



TUTORIAL PARA DIRECTORES/AS Y EQUIPOS DIRECTIVOS

---

# ¿Cómo crear, editar y eliminar cursos?

Argentina **unida**

**conectar**  
**igualdad**



Ministerio de Educación  
Argentina

# REFERENCIAS PARA LEER ESTE TUTORIAL

## ÍNDICE

Siempre conviene leer el **índice** para ir directo al contenido que se busca.

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1 | ¿Cómo me registro en la plataforma? |
| 2 | ¿Cómo ingreso a la plataforma?      |
| 3 | ¿Cómo recupero mi contraseña?       |
| 4 | ¿Cómo recupero mi contraseña?       |
| 5 | ¿Cómo ingreso a la plataforma?      |
| 6 | ¿Cómo recupero mi contraseña?       |
|   | Para tener en cuenta                |

## PLAQUETAS

1. Las plaquetas violeta indican el paso a paso de un procedimiento.

En las plaquetas limón se brindan indicaciones, **descripciones y/o explicaciones** adicionales de secciones o procedimientos.

## PASTILLAS



Estas pastillas presentan **información importante**.



En estas pastillas se brindan **datos de contacto**.

## SÍNTESIS

Al final, siempre aparece una **síntesis** del contenido del tutorial.



# ÍNDICE

1

¿Cómo ingresar a Cursos?

2

¿Cómo crear un curso?

3

¿Cómo editar un curso?

4

¿Cómo eliminar un curso?



Para tener en cuenta



---

## ¿Necesitás otras vías de comunicación?

Comunicate con la Mesa de Ayuda de Conectar Igualdad. El horario de atención es de lunes a viernes de 8 a 20 horas.

**Teléfono: 0800-444-1115**

**Correo electrónico:**  
[info@conectarigualdad.edu.ar](mailto:info@conectarigualdad.edu.ar)

También podés consultar [más tutoriales](#) en esta plataforma.

---

Por algunas secciones de la plataforma podrás navegar sin estar registrado/a. Sin embargo, para ingresar a la sección Cursos, y así poder crear, editar y eliminar cursos, deberás registrarte con el fin de que el sistema valide tu identidad. Luego podrás ingresar con tu usuario.



1. Desde cualquier navegador accedé a <https://conectarigualdad.edu.ar> y hacé clic en **INGRESAR**.

2. Completá tu CUIL y contraseña, y presioná **INICIAR SESIÓN** para ingresar con tu usuario.

Si todavía no te registraste, consultá el tutorial [¿Cómo registrarse en la Plataforma Conectar Igualdad?](#)

# ¿Cómo ingresar a Cursos?

3. Accedé a los cursos desde la sección **Mis aulas** del panel de usuario.

Cuando quieras volver a ver este panel, pulsá la flecha ubicada junto a tu nombre y hacé clic en **Mi Panel**.

The screenshot displays the 'conectar igualdad' platform interface. At the top, a blue navigation bar contains the logo 'conectar igualdad' and a menu with items: INICIO, ACERCA DE, AULAS VIRTUALES, PROPUESTAS PEDAGÓGICAS, MATERIALES, FORMACIÓN, and a user profile dropdown labeled 'AIMÉ'. Below the navigation bar, the user is greeted with 'Hola Aimé Painé'. The main content area features six grey cards with icons and text: 'Mis aulas' (highlighted with a purple circle), 'Mis recursos', 'Mi biblioteca', 'Mi formación', 'Mis postítulos', and 'Mi perfil'. To the right, a dropdown menu is open, showing options: 'Mi panel' (highlighted with a yellow circle), 'Mis aulas', 'Mis recursos', 'Mi biblioteca', 'Mi formación', 'Mis postítulos', 'Mi perfil', and 'Salir'.

Para ingresar a Cursos y desde allí crearlos, editarlos o eliminarlos, necesitarás vincular la institución a tu cuenta. Si no hiciste este procedimiento, consultá el tutorial [¿Cómo vincular una institución a mi cuenta?](#)

4. Presioná **Mis instituciones** para ver el listado de los establecimientos vinculados a tu cuenta.

Mis instituciones +

Hacer clic en el botón + para agregar una institución.

Este es el listado de instituciones que agregaste.

- Educar**  
 CIUDAD DE BUENOS AIRES, Ciudad de Buenos Aires  
 CUE-Anexo 22222222  
 Nivel Inicial - Común  
 Rol Director/a
- Educar**  
 CIUDAD DE BUENOS AIRES, Ciudad de Buenos Aires  
 CUE-Anexo 22222222  
 Nivel Primaria - Común  
 Rol Director/a
- Educar**  
 CIUDAD DE BUENOS AIRES, Ciudad de Buenos Aires  
 CUE-Anexo 22222222  
 Nivel Secundaria - Común  
 Rol Director/a

5. Seleccioná la institución educativa en la que quieras crear y administrar cursos.

¡Hola!

Seleccioná el acceso según tu perfil:

- Si sos director/a, integrante del equipo directivo o docente, hacé clic en **Mis instituciones** para ingresar a tu escuela.
- Si sos estudiante de Nivel Terciario, elegí **Mis estudios terciarios**.
- Si sos familiar de un/a estudiante, pulsá **Mi familia**.

Mis instituciones

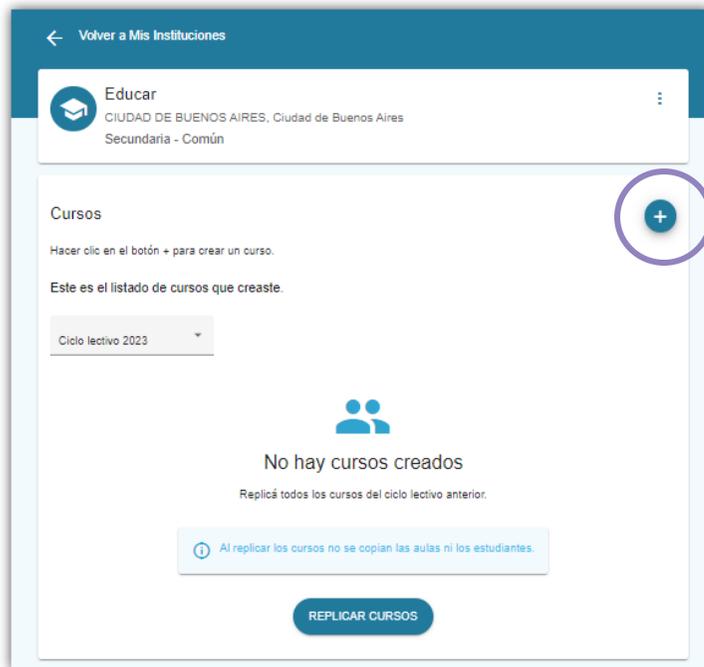
Mis estudios terciarios

Mi familia

¡Listo! Ya ingresaste a **Cursos**. Continúa leyendo este tutorial para aprender a crearlos, editarlos o eliminarlos.

The screenshot shows the 'Cursos' (Courses) page in the Educator platform. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Home, Cursos (highlighted), Plantel escolar, Matrícula, Comunicaciones, and Calendario. The main content area has a header with a back arrow and 'Volver a Mis Instituciones'. Below the header is a card for 'Educar CIUDAD DE BUENOS AIRES, Ciudad de Buenos Aires Secundaria - Común'. The main section is titled 'Cursos' and includes a '+ Create Course' button. It contains the text: 'Hacer clic en el botón + para crear un curso.' and 'Este es el listado de cursos que creaste.' Below this is a dropdown menu for 'Ciclo lectivo 2023'. A large message states 'No hay cursos creados' (No courses created) with a sub-message 'Replicá todos los cursos del ciclo lectivo anterior.' (Replicate all courses from the previous school year). A blue button labeled 'REPLICAR CURSOS' is at the bottom. A small information box above the button says 'Al replicar los cursos no se copian las aulas ni los estudiantes.' (When replicating courses, classrooms and students are not copied).

Para crear un curso, primero deberás ingresar a Mis instituciones desde el panel Mis aulas. Después, seguí estos pasos.



1. Presioná el botón + ubicado en el lateral derecho de la pantalla.

Si querés copiar un curso de un año lectivo anterior, consultá el tutorial [¿Cómo replicar cursos en un nuevo ciclo lectivo?](#)



Al escribir el nombre del curso, te conviene elegir uno corto y que te permita distinguirlo con facilidad de otros del mismo año y turno. Por ejemplo, podés mencionar la división: A.

2. Ingresá los datos solicitados en el formulario.

Si los/as estudiantes que integran el curso que estás creando, egresan en el presente ciclo lectivo, deberás tildar la opción "Los estudiantes egresan en este curso".

Nuevo curso

Completar los siguientes datos para crear el curso.

Nombre del curso  
A

Año de estudio  
1er Año

Ciclo lectivo  
2023

Turno  
Tarde

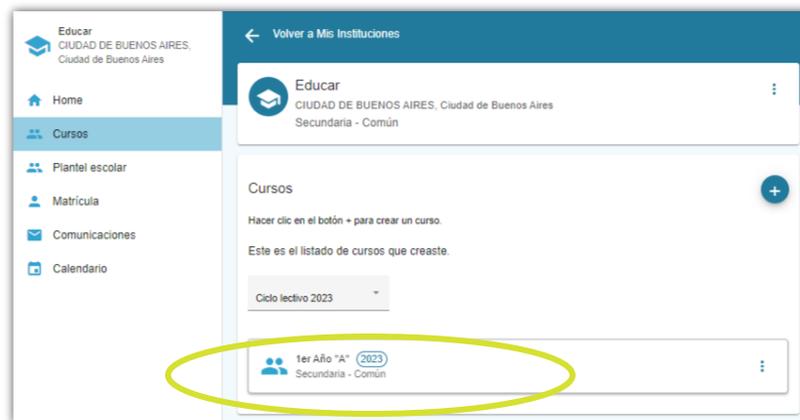
Información adicional

Los estudiantes egresan en este curso

CANCELAR CREAR CURSO

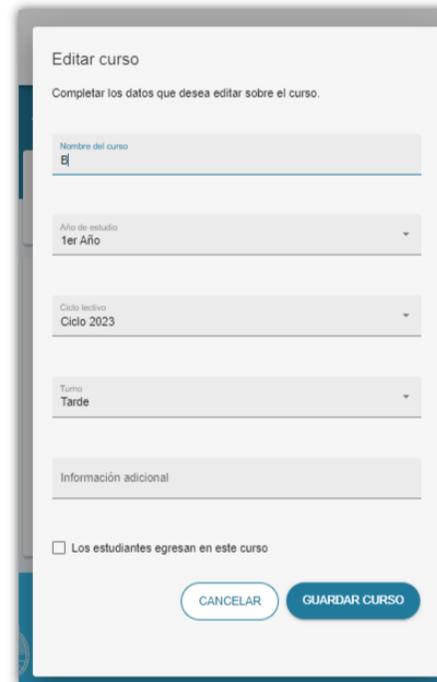
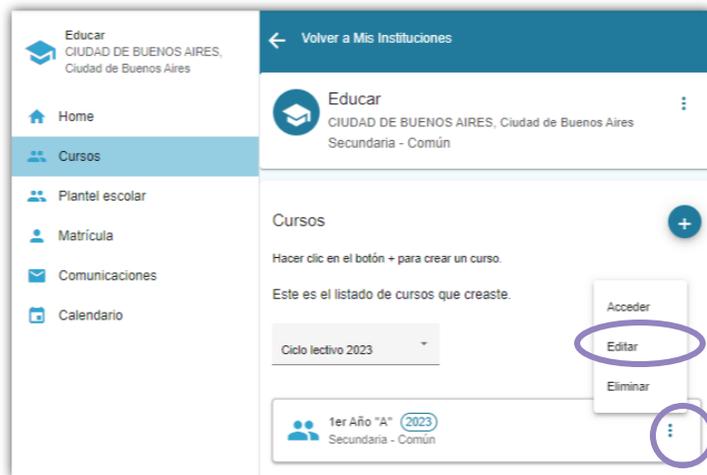
3. Al finalizar, hacé clic en **CREAR CURSO**.

¡Listo! El curso creado aparecerá listado.



Para editar un curso, primero deberás ingresar a Mis instituciones desde el panel Mis aulas. Allí encontrarás el curso en la institución y en el ciclo lectivo correspondiente.

1. Hacé clic en los tres puntos ubicados a la derecha del curso y seleccioná **Editar**.



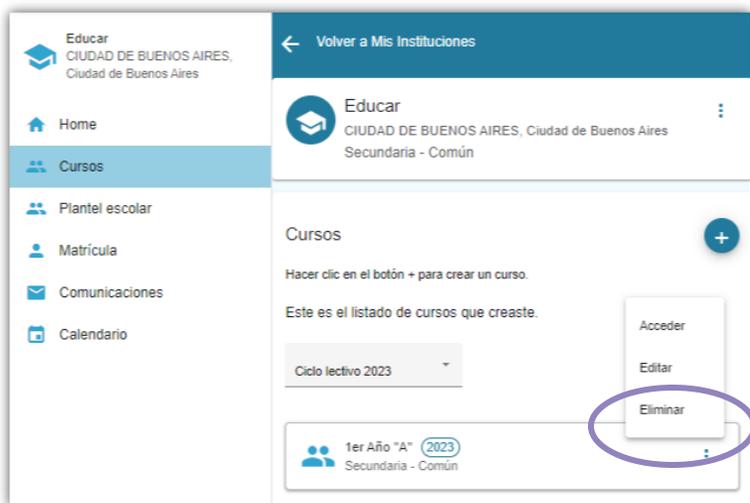
2. Al finalizar la edición de los datos, pulsá **GUARDAR CURSO**.

¡Listo! Si editaste correctamente el curso, lo verás modificado en el listado.

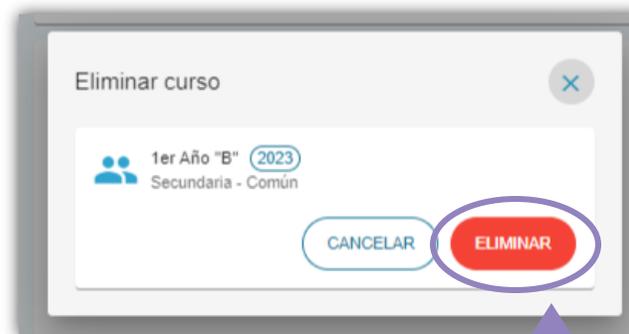
The screenshot shows the 'Educar' app interface. On the left is a navigation menu with options: Home, Cursos (highlighted), Plantel escolar, Matrícula, Comunicaciones, and Calendario. The main content area is titled 'Volver a Mis Instituciones' and shows the institution 'Educar CIUDAD DE BUENOS AIRES, Ciudad de Buenos Aires Secundaria - Común'. Below this is a 'Cursos' section with a '+ ' button and instructions: 'Hacer clic en el botón + para crear un curso. Este es el listado de cursos que creaste.' A dropdown menu shows 'Ciclo lectivo 2023'. At the bottom, a course entry is shown: '1er Año "B" 2023 Secundaria - Común'. The year '2023' is circled in yellow.

# ¿Cómo eliminar un curso?

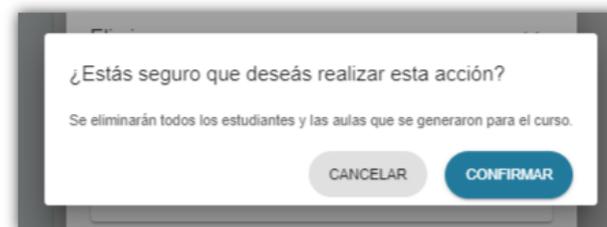
Para eliminar un curso, primero deberás ingresar a Mis instituciones, desde el panel Mis aulas. Allí encontrarás el curso en la institución y en el ciclo lectivo correspondiente.



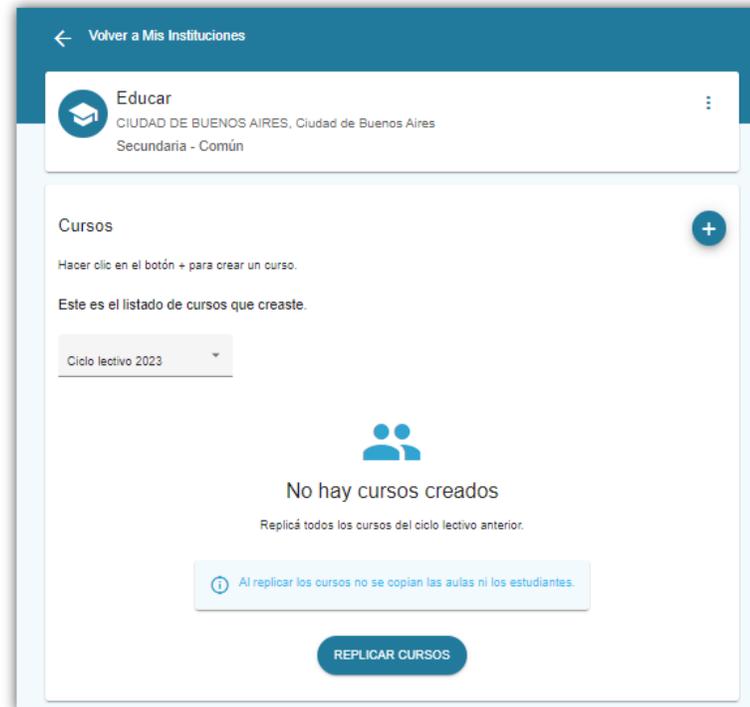
1. Hacé clic en los tres puntos ubicados a la derecha del curso y seleccioná **Eliminar**.



2. Hacé clic en **ELIMINAR**.



3. Presioná **CONFIRMAR**.





## Para tener en cuenta

- Para crear, editar y eliminar cursos, tu rol en la institución debe ser el de director/a o equipo directivo.
- Antes de crear un curso, es necesario vincular tu institución a tu cuenta. Si no hiciste este procedimiento, consultá el tutorial [¿Cómo vincular una institución a mi cuenta?](#)



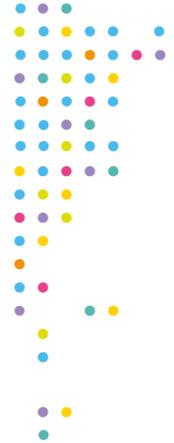
---

### ¿Necesitás ayuda?

Si tenés dudas sobre otros aspectos del funcionamiento de la plataforma, podés consultar la sección [Tutoriales](#).

---

**conectar  
igualdad**



**¡Gracias!**

[www.conectarigualdad.edu.ar](http://www.conectarigualdad.edu.ar)

Argentina **unida**



Ministerio de Educación  
Argentina