



TUTORIAL PARA DIRECTORES/AS Y EQUIPOS DIRECTIVOS

---

# ¿Cómo vincular un/a familiar a un/a estudiante?

Argentina **unida**

**conectar**  
**igualdad**



Ministerio de Educación  
Argentina

# ÍNDICE

1

Sobre la vinculación de familiares a estudiantes

2

¿Cómo ingresar a una institución para vincular familiares?

3

¿Cómo vincular un/a familiar al agregar estudiantes a un curso?

4

¿Cómo vincular un/a familiar a un/a estudiante ya registrado/a?

5

¿Cómo desvincular a un/a familiar?



Para tener en cuenta



---

## ¿Necesitás otras vías de comunicación?

Comunicate con la Mesa de Ayuda de Conectar Igualdad. El horario de atención es de lunes a viernes de 8 a 20 horas.

**Teléfono: 0800-444-1115**

**Correo electrónico:**  
[info@conectarigualdad.edu.ar](mailto:info@conectarigualdad.edu.ar)

También podés consultar [más tutoriales](#) en esta plataforma.

---

La Plataforma Conectar Igualdad te permite asignar familiares a cargo de las/os estudiantes que concurren a la escuela. Esta función facilita el contacto del plantel escolar con las familias.

Para realizar esta vinculación, necesitarás contar con el número de CUIL del o de la familiar.

Podrás vincular familiares cuando agregues estudiantes a un curso —de a una/o o a través de una carga masiva— o podrás hacerlo posteriormente, en el caso de estudiantes que ya se encuentren registradas/os.

Continuá leyendo este tutorial para conocer en detalle el proceso de vinculación en cada caso.

---

# ¿Cómo ingresar a una institución para vincular familiares?

Por algunas secciones de la plataforma podrás navegar sin estar registrado/a. Sin embargo, para vincular un/a familiar a un/a estudiante, deberás registrarte con el fin de que el sistema valide tu identidad. Luego podrás ingresar con tu usuario.



1. Desde cualquier navegador accedé a <https://conectarigualdad.edu.ar> y hacé clic en **INGRESAR**.

**Si ya tenés usuario, Iniciá Sesión**

**CUIL**  
Ingresá tu número de CUIL, sin guiones ni espacios

**CONTRASEÑA**  
Ingresá tu contraseña

Recuérdame

**INICIAR SESIÓN**

[Olvidé mi contraseña](#)

[No recibí el correo de confirmación de registro](#)

¿No tenés usuario? **REGISTRATE**

2. Completá tu CUIL y contraseña, y presioná **INICIAR SESIÓN** para ingresar con tu usuario.

Si todavía no te registraste, consultá el tutorial [¿Cómo registrarse en la Plataforma Conectar Igualdad?](#)

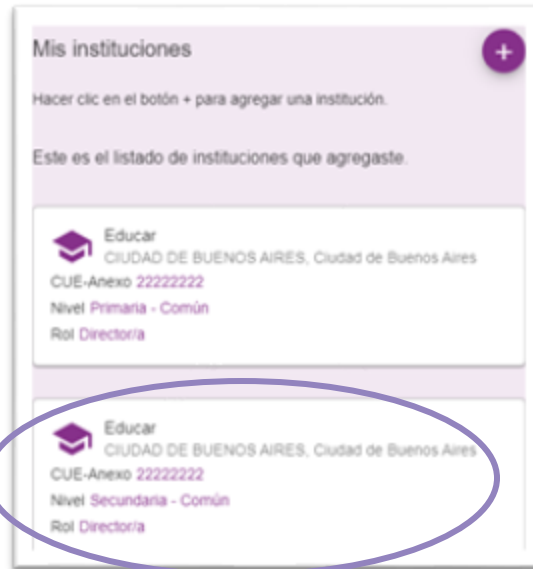
La vinculación de familiares requiere que ingreses a tu institución educativa. Si todavía no vinculaste una institución a tu cuenta, consultá el tutorial [¿Cómo vincular una institución a mi cuenta?](#)

3. Seleccioná **Mis aulas** en el panel de usuario.

Cuando quieras volver a ver este panel, pulsá la flecha ubicada junto a tu nombre y hacé clic en **Mi Panel**.

The image shows a screenshot of the 'conectar igualdad' user dashboard. The top navigation bar is blue and contains the logo 'conectar igualdad' on the left and the following menu items: 'INICIO', 'ACERCA DE', 'AULAS VIRTUALES', 'MATERIALES', 'FORMACIÓN', and a user profile dropdown labeled 'AIMÉ'. The main content area is titled 'HOLA AIMÉ PAINÉ' and features six dashboard cards: 'Mis aulas' (highlighted with a purple circle), 'Mis recursos', 'Mi biblioteca', 'Mi formación', 'Mis postítulos', and 'Mi perfil'. A yellow callout box points to the 'AIMÉ' dropdown menu, which is shown expanded to reveal a 'Mi Panel' menu (highlighted with a yellow circle). This 'Mi Panel' menu includes options for 'Mis Aulas', 'Mis Recursos', 'Mi Biblioteca', 'Mi Formación', 'Mis Postitulos', 'Mi Perfil', and 'Salir'.

4. Presioná **Mis instituciones** para ver el listado de las instituciones vinculadas a tu cuenta.



5. Seleccioná la institución educativa en la que quieras realizar la vinculación.

¡Listo! Ya ingresaste a la institución educativa.

Si vas a vincular un/a familiar de un/a estudiante ya registrado/a, deberás ingresar a **Matrícula**, y seguir los pasos de la sección 4 de este tutorial.



Si vas a vincular un/a familiar al mismo tiempo que agregás estudiantes en forma individual o masiva, deberás ingresar al curso correspondiente y seguir los pasos de la sección 3 de este tutorial.

# ¿Cómo vincular un/a familiar al agregar estudiantes a un curso?

La vinculación de familiares puede hacerse al agregar estudiantes a un curso en forma individual o masiva. Si querés conocer mejor los pasos para agregar estudiantes, consultá el tutorial [¿Cómo agregar estudiantes a un curso?](#)

Si estás agregando estudiantes de a una/o por vez, deberás completar el campo **CUIL del familiar** en el formulario.

Agregar estudiante  
Completar los siguientes datos:

CUIL del estudiante

Nombre

Apellido

E-mail del padre, madre o tutor

Sexo

Fecha de nacimiento

CUIL del familiar

VALIDAR CANCELAR Y GUARDAR

	A	B	C	D	E	F	G
1	CUIL	NOMBRE	APELLIDO	EMAIL	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	CUIL DEL FAMILIAR A CARGO
2	11111111111	Ejemplo 1 -	Ejemplo 2 -	usuario1@rM		2000/04/17	Campo opcional. Puede dejarse vacío.
3	22222222222	Ejemplo 2 -	Ejemplo 2 -	usuario2@rF		2000/02/28	Ejemplo 2 - 3333333333
4							
5							
6							

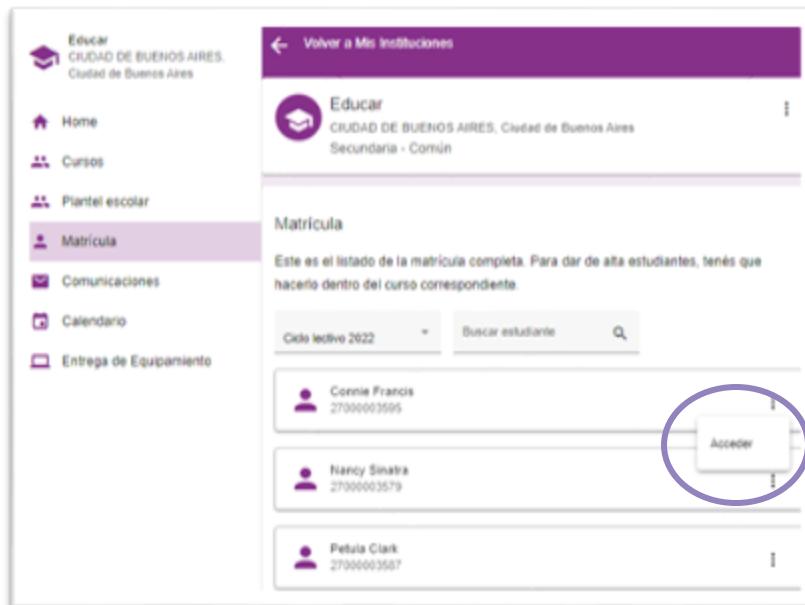
Si estás agregando estudiantes de forma masiva, deberás completar el campo **CUIL DEL FAMILIAR A CARGO** en la planilla.



Recordá escribir el CUIL del o de la familiar sin puntos ni guiones.



1. Una vez que ingresaste a la institución educativa en la que querés realizar la vinculación, seleccioná **Matrícula**, en el panel lateral.



2. Luego, hacé clic en los tres puntos al lado del nombre del o de la estudiante y presioná **Acceder** para ingresar a su perfil.

Connie Francis  
Últ. conexión: 11/03/2022, 11:44 h.

Asignar familiar a cargo  
Editar datos personales

Información personal  
CUIL: 27000003595  
Sexo: Femenino  
Fecha de nacimiento: 11/02/2004  
E-mail: conniefrancis@conec25.com

Curso  
3er Año "1ª 1era." (2022)  
Secundaria - Común

Familia  
No hay familiares a cargo del estudiante.

3. En los tres puntos, seleccioná la opción **Asignar familiar a cargo**.

Asignar familiar

Ingresá el CUIL del familiar que deseás asignar.

CUIL  
Sin guiones ni espacios

CANCELAR ASIGNAR

4. Hacé clic en **ASIGNAR**.

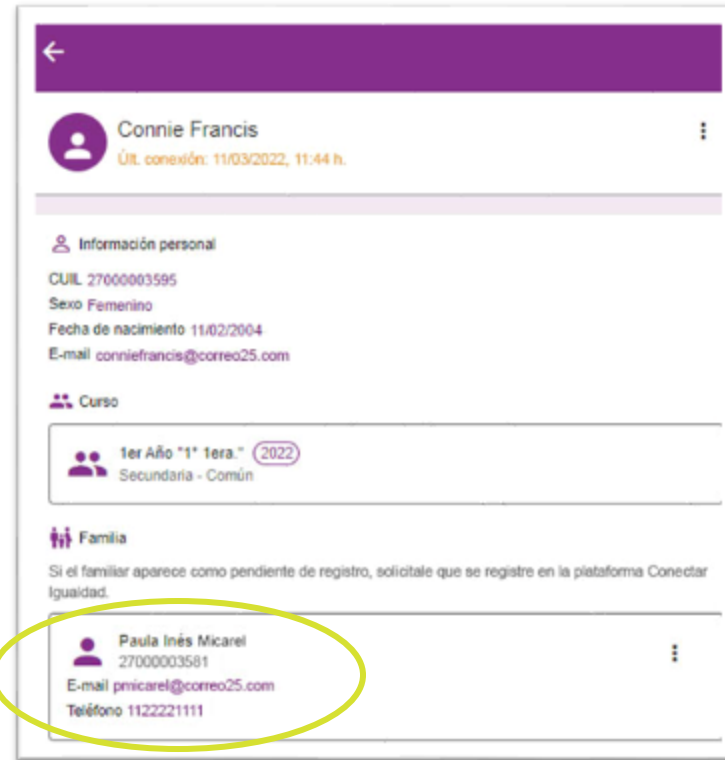
¿Estás seguro que deseás realizar esta acción?

CANCELAR CONFIRMAR

5. Presioná **CONFIRMAR**.

¡Listo! Ya vinculaste un/a familiar a un/a estudiante registrado/a.

Si el o la familiar aún no tiene usuario, la vinculación quedará en estado pendiente hasta que realice su registro.

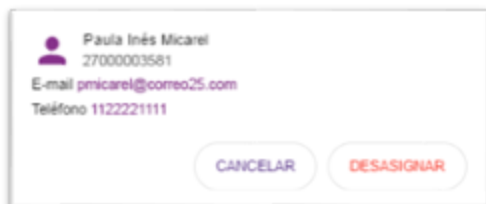


Si el o la familiar aún no tiene usuario, podrás sugerirle que consulte el tutorial [¿Cómo registrarse en la Plataforma Conectar Igualdad?](#)

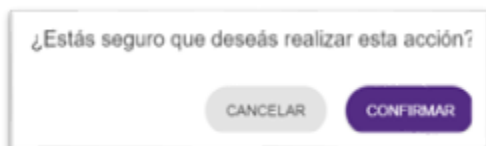
Para desvincular a un/a familiar, necesitarás ingresar nuevamente a la institución, ir a la sección Matrícula, en el panel lateral, y acceder al perfil del o de la estudiante.



1. Ingresá a los tres puntos y hacé clic en **Quitar**.



2. Presioná **DESASIGNAR**.



3. Por último, hacé clic en **CONFIRMAR** para finalizar el proceso de desvinculación.



The screenshot displays a user profile for 'Connie Francis'. The profile includes a header with the name and a last connection timestamp of '11/03/2022, 11:44 h.'. Below this, there are sections for 'Información personal' (personal information) and 'Curso' (course). The 'Información personal' section lists the CUIL (27000003595), sex (Femenino), birth date (11/02/2004), and email (conniefrancis@correo25.com). The 'Curso' section shows '1er Año "1ª 1era." 2022' under 'Secundaria - Común'. At the bottom, the 'Familia' (family) section is circled in yellow and contains the text 'No hay familiares a cargo del estudiante.' (There are no family members in charge of the student).

Connie Francis  
Ult. conexión: 11/03/2022, 11:44 h.

Información personal  
CUIL 27000003595  
Sexo Femenino  
Fecha de nacimiento 11/02/2004  
E-mail conniefrancis@correo25.com

Curso  
1er Año "1ª 1era." 2022  
Secundaria - Común

Familia  
No hay familiares a cargo del estudiante.

¡Listo! La/el estudiante ya no tiene familiares vinculadas/os.



## Para tener en cuenta

- Siempre verificá los datos de la o del familiar antes de cargarlos en la plataforma.
- Podrás vincular al perfil del o de la estudiante cuantos/as familiares desees.
- Recordá que es posible vincular a las familias cuando agregues estudiantes a un curso. Para más información, consultá el tutorial [¿Cómo agregar estudiantes a un curso?](#)
- El o la familiar vinculado/a necesitará estar registrado/a en la plataforma para poder acceder a los datos del o de la estudiante.



---

### ¿Necesitás ayuda?

Si tenés dudas sobre otros aspectos del funcionamiento de la Plataforma Conectar Igualdad, podés consultar la sección [Tutoriales](#).

---

conectar  
igualdad



¡Gracias!

[www.conectarigualdad.edu.ar](http://www.conectarigualdad.edu.ar)

Argentina **unida**



Ministerio de Educación  
Argentina