



TUTORIAL PARA DIRECTORES/AS

---

# ¿Cómo aprobar o dar de baja a un/a integrante del plantel escolar?

Argentina **unida**

**conectar**  
**igualdad**



Ministerio de Educación  
Argentina

# ÍNDICE

1

¿Cómo ingresar a Plantel escolar?

2

¿Cómo aprobar a un/a integrante del plantel escolar?

3

¿Cómo dar de baja a un/a integrante del plantel escolar?



Para tener en cuenta



---

## ¿Necesitás otras vías de comunicación?

Comunicate con la Mesa de Ayuda de Conectar Igualdad. El horario de atención es de lunes a viernes de 8 a 20 horas.

**Teléfono: 0800-444-1115**

**Correo electrónico:**  
[info@conectarigualdad.edu.ar](mailto:info@conectarigualdad.edu.ar)

También podés consultar [más tutoriales](#) en esta plataforma.

---

Por algunas secciones de la plataforma podrás navegar sin estar registrado/a. Sin embargo, para ingresar a Plantel escolar y aprobar a un/a integrante, deberás registrarte con el fin de que el sistema valide tu identidad. Luego podrás ingresar con tu usuario.



1. Desde cualquier navegador accedé <https://conectarigualdad.edu.ar> y hacé clic en **INGRESAR**.

## Si ya tenés usuario, Iniciá Sesión

CUIL

Ingresá tu número de CUIL sin guiones ni espacios

CONTRASEÑA

Ingresá tu contraseña

Recuérdame

INICIAR SESIÓN

[Olvidé mi contraseña](#)

[No recibí el correo de confirmación de registro](#)

¿No tenés usuario? [REGISTRATE](#)

2. Completá tu CUIL y contraseña, y presioná **INICIAR SESIÓN** para ingresar con tu usuario.

Si todavía no te registraste, consultá el tutorial [¿Cómo registrarse en la Plataforma Conectar Igualdad?](#)

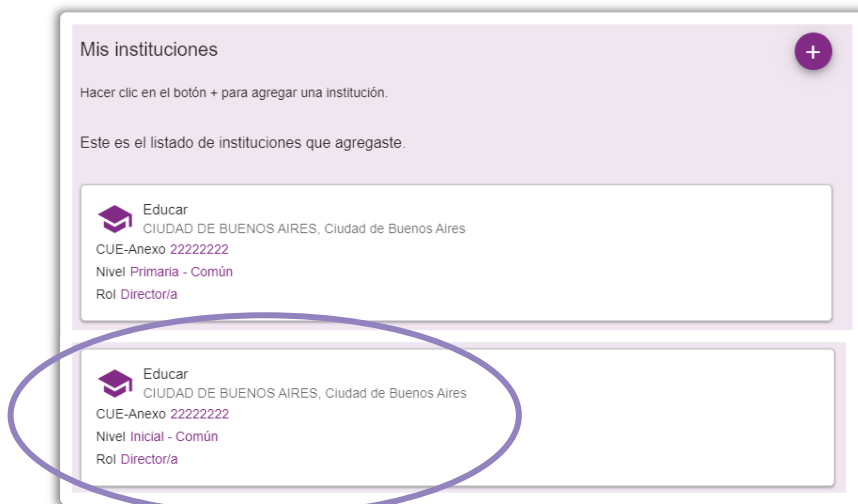
# ¿Cómo ingresar a Plantel escolar?

3. Accedé a la sección **Mis aulas** del panel de usuario.

Cuando quieras volver a ver este panel, pulsá la flecha ubicada junto a tu nombre y hacé clic en **Mi Panel**.

The screenshot displays the 'conectar igualdad' website interface. At the top, a blue navigation bar contains the logo 'conectar igualdad' on the left and a menu with items: INICIO, ACERCA DE, AULAS VIRTUALES, MATERIALES, FORMACIÓN, and a user profile icon labeled 'AIMÉ' with a dropdown arrow. Below the navigation bar, the main content area is titled 'HOLA AIMÉ PAINÉ'. It features six grey rectangular cards arranged in two rows. The first row includes: 'Mis aulas' (with a whiteboard icon), 'Mis recursos' (with a magnifying glass icon), 'Mi biblioteca' (with a book icon), and 'Mi formación' (with a person icon). The second row includes: 'Mis postítulos' (with a certificate icon) and 'Mi perfil' (with a person icon). A yellow callout box highlights the 'AIMÉ' profile icon in the navigation bar. A second yellow callout box shows a dropdown menu that appears when the profile icon is clicked, listing options: 'Mi Panel', 'Mis Aulas', 'Mis Recursos', 'Mi Biblioteca', 'Mi Formación', 'Mis Postítulos', 'Mi Perfil', and 'Salir'. The 'Mi Panel' option is circled in yellow within this menu.



4. Presioná **Mis instituciones** para ver el listado de las instituciones vinculadas a tu cuenta.



Mis instituciones +

Hacer clic en el botón + para agregar una institución.

Este es el listado de instituciones que agregaste.

-  **Educación**  
CIUDAD DE BUENOS AIRES, Ciudad de Buenos Aires  
CUE-Anexo 22222222  
Nivel Primaria - Común  
Rol Director/a
-  **Educación**  
CIUDAD DE BUENOS AIRES, Ciudad de Buenos Aires  
CUE-Anexo 22222222  
Nivel Inicial - Común  
Rol Director/a



¡Hola!

Si sos director/a, docente o estudiante hacé clic en Mis instituciones para buscar tu escuela. Si sos familiar, accedé por el botón Mi familia

-  Mis instituciones
-  Mis estudios terciarios
-  Mi familia

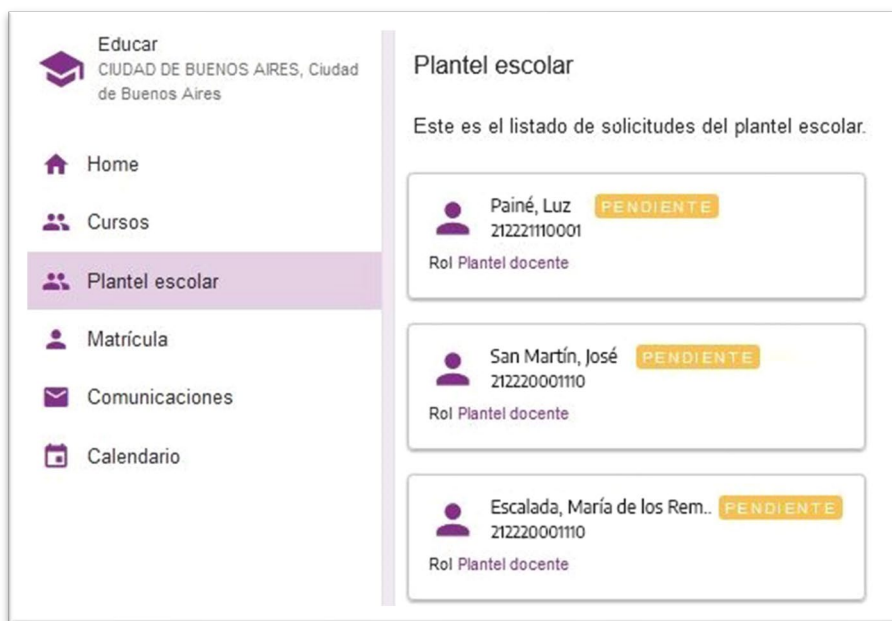
5. Seleccioná la institución educativa en la que quieras aprobar las solicitudes del plantel escolar.

6. Ingresá desde el panel lateral izquierdo a la opción **Plantel escolar**.

The screenshot shows the 'conectar igualdad' web application. The top navigation bar includes 'INICIO', 'ACERCA DE', 'AULAS VIRTUALES', 'RECURSOS', and 'FORMACIÓN'. The left sidebar menu contains 'Educar', 'Home', 'Cursos', 'Plantel escolar', 'Matrícula', 'Comunicaciones', and 'Calendario'. The 'Plantel escolar' option is circled in blue. The main content area displays a purple header with a back arrow and 'Volver a Mis Instituciones'. Below this is a card for 'Educar CIUDAD DE BUENOS AIRES, Ciudad de Buenos Aires' with a 'Inicial - Común' label. The 'Cursos' section features a '+ Create Course' button and a dropdown menu for 'Ciclo lectivo 2022'.

¡Listo! Ya sabés cómo ingresar a Plantel escolar. Ahora seguí leyendo este tutorial para aprobar o dar de baja a un/a integrante del plantel.

Cuando ingreses a Plantel escolar, verás los nombres y demás datos de las personas vinculadas. Cada una de ellas aparecerá como ACEPTADA o, si aún no la aceptaste, como PENDIENTE.




The screenshot shows a web interface for 'Educar CIUDAD DE BUENOS AIRES, Ciudad de Buenos Aires'. The left sidebar contains navigation options: Home, Cursos, Plantel escolar (highlighted), Matrícula, Comunicaciones, and Calendario. The main content area is titled 'Plantel escolar' and contains the text 'Este es el listado de solicitudes del plantel escolar.' Below this, there is a list of three pending requests, each in a white box with a purple border. Each box contains a purple person icon, the name and DNI of the applicant, and the role 'Rol Plantel docente'. A yellow 'PENDIENTE' label is positioned to the right of each entry.


Nombre	DNI	Rol	Estado
Painé, Luz	212221110001	Rol Plantel docente	PENDIENTE
San Martín, José	212220001110	Rol Plantel docente	PENDIENTE
Escalada, María de los Rem..	212220001110	Rol Plantel docente	PENDIENTE


1. Hacé clic en el/la integrante del plantel escolar cuya solicitud desees aprobar.

2. Verificá los datos y presioná **APROBAR** o **RECHAZAR**, según corresponda.

**Solicitud de acceso** ✕

 **Educar**  
CIUDAD DE BUENOS AIRES, Ciudad de Buenos Aires  
CUE-Anexo 22222222  
Nivel Inicial - Común

 **Painé, Luz**  
Plantel docente


 **Información personal**  
CUIL 21222110001  
E-mail paineluz@mailcito.com  
Teléfono 1100112233


**RECHAZAR** **APROBAR**

### Plantel escolar

Este es el listado de solicitudes del plantel escolar.

 **Painé, Luz** **ACEPTADA**  
21222110001  
Rol Plantel docente

 **San Martín, José** **PENDIENTE**  
212220001110  
Rol Plantel docente

 **Escalada, María de los Rem.** **PENDIENTE**  
212220001110  
Rol Plantel docente

¡Listo! Una vez que hayas aprobado a un/a integrante del plantel, aparecerá como **ACEPTADO/A**.



# ¿Cómo dar de baja a un/a integrante del plantel escolar?

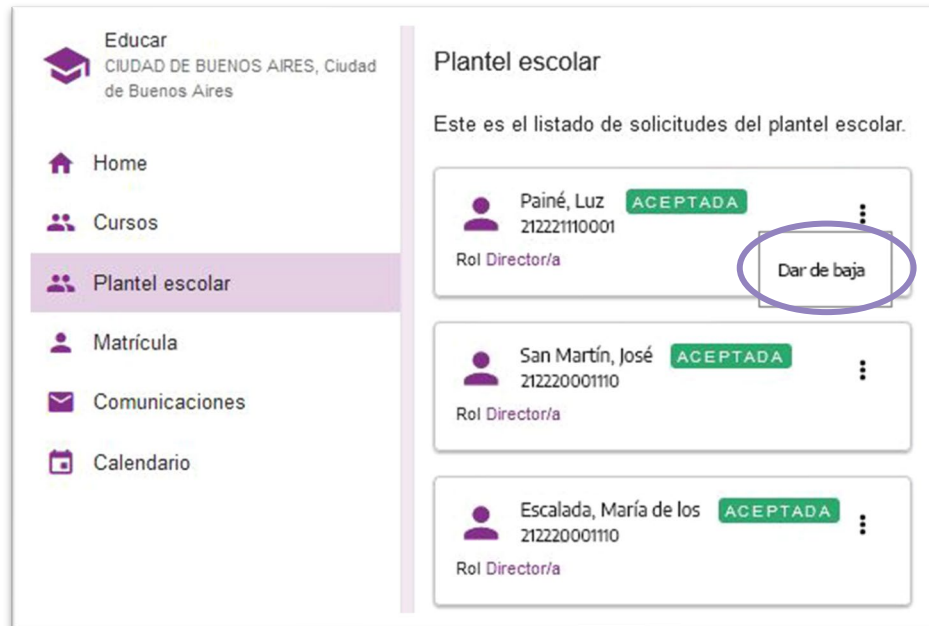
Cuando un/una docente o integrante del equipo directivo deje de formar parte de la institución escolar, deberás ingresar a Plantel escolar para desvincular a esa persona de la lista.

The screenshot shows the 'Plantel escolar' interface. On the left is a navigation menu with options: Home, Cursos, Plantel escolar (highlighted), Matrícula, Comunicaciones, and Calendario. The main content area is titled 'Plantel escolar' and contains the text 'Este es el listado de solicitudes del plantel escolar.' Below this is a list of three entries, each with a person icon, name, ID, a green 'ACEPTADA' status tag, and a three-dot menu icon. The first entry is 'Painé, Luz' with ID '212221110001'. The second is 'San Martín, José' with ID '212220001110'. The third is 'Escalada, María de los' with ID '212220001110'. A purple circle highlights the three-dot menu icon of the first entry.

Nombre	ID	Estado	Rol
Painé, Luz	212221110001	ACEPTADA	Rol Director/a
San Martín, José	212220001110	ACEPTADA	Rol Director/a
Escalada, María de los	212220001110	ACEPTADA	Rol Director/a

1. Hacé clic en los tres puntos ubicados a la derecha de su nombre.

2. Presioná **Dar de baja** para desvincular a una determinada persona de la institución.



The screenshot shows a web interface for 'Educar CIUDAD DE BUENOS AIRES, Ciudad de Buenos Aires'. The left sidebar contains navigation options: Home, Cursos, Plantel escolar (highlighted), Matrícula, Comunicaciones, and Calendario. The main content area is titled 'Plantel escolar' and contains the text 'Este es el listado de solicitudes del plantel escolar.' Below this, there is a list of three requests, each with a person icon, name, ID, role, and a green 'ACEPTADA' status. The first request is for 'Painé, Luz' (ID: 212221110001, Rol Director/a). The 'Dar de baja' button for this request is circled in purple. The other two requests are for 'San Martín, José' (ID: 212220001110, Rol Director/a) and 'Escalada, María de los' (ID: 212220001110, Rol Director/a).



Una vez que hayas dado de baja a un/a integrante, ya no aparecerá en Plantel escolar.



## Para tener en cuenta

- En tanto director/a tenés la responsabilidad de aprobar las solicitudes del plantel escolar para que cada integrante pueda ingresar a la institución.
- Verificá los datos de quien realiza la solicitud para asegurarte de que, en efecto, pertenezca a la institución y a ese nivel educativo.
- Si alguna o algún docente o integrante del equipo directivo no figura en la lista del plantel escolar pendiente de aprobación, puede deberse a dos razones: o bien no realizó el proceso de vinculación a la institución o bien se vinculó, por error, a otra institución educativa o a otro nivel educativo.



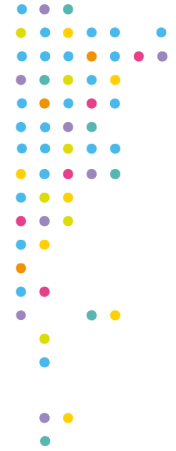
---

### ¿Necesitás ayuda?

Si tenés dudas sobre otros aspectos del funcionamiento de la plataforma, podés consultar la sección [Tutoriales](#).

---

conectar  
igualdad



¡Gracias!

[www.conectarigualdad.edu.ar](http://www.conectarigualdad.edu.ar)

Argentina **unida**



Ministerio de Educación  
Argentina