertirse en pesadillas. [...].

Con todo, ¿qué sería de la vida sin los sueños?

Isaac Asimov, "Los sueños de la ciencia ficción",  
en *El Péndulo*, n° 10, Buenos Aires,  
Ediciones de la Urraca,  
noviembre de 1982, págs. 45-51.



Las actividades que siguen te van a guiar en la escritura de la primera versión de tu trabajo. En cada una podés escribir una parte: introducción, desarrollo, conclusión, el título y la bibliografía. Fijate en el tiempo que dispusiste para la escritura y anotá, en una agenda, qué vas a hacer en cada momento; podés poner el nombre de las partes de trabajo o el número de las actividades para guiarte. A medida que vayas terminando cada parte, tachá lo que hayas hecho. Así, tendrás un control de tus tiempos y de tu trabajo. Es importante que lleves esta organización de tus tareas para que logres terminar la escritura a tiempo.

b) Usá un cuadro como este para agendar las tareas de escritura y organizar el trabajo de investigación y lectura de la novela.

Actividades para hacer	En casa	Trabajo en el aula	Fecha de inicio	Tiene que estar terminado para el día



### 3. Escribir la introducción

En esta actividad, comenzarás a escribir tu trabajo por el principio, es decir, por la **introducción**. Además vas a decidir dónde lo vas a presentar, quiénes van a ser tus lectores y cómo te vas a presentar en el texto.



a) Con tu docente y compañeros conversen y decidan dónde pueden publicar y presentar el trabajo. Esto implica también decidir quién habla en el texto y a quién se habla. Para eso considerá las siguientes cuestiones:

1. Decidí en qué persona gramatical (1ª del singular, 1ª del plural o 3ª del singular) vas a escribir el texto y anotalo en tu carpeta, para poder revisar después si la mantuviste a lo largo del texto.

Aunque vos sos el **autor del texto**, porque buscaste y leíste mucha información, hiciste notas y estás escribiendo el trabajo, podés escribirlo como si las personas que lo redactaran fueran muchas, por ejemplo:

*En este trabajo vamos a explicar cómo son los robots de las novelas y películas de ciencia ficción.*

O como si el texto se escribiera solo:

*Este trabajo trata sobre los robots de las novelas y las películas de ciencia ficción.*

Esta es una decisión del escritor: escribir su texto en primera persona del singular, del plural o en tercera persona.

En primera persona del singular (“yo pienso que”), el autor se hace directamente responsable de lo que afirma, se involucra abiertamente en su texto, a él se le atribuyen las afirmacio-

nes y las valoraciones. No es usual que los textos de investigación se escriban en primera persona del singular, porque lo que el investigador busca es poner en primer plano el saber que está comunicando antes que su opinión personal y lo que siente.

La primera persona del plural (“nosotros sostenemos que”) puede tener distintos significados según la clase de texto que se escribe. En un texto de investigación no significa que hablan muchas personas, sino que el autor del texto se incluye en una **comunidad académica** (un grupo de gente que estudia y conoce sobre el tema), y desde ella habla en el texto.

En los textos de investigación en general se usa la tercera persona del singular (“es posible sostener que”) porque el autor quiere transmitir lo que sabe como hechos y saberes objetivos (es decir, hace parecer que no emite opiniones).

**2.** Pensá a quiénes te vas a dirigir en el texto.

- Pueden armar en la escuela un foro abierto a la comunidad donde los alumnos de las escuelas que forman parte de la organización leerán sus trabajos. En este caso se pueden incorporar trabajos de chicos de otros años. Seguramente van a asistir familiares, gente del lugar, alumnos de otras escuelas, muchos de ellos conocidos.
- Pueden decidir enviar el trabajo a alguna publicación local (una revista, un diario, un periódico, una publicación virtual, etc.), el público será más amplio, menos conocido, y seguramente predominarán los adultos interesados en el tema (¡además de los familiares y amigos que querrán leerlo!).

**3.** Es importante que tengas en cuenta algunas características de los destinatarios (es decir, a quienes te dirigís en tu trabajo).

- Edad e intereses que tienen (niños, jóvenes, adulto).
- Conocimientos (¿qué saben?) e interés que tienen sobre el tema: muchos (como tu docente y tus compañeros, u otras personas que sepan más todavía), algunos (como otros chicos que leyeron obras de ciencia ficción), pocos o ningún acercamiento al tema.

**4.** Decidí cuál es la información que vas a incluir en tu texto: la cantidad de información, el modo en que vas a hacerlo, el vocabulario técnico que vas a incorporar y cómo vas a explicarlo, etcétera.

**5.** Compartí tus elecciones con tus compañeros y con tu docente y luego anotalas en tu carpeta para recordarlas.



*Tené en cuenta que cuantos menos conocimientos tenga tu destinatario, más vas a tener que explicar en tu texto. No olvides que el trabajo que estás escribiendo es para compartir lo que investigaste con otros. En ningún momento pienses que las personas que lo van a leer saben o leyeron exactamente lo mismo que vos. Vas a tener siempre que esforzarte por explicarles lo que aprendiste y ser claro y preciso para que te comprendan.*



**b)** Volvé a leer la introducción del texto “Sobre humanos y robots” de la unidad anterior y anotá en tu carpeta cómo se inicia el texto.

- 1.** Fijate si ese inicio podría adaptarse como introducción al texto que vas a escribir. Cambiá algunas partes de modo que te sirva como inicio para tu trabajo.
- 2.** Compartilo con tu docente y compañeros.
- 3.** Probá otros comienzos posibles.

En este trabajo se analizarán distintas formas de viajar al espacio propias de las novelas y películas de ciencia ficción...

Vamos a presentar en este trabajo algunas características de la ciencia ficción y analizaremos ejemplos de obras y películas importantes del género...

4. Si tenés a mano otros trabajos, revisá las introducciones y anotá algunas frases que puedan servir para escribir el tuyo.
5. Seguí escribiendo la introducción a partir de esa frase inicial.



Revisá tu plan de texto y recordá que te tiene que servir como guía para escribir el trabajo. Mientras completás la introducción, no olvides mantener la persona gramatical en la que decidiste escribir el texto.

### • • • Sobre la introducción

En la **introducción** el escritor tiene que:

- plantear el tema y el problema para que el lector entienda de qué se va a tratar ese texto;
- señalar la relevancia del tema, es decir, por qué se eligió entre otros temas, para que el lector pueda comprender la importancia del texto;
- contar brevemente la “historia de la investigación”, el relato de lo que el investigador tuvo que hacer para escribir ese texto, lo que leyó, escribió, etc., para que el lector pueda evaluar el trabajo hecho y valorar mejor la información que se transmite sobre un tema;
- indicar las fuentes leídas y que se van a citar en el texto, así como por qué se reunieron las obras de ese autor para analizar;
- describir brevemente la estructura del desarrollo para anticiparle al lector el texto que va a leer.

Atención: muchas partes de la introducción se escriben después de haber escrito el desarrollo del trabajo, cuando ya se tiene una idea global del texto



Esta será la primera versión de la introducción, pero recordá que la escritura es un proceso y vas a tener que volver varias veces sobre tus borradores, revisarlos, reorganizarlos, pulirlos, trabajarlos, etc., hasta llegar a la versión final del texto.

- c) Leé en voz alta lo que estás escribiendo y compartilo con tu docente y compañeros para que te ayuden a darte cuenta si se entiende todo lo que quisiste poner.

Mientras escribías la introducción, además de comenzar tu trabajo reflexionaste sobre elementos centrales de la situación de comunicación:

- el destinatario (a quién se dirige tu trabajo);
- el propósito de esa comunicación;
- el tema propuesto.

En las dos actividades que siguen, vas a continuar escribiendo tu trabajo: el desarrollo y la conclusión. Tené a mano el plan, la primera versión de la introducción, las fichas y otros textos que estés usando para apoyarte en estos mientras continuás con la escritura.



## 4. Desarrollar el tema

En esta actividad, vas a escribir el cuerpo del trabajo. Vas a organizar todo lo que sabés sobre el tema y te parezca importante para responder a las preguntas que planteaste en la introducción.

**a)** Organizá el desarrollo en partes a partir de los subtítulos que elegiste. Antes de ponerte a escribir, leé el siguiente texto.

### • • • Sobre el desarrollo

El **desarrollo** es la parte central del trabajo. Aquí, el autor presenta la información más relevante para que el lector se informe y comprenda el tema de su investigación. Por eso, expone los textos consultados, define conceptos, analiza obras u otros textos o fenómenos que forman parte de su investigación. Se trata, en definitiva, de exponer la información leída y analizada para responder a las preguntas de la introducción, presentando con claridad los temas y los textos involucrados.

- 1.** De acuerdo con el plan que hiciste en la actividad **1**, comenzá a completar la información que va a ir en el desarrollo, debajo de cada subtítulo previsto. Pensá qué vas a decir primero y qué después dentro de cada subtítulo.
- 2.** Revisá los subtítulos de tu plan. Podés cambiarlos si encontraste una organización mejor. Tenés que pensar que los subtítulos le sirvan al lector para anticipar de qué se trata cada parte del desarrollo.



*Volvé a leer el texto “Sobre humanos y robots” o la ficha que hiciste sobre ese texto para ver cuáles son los subtítulos de ese trabajo. Fijate cómo está ordenada la información en cada parte, ya que te servirá para tomarlo como modelo para escribir tu texto*

Para desarrollar tu trabajo escribiste fichas de la información que leíste. Tenés fichas de conceptos, de autores leídos, de resúmenes de obras y de citas importantes.

- 3.** En este momento estás escribiendo un nuevo plan del desarrollo, más elaborado. No olvides poner información sobre qué conceptos vas a definir, qué obras vas a citar, qué autor vas a presentar, las citas directas que vas a usar y los subtemas que vas a tratar.

**b)** Organizá cada parte en párrafos usando conectores y marcadores.



Si necesitas revisar qué son y cómo se usan los conectores y marcadores, vólvete a las actividades y unidades anteriores en las que ya trabajaste este tema: actividad 5 de la unidad 2, actividad 2 de la unidad 3, actividad 5 de la unidad 4 y actividad 6 de la unidad 7.

### • • • ¿Cómo organizar la información mientras se escribe el trabajo?

El desarrollo se organiza en distintos **apartados** (subtítulos) que tratan sobre los subtemas. Por ejemplo, si el tema son *los robots de las obras de ciencias ficción*, el desarrollo se puede dividir en dos apartados: *los robots de las novelas* y *los robots de las películas*.

Además, dentro de cada apartado, la información se presenta ordenada en **párrafos**. La información más importante de cada párrafo suele estar al principio.

A su vez, el autor debe **vincular los párrafos** entre sí de distintas maneras.

- **Marcando la organización** de la información en el texto:

1. cuando comienza (*para empezar, primero de todo, antes que nada*);
2. distribuyendo y ordenando información (*por un lado... por otro; por una parte... por otra; estos... aquellos; en primer lugar... en segundo lugar*);
3. cuando cierra o finaliza una exposición (*en fin, por fin, por último, para terminar, en definitiva*).

- **Señalando:**

1. su punto de vista (*en mi opinión, a mi juicio, a nuestro entender, desde mi punto de vista, a mi parecer*);
2. su certeza o conocimiento del tema (*es evidente que, es indudable, es incuestionable, de hecho, en realidad, está claro que*);
3. sobre qué tema va a tratar ese párrafo o parte del texto (*con respecto a, a propósito de, por lo que respecta a, en cuanto a, con referencia a, en lo que concierne, por lo que se refiere a*);
4. que lo que sigue es una aclaración de lo anterior (esto es, es decir, en otras palabras, o sea);
5. cuando introduce un ejemplo (por ejemplo, a saber, así).

- **Expresando la conexión** entre los distintos temas:

1. si el autor quiere mostrar coincidencias aparecerán conectores como *asimismo, de igual modo, de acuerdo con*;
2. si existe oposición, pueden usarse *en cambio, por el contrario, por otra parte, pero, sin embargo*;
3. si existen relaciones de causa y consecuencia entre los hechos o ideas presentados, se usan conectores como: *a causa de ello, por eso, porque, pues, puesto que, ya que, dado que, por el hecho de que, de ahí que, pues, luego, de modo que, de ello resulta que, así que, de donde se sigue, así pues, por lo tanto, por consiguiente, en consecuencia, en efecto, entonces*.

Los **marcadores** y **conectores** son una gran ayuda para el lector, pues constituyen una pista para interpretar el texto y guiarse en la lectura.

H. Calsamiglia Blancaflort y A. Tusón Valls, *Las cosas del decir. Manual de Análisis del Discurso*, Barcelona, Ariel, 1999 (adaptación).

1. Volvé al texto “Sobre los humanos y robots”, buscá y subrayá las formas de conexión.
2. Discutí con tu docente y compañeros qué partes del texto e ideas se vinculan a través de esos conectores.
3. Seleccioná los conectores que vas a usar para organizar los párrafos que van a formar parte del cuerpo de trabajo.
4. Hacé una lista en tu carpeta con estos marcadores y conectores. Tenela a mano para usarla mientras escribís.

c) Elegí las citas que vas a usar.

1. Ya conocés de la unidad anterior las citas directas e indirectas. Probá distintas formas de citar y referirte a los autores que leíste.

### ••• ¿Cómo hacer referencia a los textos citados?

Cuando el investigador se refiere a la bibliografía que leyó, ya sea porque hace una cita directa o porque señala de manera indirecta una fuente, debe indicar en el texto algunos datos del texto citado. A estos datos se los llama *referencias bibliográficas* y sirven para aclarar la fuente (el investigador tiene que mostrar cuando las ideas que presenta no son propias) y para darle al lector la oportunidad de ampliar la información recurriendo a ellas.

Existen distintas maneras de incluir las citas. Los sistemas más conocidos son dos:

- Hacer una llamada después de la cita y **en una nota** (al pie o al final del texto) señalar el nombre y apellido del autor, el título de la obra y la página de la cita.
- Escribir **en el texto** y entre paréntesis, antes o después de la cita, el apellido del autor, el año de edición del texto y el número de página (autor, año: página).

Estas obras citadas tienen que aparecer también en la bibliografía final.

no de su condición de mujer o por carecer de medios para abortar. Pero, en un considerable número de casos, toman la decisión de interrumpir la gestación, recurriendo a prácticas tanto más riesgosas cuanto más bajos sean los recursos disponibles.

Estas pacientes crean en el profesional que las atiende, acostumbrado a brindar la mejor atención, un problema que fiene su accionar. Los médicos nos encontramos ante una situación para la que no hemos sido formados. Pero dejar a una joven que se ha contactado con el sistema de salud, conociendo que ingresará a un grupo de riesgo de alta mortalidad, teniendo herramientas de cuidado para ofrecerle, nos ubica ante una encrucijada.

Nuestro compromiso con las y los adolescentes que concurren al servicio siempre estuvo basado en que encuentren en el ámbito amigable y con una escucha atenta a sus problemáticas. Por eso, la referencia de estos casos llevó a una reflexión interna y conjunta del grupo de profesionales para aunar criterios o compartir inquietudes, sabiendo dificultades que presentaba la temática. No pretendíamos tener criterios unívocos pero sí coherentes sobre las acciones de cuidado a ser con estas pacientes, a sabiendas de que algunos no intervinieron en un ámbito donde el aborto es ilegal, pero sin olvidar que no podíamos abandonar a su suerte a la paciente y que, de acuerdo a las Convenciones y los Tratados Internacionales que nuestro país suscribió, debíamos trabajar en pos del interés superior del niño y adolescente (en este caso nuestra paciente).

En este proceso grupal, lo que nos llevó a la reflexión fue la lectura del libro de Faundes-Barzelatto (Faundes - Barzelatto, 2005). Allí se hace referencia a la condena pública y la aceptación pública del aborto, el incremento de esta aceptación cuando más cerca afectivamente se encuentra la persona involucrada. En nuestra práctica cotidiana esto lo conocemos, ya que es frecuente observar cómo los médicos toman un compromiso con la paciente que piensa interrumpir un embarazo cuando más ligados afectivamente están con ella, ya sea por tratarse de su propia paciente, una amiga o una paciente de años, con quien establecieron una buena relación.

En este sentido, también la investigación de Ramos y colaboradores (2001) muestra la opinión recogida en grupos focales con médicos.

**1. Carlos Cullen: Crítica de las razones de educar, Buenos Aires, Paidós, 1997.**

**FAÜNDES A; BARZELATTO J. (2005). El drama del aborto. Tercer mundo editores. Bogotá.**

**GOGNA M. (coord.) (2005). Embarazo y maternidad en la adolescencia. Estereotipos, evidencias y propuestas para políticas públicas. CONAPRIS. M. de Salud-UNICEF-CEDES.**

**GOGNA M. (coord.) (2001). Programas de Salud Reproductiva y Sexualidad. CEDES.**

**REPRODUCTIVE RIGHTS (2007). Abortion. Disponible en: www.reproductive.org (acceso febrero 2009)**

**CENTER FOR REPRODUCTIVE RIGHTS. Las adolescentes necesitan Servicios de aborto legal y seguro. Disponible en: www.reproductive.org (acceso febrero 2009):**

**CHECA S.; ROSENBERG M. (1996). Aborto hospitalizado. Una cuestión de derechos reproductivos, un problema de salud pública. Ediciones El Cielo por Asalto, Buenos Aires.**

**CHECA S. (comp.) (2006). Realidades y coyunturas del aborto. Bs. As. Paidós.**

**DINIZ D. (2006). Ética, aborto y democracia. IPPF-CEDES-FEIM. Cuadernillo N° 06.**

**FAÜNDES A; BARZELATTO J. (2005). El drama del aborto. Tercer mundo editores. Bogotá.**

**GOGNA M. (coord.) (2005). Embarazo y maternidad en la adolescencia. Estereotipos, evidencias y propuestas para políticas públicas. CONAPRIS. M. de Salud-UNICEF-CEDES.**

**GOGNA M. (coord.) (2001). Programas de Salud Reproductiva y Sexualidad. CEDES.**

**MUERTY Y NEGACIÓN: aborto inseguro y...**

1. Buscá en el texto “Sobre humanos y robots” y en otros textos leídos ejemplos de citas directas e indirectas.
2. Hacé en tu carpeta una lista de distintas formas de citar y marcadores para introducir citas, como: según Asimov, de acuerdo con Bradbury, para Verne.
3. Elegí una forma de señalar las referencias bibliográficas. Podés usar cualquiera de las dos maneras (en la nota o en el texto), pero siempre tenés que usar la misma.



En unidades anteriores, ya trabajaste formas de realizar citas bibliográficas, revisalas nuevamente. Al finalizar la unidad, verás también las normas de citado que se usan habitualmente en los textos académicos.



- d) Podés hacer relecturas y revisiones mientras escribís. Las siguientes consignas te pueden orientar:
1. Releé lo que vas escribiendo. No esperes solo a terminar de escribir todo el desarrollo para hacerlo.
  2. Consultá mientras escribís la lista de recursos para:
    - organizar la información en subtítulos y párrafos;
    - conectar los distintos temas;
    - marcar aclaraciones, afirmaciones, ejemplos y citas.
  3. Compartí lo que escribiste con tu docente y compañeros. Discutí con ellos lo que querías poner y si efectivamente ellos entendieron eso.
  4. Hacé una reescritura en función de lo que te señalen.



Terminada la primera versión de la introducción y el desarrollo, estás finalizando tu trabajo. Solo falta la conclusión y la bibliografía. Consultá la agenda que hiciste para organizar tu tiempo para ver si cumpliste los plazos que te impusiste. Ajustala, reorganizando el tiempo según lo que realmente hayas tardado, y seguí escribiendo.



## 5. Escribir la conclusión de tu monografía

Una vez escrita una versión de la introducción y del desarrollo, podés emprender la tarea de concluir tu trabajo.

- a) Lee el siguiente texto. Te va a orientar para que puedas revisar lo que hiciste hasta ahora.

### • • • Sobre la conclusión

La **conclusión** es el cierre del texto. Se retoman las preguntas que aparecen formuladas en la introducción para dar algunas respuestas que se basan en la información expuesta en el desarrollo. El escritor tiene recursos de la lengua para marcar que se está presentando la idea central del texto:

*De lo dicho hasta aquí puede deducirse que...*

*Puede decirse que...*

*Resulta claro que...*

*La conclusión a la que se ha arribado es...*

*Finalmente, de lo expuesto podemos concluir que...*



En las conclusiones de los trabajos de investigación se suelen incluir aspectos del tema que podrían ser abordados en otros trabajos posteriores, nuevos interrogantes que aparecieron en el análisis y que pueden ser el comienzo de otras investigaciones. No siempre se llega a una respuesta acabada a los interrogantes planteados, pero esto no invalida el trabajo de indagación.

1. Volvé a leer la introducción para ver cómo formulaste la pregunta de tu trabajo.
2. Leé el desarrollo para refrescar cómo presentaste los datos que explican el tema y los subtemas que investigaste.
3. Revisá el plan de tu texto para ver qué habías anticipado poner en la conclusión.

**b)** Escribí la conclusión de tu trabajo usando alguna frase para marcar que vas a cerrar el texto y responder las preguntas iniciales.

1. Además, podés incluir:
  - una síntesis de las posturas de los distintos autores;
  - la formulación de la opinión del autor sobre el tema del trabajo y sobre aportes de esa investigación para conocer más sobre el tema;
  - preguntas sobre aspectos no desarrollados y que merecerían un tratamiento especial en otro trabajo.



## 6. Completar la primera versión del trabajo

En esta actividad, vas a escribir la bibliografía, terminar la introducción y pensar un título. De esta manera, lograrás la primera versión de tu bibliografía.

núm. 6, México, noviembre-diciembre de 1984, pp. 70-81.

LÓPEZ GONZÁLEZ, Aralia, "Una dialéctica del horror", en *Recopilación de textos sobre Pablo Palacio*, La Habana, Casa de las Américas, Serie Valoración Múltiple, 1987, pp. 383-402.

LLERENA, José A., "Vida del ahorcado -Pablo Palacio- Novela subjetiva", en *Élan*, núm. 6, Quito, octubre de 1932. Probablemente reproducido en la misma revista, núm. 7, enero de 1933. Reproducido en *Nariz del Diablo*, núm. 10, Quito, marzo de 1983.

MONTESINOS, Jaime, "El humor, la depresión y otros", en *Cultura, Revista del Banco Central del Ecuador*, Vol. VII, núm. 20, Quito, setiembre-diciembre de 1984.

MORA, Jorge O., "Pablo Palacio: vida y obra", *Retratos y siluetas*, Loja, Casa de la Cultura Ecuatoriana, 1980.

MORA, Saúl T., "Bastantes libros", en *En Marcha*, núm. 2, Cuenca, abril de 1933.

OJEDA, David: "Pablo Palacio y José de la Cuadra: antítesis en la narrativa ecuatoriana", *Recopilación de textos sobre Pablo Palacio*,...

Fragmento de la bibliografía de *El mordisco imaginario*, de Celina Manzoni (Buenos Aires, Biblos, 1994).

**a)** Es importante aprender a citar correctamente la bibliografía utilizada.

### • • • La bibliografía final

En el apartado de la **bibliografía** se señalan los libros, artículos, diccionarios y enciclopedias consultados ordenados alfabéticamente por el apellido del autor, luego separado por coma el nombre y a continuación se incluyen otros datos del libro: título, lugar de edición, editorial y año.

Para resaltar el título del libro, cuando el trabajo se escribe a mano, hay que subrayarlo. Si se pasa en la computadora, se puede marcar con cursiva. Por ejemplo:

Bradbury, Ray: *Las doradas manzanas del Sol*, Barcelona, Minotauro, 2006.

Si hay que citar un **artículo de una revista o un capítulo del libro** se pone: el apellido del autor, el nombre, entre comillas el título del artículo o del capítulo, luego la palabra “en” y el título de la revista en cursiva o del libro, lugar de edición, editorial, año, números de las páginas que ocupa el artículo. Por ejemplo:

Asimov, Isaac: “Los sueños de la ciencia ficción”, en *El Péndulo*, n° 10, Buenos Aires, Ediciones de la Urraca, noviembre de 1982, págs. 45-51.

Para citar un artículo de diario se escribe: apellido y nombre del autor de la nota (si aparece), entre comillas el título de la nota, “en” nombre del diario, sección, fecha (día, mes y año). Por ejemplo:

Ibarburu, Joaquín: “Una nueva nave espacial para poner un hombre en Marte”, en *Clarín*, Sociedad, 15 de mayo de 2005.

Los artículos y los **sitios de Internet** consultados también se deben citar. Para hacer referencia a un sitio web hay que anotar: apellido y nombre del autor del artículo (si aparece), título del artículo, se aclara que fue sacado de Internet con la frase “disponible en Internet” y a continuación la dirección electrónica. Finalmente, se señala el día, mes y año en que fue consultado ese sitio. Por ejemplo:

Portalmix: “Top ten robots de la ciencia ficción”, portal de cine de Terra, España. Disponible en Internet: <http://www.portalmix.com/cine/top10/robots/>. Consultado el 13 de septiembre de 2006.

**b)** Buscá la lista de libros consultados que hiciste en la actividad **3** de la unidad anterior y marcá aquellos que efectivamente citás en tu trabajo.

- 1.** Escribí el apartado de bibliografía con esos libros, cuidando de señalar todos los datos según cada clase de texto. Tené en cuenta la explicación de la consigna **a**.
- 2.** Consultá con tu docente si tenés dudas sobre cómo hacer la cita completa de un texto.

**c)** Completá la introducción. En la actividad **3** de esta unidad, escribiste la primera versión de la introducción. Revisá lo que necesites e incluí una breve descripción del desarrollo. Ahora que ya lo escribiste, podés adelantarle en el comienzo.

**d)** Ponele un título a tu trabajo. Pensá en uno interesante como para tentar a alguien a leerlo, pero que, a la vez, dé algunas pistas del contenido.

- 1.** Revisá los títulos de los trabajos que leíste.
- 2.** Ensayá distintos títulos y compartilos con tu docente y compañeros.
- 3.** Elegí uno y escribilo antes de la introducción.

Ya tenés una versión de tu trabajo desde el título hasta la bibliografía. A partir de ahora, queda una etapa importante para lograr un texto interesante y bien escrito: el momento de las revisiones. En las unidades anteriores pusiste en acción durante la escritura muchos conocimientos sobre el lenguaje:

- Quiénes son los enunciadores y destinatarios en los textos de investigación o académicos.
- Cómo se presenta un tema y se organiza en partes.
- Los párrafos como unidad para los distintos temas del trabajo.
- Diferentes formas de conectar las ideas y marcar la organización del texto.
- Cómo y cuándo introducir definiciones, ejemplos, citas.
- La manera en que se hace referencia a las obras consultadas.

No pierdas de vista toda esta información sobre la escritura porque vas a tener que estar atento a estos aspectos en la revisión.

## Para finalizar

En la unidad que viene, la última del año, vas a revisar el trabajo y prepararte para poder exponerlo a otros chicos. También será el momento de terminar la novela que estuviste leyendo y compartir con otros lectores algunos datos de la obra y de su autor.

Es el último tramo de este año, un momento no sólo para cerrar estos trabajos, sino para mirar para atrás y reflexionar sobre todo lo que hiciste y compartiste este año.



# UNIDAD 16

## Para finalizar: revisar el texto y exponerlo oralmente

En esta unidad, vas a revisar el trabajo de indagación que venís haciendo en las últimas unidades, vas a pasarlo en limpio y armar una exposición para comunicarles tu investigación a otros lectores y chicos como vos que trabajaron en tu escuela o en otras. La indagación tiene otro sentido cuando se puede contar a otros lo que se conoce sobre el tema, los análisis hechos, los libros leídos, las propias conclusiones sobre ese conocimiento.

Para lograr una versión final del trabajo, vas a volver a revisarlo y pasarlo en limpio. De eso tratan dos actividades importantes de esta unidad.

Además, es también momento de participar de las últimas rondas de lectores, porque en estas dos semanas vas a terminar de leer la novela y compartir con otros tus impresiones sobre el autor, sobre la obra y sobre otras que hayas leído durante el año.

Este va a ser un período de cierre y de balance. De cierre, porque vas a ver en tu texto y en la exposición el resultado de tanto trabajo sostenido como estudioso sobre la ciencia ficción: los marcianos, los robots, los viajes por el tiempo o en el espacio. De balance, porque vas a “mirar para atrás” tu recorrido como lector y escritor: tus logros, tus inquietudes, tus libros preferidos, aquellos que no lo fueron tanto, las anécdotas surgidas de compartir la lectura y la escritura en la escuela, con la esperanza de que estos recuerdos te acompañen siempre y puedas volver a ellos cuando decidas tomar un libro y quieras —o tengas que— comunicarte por escrito con distintas personas.



En el comienzo de esta unidad, vas a retomar la primera versión de tu trabajo para revisar cómo quedó el texto. Ya has hecho la revisión de diversos textos a lo largo del año, y habrás notado que se suelen revisar primero los aspectos globales del texto (la forma en que está dispuesta la información, la estructura del texto, la cohesión, etc.) y luego los locales (el vocabulario específico, la ortografía, etcétera.). Vas a comenzar, entonces, por hacer una revisión global. Un modo de hacerlo es leer en voz alta el texto frente a tus compañeros y tu docente para que te ayuden a mejorarlo.



### 1. Revisar el primer borrador del trabajo

Vas a revisar si el texto que escribiste está bien organizado, si se relacionan las distintas partes (introducción, desarrollo y conclusión), si cada parte está bien vinculada con las demás, si no falta ninguna información importante para que el lector entienda de qué se trata el trabajo. En suma, vas a mirar la **coherencia del texto**.

- a) A continuación, encontrarás una lista de puntos para revisar en tu texto.
1. Leé la lista y consultá con tu docente si no entendés algunas de las cuestiones que tenés que mirar en tu trabajo para hacer la revisión.
  2. Pasá la lista en tu carpeta y usala como guía para saber lo que revisaste y lo que te falta hacer.

### • • • Sugerencias para la revisión del trabajo de investigación

#### *En la introducción*

- ¿Están incluidos el tema y las preguntas de la indagación?
- ¿Está claramente enunciado el desarrollo del trabajo?
- ¿Aparecen referencias a los textos que se leyeron para hacer la investigación?
- ¿Se anticipa la estructura del texto en su conjunto?

#### *En el desarrollo*

- ¿Se exponen adecuadamente los distintos temas?
- ¿Se selecciona información relevante para responder a las preguntas de la introducción?
- ¿Se organiza la información en distintos apartados?
- ¿Se utilizan subtítulos adecuados?
- ¿Se usan bien las citas?
- ¿Se desarrollan claramente las ideas?
- ¿Se fundamentan, se precisan, se ejemplifican los distintos temas, las obras y los autores citados?
- ¿Se vinculan las ideas de manera explícita a través los conectores adecuados?

#### *En la conclusión*

- ¿Se responden las preguntas de la introducción o se dejan abiertos nuevos interrogantes?
- ¿Se retoman brevemente los planteos desarrollados sobre el tema?
- ¿Se cumple el propósito presentados en la introducción?
- ¿Aparece la conclusión en forma explícita?

#### *En la bibliografía final*

- ¿Están citados todos los textos usados en el trabajo?
- ¿Las citas están completas: nombre, título, lugar de edición, editorial y año?
- ¿Están ordenadas alfabéticamente?

#### *En general*

- ¿El título se relaciona con el trabajo escrito?
- ¿Se mantiene la persona gramatical del enunciador a lo largo del texto?
- ¿Habría que completar o explicar mejor alguna parte para que el destinatario entienda bien de qué se trata el texto?
- ¿Una persona que no leyó las obras ni los textos citados en el trabajo y no conoce mucho de tema lo puede entender y saber más leyendo este trabajo?

3. Revisá la primera versión de tu texto siguiendo esa lista. Por ejemplo, podés ir marcando con una cruz o tachar lo que vas terminando de revisando.
4. Pedile a tu docente que lea la versión revisada y te ayude a mirar alguna parte que te hayas saltado o no sepas cómo arreglar.
5. Pasá en limpio la versión revisada.
6. Compará las dos versiones para ver cuánto cambiaron.



Si podés escribir el trabajo en una computadora, vas a contar con muchas más herramientas para “procesar” tu texto. Justamente, el nombre que recibe el programa para escribir es “procesador de textos”. Podés elegir la letra, el tamaño y marcar los términos importantes y los títulos con negrita o cursiva.



En esta unidad no sólo escribiste tu trabajo, también conociste algunas características de los textos académicos: a quiénes están dirigidos, cuáles son sus partes, cómo se presentan los temas.

Te habrás dado cuenta de la importancia del conocimiento en estos textos, por eso tuviste que exponer con claridad lo que querías decir desde la introducción hasta la conclusión, marcar las partes del trabajo y vincular las ideas.

Otro aspecto que te habrá llamado la atención es el detalle y el cuidado que debe tener el investigador en las citas. La introducción de las voces de otros autores son una parte esencial de todo texto académico y existen muchas convenciones para hacerlo sin ambigüedad. En esta situación de escritura pusiste en práctica algunas de estas maneras de citar.

Compartí con tu docente y tus compañeros lo que consideres que aprendiste sobre la lectura y la escritura de los textos académicos mientras planificabas, escribías y revisabas tu trabajo.



En la siguiente actividad, vas a retomar la ronda de lectores y vas a hacer algunos comentarios sobre el autor de tu novela, para que otros lectores lo conozcan y puedan elegir leer algunas de sus obras. En esta unidad, tenés que terminar la novela. Si la fuiste leyendo desde la unidad 13, seguramente ya te falte poco. En tu casa, durante los recreos o en cualquier momento que tengas libre, terminá de leer la obra. Tu docente tutor te ayudará a organizar el trabajo.



## 2. Compartir datos sobre el autor que estás leyendo

En distintas unidades de este Cuaderno y en la novela que estás leyendo tenés datos sobre autores de novelas de ciencia ficción. Posiblemente para el trabajo que escribiste ya tuviste que buscar esos datos.

**a)** Resumí los datos más importantes de la vida del autor de tu novela. Para guiarte sobre cómo hacer esta breve biografía podés consultar en la unidad 14 el punto **b** de la actividad 5 sobre la escritura de fichas de biografías. No olvides anotar los datos para compartirlos.

- Nombre completo del autor.
- Fecha y lugar de nacimiento.
- Qué otras obras escribió.
- Cuándo escribió la novela que leíste.
- Algún dato de su vida muy relacionado con la novela que leíste o un dato curioso sobre ese autor que quieras compartir con los otros chicos.
- Datos sobre su muerte o sobre qué hace en la actualidad, si es un autor que está vivo.

### Philip K. Dick (1928-1982)



Novelista estadounidense de ciencia ficción. Muchas de sus novelas fueron llevadas al cine. Por ejemplo, ¿Sueñan los androides con ovejas eléctricas? (1968) inspiró la película Blade Runner. Otras obras conocidas son Ubik (1969), Una mirada en la oscuridad (1977), La trans migración de Timothy Archer (1982).

### Isaac Asimov (1920-1992)



Escritor y bioquímico, nacido en Bielorusia y nacionalizado estadounidense. Gran divulgador científico y autor de novelas de ciencia ficción. Entre sus obras más importantes se encuentran Breve historia de la química (1965), 100 preguntas básicas sobre la ciencia (1977) - de divulgación-, Yo, robot (1950), Fundación e imperio (1952), El fin de la eternidad (1955) -novelas-.



**b)** Reunite con tus compañeros y organicen una ronda de lectores.

**1.** Léanse entre ustedes los resúmenes que escribieron.

Si les parece que la información que reunieron sobre el autor y la obra que leyeron podría enriquecer el trabajo de sus compañeros, no duden en comentarlo en la ronda.

**2.** Si aprendiste algo más sobre el autor en la ronda de lectores, agregá esa información a tu resumen.



**c)** Pasen en limpio, los resúmenes enriquecidos luego de la ronda de lectura y armen con ellos una cartelera.



En la actividad que sigue, vas a volver a revisar tu trabajo de indagación. Vas a mirar cómo está escrito y corregir algunos errores de escritura. La revisión va a tener distintos momentos, así que te conviene anotar en tu agenda cuándo vas a hacer cada parte. No te olvides después de fijarte si vas cumpliendo los tiempos que estableciste para hacer el trabajo. Tu docente te ayudará a organizarte



## 3. Otras revisiones del texto

En la actividad 1 revisaste si estaba la información pertinente en cada parte: introducción, desarrollo, conclusión y bibliografía. También te fijaste si estaban claramente vinculadas esas partes: por ejemplo, si las preguntas que planteaste en la introducción se respondían en la conclusión, si el título se relacionara con el tema del trabajo, si una persona que no conocía el tema o los autores pudiera entender tu trabajo. Es decir, hiciste una revisión global del texto.

En esta actividad vas a hacer una revisión más específica, centrada en observar que las palabras del texto manifiesten su coherencia.



Tené a mano la lista para la revisión de tu trabajo que hiciste al final de la actividad 1.

En la unidad 3 hiciste tareas de revisión, así que disponés allí de más explicaciones acerca de este trabajo.

**a)** Volvé a revisar el texto que estás corrigiendo. Esta actividad de revisión te tiene que servir para:

**1.** Mirar aspectos puntuales del texto que se relacionan con la revisión que hiciste en la actividad 1.

**2.** Mejorar la redacción de las oraciones y corregir algunos errores frecuentes en esta clase de textos.

**3.** Corregir la ortografía, es decir, prestar atención a cómo escribiste las palabras de tu texto y resolver algunas dudas sobre su correcta escritura.



- b)** Revisá en tu texto el uso de los signos de puntuación.
1. ¿Separaste con punto y aparte cada parte y cada párrafo?
  2. ¿No omitiste ningún punto seguido al finalizar una oración?
  3. ¿Usaste comas para separar términos de una enumeración y para encerrar aclaraciones?

**No se usa la coma para separar:**

- el sujeto del predicado;
- el verbo de sus complementos (objeto directo, objeto indirecto y complemento régimen);
- el sustantivo de un adjetivo que lo modifique.

- 4.** Leé el texto que sigue que muestra algunos errores habituales en los usos de los signos de puntuación. Pásalo a tu carpeta, corregí los usos incorrectos de la coma y agregó los signos de puntuación que falten.

Asimov, considera que muchos, sueños de la ciencia ficción no se han cumplido todavía. Por ejemplo: los viajes en el tiempo las travesías, intergalácticas y la telepatía, entre otros. Para este autor, los escritores tienen, el poder de anticipar los sueños de los hombres.

- 5.** Fijate si en tu texto no tenés alguna coma usada de manera incorrecta y corregila.

- c)** Revisá el uso de marcadores y conectores para organizar y vincular tu texto.

1. Si pusiste marcadores como “por un lado”, o “por una parte”, o “en primer lugar”, fijate si después hay otra parte del texto conectada con otros del tipo: “por otro lado”, “por otra parte” o “en segundo lugar”, según corresponda.
2. Si usaste conectores al principio de algunas oraciones, revisá si no quedó la frase sin terminar porque no escribiste la parte principal de la oración, como sucede en estas oraciones:

**Mientras** Asimov escribía los relatos que después conformaron la conocida compilación de historias de robots llamada *Yo, robot*.

**Si bien** existen muchas formas de viajar por el espacio en la ciencia ficción como los cohetes, el criosueño, los saltos en hiperespacio.

- 3.** Asegurate de que los conectores utilizados realmente expresen la relación existente entre las ideas del texto. No basta para conectar dos textos con poner una palabra como “pues” o “por lo tanto” para que las una. Como podés ver en estos ejemplos:

**Porque** los viajes espaciales son posibles en la realidad, el hombre pudo conquistar muchos mundos con la imaginación.

Los autores han escrito muchas historias sobre viajes en el tiempo, **por lo que** los viajes son posibles sólo en teoría.

- d) Revisá en tu texto la repetición innecesaria de palabras y buscá distintas formas de evitarlo.
1. Podés reemplazar un término muy repetido por otra palabra o frase similar que le permita al lector saber que te referís a lo mismo.
    - Por ejemplo: podés reemplazar “novelas de ciencia ficción” con frases como “obras del mismo género”, o decir, “en el tipo de novelas/obras que estamos analizando”.
    - El apellido de un autor que nombras varias veces lo podés reemplazar por la palabra “autor” o “escritor”.
    - En lugar del nombre de una novela, podés usar frases como “la obra analizada” o “la obra de tal autor”.



No siempre se reemplaza una palabra por un **sinónimo**. Muchas veces se usan **frases equivalentes**.

Por ejemplo, en este párrafo del texto “Sobre humanos y robots” se hace referencia a los robots de distinta maneras. Cada frase o palabra resaltada se relaciona con “robot”, pero también le aportan otros significados: las distintas clases de robots, que son seres artificiales, no naturales como el hombre, y que se relacionan con las máquinas.

*En la literatura, hay muchas clases de robots. Sería necesario diferenciar tres tipos de seres **construidos artificialmente**. Los “**androides**”, como el monstruo de Frankenstein, que “nacén” en un laboratorio y tienen aspecto enteramente humano. Los “**robots**” **propriadamente dichos**, que tienen el cuerpo de metal y son fabricados para cumplir tareas específicas. Y, finalmente, los **cyborgs**, a medio camino entre el ser humano y las **máquinas**.*

2. También podés sustituir una palabra por un pronombre.

En un texto, los **pronombres** tienen la función de reemplazar términos y permiten al que lee conectar una referencia con otra anterior o posterior.

Hay muchas clases de pronombres que se usan para hacer este reemplazo:

- Los pronombres demostrativos: *este, esta, estos, estas; ello, aquello, eso.*
- Los pronombres posesivos: *su, sus, suyo, suya, suyos, suyas.*
- Los pronombres personales de tercera persona: *él, lo, la, los, las, le, les.*
- Los pronombres relativos: *quien, que, cuyo, cuya, cuyos, cuyas.*

- Releé la síntesis de la película *La guerra de las galaxias* de la unidad 14 para ver cómo se utilizan algunos de estos pronombres.

Después de una serie de aventuras, los androides, R2D2 y su compañero C3PO, llegan a manos de un viejo caballero Jedi, Obi Ben Kenobi, quien decide con la ayuda de su joven aprendiz, Luke Skywalker, liberar a la princesa y unirse a la rebelión. Junto a ellos también deciden luchar el piloto, Han Solo y su copiloto, Chewebacca. Al final de la película logran su objetivo y liberan a la galaxia del Imperio. El viejo caballero Jedi muere, pero encuentra en Luke a su sucesor.



**3.** Podés eliminar una palabra porque igualmente se entiende de qué estás hablando.

Es posible no repetir un sujeto y hacer una oración nueva sin escribir otra vez la misma palabra como sujeto. En lugar de reemplazarla por un sinónimo o una expresión equivalente, o sustituirla por un pronombre, simplemente, se omite.

**4.** A continuación, podés observar en el ejemplo de la biografía sobre Julio Verne de la unidad **14** que no hace falta repetir “Verne” o “escritor” para que el lector sepa cuál es el sujeto de los verbos en cada oración.

Verne estudiaba geografía y ciencias para escribir sus fantásticas aventuras y predijo con una exactitud que asombra muchos de los logros científicos del siglo XX. En sus obras escribió sobre cohetes espaciales, submarinos, helicópteros, aire acondicionado, trenes y luz eléctrica, Internet. Murió en Amiens el 24 de marzo de 1905.



Recordá que en la actividad **2** de la unidad **3** tenés una definición de cohesión porque estuviste trabajándola en tu texto, como en muchos otros momentos del año. Si es necesario, volvé a la unidad **3** y releé esta definición.

En los puntos anteriores de esta actividad revisaste algunas maneras de vincular las distintas oraciones y palabras del texto:

- Usando los signos de puntuación necesarios y de manera correcta.
- Incluyendo los marcadores y conectores adecuados para expresar la relación entre partes e ideas.
- Cuidando de no repetir términos innecesariamente.

Así como la actividad 1 de esta unidad apuntaba a que escribieras un texto coherente, en esta estás mejorando la cohesión del texto, para poder comunicar lo que querés decir sobre el tema de manera clara, ordenada y completa en cada palabra y cada frase.

La *coherencia* se relaciona con la organización y la información global del texto, con la posibilidad de que el texto tenga sentido para quienes lo leen. Esto depende, por un lado, de la situación de comunicación: quién lo escribe, en qué contexto, quién lo lee, dónde se publica, etcétera. Por el otro, de la manera en que se estructura el texto.

La *cohesión*, por su parte, es el modo como los elementos que constituyen el texto (oraciones, palabras, párrafos) se relacionan entre sí mediante diversas palabras que los conectan. Los conectores son algunas de estas palabras, pero también ciertos pronombres, sustituciones de palabras, sinónimos, entre otras.

Coherencia y cohesión son dos características esenciales del texto que el escritor debe cuidar y revisar como estás haciendo vos en estas actividades.



Seguir revisando tu texto te permitirá lograr que sean claras las distintas voces que aparecen citadas: los autores, las partes de las novelas, los comentarios, etcétera.



e) Revisá la inclusión de citas directas e indirectas en tu texto.

1. Fijate si repetiste mucho el verbo “decir” para introducir las citas y cambialo por otros verbos introductorios.



En la unidad 14 aprendiste sobre estos verbos introductorios o verbos de decir e hiciste una lista para tener a mano durante la escritura. Este es un buen momento para volver a verla y usarla para mejorar tu texto.

2. ¿Usaste dos puntos para introducir las citas directas?
3. ¿Pusiste en todas las citas directas comillas al comienzo y al final?
4. Revisá si cuando citás de manera indirecta a un autor la oración te quedó completa y bien organizada, de modo que no te queden frases como estas:

Asimov quien es considerado el padre de la robótica y escribió muchísimos relatos sobre robots.

Según Phillip K. Dick, dice que la ciencia ficción puede un relato sobre el futuro y sobre el presente.

5. Comentá con tu docente y tus compañeros los ejemplos anteriores y buscá distintas formas de mejorar esas frases.

**f)** Revisá si se mantiene la persona gramatical que elegiste para escribir a lo largo de todo el texto, y la concordancia con los verbos.

1. Por ejemplo, si elegiste la primera persona del plural (“Nosotros”), fijate si la usás a lo largo de todo el texto.
2. Cuidá también en esta revisión, la concordancia entre el sujeto y el verbo (es decir, que los verbos estén también en el género y número que elegiste).

El verbo y el sujeto en una oración tienen que estar en la misma persona y el mismo número. A esta relación se la llama *concordancia*.

Si elegiste escribir el texto en primera persona del plural, todos los verbos que se refieren al enunciador del texto deben estar en esa persona y número.

*En este trabajo, analizamos...*

*Consideramos que...*

Si, en cambio, escribiste tu texto en tercera persona, los verbos deben concordar en tercera persona del singular o del plural con los sujetos presentes en el texto.

*En este trabajo, se analizan distintas obras de ciencia ficción.*

*El análisis mostrará que...*

En algunos casos no habría concordancia con un sustantivo sujeto, porque justamente se trata de usar expresiones impersonales, muy comunes en los textos académicos, que van siempre en tercera persona del singular.

*Es posible considerar que...*

*Hay distintos tipos de robots....*



Ya te estás acercando al final de la revisión, ahora vas a continuarla chequeando cómo escribiste las palabras del texto para corregir errores. Es un arduo trabajo, pero tiene como recompensa lograr un texto bien escrito y que otros puedan y quieran leer.

**g)** Corregí la ortografía de las palabras.

1. Fijate si empezaste el texto y cada párrafo con mayúscula y si usás mayúscula después de un punto.
2. Volvé a leer tu texto y marcá las palabras en las que tengas dudas, porque nos sabés si van con s, z o c, si se escriben con h, si llevan b o v, j o g, o si van con tilde.
3. Para resolver la duda podés:
  - Buscar en el diccionario esas palabras para asegurarte de que las escribiste bien.
  - Pensar en una palabra relacionada (de la misma “familia”) que sepas con seguridad cómo se escribe para apoyarte en esa palabra y corregir tu texto.
  - Consultar con tu docente si no encontrás en el diccionario alguna palabra que te produjo dudas y no te acordás cómo se escriben otras palabras de la misma familia.

A

### 3. Socializar el texto escrito

Es el momento de escribir la versión final del texto que ya revisaste varias veces. Con la última versión a mano, comencé a preparar el texto para mostrar y dejar como material de lectura para otros chicos en la biblioteca de tu escuela o de la comunidad, para los chicos que cursarán el año que viene y para todo aquel que quiera leer lo que investigaste. También podés mandarlo a una revista, etcétera.

- a) Pensá si querés incluir en tu trabajo imágenes relacionadas con el tema, los autores o las obras analizadas.
1. Elegí las imágenes que querés poner. Podés recortarlas de revistas, afiches o folletos. También podés dibujarlas.
  2. Marcá en qué parte del texto vas a insertarlas.

<p><b>Mojándole la oreja a Rider Haggard</b></p> <p>Entre 1885 y 1887, después de diversas experiencias como abogado y funcionario colonial, H. Rider Haggard sienta las bases de su fantástico y complejo mundo de aventuras africanas con dos novelas: <i>Las minas del Rey Salomón</i> y <i>Ella</i>. El éxito es tan fulminante que lo lleva a dedicarse por completo a la literatura, y los libros sobre agricultura: <i>El año del granjero</i>, <i>Ingllaterra rural</i>, etc.</p> <p>Gracias a la Arno Press, una de las editoriales de Estados Unidos especializadas en reediciones de obras raras para bibliotecas, es posible conocer un fenómeno paralelo a la fama de Haggard. Se trata de las numerosas parodias de sus libros. Fueron escritas anónimamente, o bajo seudónimo. En la presente edición se las recopila en dos volúmenes: <i>Los hijos del Rey Salomón</i> y <i>Ella</i>. En el primero se incluye la parodia <i>Las espigas del Rey Salomón</i> o <i>Las minas fantasma</i>, firmado por Hyder Ragged, y <i>Los tesoros del Rey Salomón</i>, firmado por "el autor de 'El', 'Eso', 'Pa', 'Ma', etc.'" El segundo, previsiblemente, recoge las parodias a <i>Ella</i>, con títulos kilométricos: <i>El, suplemento de ELLA</i>, <i>Historia de las aventuras de J. Theodosius Aristophano en la Isla de Rapa-Nui en Busca de su Antepasado Inmortal</i> y</p>		<p>blicado por la Rand Corporation. El mismo parte de una situación digna de una novela de Heinlein: el progresivo sentido de independencia que puede invadir a los operarios y científicos que forman los equipos de trabajo en estaciones satélites de energía solar. Como es lógico, un paro en tales instalaciones sería sumamente costoso. Ese poder estaría equilibrado, desde el punto de vista de los "patrones", por el control que ejercerían sobre el aire de los trabajadores.</p> <p>La solución propuesta por Hopkins es la de mantener altos los salarios de los operarios y "premiar a las colonias más productivas con una rápida independencia."</p>	<p>LA SOLUCIÓN ESTÁ BIEN, MAS BIEN CERO QUE DE UN PROGRAMA DE "ESTRUCTURA"</p> 
<p><b>La huelga de las galaxias</b></p> <p>Aunque el futuro de la exploración espacial se ve un poco turbio a partir de la administración Reagan, no faltan, en el mejor estilo de la hiperespecialización estadounidense, los informes y documentos sobre posibles problemas espaciales futuros. Así, por ejemplo, el economista Mark Hopkins ha escrito un estudio sobre la "Economía de las huelgas y revueltas durante la colonización espacial temprana". pu-</p>	<p>«Mi inspiración proviene de cosas y acontecimientos pequeños que se producen en la realidad cotidiana. Incluso una idea puede nacer de un libro que leo. La ciencia ficción tradicional es escrita por personas que ponen a la tecnología y al fenómeno de la civilización industrial sobre un pedestal. Me siento completamente fuera de eso. ¡No sé nada de tecnología! Alguien hizo un día una broma a propósito de una novela de ciencia ficción en la que los rayos</p>	<p>Opiniones. II</p> <p>laser podían funcionar en el agua. Todo el mundo se reía. Y yo dije: "¿Por qué no tener rayos láser en el agua...?" Creo que lo que caracteriza verdaderamente mi trabajo es que soy incapaz de interesarme en las cosas que se salen de la realidad cotidiana. Hablar de acontecimientos mundiales a gran escala nunca me pareció real. De veras no puedo concebir grandes ideas en el dominio de la ciencia ficción, no puedo hablar del futuro de la humanidad, por ejemplo.</p>	

6 / EL PENÚLO 1

**b)** Elegí el tamaño y tipo de letra para los títulos. Cuidá que se diferencien los títulos de los subtítulos.

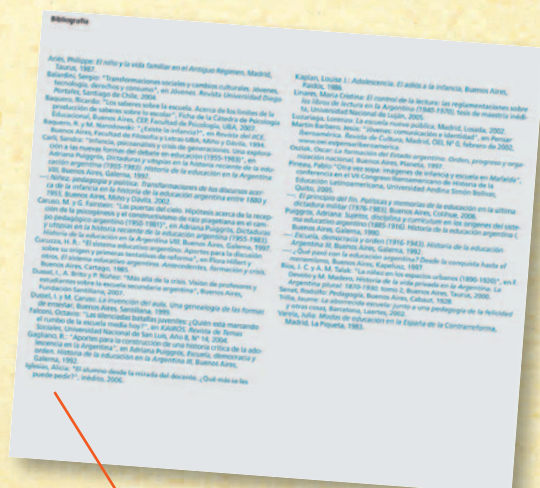
**c)** Pasá el texto del trabajo con letra clara, con mucha calma y atendiendo a las revisiones hechas en las actividades anteriores.

1. Separá bien las distintas partes del texto: introducción, desarrollo y conclusión, y los distintos párrafos dentro de cada parte.
2. Para marcar el comienzo de un párrafo, dejá *sangría*, es decir, un espacio en la primera línea.

La **sangría inicial** reduce el tamaño la primera línea de cada párrafo y se logra haciendo que el comienzo del párrafo empiece más adentro que las demás líneas. Es una especie de “mordisco” que se hace en el párrafo, de ahí su nombre, ya que la “sangría” era un método para extraer sangre de un enfermo que se realizaba mediante la mordedura de sanguijuelas.

La *sangría* es un recurso muy usual en la edición de los textos, porque sirven para marcar, en el espacio de la hoja, el comienzo de cada párrafo. De esta manera, constituyen una guía para el lector.

A veces, se usan sangrías para reducir el tamaño de los párrafos e introducir al lado distintos tipos de imágenes.



Ariès, Philippe: *El niño y la vida familiar en el Antiguo Régimen*, Madrid, Taurus, 1987.

Sangría francesa, especial para las bibliografías.

Un espectáculo natural único... llegada de las ballenas francas a Valdés, declarada Patrimonio de... Una provincia, Chubut, hogar de p... y lobos marinos. Puede verlo p... Internet, pero tiene una sola op... inolvidable: estar ahí.

Sangría inicial.

3. Marcá con letra mayúscula o a través del subrayado algunos términos clave en tu texto.
4. Subrayá los títulos de los libros y los textos citados.

d) Hacé una tapa o portada del trabajo en donde figuren estos datos:

<i>Trabajo de investigación sobre la ciencia ficción</i>
<i>Título:</i>
<i>Autor:</i>
<i>Fecha:</i>



e) Mostrá tu trabajo a tu docente, tus compañeros y a quien quiera verlo.

f) Discutí con tu docente y tus compañeros la posibilidad de “archivar” estos trabajos en una carpeta y dejarlos a disposición en la biblioteca de la escuela. Esta carpeta puede llamarse “Monografías de los alumnos” y se le pueden ir sumando carátulas, temas (“Monografías sobre ciencia ficción”, “Monografías sobre literatura fantástica”, etc.) a medida que los alumnos de los años siguientes vayan escribiendo las suyas.



## 4. Socializar el texto oralmente

Para poder compartir tu investigación no basta con escribir un trabajo. Los investigadores también se reúnen en congresos, coloquios, jornadas y mesas redondas para exponer oralmente lo que han analizado o descubierto. Pero, no se trata de “leer en voz alta” el texto escrito, sino de armar una presentación sin interrupciones, de manera clara e interesante para mantener la atención de quienes los escuchan, en un tiempo determinado.







En las primeras unidades ya trabajaste con exposiciones orales de temas que habías preparado. Ahora, vas a retomar todo lo que aprendiste y lo vas a volver a poner en práctica.

**a)** Revisá las actividades de la unidad **4**, para recordar los pasos que seguiste en ese caso para exponer tu tema y organizá tu presentación teniendo en cuenta esas recomendaciones.

**1.** Seleccioná los aspectos de la indagación que tenés que contar:

- Tema general, objeto y preguntas orientadoras, los pasos que seguiste para hacer la investigación.
- Algunas partes importantes del análisis que hiciste.
- Las conclusiones a las que llegaste.

**2.** Organizá la exposición de esa información teniendo en cuenta:

- los destinatarios (¿quiénes son: chicos de otras escuelas que fueron a la reunión de agrupamiento, la comunidad de tu escuela en una reunión general, los oyentes de la radio del pueblo?; ¿cuáles son sus conocimientos sobre el tema?; ¿qué interés puede tener sobre el tema?);
- el tiempo que tengas para exponer (en general, a los expositores se les da 15 ó 20 minutos).

**3.** Elegí distintas formas de presentarte, comenzar tu texto, marcar las distintas partes y plantear el cierre.

En las exposiciones, los oradores cuentan con algunas fórmulas para ir marcando las distintas partes de su texto. De esta manera, organizan su presentación y guían la atención y comprensión del auditorio.

- Para presentarse:

*Buenos días / Buenas tardes*

*Permítanme presentarme, mi nombre es..., vengo de...*

- Para introducir el tema de la exposición:

*En esta exposición voy a tratar...*

*El propósito de esta presentación es...*

*De modo resumido podría decir que mi presentación se trata de...*

*Para comenzar les voy a contar de qué se trata mi exposición...*

- Para adelantar las partes de la exposición:

*Voy a exponer este tema señalando primero..., luego... y finalmente...*

*Las partes de mi exposición son...*

- Para iniciar y cerrar cada parte:

*En primer lugar,*

*Para comenzar me referiré, entonces, a...*

*Hasta aquí la primera parte...*



*Ahora les hablaré de...*  
*En segundo lugar...*  
*Finalmente, ...*  
*Pasamos a la tercera parte de mi exposición...*

- Para plantear la conclusión:

*Esto nos lleva a la conclusión de que...*  
*En esta exposición he querido señalar que... / resaltar los rasgos más importantes de...*

- Para cerrar la exposición y abrir a las preguntas posteriores:

*Espero que hayan podido seguir mi exposición. Quedo ahora dispuesto a escuchar sus preguntas.*  
*Esta ha sido la exposición de mi trabajo. Espero que les haya resultado interesante. Pueden hacerme preguntas ahora.*

#### 4. Escribí notas y un ayudamemoria para la exposición.

##### b) Ensayá la exposición:

1. Elegí distintas fórmulas para desarrollar la exposición y probalas con tu docente y tus compañeros.
2. Anticipá distintas maneras de captar la atención de tu auditorio con la voz o los gestos para resaltar partes importantes de tu exposición o marcar los distintos momentos.
3. Tomá el tiempo que tardarás en exponer tu investigación y ajustá la presentación a los minutos disponibles.
4. Prevé posibles preguntas del auditorio y pensá cómo las responderías.



Probar y ensayar varias veces y frente a distintos oyentes, te permitirá estar preparado para el momento de la exposición. No sólo podés ensayar con tu docente y compañeros. Hacerlo también en otros momentos, cuantas veces te sea posible. Elegí personas que te quieran escuchar y te puedan decir si entendieron lo que quisiste decir.



c) Para compartir todos los trabajos que han hecho, armen entre todos una jornada donde cada uno habrá de exponer su indagación. Esta jornada puede llevar un día entero de clases y estar abierta a la comunidad: es un buen momento para compartir con padres, familiares, amigos y otras personas todo lo que leyeron y aprendieron a lo largo de estas unidades.



Decidan entre todos si harán esta muestra, cómo la organizarán, qué trabajos presentarán en ella y de qué modo lo van a hacer.





*Ya llegó el final del año. La preparación para la exposición te tuvo que haber servido para revisar todo lo que leíste y escribiste en estas últimas unidades para ser experto en un tema. Pero estas no fueron tus únicas experiencias de lectura y escritura. El fin de año y el término de una etapa es un buen momento para repasar todo el trabajo hecho, las anécdotas, las horas compartidas leyendo, escribiendo, aprendiendo. Es un tiempo para recuperar en tu recuerdo todo lo hecho, compartir con otros chicos que están pasando o van a pasar por la misma experiencia y recapitular lo que te llevarás para después, más allá de la escuela... lo que fuiste y que será, seguramente, una parte importante de lo que vas a ser...*



*Preparate para la actividad final, juntá tu carpeta, tus escritos, tus libros preferidos, la novela que terminaste de leer en esta unidad y despedite a lo grande de los otros lectores...*



## 5. Los lectores se despiden

En esta actividad vas a contar lo que leíste y escribiste este año. Se trata de poder compartir tus preferencias, recomendar obras a otros lectores, narrar anécdotas sobre las actividades, los libros, las propuestas de trabajo más interesantes del año. También vas a poder remontarte más atrás, porque, a lo mejor, el libro que más te gustó lo leíste hace tiempo en otro año. Todo recuerdo vale, porque forma parte de tu historia como lector y escritor. ¡Animate a compartirla con otros chicos como vos!

**a)** Antes de ir a la ronda de lectores hacé un ejercicio de memoria:

- 1.** Recordá libros y situaciones de escritura que te hayan gustado. Podés buscar los libros en la biblioteca para llevarlos a la ronda y mostrarlos.
- 2.** Elegí el que más te interesó, el que podrías volver a leer y creés que cualquier chico debería leer.
- 3.** Pensá por qué lo elegiste para después contarlo en la ronda.
- 4.** Podés anotar la lista de libros para llevar a la ronda y las experiencias que recordaste de manera breve para guiarte en el momento de compartirlas con otros.
- 5.** ¿Qué aprendiste este año? ¿Qué sabés hacer mejor después de la experiencia que tuviste, qué temas conocés?
- 6.** Pensá qué tendrías que recordar y continuar haciendo más allá de la escuela: para seguir estudiando, para trabajar, para la vida en general.



**b)** Participá de la ronda contando tus recuerdos y experiencias, recomendando libros a lectores más pequeños, dando consejos sobre cómo enfrentar situaciones de escritura o de tomar la palabra a chicos que van a pasar de año.



c) Escuchá atentamente las anécdotas de otros lectores: seguramente tendrán cosas en común y podrás aprender de ellas también.



## 6. Para finalizar el año: recapitular y dejar tu huella

En esta actividad, vas a recapitular algunos aspectos de los temas que estudiaste a lo largo del año que te van a servir para organizar, profundizar y refrescar lo visto y otros que te deberían servir de aquí en adelante para desenvolverte en nuevos espacios donde tengas que hablar, escuchar, leer y escribir.



a) Reunite con un grupo de compañeros y compartan sus respuestas a la pregunta orientadora: ¿Qué cosas aprendiste a hacer?

1. En el primer bloque: “Buscar y exponer información: Un Club de Divulgadores”.





2. En el segundo bloque: “Opiniones y polémicas: *La Tribuna del Lingüista*”.

3. En el tercer bloque: “Leer y escribir textos para participar en la vida social y cultural”.



Monografía: Análisis de la obra “El Fausto” de Goethe

1. El autor
2. La obra

Capítulo I

Introducción

- La taberna del Diablo

En una callejuela de Leipzig (Alemania) se encuentra la cervecería más célebre de la ciudad: Auerbachs Keller. Bajo el cartel, enmarcado por una maravillosa filigrana de hierro forjado, un caballero con espada invita a un anciano a penetrar en el local. A no engañarse: el señor del espada no es otro que el mismísimo Diablo, tentado a un sabio, el doctor Faustus... En un rincón de esa taberna Johann Wolfgang von Goethe (1749 – 1832) comenzó a escribir la obra de su vida: el Fausto.

En Auerbachs Keller, todavía hoy, puede verse el inmenso tonel que, según la leyenda, usó el Diablo para escapar del lugar.

- La literatura germánica del siglo XVIII

A mediados del siglo XVIII, la literatura en Alemania se bifurca en dos caminos, de signo romántico: por un lado están los poetas del Hain, quienes siguen la pauta señalada por Klopstock(1), caracterizada por su apasionado lirismo; el otro núcleo de poetas conforma el Sturm und Drang. Este grupo es más radical y actualista en el campo de la política. Representa en Alemania los intereses de la Revolución francesa. En sus escritos, ocupan el lugar principal los problemas políticos y sociales. Ciertamente, no se puede encasillar a los poetas que pertenecen a determinada corriente, ya sean del Hain o del Sturm und Drang. Además de las diferencias entre ellos, hay que tomar en cuenta la mutua influencia a que estuvieron sometidos. El siglo XVIII supone, entonces, una etapa de transición especial en Goethe. La importancia de Herder radica en que incita a los poetas a recoger el tesoro folklórico desperdigado.

- El romanticismo alemán

El pico del romanticismo alemán lo constituye Johann W. Goethe (1749-1832). El Goethe representa perfectamente el puente entre dos tradiciones: el neoclásico y el romántico. El Goetheismo y la burguesía. Integra junto con Klinger(2), Bürger(3) y Lessing(4), la generación del Sturm und Drang(5). En este período de esfuerzo y asalto, llega a ser la figura principal y descolante. El espíritu, eminentemente crítico, estaba dirigido contra la fortaleza de los conceptos tradicionales. Su manifiesto proclamaba los derechos de la inspiración, del entusiasmo y de la libertad en el arte y en el terreno político. En su obra Las cuitas del joven Werther, se hace presente el “mal del siglo”, y tras su anécdota se insinúa la inadaptable social, la soledad y la evasión, rasgos purísimos de romántica sentimentalidad.

(1) Klopstock: Friedrich Gottlieb Klopstock (1724 - 1803), poeta y dramaturgo alemán, famoso por su poema Der Messias. Considerado como un «poeta de la religión y de la patria», marcó una etapa decisiva en la historia de la literatura de su país, al iniciar el retorno a los orígenes germánicos y contribuir a la afirmación de la originalidad nacional alemana.

(2) Klinger: Max Klinger (1857 - 1920) fue un escultor, pintor y artista gráfico simbolista alemán.

(3) Bürger: Gottfried August Bürger, poeta alemán (1747 - 1794) Es conocido principalmente por traducir al inglés Los Maravillosos viajes por tierra y por mar, guerra y divertidas aventuras del barón de Münchhausen de Rudolf Erich Raspe.

(5) Sturm und Drang: Trad: Tormenta e impulso. Johann Wolfgang Von Goethe

4. En el cuarto bloque: “Leer y escribir textos académicos: la monografía”.



**b)** Escribí todas las ideas que recuerdes. Por supuesto, podés usar la carpeta para refrescar lo que no recuerdes, pero intentá primero con la memoria.

1. Compartí las respuestas con tus compañeros y tu docente.



**c)** Hagan entre todos un balance de lo visto y aprendido.

1. ¿Cuáles han sido los bloques donde más les parece que aprendieron?
2. ¿Para qué pueden servirles esos aprendizajes?
3. ¿Sobre qué temas de los vistos les gustaría saber más?
4. ¿Cuáles son las unidades, bloques, actividades, que más disfrutaron?



Estas **hojas de ruta** (o recorridos, sugerencias, conclusiones del año) son instrumentos importantes para dejar tus impresiones para otros compañeros, tus conclusiones, ayudarlos a transitar este camino que para ellos es nuevo, pero vos ya conocés. Es una manera de compartir, dar, enseñar... de dejar tu huella. ¡Así que usá la creatividad y entre todos busquen la mejor manera de hacerlo!

## Para finalizar

Después de las despedidas se termina el año. Es un momento de cierre, pero también el comienzo de una nueva etapa.

Si distintas personas pudieron conocer lo que investigaste, leíste y escribiste sobre un tema. Si recordaste tus experiencias, las compartiste y conociste las de otros chicos. Si tenés libros para leer o volver a leer, temas por descubrir, ideas por comunicar por escrito... entonces tenés una ayuda para transitar esos caminos que se abren.

Con todo lo que trabajaste, seguramente estás preparado para elegir y seguir el camino que te propongas.

¡Mucha suerte!

