



TUTORIAL PARA DIRECTORES/AS

¿Cómo aprobar o dar de baja a un/a integrante del plantel escolar?

Argentina **unida**

conectar
igualdad



Ministerio de Educación
Argentina

REFERENCIAS PARA LEER ESTE TUTORIAL

ÍNDICE

Siempre conviene leer el **índice** para ir directo al contenido que se busca.

1	¿Cómo me registro en la plataforma?
2	¿Cómo ingreso a la plataforma?
3	¿Cómo recupero mi contraseña?
4	¿Cómo recupero mi contraseña?
5	¿Cómo ingreso a la plataforma?
6	¿Cómo recupero mi contraseña?
	Para tener en cuenta

PLAQUETAS

1. Las plaquetas violeta indican el **paso a paso** de un procedimiento.

En las plaquetas limón se brindan indicaciones, **descripciones y/o explicaciones** adicionales de secciones o procedimientos.

PASTILLAS



Estas pastillas presentan **información importante.**



En estas pastillas se brindan **datos de contacto.**

SÍNTESIS

Al final, siempre aparece una **síntesis** del contenido del tutorial.



ÍNDICE

1

¿Cómo ingresar a Plantel escolar?

2

¿Cómo aprobar a un/a integrante del plantel escolar?

3

¿Cómo dar de baja a un/a integrante del plantel escolar?



Para tener en cuenta



¿Necesitás otras vías de comunicación?

Comunicate con la Mesa de Ayuda de Conectar Igualdad. El horario de atención es de lunes a viernes de 8 a 20 horas.

Teléfono: 0800-444-1115

Correo electrónico:
info@conectarigualdad.edu.ar

También podés consultar [más tutoriales](#) en esta plataforma.

1 ¿Cómo ingresar a Platel escolar?

Por algunas secciones de la plataforma podrás navegar sin estar registrado/a. Sin embargo, para ingresar a Platel escolar y aprobar a un/a integrante, deberás registrarte con el fin de que el sistema valide tu identidad. Luego podrás ingresar con tu usuario.



Si ya tenés usuario, iniciá sesión

CUIL

Ingresá tu número de CUIL sin guiones ni espacios

CONTRASEÑA

Ingresá tu contraseña

Recordame

INICIAR SESIÓN

Olvidé mi contraseña

No recibí el correo de confirmación de registro

¿No tenés usuario? **REGISTRATE**

1. Desde cualquier navegador accedé <https://conectarigualdad.edu.ar> y hacé clic en **INGRESAR**.

2. Completá tu CUIL y contraseña, y presioná **INICIAR SESIÓN** para ingresar con tu usuario.

Si todavía no te registraste, consultá el tutorial [¿Cómo registrarse en la Plataforma Conectar Igualdad?](#)

¿Cómo ingresar a Plantel escolar?

3. Accedé a la sección **Mis aulas** del panel de usuario.

Cuando quieras volver a ver este panel, pulsá la flecha ubicada junto a tu nombre y hacé clic en **Mi Panel**.

The image shows a screenshot of the 'conectar igualdad' user dashboard. The top navigation bar is blue and contains the following links: INICIO, ACERCA DE, AULAS VIRTUALES, PROPUESTAS PEDAGÓGICAS, MATERIALES, FORMACIÓN, and a user profile dropdown labeled 'AIMÉ'. The main content area is white and features a greeting 'Hola Aimé Painé' followed by six dashboard cards: 'Mis aulas', 'Mis recursos', 'Mi biblioteca', 'Mi formación', 'Mis postítulos', and 'Mi perfil'. The 'Mis aulas' card is circled in purple. To the right, a dropdown menu is open, showing a list of options: 'Mi panel', 'Mis aulas', 'Mis recursos', 'Mi biblioteca', 'Mi formación', 'Mis postítulos', 'Mi perfil', and 'Salir'. The 'Mi panel' option is circled in yellow, and a yellow arrow points from this circle back to the 'AIMÉ' dropdown in the top navigation bar.

conectar igualdad

INICIO ACERCA DE AULAS VIRTUALES PROPUESTAS PEDAGÓGICAS MATERIALES FORMACIÓN AIMÉ

INICIO | MI PANEL

Hola Aimé Painé

Mis aulas
Accedé y gestioná tus aulas virtuales.

Mis recursos
Accedé y organizá tus recursos favoritos.

Mi biblioteca
Armá tu colección de libros digitales.

Mi formación
Accedé a tus cursos realizados, actuales y por hacer.

Mis postítulos
Accedé a tus postítulos.

Mi perfil
Revisá y administrá tus datos y tu contraseña.

AIMÉ

- Mi panel
- Mis aulas
- Mis recursos
- Mi biblioteca
- Mi formación
- Mis postítulos
- Mi perfil
- Salir

4. Presioná **Mis instituciones** para ver el listado de los establecimientos vinculados a tu cuenta.

Mis instituciones +

Hacer clic en el botón + para agregar una institución.

Este es el listado de instituciones que agregaste.

- Educar
CIUDAD DE BUENOS AIRES, Ciudad de Buenos Aires
CUE-Anexo 22222222
Nivel Inicial - Común
Rol Director/a
- Educar
CIUDAD DE BUENOS AIRES, Ciudad de Buenos Aires
CUE-Anexo 22222222
Nivel Primaria - Común
Rol Director/a

¡Hola!

Seleccioná el acceso según tu perfil:

- Si sos director/a, integrante del equipo directivo o docente, hacé clic en **Mis instituciones** para ingresar a tu escuela.
- Si sos estudiante de Nivel Terciario, elegí **Mis estudios terciarios**.
- Si sos familiar de un/a estudiante, pulsá **Mi familia**.

Mis instituciones

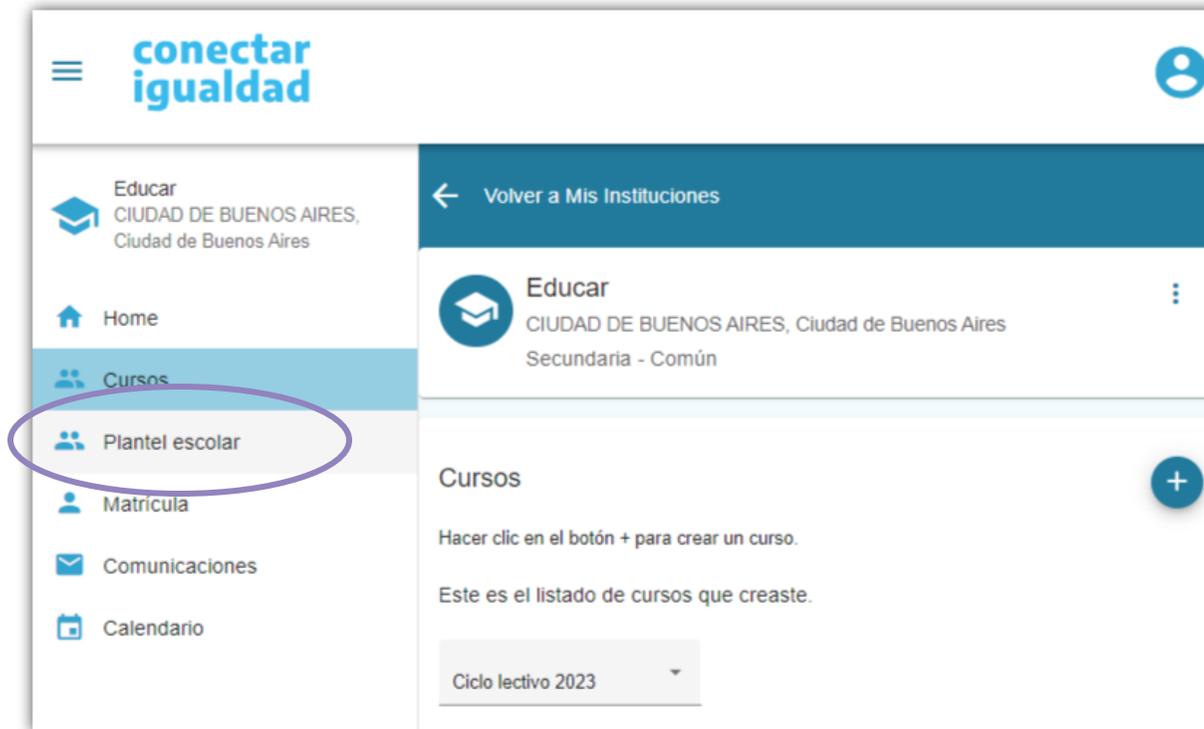
Mis estudios terciarios

Mi familia

5. Seleccioná la institución educativa en la que quieras aprobar las solicitudes del plantel escolar.

1 ¿Cómo ingresar a Plantel escolar?

6. Ingresá desde el panel lateral izquierdo a la opción **Plantel escolar**.



¡Listo! Ya sabés cómo ingresar a Plantel escolar. Ahora seguí leyendo este tutorial para aprobar o dar de baja a un/a integrante del plantel.

Cuando ingreses a Plantel escolar, verás los nombres y demás datos de las personas vinculadas.

Cada una de las personas que necesites aprobar, aparecerá como **ACEPTADA** o, si aún no la aceptaste, como **PENDIENTE**.

The screenshot shows a web application interface for 'Educar CIUDAD DE BUENOS AIRES'. The left sidebar contains navigation options: Home, Cursos, Plantel escolar (highlighted), Matrícula, Comunicaciones, and Calendario. The main content area is titled 'Plantel escolar' and includes a back button 'Volver a Mis Instituciones'. Below the title, it says 'Este es el listado de solicitudes del plantel escolar.' and displays two entries:

	Merello, Tita 23765987334	PENDIENTE
Rol Plantel docente		
	de Rosas, Juan Manuel 20918273345	PENDIENTE
Rol Plantel docente		

1. Hacé clic en el/la integrante del plantel escolar cuya solicitud desees aprobar.

2. Verificá los datos y presioná **APROBAR**.

Solicitud de acceso

 EDUCAR
CIUDAD DE BUENOS AIRES, Ciudad de Buenos Aires
CUE-Anexo 20000000
Nivel Secundaria - Común

 Merello, Tita
Plantel docente

 Información personal
CUIL 23765987334
E-mail correoeducar@gmail.com
Teléfono -

¡Listo! Una vez que hayas aprobado a un/a integrante del plantel, este/a aparecerá como **ACEPTADO/A**.

3. Hacé clic en **CONFIRMAR**.

¿Estás seguro que deseás realizar esta acción?

CANCELAR

CONFIRMAR

 Belgrano, Manuel	20749283743	ACEPTADA	
Rol Director/a			
 Freire, Paulo	20500232030	ACEPTADA	
Rol Director/a			
 Merello, Tita	23765987334	ACEPTADA	
Rol Plantel docente			
 Avellaneda, Juan	20223899847	PENDIENTE	
Rol Director/a			

¿Cómo dar de baja a un/a integrante del plantel escolar?

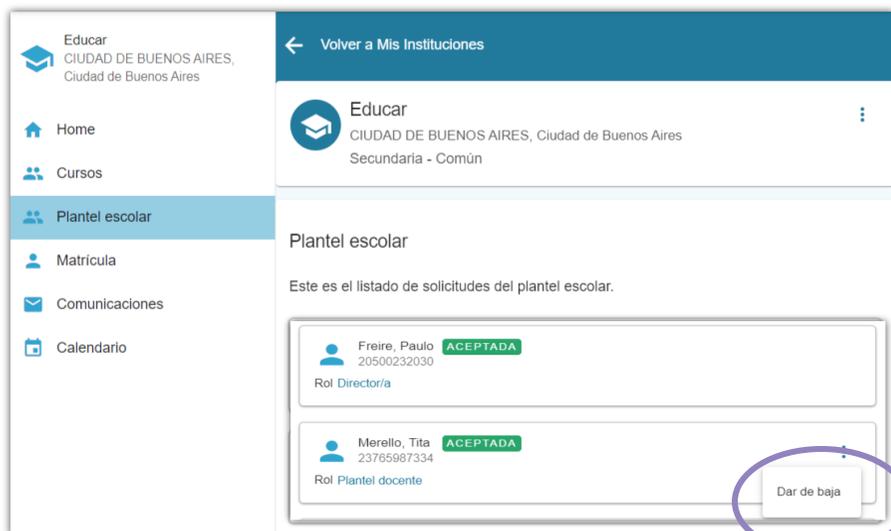
Cuando un/una docente o integrante del equipo directivo deje de formar parte de la institución escolar, deberás ingresar a Plantel escolar para desvincular a esa persona de la lista.

The screenshot shows the 'Plantel escolar' section of the 'Educar' system. The left sidebar contains navigation options: Home, Cursos, Plantel escolar (selected), Matrícula, Comunicaciones, and Calendario. The main content area displays the school name 'Educar' and the type 'Secundaria - Común'. Below this, a list of school members is shown, each with a profile icon, name, ID, and role. The status 'ACEPTADA' is visible next to each name. A callout box points to the three-dot menu icon next to the name 'Merello, Tita'.

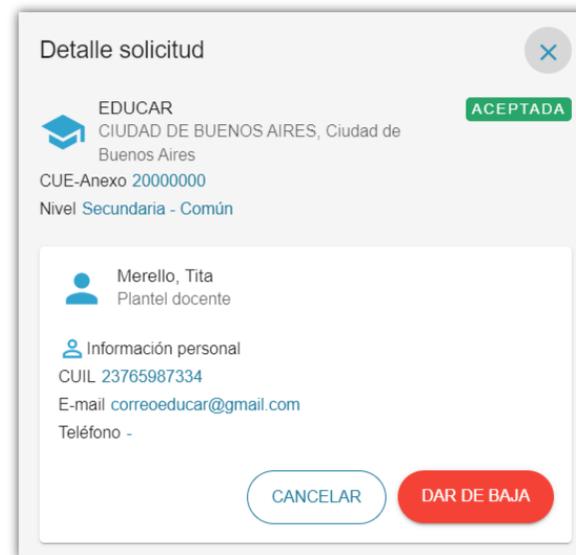
Nombre	ID	Rol	Status
Freire, Paulo	20500232030	Rol Director/a	ACEPTADA
Merello, Tita	23765987334	Rol Plantel docente	ACEPTADA

1. Hacé clic en los tres puntos ubicados a la derecha del nombre de la persona que necesitás desvincular.

¿Cómo dar de baja a un/a integrante del plantel escolar?



2. Presioná Dar de baja para desvincular a una determinada persona de la institución.



3. Seleccioná DAR DE BAJA.

¿Estás seguro que deseás realizar esta acción?

CANCELAR

CONFIRMAR

4. Hacé clic en CONFIRMAR.

The screenshot displays the 'Educar' web application interface. On the left is a sidebar with navigation options: Home, Cursos, Plantel escolar (highlighted), Matricula, Comunicaciones, and Calendario. The main content area shows the 'Plantel escolar' section for 'Educar CIUDAD DE BUENOS AIRES, Ciudad de Buenos Aires'. It lists three staff members:

- Avellaneda, Juan (ID: 20223899847, Rol Director/a) with a yellow 'PENDIENTE' tag.
- de Rosas, Juan Manuel (ID: 20918273345, Rol Plantel docente) with a yellow 'PENDIENTE' tag.
- Merello, Tita (ID: 23765987334, Rol Plantel docente) with a green 'BAJA' tag circled in green.

¡Listo! Una vez que hayas dado de baja a un/a integrante del plantel, este/a aparecerá como **BAJA**.



Para tener en cuenta

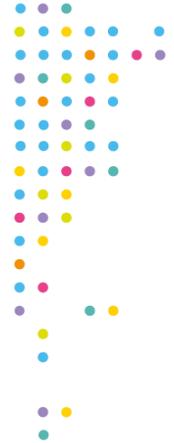
- En tanto director/a tenés la responsabilidad de aprobar las solicitudes del plantel escolar para que cada integrante pueda ingresar a la institución.
- Verificá los datos de la persona que realiza la solicitud para asegurarte de que pertenezca a la institución y a ese nivel educativo.
- Si alguna o algún docente o integrante del equipo directivo no figura en la lista del plantel escolar pendiente de aprobación, puede deberse a dos razones: o bien no realizó el proceso de vinculación a la institución o bien se vinculó, por error, a otra institución educativa o a otro nivel educativo.



¿Necesitás ayuda?

Si tenés dudas sobre otros aspectos del funcionamiento de la plataforma, podés consultar la sección [Tutoriales](#).

conectar
igualdad



¡Gracias!

www.conectarigualdad.edu.ar

Argentina **unida**



Ministerio de Educación
Argentina