



CÓMO REALIZAR LA CARGA MASIVA DE ESTUDIANTES

Antes de comenzar	2
Cómo realizar una carga masiva de estudiantes a un curso	2
¿Necesitás ayuda?	9



Antes de comenzar

Si sos parte del equipo directivo de una escuela y querés realizar la carga masiva de estudiantes de la institución a la plataforma Juana Manso, previamente deberás realizar los siguientes pasos:

- Dar de alta la escuela. Consultá para ello el tutorial «[Cómo vincular una institución educativa a tu cuenta](#)».
- Crear los cursos. Para hacerlo, revisá el apartado «Cómo crear un curso» en el tutorial «[Cómo armar las aulas y dar de alta docentes, estudiantes y familias](#)».

Cómo realizar una carga masiva de estudiantes a un curso

1. Desde un navegador, accedé a <https://juanamanso.edu.ar>, presioná **Ingresar** e iniciá sesión con tus datos de acceso.



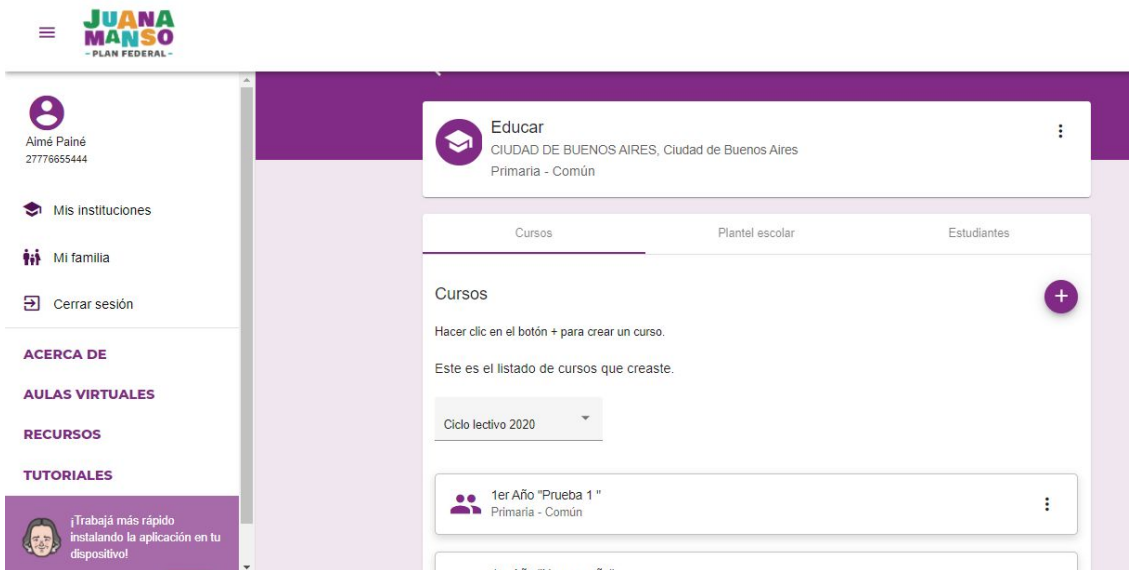
2. Hacé clic en **Mis aulas**.



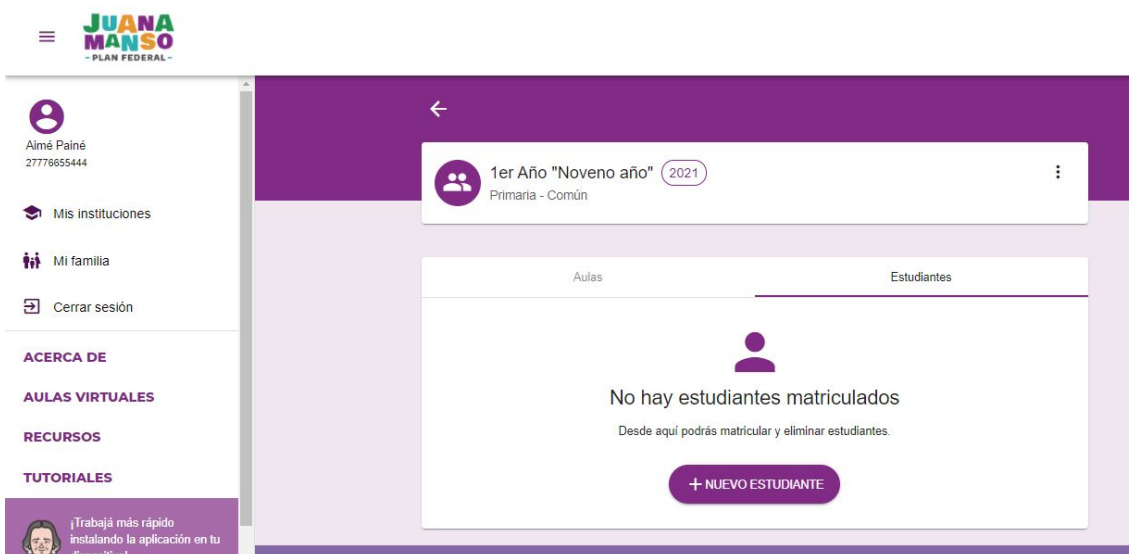
3. Presioná el botón **Mis instituciones**.



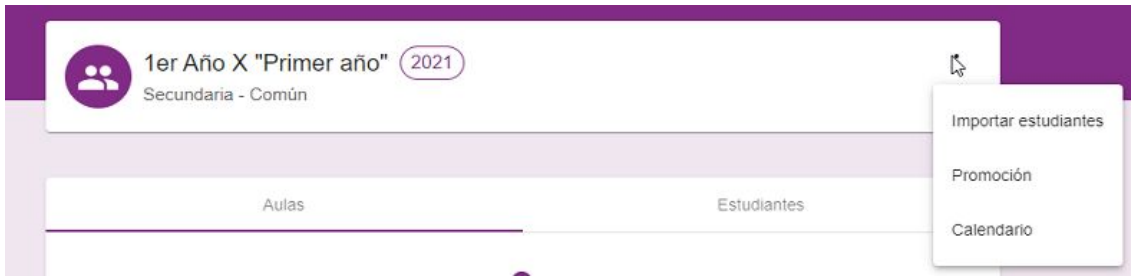
4. Seleccioná una institución educativa.



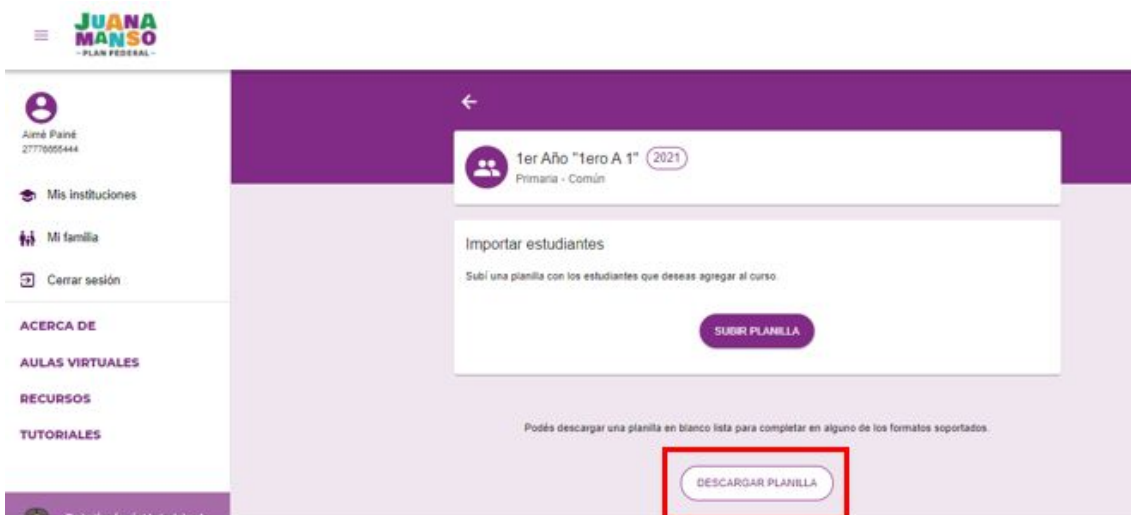
5. Seleccioná el ciclo lectivo y, a continuación, el curso en el que querés realizar la carga de estudiantes.



6. Presioná los tres puntos que se encuentran a la derecha del nombre del curso y cliqueá la opción **Importar estudiantes**.

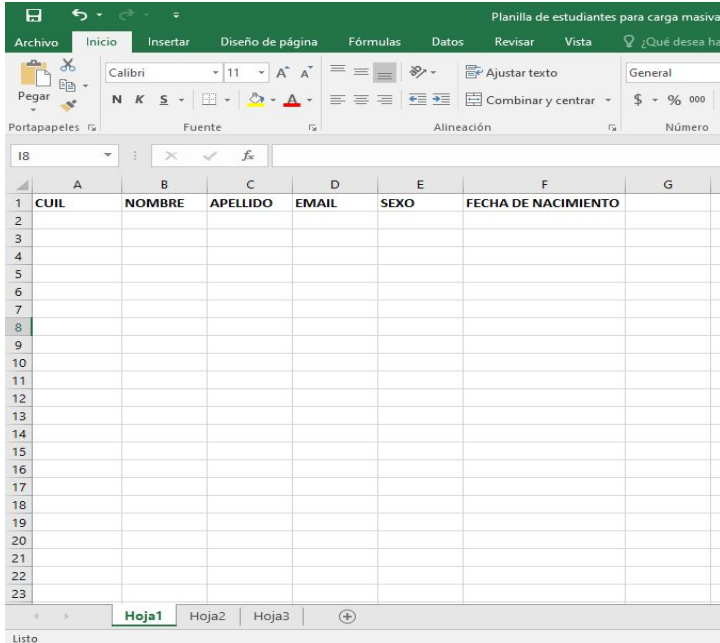


7. Hacé clic en **Descargar planilla** para acceder a una planilla en blanco que podrás completar con el listado de estudiantes del curso, en alguno de los formatos que soporta la plataforma: documento formato abierto (.ods) o documento formato Excel (.xlsx).



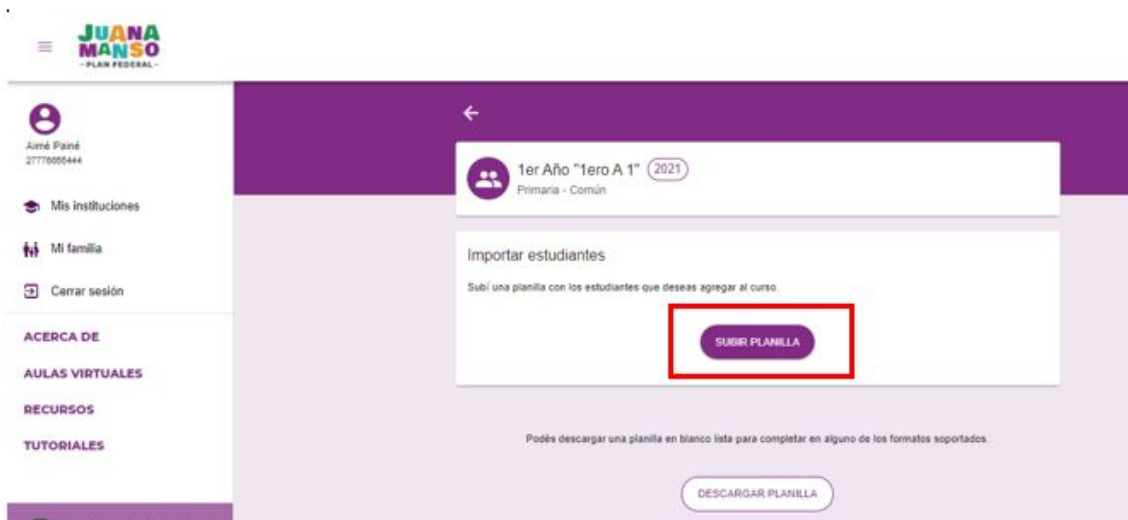
8. La planilla requiere la carga de los siguientes datos y todos los campos deben estar completos:

- **CUIT:** completar sin puntos ni guiones.
- **Nombre**
- **Apellido**
- **Sexo:** completar solo con las letras M o F, según DNI.
- **Fecha de nacimiento**

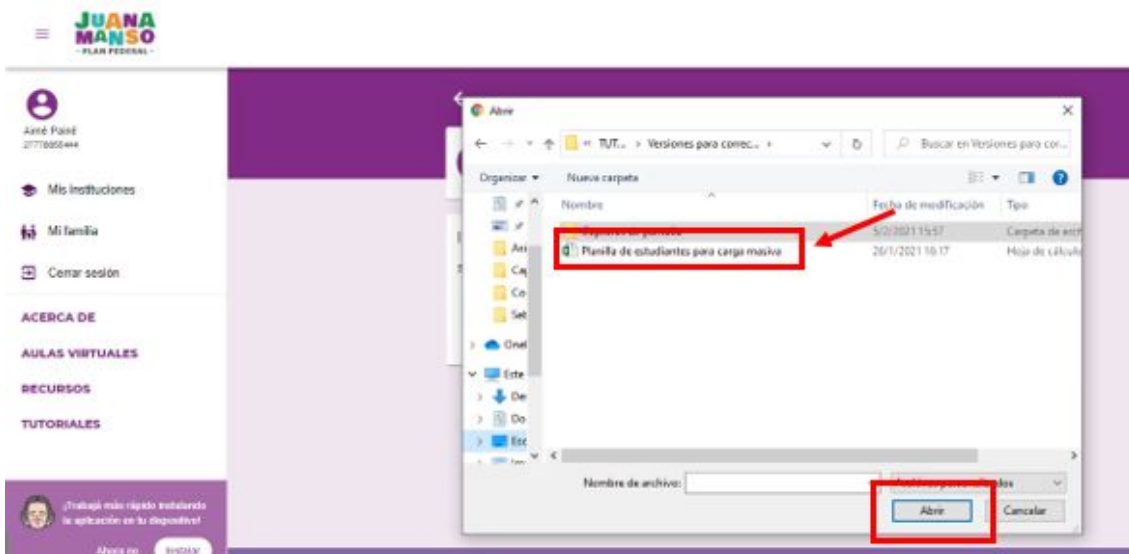


Guardá los cambios de la planilla en una ubicación de tu dispositivo que luego te permita encontrarla con facilidad para subirla a la plataforma.

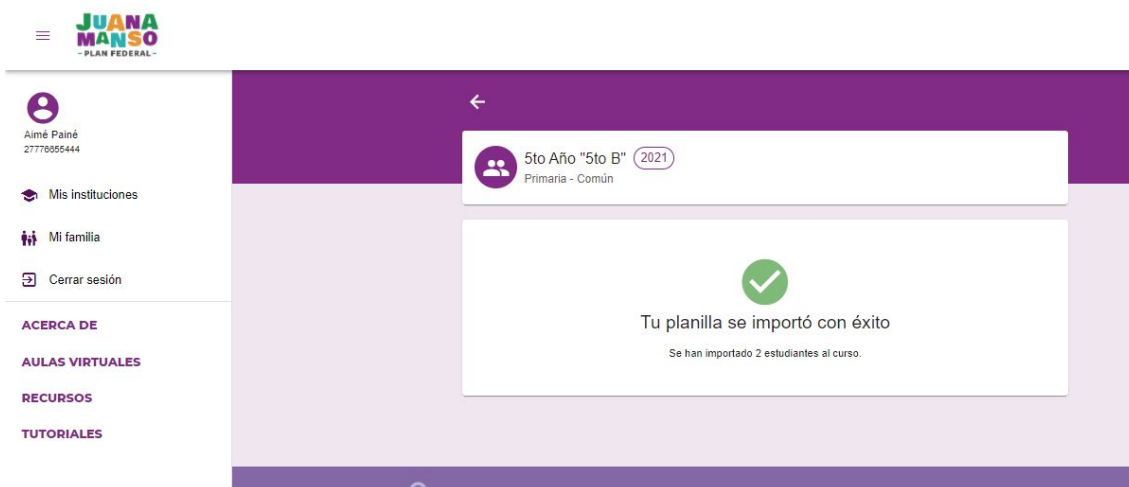
- Presioná **Subir planilla** para adjuntar el listado de estudiantes que guardaste en tu dispositivo.



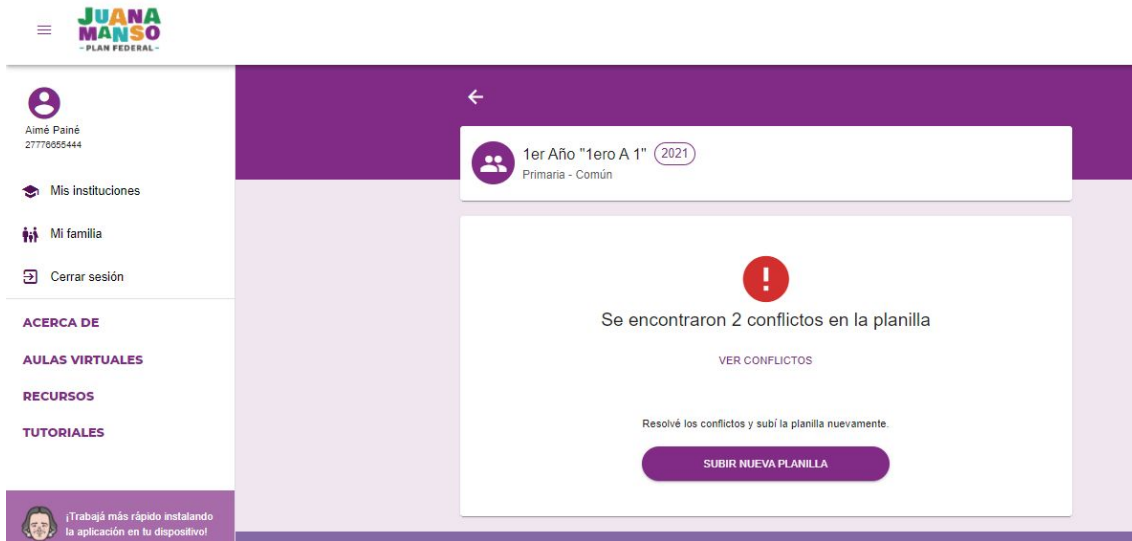
- Seleccioná el archivo (planilla) en la ubicación que le diste en tu dispositivo y luego presioná **Abrir**.



11. Si la planilla se importó con éxito, los y las estudiantes se cargarán de manera automática al listado de estudiantes del curso.



12. Si se detectan errores en la planilla, revisá cuáles son presionando el botón **Ver conflictos**.



13. Luego de corregir los errores y guardar los cambios, volvé a subir la planilla presionando el botón **Subir nueva planilla**.



¿Necesitás ayuda?

Si tenés alguna duda o consulta y no encontraste la respuesta en este tutorial, comunicate con la Mesa de Ayuda del **Plan Federal Juana Manso**. Los horarios de atención son de lunes a viernes de 8 a 20 horas.

0800-444-1115

info@juanamanso.edu.ar

También podés consultar [más tutoriales](#) y contás con cursos, materiales de apoyo y *tours* de usuario para que puedas utilizar todos los recursos de la plataforma Juana Manso.