



TUTORIAL PARA DIRECTORES/AS Y EQUIPOS DIRECTIVOS

¿Cómo crear y administrar aulas virtuales?

REFERENCIAS PARA LEER ESTE TUTORIAL

ÍNDICE

Siempre conviene leer el índice para ir directo al contenido que se busca.

1	¿Cómo me registro en la plataforma?
2	¿Cómo ingreso a la plataforma?
3	¿Cómo recupero mi contraseña?
4	¿Cómo recupero mi contraseña?
5	¿Cómo ingreso a la plataforma?
6	¿Cómo recupero mi contraseña?
	Para tener en cuenta

PLAQUETAS

1. Las plaquetas violeta indican el paso a paso de un procedimiento.

En las plaquetas limón se brindan indicaciones, descripciones y/o explicaciones adicionales de secciones o procedimientos.

PASTILLAS



Estas pastillas presentan información importante.



En estas pastillas se brindan datos de contacto.

SÍNTESIS

Al final, siempre aparece una síntesis del contenido del tutorial.



ÍNDICE

1

¿Cómo ingresar a un curso para crear y administrar aulas?

2

¿Cómo crear un aula y asignarle un/a docente?

3

¿Cómo desvincular a un/a docente de un aula?

4

¿Cómo editar un aula?

5

¿Cómo eliminar un aula?



Para tener en cuenta



¿Necesitás otras vías de comunicación?

Comunicate con la Mesa de Ayuda de Conectar Igualdad. El horario de atención es de lunes a viernes de 8 a 20 horas.

Teléfono: 0800-444-1115

Correo electrónico:
info@conectarigualdad.edu.ar

También podés consultar [más tutoriales](#) en esta plataforma.

1

¿Cómo ingresar a un curso para crear y administrar aulas?

Por algunas secciones de la plataforma podrás navegar sin estar registrado/a. Sin embargo, para ingresar a un curso y crear y administrar aulas, deberás registrarte con el fin de que el sistema valide tu identidad. Luego podrás ingresar con tu usuario.



1. Desde cualquier navegador accedé a <https://conectarigualdad.edu.ar> y hacé clic en **INGRESAR**.

Si ya tenés usuario, iniciá sesión

CUIL _____
Ingresá tu número de CUIL sin guiones ni espacios

CONTRASEÑA _____
Ingresá tu contraseña

Recordame

INICIAR SESIÓN

[Olvidé mi contraseña](#)

[No recibí el correo de confirmación de registro](#)

¿No tenés usuario? **REGISTRATE**

2. Completá tu CUIL y contraseña, y presioná **INICIAR SESIÓN** para ingresar con tu usuario.

Si todavía no te registraste, consultá el tutorial [¿Cómo registrarse en la Plataforma Conectar Igualdad?](#)

3. Accedé a las aulas desde la sección **Mis aulas** del panel de usuario.

Cuando quieras volver a ver este panel, pulsá la flecha ubicada junto a tu nombre y hacé clic en **Mi Panel**.

The image shows a screenshot of the 'conectar igualdad' user interface. At the top, there is a blue navigation bar with the logo 'conectar igualdad' on the left and several menu items: 'INICIO', 'ACERCA DE', 'AULAS VIRTUALES', 'PROPUESTAS PEDAGÓGICAS', 'MATERIALES', 'FORMACIÓN', and a user profile dropdown labeled 'AIMÉ'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Hola Aimé Painé'. It features six interactive cards: 'Mis aulas' (highlighted with a purple circle), 'Mis recursos', 'Mi biblioteca', 'Mi formación', 'Mis postítulos', and 'Mi perfil'. To the right, a dropdown menu is shown, which is also highlighted with a yellow circle. This menu lists: 'Mi panel', 'Mis aulas', 'Mis recursos', 'Mi biblioteca', 'Mi formación', 'Mis postítulos', 'Mi perfil', and 'Salir'. A yellow arrow points from the 'AIMÉ' dropdown in the navigation bar to the 'Mi panel' option in the expanded menu.

Para crear aulas, necesitarás tener una institución vinculada tu cuenta. Si no hiciste este procedimiento, consultá el tutorial

[¿Cómo vincular una institución a mi cuenta?](#)

4. Presioná **Mis instituciones** para ver el listado de los establecimientos vinculados a tu cuenta.

Mis instituciones

Hacer clic en el botón + para agregar una institución.

Este es el listado de instituciones que agregaste.

- Educar
CIUDAD DE BUENOS AIRES, Ciudad de Buenos Aires
CUE-Anexo 22222222
Nivel Inicial - Común
Rol Director/a
- Educar
CIUDAD DE BUENOS AIRES, Ciudad de Buenos Aires
CUE-Anexo 22222222
Nivel Primaria - Común
Rol Director/a
- Educar
CIUDAD DE BUENOS AIRES, Ciudad de Buenos Aires
CUE-Anexo 22222222
Nivel Secundaria - Común
Rol Director/a

5. Seleccioná la institución educativa en la que quieras crear y administrar aulas.

¡Hola!

Seleccioná el acceso según tu perfil:

- Si sos director/a, integrante del equipo directivo o docente, hacé clic en **Mis instituciones** para ingresar a tu escuela.
- Si sos estudiante de Nivel Terciario, elegí **Mis estudios terciarios**.
- Si sos familiar de un/a estudiante, pulsá **Mi familia**.

Mis instituciones

Mis estudios terciarios

Mi familia

¿Cómo ingresar a un curso para crear y administrar aulas?

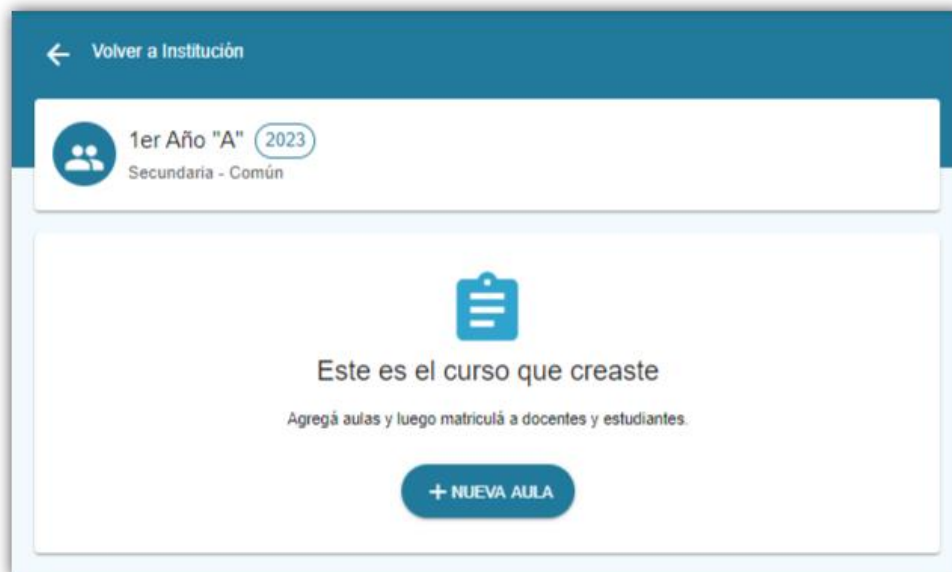
Únicamente podrás administrar aulas en los cursos que creaste. Si aún no hiciste este procedimiento, consultá el tutorial [¿Cómo crear, editar y eliminar cursos?](#)



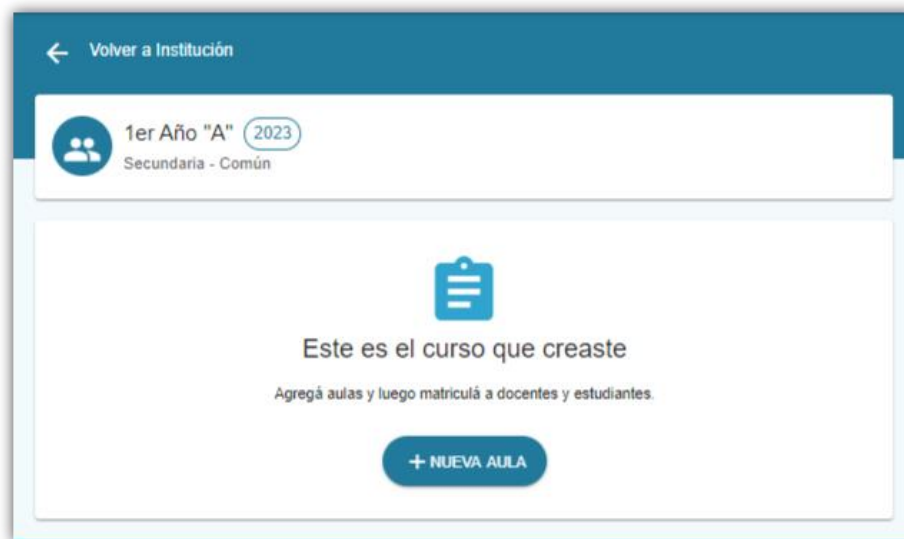
6. Revisá que el ciclo lectivo visible sea el vigente o seleccionalo en el menú desplegable

7. Presioná el nombre del curso al que querés ingresar.

¡Listo! Ya ingresaste a un curso. Continúa leyendo este tutorial para crear aulas en el curso seleccionado.



Una vez que ingresaste a un curso, podrás crear sus aulas.



1. Presioná el botón + NUEVA AULA.

En el formulario, verás dos campos: "Nombre del aula" e "Información adicional". El primero permite que docentes y estudiantes identifiquen el aula. El segundo es para dar referencias más precisas, por ejemplo, especificar el turno.

2. Completá los datos solicitados.

Agregar aula

Completar los siguientes datos para crear el aula virtual.

Nombre del aula
Literatura

Información adicional
Turno mañana

CANCELAR CREAR AULA

3. Presioná **CREAR AULA**.

4. Hacé clic en los tres puntos y pulsá **Acceder**.

Volver a Institución

1er Año "A" 2023
Secundaria - Común

Aulas virtuales

Hacer clic en el botón + para crear un aula virtual dentro del curso.

Este es el listado de aulas virtuales que creaste.

Literatura
Turno mañana

Acceder
Editar
Eliminar

¡Listo! Verás el aula creada en el listado del curso. Seguí leyendo este tutorial para asignarle un docente.

Una vez creada el aula, es necesario asignarle docentes para que estos/as, a su vez, puedan ingresar y realizar propuestas de enseñanza en las aulas virtuales.

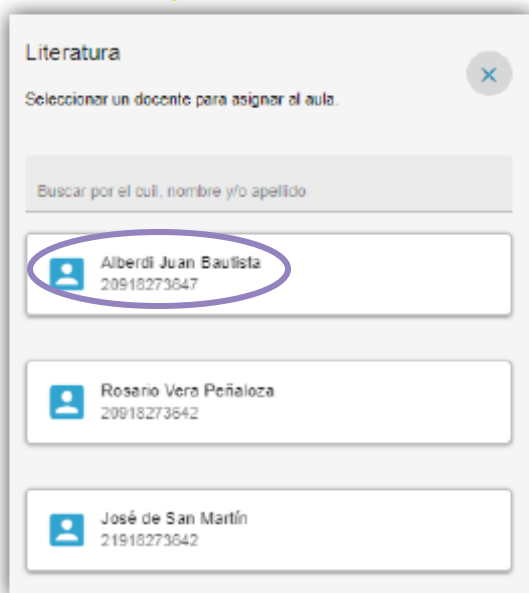
Cuando veas el cartel **AULA ASIGNADA**, se habilitará el botón **INGRESAR AL AULA**.



5. Hacé clic en + **SELECCIONAR** para asignar un docente al aula.

¿Cómo crear un aula y asignarle un/a docente?

Al ingresar al aula, verás la lista de docentes vinculadas/os a la institución donde creaste el curso y el aula.



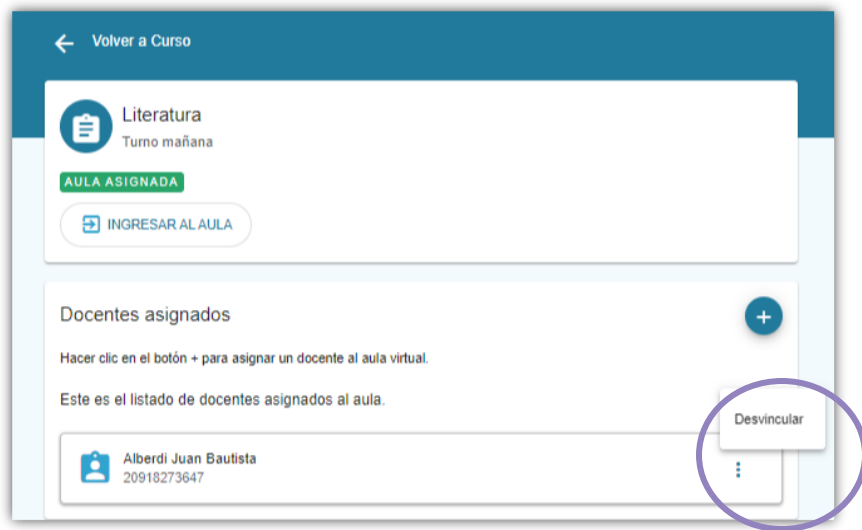
6. Presioná el nombre del o de la docente que corresponda al aula virtual creada.



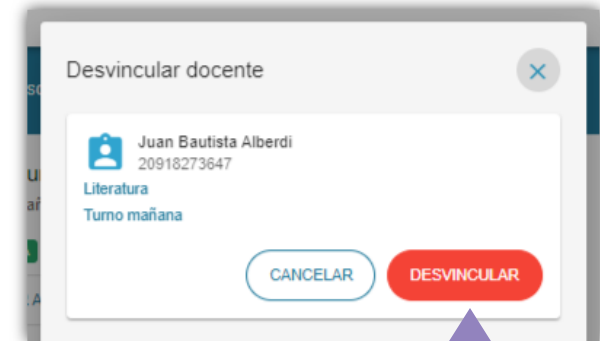
¡Listo! Ya creaste un aula y le asignaste un/a docente. Si querés asignar otros/as docentes, hacé clic en el botón +.

¿Cómo desvincular a un/a docente de un aula?

Si necesitás desvincular a un/a docente de un aula, deberás ingresar al curso y al aula correspondientes.

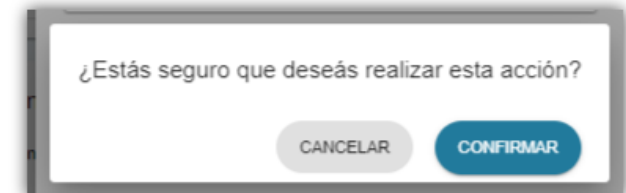


1. Hacé clic en los tres puntos y, en el desplegable, seleccioná **Desvincular**.



2. Presioná **DESVINCULAR**.

3. Hacé clic en **CONFIRMAR** para finalizar la desvinculación.



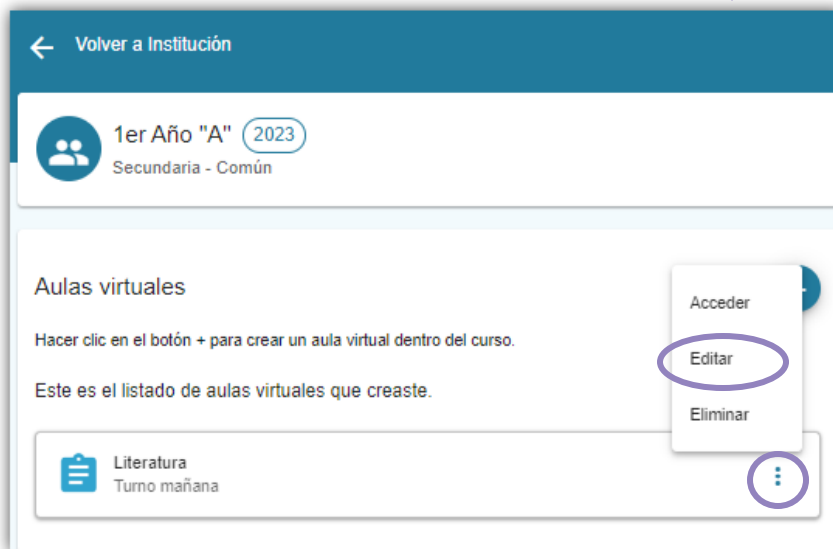
¡Listo! Volverás a ver el aula y podrás asignar nuevos/as docentes.



¿Cómo editar un aula?

Una vez que creaste un aula, podrás editar su nombre e información adicional todas las veces que lo necesites. Ingresá al curso donde creaste el aula y seguí estos pasos.

1. Presioná los tres puntos ubicados a la derecha del aula que querés modificar y seleccioná **Editar**.

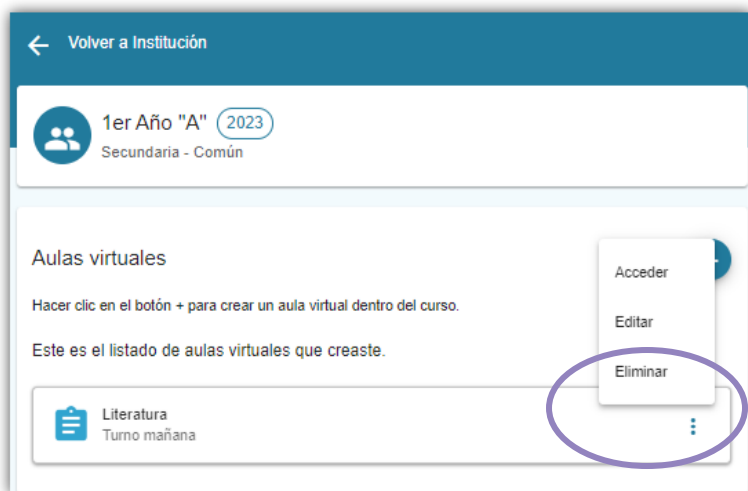


2. Cambiá los datos que desees modificar y luego presioná **GUARDAR AULA**.

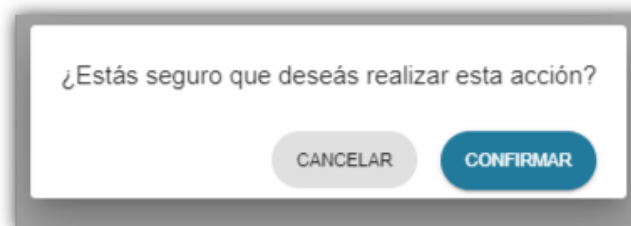
¿Cómo eliminar un aula?

Podrás eliminar cualquier aula que hayas creado. Para eso, ingresá al curso donde creaste el aula.

1. Presioná los tres puntos ubicados a la derecha del aula y cliqueá **Eliminar**.



2. Hacé clic en el botón **ELIMINAR**.



3. Pulsá el botón **CONFIRMAR** para finalizar la operación.



Para tener en cuenta

- Recordá que para crear y administrar aulas, tu rol en la institución debe ser el de director/a o el de equipo directivo y que, además, es necesario que, previamente, hayas creado los cursos.
- Tené en cuenta que cada vez que inicies un ciclo lectivo deberás crear nuevas aulas. Podrás replicar los cursos, pero no las aulas de los años anteriores.
- En tu rol de director/a o de equipo directivo podrás ingresar y ver el aula, pero únicamente aquellos/as docentes a los/as que se les haya asignado el aula virtual están habilitados a añadirle contenido.



¿Necesitás ayuda?

Si tenés dudas sobre otros aspectos del funcionamiento de la plataforma, podés consultar la sección [Tutoriales](#).

**conectar
igualdad**



¡Gracias!

www.conectarigualdad.edu.ar

Argentina **unida**



Ministerio de Educación
Argentina